

Norra Reals Elevkårs verksamhetsplan 24/25

Antagen av årsmötet 2024-03-04

ALLMÄNT

- Sträva efter att i största möjliga mån ta in medlemmarnas åsikter i planerandet och genomförandet av evenemang.
- Sträva efter en hög uppslutning av medlemmar i elevkåren.
- Sträva efter en hög närvaro i supportärenden med medlemmar.
- Upprätthålla god kontakt med skolläningen.
- Upprätthålla god kontakt med skolans elevhälsoteam.
- Upprätthålla god kontakt med Norra Reals Föräldraförening.
- Upprätthålla god kontakt med Norra Realarnas Förening.
- Upprätthålla god kontakt med Sveriges Elevkårer.
- Upprätthålla god kontakt med elevkårens verksamhetsutvecklare.
- Upprätthålla god kommunikation inom elevkårsstyrelsen.
- Förvalta arbetet mot stress bland kåraktiva.
- Anordna en kickoff för styrelsen och kåraktiva.
- Anordna övriga evenemang för att stärka banden inom elevkårsstyrelsen.
- Dela ut diplomerna "Månadens kårmedlem".
- Verka för att överlämningen blir så smidig och utförlig som möjligt.
- Sträva efter att göra kårrummet till en social och trevlig mötesplats för kåraktiva.
- Sträva efter att göra uppehållsrummet till en trevlig och välkomnande mötesplats för alla skolans elever.
- Välkomna och anordna en aktivitet för årskurs 1 i samband med läsårets start.
- Anordna utskottsmässor under tiden för utskottstillsättning.
- Anordna minst ett (1) öppet styrelsemöte.
- Delta i Sveriges Elevkårers Upptakt och Årsmöte / Kongress.
- Sträva efter att ordförande och/eller vice ordförande ska delta i Sveriges Elevkårers Level-Up utbildning.
- Arbeta aktivt för att förstärka andra elevkårers förutsättningar för dess verksamhet.
- Sträva efter att bli nominerade till Sveriges Elevkårers pris Guldgemet.
- Sträva efter ett ökat samarbete med andra elevkårer i och utanför Stockholm
- Utskotten ska sträva efter att publicera en bild på utskottets fullständiga medlemmar på sin instagram, då nya medlemmar har satts.
- Sträva efter att utöka elevkårens verksamhet.
- Yttra sig i avtalsärenden som berör föreningars verksamhet innan de tecknas.
- Anordna en informationsträff om årsmötet i samband med andra arrangemang inför årsmötet.

ADMINISTRATIVT

- Ansvara för att mötesprotokoll stadageenligt justeras och bokförs.
- Ansvara för att elevkårens hemsida är uppdaterad.
- Ansvara för appen "Min Elevkår"
- Sträva efter att elevkårens hemsida är lätt att navigera igenom och att all nödvändig information finns tillgänglig för medlemmarna.
- Ansvara för kårens interna administrationssystem (eBas).

EKONOMISKT

- Upprätthålla en god ekonomisk balans samt förvalta kårens ekonomi väl.
- Sträva efter att elevkårens medlemmar ska få rabatter vid försäljningar av skolkläder, skolmerch och evenemang.
- Förvalta och ansvara för elevkårens digitala bokföringsprogram "Bokio".
- Förvalta och ansvara för Norrafonden.
- Sträva efter att hitta sponsorer i samband med större event då det bedöms lämpligt.
- Förvalta Norrakortet.
- Sträva efter att hitta sponsorer som i samband med uppvisat Norrakort ger medlemmarna rabatter hos andra medel än de inom elevkårens varumärke.
- Bevara samtliga kvitton/verifikationer som ligger till grund för elevkårens utgifter i originalform.
- I slutet av verksamhetsåret framställa samt redovisa en ekonomisk berättelse som beskriver bokslutet, årsresultatet och relevanta ekonomiska aspekter från verksamhetsåret.
- Delta i anordnandet av ett möte för alla föreningsordföranden för att lyfta relevant ekonomisk information för föreningsaktiva.
- Reglera och motverka ekonomiska förmåner och orimligt stora ekonomiska utbetalningar till föreningars medlemmar.

FÖRENINGsutskottet

- Förvalta kommunikationen mellan föreningsutskottet och föreningarna väl.
- Förvalta det ekonomiska samt publicitetsmässiga stödet till föreningarna under kåren.
- Värna om och förvalta samarbetet med The Real Deal.
- Anordna ett möte för alla föreningsordföranden per termin.
- Hålla föreningspolicyn och föreningsreglerna uppdaterade och relevanta.
- Anordna en föreningsmessa per termin.
- Dela ut priset "Årets förening" till den förening som utmärkt sig speciellt.
- Anordna en föreningsvecka.
- I samarbete med PR-utskottet, ge ut en föreningsguide över hur en förening startas och hur dess verksamhet upprätthålls.
- Reglera och motverka ekonomiska förmåner och orimligt stora ekonomiska utbetalningar till föreningars medlemmar.
- Genomför kontroller i föreningars ekonomi där det bedöms lämpligt och kräver information om avtal mellan föreningar och företag innan avtal ingås.
- Sträva efter att genom samverkan med förening anordna en skidresa.

IDROTTSUTSKOTTET

- Anordna Norra League och sträva efter hög uppslutning bland klasser.
- Arrangera matcher i samarbete med skolans sportföreningar.
- Förvalta skolans sportföreningars intressen i den grad det är möjligt.
- Sträva efter att anordna större sportevenemang och då det bedöms lämpligt, med biljettförsäljning.
- Undersöka intresset för e-sportstävlingar och vid intresse anordna dessa.

MEDLEMSUTSKOTTET

- Designa och bedriva försäljning av skolkläder.
- Undersöka intresset bland Norra Reals elever för andra former av skolmerch och vid intresse anordna detta.
- Ansvara för att medlemmarnas ekonomiska intressen tillvaratas under upphandling av avtal för studentmössor och för utprovning av studentmössor under höstterminen och utdelning av studentmössor under vårterminen.
- Undersöka intresset bland Norra Reals elever för en utlandsresa och vid intresse anordna denna.
- Undersöka intresset bland Norra Reals elever för en studentkryssning och vid intresse anordna denna.

PR-UTSKOTTET

- Förvalta kårens kommunikation utåt via sociala plattformar samt i skolans lokaler
- Utveckla en väldefinierad grafisk profil.
- Producera en presentation av styrelsen under start av verksamhetsåret.
- Skapa Lillisguiden som ska erbjudas till samtliga ettor under de första dagarna på höstterminen.
- I samarbete med Föreningsutskottet, ge ut en föreningsguide över hur en förening startas och hur dess verksamhet upprätthålls.
- Ansvara för elevkårens montrar i skollokalerna.
- Anordna en fotograf till vårens Bal
- Inför årsmötet publicera relevant information på sociala medier om hur ett årsmöte går till och hur en medlem kan påverka organisationens utformning.

PÅVERKANSUTSKOTTET

- Förvalta och följa upp arbetet kring prestationsångest.
- Delta i prideparaden under Stockholm Pride.
- Anordna en Pride dag.
- Anordna minst en (1) välgörenhetsinsamling.
- Dela ut priset "Årets pedagog" och "Årets medarbetare" vid sommaravslutningen.
- Anordna rektorshearing.
- Arbeta med psykisk (o)hälsa bland skolans elever samt öka medvetenheten om denna hos skolans elevhälsoteam, lärare och rektorer.
- Anordna föreläsningar och workshops.
- Anordna en debatt mellan alla riksdagspartiernas ungdomsförbund.
- Anordna en utfrågning av styrelsekandidater inför årsmötet.
- Anordna event, såsom temaveckor kopplade till teman relevanta för utskottet.
- Upprätthålla matrådet.
- Ansvara för lobbying i elevrättsliga frågor.
- Ansvara för att gratis mensskydd ska vara tillgängligt för skolans elever.
- Ansvara för att elevskyddsombud tillsätts.
- Förvalta Plugg-fika Komitténs kontinuerliga verksamhet
- Tillsätta en Plugg-fika Komité när de tidigare ansvariga avslutat sitt uppdrag eller när det bedöms vara nödvändigt.

SAGA-UTSKOTTET

- Anordna en insparksfest med tillhörande video.
- Anordna nedräkningsevent inför studenten.
- Anordna en slutskiva.
- Sträva efter att anordna minst två (2) klubbevent.
- Tillsätta en balkommitté med SAGA-ansvarig som ordförande.

TRADITIONSUTSKOTTET

- Uppmärksamma temadagar.
- Anordna minst en (1) filmvisning.
- Anordna catchergames.
- Anordna en poängjakt.
- Anordna en klädbytdag.
- Anordna utklädningsdagar.
- Anordna en julmarknad i samarbete med övriga utskotten.
- Anordna en tävling om insparksbiljetter i samband med att denna hålls.
- Sträva efter att producera Norrapodden.