

IVSA Danmarks Kongres-/Symposium-pulje

Ansøgning om økonomisk støtte til deltagelse ved IVSA kongres eller symposium i udlandet. For at komme i betragtning til puljen, skal ansøgeren aflevere et ansøgningsskema og en rejsebeskrivelse.

Der er følgende formelle krav til ansøgningen (DU SKAL OVERHOLDE ALLE KRAV, ellers kan du ikke modtage penge fra puljen!):

- Ansøger skal være medlem af VMF og dermed IVSA Danmark under opholdet og ved ansøgningsfristen.
- Ansøgningsfrist 30. september 2025
- Ansøgningsskemaet, rejsebeskrivelsen samt dokumentation for rejsen skal udfyldes i word og sendes i ét samlet word-dokument til ivsadenmark@ivsamo.org med "Støtte til IVSA kongres/symposium" i emnefeltet.
- Underskriften, der kræves i ansøgningsskemaet, kan laves i "Paint" og kopieres over i det samlede dokument som et billede.
- I rejsebeskrivelsen skal der indgå mindst 2 billeder og billedtekst skrives i forbindelse med billedet.
- Der skal fremsendes certifikat for deltagelse i kongressen/symposiumet. Hvis deltagelsescertifikatet ikke når at komme inden ovenstående ansøgningsfrist, kan siddende bestyrelse bede om eftersendelse af dette dokument.
- Såfremt flere personer deltager i et IVSA kongres/symposium, skal hver deltager søge individuelt med tilhørende budget for hver enkelt deltager, og hver deltager skal fremføre egen rejsebeskrivelse.
- Ansøgningen skal vedrøre kongres/symposium, der er afholdt i indeværende kalenderår.
- Ansøgninger, der ikke opfylder alle formalia eller som modtages efter ansøgningsfristen, kommer ikke i betragtning.
- Der skal underskrives og udfyldes samtykkeerklæring!

IVSA Danmarks Kongres/Symposium-pulje -

Ansøgningsskema

UDFYLD ALLE FELTER!

1. Ansøger

Studienummer		Årgang	
Navn			
Adresse (vejnavn, husnummer og postnummer)			
E-mail			
Bankens navn, Registrerings- og Kontonummer			

2. Budget for rejsen

Budgettet angives efter følgende skabelon. Der må gerne tilføjes eller fjernes poster alt efter deres relevans, blot den grundlæggende opbygning ikke ændres. Alle udgifter, der søges, skal kvittering vedlægges under *Bilag 3*. Budget afleveret i andet format end dette (for eksempel Excel regneark) **godkendes IKKE**, og ansøgningen afvises.

Budget	
Deltagergebyr (med CF tax)	
Flybillet/transport	
Andre relevante udgifter	
I alt	

3. Ansøgte legater

Hvis der er ansøgt andre legater, anføres disse her, samt beløb på modtagne legater. Skriv nej, hvis du ikke har søgt andre legater.

Andre søgte legater og modtagne beløb	
--	--

4. Huskeliste, bilag som SKAL vedlægges (sæt x)

	Rejsebeskrivelse
	Minimum 2 billeder i rejsebeskrivelsen
	Deltagercertifikat (Hvis deltagelsescertifikatet ikke når at komme inden ovenstående ansøgningsfrist, kan siddende bestyrelse bede om eftersendelse af dette dokument.)

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

(Lav gerne underskriften i "Paint" og indsæt den som billede herover.)

5. Samtykkeerklæring

Fulde navn:

E-mail:

Telefon:

Ved at skrive under giver jeg samtykke til at IVSA må databehandle mine oplysninger. Se fremsendte bilag for mere information.

Disse samtykker giver tilladelse til:

- IVSA må gemme mine personoplysninger i deres database på nettet
- IVSA må udgive mine personoplysninger (fulde navn og email) på hjemmesiden i rejserapporter/rejsebeskrivelser til det formål om at kunne inspirere andre om at tage ud og rejse
- IVSA må benytte mine billeder i rejserapport/rejsebeskrivelser

Dato:

Underskrift:

BILAG 1 - Rejsebeskrivelse

Skriv en kort tekst om dine refleksioner om kongressen/symposiet, og hvad du har fået ud af at deltage i eventet.

*Rejsebeskrivelse vedlægges som bilag 1. Beskrivelsen skal fylde **minimalt fylde en halv A4-side** med standard-format (Times New Roman, str. 12, 1½ linjeafstand og ingen spalter). Beskrivelsen skal også indeholde mindst 2 billeder med forklarende billedtekst – disse 2 billeder indgår i den **maksimale længde af rejsebeskrivelsen på 1 side**.*



BILAG 2 - Deltagercertifikat for kongres/symposium

Skal indeholde: Ansøgers navn, dato for kongres/symposium, underskrift fra siddende President af IVSA Global. Hvis deltagelsescertifikatet ikke når at komme inden ovenstående ansøgningsfrist, kan siddende bestyrelse bede om eftersendelse af dette dokument.



BILAG 3 - Kvitteringer fra ovenstående budget

Skal indeholde: Invoice for deltagergebyr, flybillet (navn på deltager, destination, pris, godkendelse af betaling) og evt. andre udgifter der søges om.