

Дата	Класс	Предмет	Учитель
07.06.2022г.	5	информатика	Сытникова И.В.
ТЕМА урока:	Подготовка текстов на компьютере		

ЭТАПЫ УРОКА

1. Повторите материал:

Основой большинства документов является **текст**, то есть последовательность различных символов: прописных и строчных букв русского и латинского алфавитов, цифр, знаков препинания, математических символов и др.

Перед тем как перейти к вводу текста, необходимо знать (вспомнить) основные правила ввода текста на компьютере: <http://www.myshared.ru/slide/962860/>

Текстовый редактор

Компьютер – универсальное устройство обработки текстовой, числовой и графической информации, с помощью различных видов программ. Одно из самых важных назначений компьютера – умение подготовить текст на компьютере. Для работы с текстовой информацией на компьютере используются специальные программы, которые называются текстовыми редакторами.

Виды текстовых редакторов:



Простейшие текстовые редакторы используются для создания простых текстов. К простейшим редакторам относится текстовый редактор **Блокнот**. Текстовые процессоры – более мощные текстовые редакторы - служат для создания и оформления более сложных текстов – рассказов, докладов, статей, в которых могут содержаться надписи, таблицы, рисунки, фотографии. К текстовым процессорам относятся текстовые редакторы **MS Word, WordPad**.

Текстовый процессор WordPad

Основные части окна текстового редактора:

1. **Строка заголовка** – название файла, программы.
2. **Строка меню** – пункты Файл, Правка, Вид и т.д.
3. **Панель инструментов** – команды в пиктографическом представлении – Создать, Сохранить, Открыть и т.д.
4. **Панель форматирования** - команды в пиктографическом представлении – выравнивание текста, изменения шрифта и т.д.

5. **Линейка** – для перемещения текста с помощью маркеров.
6. **Рабочая область** – основная область для набора текста.
7. **Линейки прокрутки** – для перемещения информации в окне.
8. **Строка состояния** – справка, состояние документа.

При подготовке текста на компьютере можно выделить несколько **этапов**:

1. Ввод текста.
2. Редактирование текста.
3. Форматирование текста.
4. Печать документа.

Ввод текста

Осуществляется с помощью клавиатуры. Курсор – мигающая метка на экране монитора, показывающая позицию, с которой можно вводить текст.

При вводе необходимо соблюдать следующие правила:

1. Слова отделяются друг от друга пробелами.
2. После всех знаков препинания ставится **Пробел**
3. Тире выделяется пробелами с двух сторон.
4. При исправлении ошибок, если требуется удаление символов, используйте клавиши:

- **Delete** – удаление символа справа от курсора
- **Backspace** – удаление символа слева от курсора

5. Если вы достигнете конца строки при печати текста, то курсор автоматически перемещается на другую строку.

6. Абзац формируется нажатием клавиши **Enter**

Редактирование текста

Редактирование – изменение текста, внесение исправлений. При редактировании текст просматривается, идет исправление ошибок, вносятся необходимые исправления. Во время редактирования используются клавиши перемещения курсора:

1. Клавиши «перемещения» по большому текстовому документу
2. Перемещение в начало - **Home**
3. Перемещение в конец - **End**
4. Перемещение на экранную страницу вверх - **Page Up**
5. Перемещение на экранную страницу вниз - **Page Down**

При редактировании работа не только с отдельными символами, но и с целыми *фрагментами текста*. *Фрагмент* - выделенная часть текста. *Текст выделяется контрастным цветом*.

Работа с фрагментами текста

- Фрагмент можно удалить и стереть из памяти
- Фрагмент можно поместить в буфер и вставить из буфера

Основные операции с фрагментами текста имеются на панели инструментов и выглядят следующим образом.



Вырезать



Копировать



Вставить

При выполнении данных операций идет работа с **Буфером обмена**. Область памяти для временного хранения информации – промежуточный карман.

Поиск слов в тексте

Поиск и замена слов в тексте. На панели инструментов имеется команда для



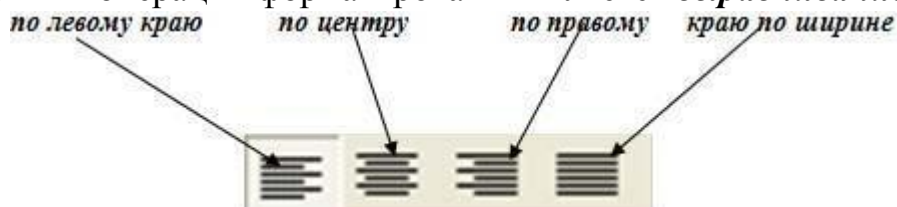
автоматического поиска слов в тексте.

Форматирование текста

На этом этапе выполняются операции по приданию документу такого вида, который будет на бумаге. Форматирование текста делится на два вида:

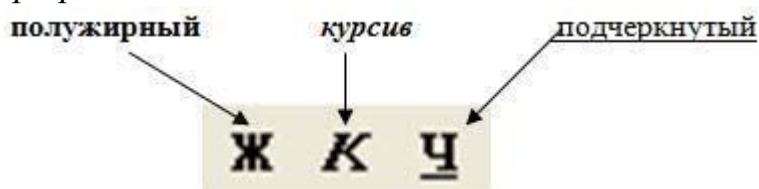
- форматирование абзацев
- форматирование символов

Одной из основных операций форматирования является **выравнивание абзацев**:



Форматирование символов

Символ – минимальная единица текста. **Шрифт** – полный набор букв алфавита с общим стилем их изображения. На панели инструментов есть *операции форматирования шрифта*:



Печать документа

После редактирования и форматирования при необходимости текст можно вывести на печать. Печать документа - вывод документа на бумагу с помощью принтера. В настоящее время используются различные виды принтеров.



Матричный принтер печатает с помощью металлических головок.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя на ней, капли жидких чернил.

Лазерный принтер печатает с помощью лазерного луча.

3. Закрепление изученного материала.

Напечатать текст.

Этапы подготовки документа на компьютере.

Ввод текста. Ввод текста, как правило осуществляется с помощью клавиатуры. Роль бумаги при этом играет экран компьютера. Место для очередного символа текста указывается на экране с помощью мигающей вертикальной черты – курсора.

Редактирование текста. При редактировании текста вы просматриваете его, чтобы убедиться, что все правильно, исправляете обнаруженные ошибки (например, в правописании) и вносите необходимые изменения.

Форматирование текста. На этапе форматирования совершаются различные операции по приданию документу такого вида, который он будет иметь на бумаге.

Печать документа. Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров: матричный, струйный, лазерный.

Выполните задания на компьютере (по возможности)

Задание 1. Откройте задание для закрепления

Последовательно удалите из текста, выделенные фрагменты:

- *часть второй строки первого абзаца;*
- *третий абзац;*
- *последнее предложение;*
- *лишние буквы в словах: нахождения, повторяющимися, радио, панике.*

текст:

При нахождении во время землетрясения вне дома или места работы, например, в магазине, театре или просто на улице, не следует спешить домой, надо спокойно выслушать указания соответствующих должностных лиц по действиям в создавшейся ситуации и поступать в соответствии с такими указаниями. В случае нахождения в общественном транспорте нельзя покидать его на ходу, нужно дожидаться полной остановки транспорта и выходить из него спокойно, пропуская вперед детей, женщин, инвалидов, престарелых. Следующим шагом была запись демонстрационных лент.

Землетрясение может длиться от нескольких мгновений до нескольких суток (периодически повторяющимися подземными толчками). Примерная периодичность толчков и время их возникновения, возможно, будут сообщаться по радио и другими доступными способами.

Очень хорошо проводится в дружеских компаниях. Если лучше будет, если записывать все на магнитофон, а потом давать слушать самим рассказчикам.

Главное – спокойствие. Не поддавайтесь панике!

Проверено на собственном опыте.

Задание 2.

Вставьте все пропущенные символы и слова, предварительно удалив ненужное в тексте «Объяснительной записки». В качестве причины следует привести коротенькую душещипательную историю (строк пять), например, на тему «Помогал старушке улицу перейти».

«Объяснительная записка»

Директору <номер> школы
<Фамилия, Имя, Отчество директора>
от ученика <класса>
<свои Фамилия, Имя>

Объяснительная записка

Я, <Фамилия, Имя>, опоздал сегодня на урок информатики, потому что <причина опоздания>. Больше не буду.

<Дата>

Обобщение и систематизация знаний: тест письменно

А) Выберите номер правильного результата редактирования, где | - позиция курсора

Было	Нажатая клавиша	Результат
Терпение – мать учения	Enter	1. Терпение – мать учения 2. Терпение – мать учения 3. Терпениемать учения 4. Терпение – мать учения 5. Терпение –

Б) Выберите номер правильного результата редактирования, где | - позиция курсора

Было	Нажатая клавиша	Результат
Терпение – мать учения	Delete	1. мать учения 2. Терпение – мать учения 3. Терпениемать учения 4. Терпение – мать учения 5. Терпение –

В) Выберите номер правильного результата редактирования, где | - позиция курсора

Было	Нажатая клавиша	Результат
Терпение – мать учения	BackSpace	1. мать учения 2. Терпение – мать учения 3. Терпениемать учения 4. Терпение – мать учения 5. Терпение –

Домашнее задание: повторить параграф 8-10, по возможности выполнить практическое задание 1, 2 на компьютере- прислать скриншот или файл с результатами, тест .

Не забывайте писать название темы после даты!

Выполненные работы присылайте на адрес электронной почты isytnikova@mail.ru