

Протокол № 1

засідання атестаційної комісії I рівня при Долинському ліцею «Інтелект»
Долинської міської ради

08 жовтня 2024 року

Присутні: 13 членів атестаційної комісії

Відсутні – 0

Голова атестаційної комісії – Чміль М.В.

Секретар – **Коваль Л.Й.**

Члени атестаційної комісії: Герило В.М., Занкович Н.М, Оленин О.В.,

Ріянова О.Я., Зубрей І.І., Кардаш З.Д.,

Максимчук В.Я., Боднар І.Р.,

Андрусів Л.П., Гаразд М.С., Новак Т.В.

Порядок денний

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

Чміль М.В. – голова атестаційної комісії

2. Про подання в атестаційну комісію I рівня при Долинському ліцею «Інтелект» списку педагогів, які атестуються на встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань «старший учитель», «учитель-методист». Затвердження списку педагогічних працівників, які чергово **атестуються у 2025 році,**

Чміль М.В. – голова атестаційної комісії

3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії та **заходів** щодо організованого проведення атестації в 2025 році

Боднар І.Р. – заступник голови атестаційної комісії

4. Про вимоги до встановлення (підтвердження) категорій та педагогічних звань відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 року (наказ МОН №805), змін, внесених Міністерством освіти і науки наказом №1169 від 23.12.2022, та нового Державного професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого [наказом МОН від 29.08.2024 № 1225](#)

5. Про затвердження термінів проведення атестації педагогічних працівників, терміну для подання педагогічними працівниками документів та адресу електронної пошти (у разі подання в електронній формі)

Коваль Л.Й. – секретар атестаційної комісії

СЛУХАЛИ:

І. Чміля М.В. – голову атестаційної комісії, який довів до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії, керівник закладу:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційної комісії та атестаційні листи;

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може ухвалити рішення про проведення засідання у режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань АК;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря, членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1 Детально опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та Державного професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого [наказом МОН від 29.08.2024 № 1225](#), інших нормативно-правових актів щодо проведення атестації.

До 25.10.2024

2.2 Змінити обов'язки головуєчого атестаційної комісії у випадку відсутності голови атестаційної комісії заступнику керівника закладу. При відсутності заступника керівника, головуєчим обрати іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

За потреби

2.3 Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходів щодо перевірки їх достовірності.

Згідно з графіком

2.4 Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.5 Ухвалювати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

згідно з графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1 Проводити засідання атестаційної комісії.

згідно з графіком

3.2 Брати участь у голосуванні під час ухвалення рішень атестаційної комісії.

згідно з графіком

3.3 Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

згідно з графіком

3.4 Ухвалювати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

за потреби

4. Секретарю:

4.1 Приймати, реєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

до 20.12.2024

4.2 Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

згідно з графіком

4.3 Оформляти та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

згідно з графіком

4.5 Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на вебсайті закладу освіти

За – 11, проти – 0; утримались – 0.

II. СЛУХАЛИ

Коваль Л.Й – секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії I рівня при Долинському ліцеї «Інтелект» з поданням дирекції ліцею до атестаційної комісії про чергову атестацію педагогічних працівників у 2025 році та заходами щодо організації та проведення атестації.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити списки педагогів, які атестуються у 2025 році (**всього 12 педагогічних працівників**) на встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань «старший учитель» та «учитель-методист» згідно з планом атестації та поданням дирекції закладу (додаток)

2. Провести засідання атестаційної комісії **27 березня 2025 року о 14.00** в конференцзалі

3. Секретарю АК Коваль Л.Й.:

- розмістити на сайті ліцею рішення засідання атестаційної комісії від

08.10.2024 року

(витяг з протоколу №1)

- повідомити вчителів (на вебсторінках та під підпис в журналі реєстрації) про графік проведення атестації, пропоновані кваліфікаційні категорії, звання та вимоги щодо кількості годин підвищення кваліфікації (не менше 150 год) як обов'язкової умови для проходження атестації затвердити на наступному засіданні заходи щодо організованого проведення атестації у 2025 році

4. Завідувачам кафедр, членам атестаційної комісії ознайомитися з творчими напрацюваннями педагогів у міжатестаційний період та висвітлити на черговому засіданні як мотивацію щодо встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння звань відповідно до Державного стандарту кваліфікаційних рівнів.

III. СЛУХАЛИ:

Боднар І.Р. – заступника голови атестаційної комісії, яка довела до відома членів комісії графік роботи атестаційної комісії у 2024/2025 н.р та заходи щодо організованого її проведення. (додаток)

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.
2. Атестаційній комісії:
 - 2.1. Визначити терміни проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів (до 10.10.2024)
 - 2.2. Підготувати запрошення для педагогів на засідання атестаційної комісії (за потреби)
 - 2.3. Провести співбесіду з педагогічними працівниками за потреби перенесення чергової атестації (до 10.10.2024р.)

За – 13, проти – 0; утримались – 0

IV. СЛУХАЛИ:

Чміля М. В. – голову атестаційної комісії, який наголосив на основних вимогах до встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань «старший учитель» та «учитель-методист» відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 року (наказ МОН №805), змін, внесених Міністерством освіти і науки наказом №1169 від 23.12.2022р. та Державного професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», а саме: кваліфікаційних рівнів педагогічних працівників

ВИРІШИЛИ:

1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022 №805 зі змінами від 23.12.2022р. наказу МОНУ №1169, Державного професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», взяти до відома та виконання.

За – 13 проти – 0 утримались – 0.

V. СЛУХАЛИ:

Коваль Л.Й. – секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 та 23.12.2022р.), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

Секретар проінформувала, що упродовж п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на вебсайті закладу до 16.10 потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та

професійну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу **ЕЛЕКТРОННА ПОШТА** lic_dol@ukr.net та запропонувала схвалити алгоритм атестації педагогічних працівників, де визначені всі умови, строки та терміни атестації.

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити такі основні терміни організованого проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році:

- **До 10.10. 2024р.** – затвердити списки педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.

- **До 20.12.2024 р.** – затвердити списки педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 н.р. (за поданими заявами), внести зміни до попередньо поданих списків.

- **27 березня 2025 року** провести атестацію педагогічних працівників відповідно до визначеного графіка та наказу по ліцею

- **28.03.2025.** – рішення про результати атестації довести до відома педагогічних працівників (видати атестаційні листки)

1.2. Схвалити алгоритми атестації педагогічних працівників.

2. Секретарю атестаційної комісії:

2.1. Розмістити на вебсайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

За – 13

проти – 0

утримались – 0

Голова атестаційної комісії

Михайло ЧМІЛЬ

Секретар атестаційної комісії

Ліна КОВАЛЬ

ДОДАТОК

СПИСОК

педагогічних Долинського ліцею «Інтелект», які атестуються у 2025 році на присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань

№ з / п	ППП педагог. працівника	Посада (за якою атестується)	Спеціальність за дипломом	С т а ж	По п а т е с т а ц і я	Результат попередньої атестації	Термін проходж. під. квал. дата, форма	Очікуваний результат атестації
---------	-------------------------	------------------------------	---------------------------	---------	------------------------	---------------------------------	--	--------------------------------

1	Сенчак Тетяна Ярославівна	Учитель зарубіжної літератури	Укр. мови і літератури	3 5	20 20	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «Старший учитель»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів зарубіжної літератури інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівників гуртка з предмета)	Про підтвердження кваліфікаційної категорії « Спеціаліст вищої категорії » та присвоєння педагогічного звання «Старший учитель» 12 тарифн. розряду керівника гуртка «Літературна творчість»
2	Андрусів Лариса Петрівна	Учитель англійської мови	Англійська мова	3 4	20 20	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «Учитель-методист»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів англійської мови, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівників гуртка з предмета)	Про підтвердження кваліфікаційної категорії « Спеціаліст вищої категорії » та присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист»
3	Лошак Наталія Остапівна	Учитель німецької мови	Німецька мова	2 2	20 20	Відповідає раніше присвоєній квал. категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «Старший учитель»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів німецької мови, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівників	Про підтвердження кваліфікаційної категорії « Спеціаліст вищої категорії » та присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист»

							гуртка з предмета)	
4	Максимчук Вікторія Яремівна	Учитель хімії	хімія	30	2020	Відповідає раніше присвоєній квал. категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «Учитель-методист»	Щорічно з 2019 р. по 2023 р. – 30 год. (учителів хімії, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівників гуртка з предмета)	Про підтвердження кваліфікаційної категорії « Спеціаліст вищої категорії » та присвоєння педагогічного звання « Учитель-методист »
5	Лошак Ярослав Ярославович	Учитель інформатики	Інформатика, фізика	12	2012	Присвоєно квал. категорію «Спеціаліст першої категорії»	Щорічно з 2023 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів інформатики, інтегрованих курсів інформаційної галузі, кер. гуртка з предмета)	Про присвоєння кваліфікаційної категорії « Спеціаліст вищої категорії » та 12 тарифного розряду керівника гуртка « Основи комп'ютерної графіки »
6	Площинець Юлія Романівна	Учитель математики	математика	8	2020	Присвоєно квал. категорію «Спеціаліст другої категорії»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів математик, інтегрованих курсів математ. галузі, керівн. гуртка з предмета)	Про присвоєння кваліфікаційної категорії « Спеціаліст першої категорії »

7	Малачко вська Ганна Ярославівна	Учитель фізики, інтегр. курс «Пізнаємо природу»	Англійська мова	1 1	20 20	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів фізики, інтегр. курсів природнич галузі, керівн. гуртка з предмета)	Про присвоєння кваліфікацій ної категорії «Спеціаліст першої категорії»
8	Перевізн ик Софія Сергіївна	Учитель фізичного виховання	хореографія	3	-	Атестується вперше	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (учителів, інстр. Фізичної культури та ЛФК, керівн. гуртка)	Про присвоєння кваліфікацій ної категорії «Спеціаліст другої категорії» та 12 тарифного розряду керівника гуртка хореографії
9	Сподар Оксана Степанівна	Вихователь пришкільного інтернату	Образотворче мистецтво	3 2	20 20	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (вихователі в ЗЗСО закладів загальної середньої освіти)	Про підтвердження кваліфікацій ної категорії «Спеціаліст вищої категорії»
10	Якимів Олег Михайлович	Вихователь пришкільного інтернату	Музичне мистецтво	2 2	20 20	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Щорічно з 2020 р. по 2024 р. – 30 год. (вихователі в ЗЗСО закладів загальної середньої освіти)	Про підтвердження кваліфікацій ної категорії «Спеціаліст вищої категорії»

1 1	Ющик Ольга Михайлі вна	Вихов атель пришк ільног о інтерн ату	історія	6 5		Атестуєтьс я вперше	Щорічно з 2020 по 2024р. – 30 год	Про присвоєння кваліфікацій ної категорії «Спеціаліст другої категорії»
1 2	Гошовсь ка Ольга Володим ирівна	Вихов атель пришк ільног о інтерн ату	Соціал ьний педаго га	8 4		Атестуєтьс я вперше	Щорічно з 2020 по 2024р. – 30 год	Про присвоєння кваліфікацій ної категорії «Спеціаліст другої категорії»

Секретар атестаційної комісії

Ліна КОВАЛЬ

Додаток 2

Заходи організації та проведення атестації в 2025 році

ата	Порядок денний
20.10. 2024	1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. (Наказ МОН України від 09.09.2022 №805). Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
01.10. 24	Про затвердження списку педагогічних працівників, які беруть участь в черговій атестації у 2024/2025 н.р. Про затвердження термінів проведення атестації педагогічних працівників, терміну для подання педагогічними працівниками документів та адресу електронної пошти (у разі подання в електронній формі). Про перенесення чергової атестації педпрацівників у разі тимчасової непрацездатності або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню атестації на один рік.
01.12.24	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються за чергою у 2024/2025 н.р.

25.01.25 20.03.25	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються; встановлення і дотримання вимог п 8,9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників із урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту за поданими матеріалами (за потреби).
7.03. 25	Про результати атестації педагогічних працівників 2024/2025 н.р.