

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09, 99/2011, 44/2018- др закони) на Оснивачкој Скупштини одржаној дана 22.06.2021. године, у Београду усвојен је

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА: „ЕСНАФ УГОСТИТЕЉА СРБИЈЕ“

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

„ЕСНАФ УГОСТИТЕЉА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту Удружење) је добровољно, невладино, нестраначко, неполитичко и непрофитно Удружење основано на неодређено време, засновано на слободи удруживања, у које се удружују физичка лица, професионално ангажовани при областима угоститељства, хотелијерства и туризма на територији РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ. Удружење је основано Изјавом воље оснивача на Оснивачкој Скупштини дана 22.06.2021. у Београду и на тој основи су донете Одлуке о оснивању Удружења.

##### 1. *Назив и седиште Удружења*

##### Члан 2.

Пун назив Удружења је: „Еснаф Угоститеља Србије“

Скраћени назив удружења је „ЕСНАФ“

Назив Удружења на енглеском језику је (латиницом): Hospitality Guild of Serbia.

Удружење има седиште у Београду, Симе Игуманова 18; Врачар; 11000 Београд

##### 2. *Подручје активности*

##### Члан 3.

Удружење обавља активности и делатности на остваривању статутарних циљева на целокупној територији Републике Србије.

Еснаф Угоститеља Србије се заснива на принципу једнакости, узајамног поштовања, прихватању различитости, јединствености и личног интегритета сваког појединца унутар и изван свих Придружница. Придружница су, као део Еснафа Угоститеља Србије, репрезентативни локални орган за угоститељство, хотелијерство и туризам и остале повезане делатности, а удружене на развоју статутарних циљева, осигуравају структуру која обезбеђује

поштену заступљеност свих наведених пословних сегмената на општинском, градском, територијалном, покраинском и националном нивоу.

### **3. Правни статус**

#### **Члан 4.**

Удружење је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом, а за своје обавезе одговара целокупном имовином којом управља.

### **4. Печат, заштитни знак**

#### **Члан 5.**

„Еснаф Угоститеља Србије“ има свој печат кружног облика са следећим натписима ћириличним писмом:

„Еснаф Угоститеља Србије“ (по ободу печата)

„ЕСНАФ“ (на средини печата стоји скраћени назив Удружења)

Удружење има и печат на енглеском језику латиничним писмом:

„Hospitality Guild of Serbia“ (по ободу печата)

„HOSPITALITY GUILD“ (на средини печата стоји скраћени назив Удружења у два реда)

Удружење има штампил – деловодни печат, на коме је исписан назив и седиште Удружења и остављено место за број и датум.

Удружење има свој знак, логотип и друге симболе, чији изглед утврђује Скупштина Удружења.

### **5. Чланство у другим удружењима и савезима**

#### **Члан 6.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим сличним удружењима и организацијама у земљи и у иностранству.

Удружење се може удруживати у савезе и у друге асоцијације у земљи и иностранству, о чему одлуку доноси Скупштина.

### **6. Заступање и представљање**

#### **Члан 7.**

Удружење пуноважно заступају Председник, два Подпредседника и Генерални секретар.

Скупштина Удружења може, по потреби, овластити и друга лица да заступају Удружење.

Придружнице Удружења заступају овлашћена лица од стране Скупштине Придружнице у складу са овим Статутом.

## **7. *Забрана дискриминације***

### **Члан 8.**

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација лица у ингеренцији Удружења и чланова Удружења, у односу на неко лично својство, статус, порекло, опредељење по било ком основу, а нарочито по основу расе, сексуалног опредељења, пола, националне припадности, друштвеног порекла, социјалног положаја, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовинског стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, или личног става по ма ком питању, укључујући и питања везана за вакцинацију против Ковида 19, или било које друге вакцинације, здравствене, или друге мере која није законски обавезујућа.

- Обавеза лица у ингеренцији Удружења и чланова Удружења да неупитно прихвате различитости, јединственост и лични интегритет сваког појединца унутар и изван Удружења;
- Предикција невиности – Нико није крив док се његова кривица не докаже у поступку. Ово изричито забрањује позивање на законом недозвољене радње појединца, сем у ситуацији када је појединац правоснажном пресудом окривљена за то дело и то је дозвољена само током трајања извршења судских санкција за наведено дело, у складу са законом.

## **II. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА**

### **1. *Циљеви***

### **Члан 9.**

Области деловања Удружења су угоститељство, хотелијерство, туризам и остале повезане делатности.

Основни циљ оснивања Удружења је умрежавање и осигуравање структуре за равноправно заступање интереса свих својих чланова и њихових пословних области

(ресторани, кафићи, кафане, ноћни клубови и барови, сале за прославе итд.) код републичких, покрајинских, територијалних и локалних органа.

Удружење се оснива и организује слободно и самостално је у остваривању својих циљева.

## **. Члан 10.**

Специфични Циљеви Удружења су дефинисани тако да омогућавају испуњавање сврхе постојања Удружења.

Специфични Циљеви Удружења су:

- заступање интереса својих чланова пред институцијама и органима Републике Србије и Локалних самоуправа, као и другим међународним, републичким и територијалним органима, савезима, удружењима и организацијама у циљу развоја угоститељства, хотелијерства и туризма, као и проширивање и унапређење угоститељско - туристичке понуде, садржаја, активности, квалитета, понуде и потражње;
- представљање и заступање интереса чланова пред установама, јавним и другим предузећима и организацијама, са посебним акцентом на развој сарадње са надлежним инспекцијама;
- заступање интереса чланова, огранака Удружења (Придружница, Локалних и Националних Одбора пословних области, осталих огранака) и самог Удружења, пред свим надлежним органима кроз дијалоге, преговарање, сарадњу и сл., са крајњим циљем остваривања сарадње у случају катастрофа (елементарних непогода и техничко технолошких несрећа), а ради смањења постојећих, ублажавања последица (процена и надокнада евентуалне штете) и спречавања нових ризика од истих, кроз скуп мера и активности;
- информисање чланова Удружења о ставовима и мишљења државних органа у областима битним за рад као и размена искустава чланова Удружења;
- формирање радних група које ће у сарадњи са надлежним органима израдити класификацију и омогућити уређење класификације делатности угоститељског сектора, кроз препознавање и разврставање привредних субјеката у складу са професионалним међународним стандардима и спроводити активности на предлогу модела запошљавања, формалног и неформалног образовања и номенклатуре занимања у складу са препознатим потребама и специфичностима овог сектора;
- заступање и заштита професионалних интереса чланова, као и представљање и заступање интереса чланова у циљу правичног и равномерног радног ангажовања;
- едукација чланова Удружења о њиховим правима и обавезама, а у циљу остваривања заштите свих видова права чланова;

- препознавање и недвосмислено представљање изазова и препрека са којима се угоститељство, хотелијерство и туризам суочавају и предлагање практичних решења за превенцију и превазилажење истих;
- обезбеђивање предусlova да локални пружаоци услуга и произвођачи имају приоритет у односу на правна лица са седиштем у иностранству, као у односу и на разне угоститељске и трговинске ланце - "купујмо локално", „купујмо домаће“, „унапредимо домаћу привреду“
- константно унапређење квалитета услуге и понуде угоститељства Србије (према најбољим примерима из света и окружења);
- сарадња са струковним удружењима локалних произвођача пића и хране са посебним истицањем пласмана производа локалних и малих произвођача;
- професионализација сектора који заступамо у смислу структуре, дефиниција, поштовања законских и свих осталих прописа који се на њега односе, а који су дефинисани на добробит целе заједнице заједничким радом Удружења и надлежних институција;
- формирање фонда помоћи за чланове Удружења и њихових породица који су у потреби;
- учествовање у изради стратегија, ангажовање и јавно заговарање на доношењу и изменама законских и административних аката и изменама закона из области које се тичу угоститељства, хотелијерства и туризма у складу са савременим трендовима и потребама како чланова Удружења, тако и корисника њихових услуга, специјално указујући на делове закона који нису засновани на квалитетним решењима како за угоститељски сектор, тако не ретко и за спроводиоце одлука, буџет и сл.;
- унапређење професионалног рада чланова на све законске начине;
- дефинисање стратешких циљева Удружења кроз израду стратешких докумената, и успостављање система развоја угоститељства и туризма;
- успостављање дијалога са надлежним органима и успостављање сарадње у циљу унапређења и развоја угоститељства и туризма Републике Србије;
- промовисање и унапређење угоститељске и туристичке понуде кроз организацију, учешће и/или реализацију друштвених активности, маркетиншке промоције, јавних догађаја и манифестација;
- подстицање правних лица чије су делатности везане за области угоститељства, хотелијерства и туризма на унапређење своје понуде;
- повећање нивоа информисаности грађана и институција о стању угоститељских, хотелијерских и туристичких капацитета;
- креирање услова за квалитетно провођење слободног времена како грађана Србије тако и домаћих и страних туриста;
- допринос развоју и промоцији угоститељства, хотелијерства и туризма и обезбеђењу просторних, кадровских, административних, материјалних и других услова за укључивање што већег броја суграђана кроз програме едукације;
- унапређење образовног система кроз сарадња са образовним институцијама у практичној настави из области угоститељства, хотелијерства и туризма;

- успостављање механизма за повећање обима туристичко понуде и потражње;
- јачање улоге јавних гласила у промоцији угоститељства, хотелијерства и туризма;
- подстицање развоја сеоских туристичких газдинстава - домаћинстава, феријалних, извиђачких активности, објеката сеоског и рурарног туризма, планинарским и излетничким делатностима, специјализованим спортско – рекреативним програмима и сличним програмима, активностима и делатностима које доприносе развоју туризма, хотелијерства и угоститељства;
- унапређење свести о потреби очувања животне средине и потреби решавања дивљих депонија, као предуслова за развој туризма;
- активности усмерене ка циљу стицања знања и подизања свести о значају рециклаже;
- активности у вези са указивањем на инфраструктурне проблеме и заговарање за побољшање инфраструктурних услова (путеви, вода, струја, унапређење управљањем отпадом, улична расвета, интернет, пешачке и друге стазе, језера...) и туристичке сигнализације, као предуслова за развој туризма;
- хуманитарни рад.

## **2. Активности**

### **Члан 11.**

Како би остварило своје циљеве, Удружење предузима (али се не ограничава) на све врсте активности везане за циљеве Удружења, које остварује самостално и/или у сарадњи са другим правним и физичким лицима.

Удружење и сви његови чланови имају обавезу да указују и захтевају да се исправе штетни пропусти, грешке, неправилности и нелогичности у оквиру својих пословних области и тиме превенирају штетне поступке.

При свим активностима Удружење и његови чланови, ни под којим условима, не осуђују, не окривљују и не утичу на креирање „мишљења“ о органу, организацији, или појединцу. Деловање Удружења се заснива на чињеницама, истраживањима, студијама и искуствима из праксе.

Удружење може ради остваривања својих циљева основати привредна друштва, установе или други законом утврђен облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним и физичким лицима.

## **3. Стручни рад**

### **Члан 12.**

Стручни рад у Удружењу и за чланове Удружења могу да обављају лица која имају одговарајуће формално или неформално образовање, вештине и знање.

Ради остваривања циљева Удружења може ангажовати стручна лица са образовањима, вештинама и знањима стеченим по међународним стандардима. Стручна лица имају обавезу да се континуирано стручно усавршавају. Удружење у складу са препознатим потребама чланова може формирати Стручне службе и одборе.

### **III. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ**

#### ***1. Чланови***

#### **Члан 13.**

Чланови Удружења у остваривању циљева и задатака самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и реализују програме и остварују друге циљеве и задатке утврђене плановима Удружења.

Организација и рад чланова Удружења уређује се правилницима Удружења, у складу са Законом и Статутом.

Чланство у Удружењу не може се преносити.

Сви чланови Удружења предузимају сталне активности на развоју Удружења.

#### ***2. Услови за учлањење***

Свако лице може под једнаким условима утврђеним Статутом да постане члан Удружења.

#### ***3. Врсте чланства***

#### **Члан 14.**

Удружење има следеће врсте чланова:

- 1) Активне чланове;
- 2) Редовне чланове;
- 3) Почасне чланове;

**Активни чланови** су сви чланови који су власници, заступници, или представници пословних субјеката којима је примарна делатност угоститељство хотелијерство и туризам са територије Србије. Активни чланови учествују у раду Одбора Делатности и Скупштине Придружнице, на територији где се налазе пословни субјекти које представљају, износе своје ставове, мишљења и предлоге, учествују у избору органа Удружења и да буду бирани у те

органа. Активни чланови плаћају чланарину у складу са одлуком Придружнице на чијој територији се налазе објекти које представљају и у складу са одлуком Удружења. Ни један објекат не може имати више од једног представника - Активног члана Удружења. Активни чланови (власници/заступници пословних субјеката - објеката/агенција, уметници..), по потреби, самостално могу делегирати друго лице да заступа њихове/интересе објекта који представљају.

**Редовни чланови** Удружења су лица професионално ангажована у областима угоститељства, хотелијерства, туризма и придружених делатности са територије Србије. Редовни чланови не чине Скупштину локалне (општинске) Придружнице, нити имају имају право да учествују у избору органа Придружнице.

**Почасни члан Удружења/Придружнице** може постати појединац из земље и иностранства кога је предложило најмање десет (10) Активних чланова Удружења/Придружнице или неки од органа, а који је претходно био укључен у неке активности Удружења/Придружнице.

Почасном члану Удружења/Придружнице уручује се плакета (повеља, захвалница) Удружења/Придружнице на посебно организованој свечаности или у оквиру редовних активности Удружења/Придружнице.

Почасни члан учествује у раду Удружења, а о његовом праву гласа одлуку доноси Управни одбор Придружнице уз сагласност Скупштине Удружења, при доношењу одлуке о његовом именовању за Почасног члана.

Почасни чланови не плаћају чланарину

#### ***4. Начин учлањивања***

### **Члан 15.**

Захтев за приступање у чланство подноси се Управном одбору Придружнице/Скупштини Удружења.

Одлуку о пријему у чланство доноси УОП/СЕУС, а чланство се стиче потписивањем приступнице, у којој је јасно наведена Делатност и Придружница – општина на којој активни члан послује - изјаве о прихватању Статута и општих аката Удружења/Придружнице и уплатом чланарине и уписнине, у складу са одлуком Удружења/Придружнице.

#### ***5. Права, обавезе и одговорност чланства***

### **Члан 16.**

Сваки члан Удружења има право и обавезу да у процесима доношења одлука унутар Удружења/Придружнице заузме и залаже се за лични став, базиран на личном и интересу

његовог пословања и породице, водећи рачуна да при томе ни на који начин не наноси штету Удружењу/Придружници, органима Удружења/Придружнице, другим члановима Удружења/Придружнице, осталим грађанима, као ни животној средини, локалној заједници и нацији. У складу са тим није дозвољено вршење утицаја, а посебно је забрањено застрашивање, деморалисање и демотивисање члана да се залаже за своје, интресе свог пословања и интресе своје породице, од стране других чланова било због њихових личних интереса било указивањем и/или изношењем ставова других физичких и правних лица, што би члана могло навести на преиспитивање свог става ради прилагођавању „већини“.

Права чланова:

- да учествују у раду органа Удружења,
- да бирају и буду бирани у све органе Удружења,
- да сарађују и равноправно учествују у свим активностима Удружења,
- да предлажу и иницирају активности Удружења,
- да равноправно и активно учествују у остваривању циљева Удружења,
- да буду благовремено и потпуно информисани о раду, активностима и финансијама Удружења
- да подносе захтеве, приговоре и сл.

Дужности чланова су:

- да се активно ангажују и раде на остваривању циљева Удружења
- обављају послове које им повере Управни одбор и други органи Удружења
- да прате законске промене, пројекте и јавна давања из области деловања
- да чувају углед и поштују дисциплину, професионални и етички кодекс Удружења
- да плаћају чланарину (о ослобађању од плаћања, условима и висини чланарине надлежни орган).

## **6. Престанак чланства**

### **Члан 17.**

Чланство у Удружењу гаси се смрћу, престанком ангажовања у субјекту који представља, престанком рада субјекта који представља, иступањем или искључењем.

Иступање из Удружења могуће је и на основу писмене изјаве члана о иступању.

Окончањем чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева Удружења/Придружнице за измирење заосталих финансијских обавеза.

Престанком својства члана Удружења престаје и мандат члана у органима и радним телима Удружења/Придружнице.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор Придружнице, скупштина Придружнице/Удружења. Постоји право жалбе на одлуку Управног одбора Придружнице, коју члан подноси Скупштини Придружнице у року од 15 дана. О жалби се одлучује на Скупштини Придружнице. Одлука коју донесе Скупштина Удружења је коначна.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута, нарушавања угледа Удружења, неиспуњавањем обавеза одређених актима Удружења, или неплаћањем чланарине.

Искључење члана Удружења могуће је ако:

- 1) својим активностима штети угледу Придружнице/Удружења;
- 2) поступа супротно интересима Придружнице/Удружења или одлукама органа Удружења;
- 3) не измирује своје финансијске и друге обавезе према Удружењу;
- 4) престане да испуњава услове за пријем у чланство.

У случајевима тач. 1 - 3. овог члана, Управни одбор Удружења/Придружнице је дужан да члана Удружења упозори на постојање околности због којих може бити искључен из чланства и да му остави рок од најдуже 15 дана за отклањање пропуста у раду.

Одлуку о искључењу доноси Управни Придружнице већином од укупног броја чланова и писмено је саопштава члану Удружења, или други виши орган Удружења.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

Уколико члан Удружења упркос двострукој опомени закасни са уплатом и не измири обавезе у року од седам дана од пријема опомене, истеком овог рока аутоматски се гаси његово чланство без потребе доношења одлуке о искључењу.

## ***7. Дисциплинска одговорност***

### **Члан 18**

Лица у ингеренцији Удружења која намерно или нехајно поступе супротно Статуту и другим општим актима Удружења/Придружнице, одлукама органа или овлашћених лица Удружења/Придружнице или повреде углед Удружења могу дисциплински одговорати и бити кажњена:

- 1) опоменом;
- 2) јавном опоменом;
- 3) новчаном казном;
- 4) забраном обављања дужности у Удружења и коришћењем услуга Удружења;
- 5) искључењем из органа удружења
- 6) искључењем из Удружења.

Скупштина Удружења ближе уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак, у складу са овим Статутом.

## **8. Књига чланова и друге евиденције**

### **Члан 19.**

Евиденција чланова Удружења води се у регистру чланова чији садржај уређује Скупштина Удружења у складу са Правилницима и са законом.

## **IV. СТРУКТУРА УДРУЖЕЊА**

### **1. Структура органа Удружења:**

#### **Члан 20.**

Мандат чланова органа Удружења, траје једну (1) годину, могу се поново бирати на исту функцију и мандат се гаси гашењем чланства у Удружењу.

У случају када је истекао мандат органа Удружења, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа.

Функцију заступника Удружења врше Председник, Генерални секретар Удружења, два подпредседника Удружења, а по овлашћењу ових лица, и/или Скупштине Удружења и друга лица.

#### **Члан 21.**

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својим одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета у супротности са Статутом, грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Одлуке органа Удружења уносе се у Књигу одлука.

Члан органа Удружења, нема право гласа/присуства на седници органа Удружења кад се одлучује о:

- 1) покретању спора или одустајању од спора против њега;
- 2) одобравању послова између њега и Удружења у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
- 3) његовој одговорности или разрешењу.
- 4) члан органа Удружења нема право гласа ако се одлука односи на закључење правног посла са њим или на то да се спор између њега и Удружења поведе или оконча, или ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства или се односе на неко правно лице над којим он има контролу или економски интерес.

## Члан 22.

Чланови управљају удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима удружења, на начин одређен овим Статутом.

Чланови самостално, или преко својих изабраних представника у Органима Удружења управљају Удружењем.

Сваки члан органа Удружења има право и обавезу да у процесима доношења одлука унутар органа заузме и залаже се за потребе чланова удружења, кроз лични става, а у случајевима када је представник органа Удружења за став органа Удружења од којег је добио мандат да га представља, водећи рачуна да при томе ни на који начин не наноси штету Удружењу, органима Удружења, другим члановима Удружења, осталим грађанима и животној средини. У складу са тим није дозвољено вршење утицаја, а посебно је забрањено застрашивање, деморалисање и демотивисање члана органа Удружења да се залаже за став органа Удружења од којег је добио мандат да га представља, као и за интересе чланова удружења, њиховог пословања и интересе њихових породица, од стране других чланова било због њихових личних интереса било указивањем и/или изношењем ставова других физичких и правних лица, што би члана могло навести на преиспитивање става групације од које је добио мандат ради прилагођавања „већини“, тј. другим органима и организацијама ван Удружења.

Сваки члан органа Удружења у обавези је да се редовно одазива на позиве органа у које је изабран. Уколико се члан органа Удружења преко два пута заредом не одазове на позив органа у којем је изабран, или преко два пута не гласа на вибер, или на други начин прописаном заседању органа, а свој изостанак не оправда, сматраће се да је поднео оставку, о чему ће се без одлагања обавестити орган који га је одабрао и од тог органа ће се затражити да у што краћем року одабере другог представника.

Локација и делатност пословних објекта које представљају чланови:	Назив органа:	Скраћени назив органа:	Састав:	Мандат и овлашћење:	Начин избора:
Територија општине	Скупштина Придружнице <i>Нпр: Скупштина Еснафа Угоститеља. Земуна – општине</i>	СП	Чине је сви активни чланови једне Придружнице	Док траје чланство у Удружењу	Није примењиво

	<i>на чијој се територији налази, ако се другачије не одреди</i>				
Одбор делатности Придружнице	ОДП	Чине је сви активни чланови једне делатности на територији једне општине	Док траје чланство у Удружењу	Није примењиво	
<i>Нпр: Одбор еснафа ресторана Земуна</i>					
Управни Одбор Придружнице	УОП	До три представника од сваког Одбора делатности и Генерални секретар Придружнице	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП самостално, из редова својих чланова бира своје представнике	
<i>Нпр: Управни Одбор Еснафа Угоститеља Земуна</i>					
Председник Придружнице	ПП	Није примењиво	Годину дана, уз могућност реизбора	Ова функција није обавезна, а по одлуци УОП може између себе изабрати Председника Потребна верификација ЕУС	
<i>Нпр: Председник Еснафа Угоститеља Земуна</i>					
Генерални секретар Придружнице	ГСП	Није примењиво	Годину дана уз могућност реизбора (пожељано да буде у радном односу)	На основу достављених пријава и критеријума дефинисаних Правилником Потребна верификација ЕУС	
<i>Нпр: Генерални секретар Еснафа Угоститеља Земуна</i>					

Територија града	Одбор делатности града  <i>Нпр: Еснаф ресторана Београда</i>	ОДГ	Чине изабрани представници ОДП са територије тог града	Годину дана, уз могућност реизбора, док траје мандат у ОДП	ОДП из својих редова бирају по до три представника у ОДГ на чијој се територији налазе
	Скупштина Града  <i>Нпр: Скупштина Еснафа Угоститеља Београда</i>	СГ	Чине је до три представника сваког ОДГ и три представника ГСП са територије тог града	Годину дана, уз могућност реизбора  (мандат и пре истека мандата датог од стране ОДГ аутоматски истиче престанком мандата од ОДП за ОДГ)	ОДГ самостално, из редова својих чланова бира своје представнике за СГ ГСП самостално, између себе бирају три своја представника за СГ
Територија покрајине	Одбор делатности покрајине  <i>Нпр: Одбор Еснафа ресторана Војводине</i>	ОДПО	Чине изабрани представници ОДП	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП из својих редова бирају до три представника у ОДПО
	Скупштина покрајине  <i>Скупштина Еснафа Угоститеља Војводине</i>	СПО	Чине је до три представника сваког ОДПО и три представника ГСП	Годину дана, уз могућност реизбора  (мандат и пре истека мандата датог од стране ОДПО аутоматски истиче престанком	ОДПО самостално, из редова својих чланова бира своје представнике за СПО ГСП самостално, између себе бирају три своја

				мандата од ОДП за ОДПО)	представника за СПО
Територија Србије	Одбор делатности Еснафа Угоститеља Србије  <i>Нпр: Одбор Еснафа ресторана Србије</i>	ОДУ	Чине га изабрани представници ОДП са територије Србије	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП из својих редова бирају по до три представника у ОДУ
	Одбор генералних секретара Еснафа Угоститеља Србије	ОГС	Чине га ГСП са територије Србије, председник, генерални секретар и подпредседниц и ЕУС	Није примењиво	Није примењиво
	Управни Одбор Еснафа делатности Угоститеља Србије  <i>Нпр: Управни Одбор Еснафа ресторана Србије</i>	УОДУ	Чине га изабрани представници ОДУ са територије Србије	Годину дана, уз могућност реизбора  (мандат и пре истека мандата датог од стране ОДУ аутоматски истиче престанком мандата од ОДП за ОДУ)	ОДУ из својих редова бирају по до три представника у УОДУ, а по сопственој одлуци, уз верификацију и одлуку СЕУС УОДУ може изабрати, председника, генералног секретара и/или друга лица за која процени да су потребна за заступање УОДУ

Скупштина Еснафа Угоститеља Србије	СЕУС	Чине је по до три изабрана представника УОДУ, три представника ГСП, Удружења, потпредседни ци Удружења, генерални секретар Удружења и председник Удружења	Годину дана, уз могућност реизбора (мандат и пре истека аутоматски истиче престанком мандата у ОДУ, или у УОДУ)	УОДУ самостално, из редова својих чланова бира по три своја представник, а и ГСП самостално, између себе бирају три своја представника за СЕУС
Подпредседник Еснафа Угоститеља Србије			Годину дана, уз могућност реизбора  <b>Овлашћено лице Еснафа Угоститеља Србије уз верификацију СЕУС</b>	Правилник о избору доноси <b>СЕУС</b>
Потпредседник Еснафа Угоститеља Србије			Годину дана, уз могућност реизбора  <b>Овлашћено лице Еснафа Угоститеља Србије уз верификацију СЕУС</b>	Правилник о избору доноси <b>СЕУС</b>
Генерални секретар Еснафа Угоститеља Србије			Годину дана, уз могућност реизбора  <b>Овлашћено лице Еснафа Угоститеља Србије уз</b>	Правилник о избору доноси <b>СЕУС</b>

				<b>верификацију СЕУС</b>	
	Председник Еснафа Угоститеља Србије			Годину дана, уз могућност реизбора  <b>Овлашћено лице Еснафа Угоститеља Србије верификацију СЕУС</b>	Правилник о избору доноси <b>СЕУС</b>

## V. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

### Члан 23.

#### 1. Придружница, формирање и њена Скупштина

Назив органа:	Скраћени назив органа:	Састав:	Мандат и овлашћење:	Начин избора:
Скупштина Придружнице  <i>Нпр: Скупштина Еснафа Угоститеља. Земуна – општине на чијој се територији налази, ако се другачије не одреди</i>	СП	Чине је сви активни чланови једне Придружнице	Док траје чланство у Удружењу	Није примењиво

Чланови Удружења се организују у односу на локацију и делатност пословних објекта које представљају, и/или у којима су професионално ангажовани, у оквиру Придружница Удружења. Сви Активни чланови исте Придружнице, чине **Скупштину Придружнице**.

### Члан 24.

Удружење има локалне Придружнице на територијама општина. Локалне придружнице, до доношења Правилника о избору и раду Генералних секретара и осталих Правилника о раду Придружница, од стране Скупштине Еснафа Угоститеља Србије, функционишу на начин да

су овлашћена лица за заступање и представљање Удружења, уједно и овлашћена лица за заступање и представљање свих Придружница. Придружнице одлуке односе по моделима наведеним у Статуту Удружења, једина је разлика што одлуке верификују лица овлашћена за заступање и представљање Удружења, или Скупштина Удружења.

Три начина формирања Придружница:

1. Придружница се може формирати на свакој општини на којој се врши пословање више од 3 члана Удружења. Ако се Одлуком не одреди други назив Придружнице, Придружнице носе назив Удружење Угоститеља, а у називу Придружнице је додат назив општине на чијој територији се налазе пословни објекти које престављају и/или у којима су професионално ангажовани чланови Удружења. *Нпр: „Еснаф Угоститеља Земунa“, и других општина...*

2. Придружница се може формирати припајањем постојећих локалних удружења угоститеља. Припајање је пренос целе имовине једног удружења (припојеник) на друго удружење (припојилац), на основу Уговора о припајању. Уговор о припајању садржи називе и седишта удружења, одредбе о преносу имовине удружења које се припаја (тачан опис права и обавеза која се преносе, при чему је дозвољено упућивање на посебне исправе) и права чланова припојеног удружења. Припајање једног или више удружења другом уписује се у Регистар Удружења. На упис припајања сходно се примењују одредбе Закона о упису оснивања удружења. Уз пријаву за упис подносе се и Одлуке Скупштина Удружења која учествују у припајању о прихватању закључења уговора о припајању (у истоветном тексту), уговор о припајању, решење о упису у Регистар удружења која се припајају. Уписом припајања у Регистар престаје да постоји припојено удружење, а удружење припојилац наставља са радом под називом под којим је уписано у Регистар.

3. Придружница се може формирати и Уговором о пословно техничкој сарадњи локалних удружења угоститеља са Еснафом Угоститеља Србије. Овај Уговор садржи Одлуке локалног удружења о потписивању уговора о пословно техничкој сарадњи, чије ће садржај уз Статут Еснафа Угоститеља Србије доставити сваком члану локалног удружења на увид.

## **Члан 25.**

У раду Скупштине Придружнице учествују сви активни чланови Придружнице, а без права гласа могу учествовати редовни и почасни чланови и по позиву и друга лица и чланови других организација.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на предлог на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине, 1/3 чланова УОП, ГСП, или ако Придружница има председника и на предлог председника Придружнице. Ако Скупштину сазивају чланови, иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива Генерални Секретар, писаним обавештењем и електронском поштом, или на други договорени начин, доставља члановима позив за седницу Скупштине, са информацијом о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда, по правилу, најмање 5 дана пре одржавања Скупштине.

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина може пуноважно да одлучује ако јој присуствује више од половине чланова са правом гласа односно ако се више од половине чланова са правом гласа писмено или преко пуномоћја изјасни по појединим питањима из дневног реда.

Скупштина доноси одлуке по правилу јавним гласањем, док се избор Управног одбора врши тајним гласањем, међутим и за доношење појединих одлука може одредити и тајно гласање посебним закључком или одлуком Скупштине.

Скупштина може, да одлучује изјашњењем чланова путем електронске поште, писменим путем, или on line комуникацијом. Уколико члан Скупштине не одговори на предлог одлуке Председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Скупштина своје одлуке доноси већином гласова сем у случају одлука о усвајању, изменама и допунама Статута као и о престанку рада Удружења, када је потребна двотрећинска већина.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују ГСП и/или председник придружнице и записничар.

## **2. ОДП - Одбор делатности Придружнице**

### **Члан 26.**

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраће ни назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>
Одбор делатности Придружнице <i>Нпр: Одбор еснафа ресторана Земунa</i>	ОДП	Чине је сви активни чланови једне делатности на територији једне општине	Док траје чланство у Удружењу	Није примењиво

Чланови Удружења се организују у односу делатност пословних објекта које представљају и формирају одборе делатности придружнице ОДП на основу истих и/или сродних делатности у оквиру Придружнице Удружења.

Чланови ОДП делују у оквиру одбора делатности придружнице и самостално бирају максимум три представника за Управни одбор придружнице УОП који аутоматски постају и представници за Одбор делатности Удружења – ОДУ као и за друге одборе. Представници се бирају на начин што сваки члан одбора предложи до три члана за представнике (дозвољено је да предложи било које чланове укључујући и себе), у писаној форми на изборној седници Одбора. По максимално три члана који су имали највише гласова, представљаће одлуке одбора донете на седницама на основу већине гласова свих чланова одбора. Да би локални одбор делатности имао кворум за одлучивање неопходно присуство минимум 51 % чланова одбора, као и да одлуку изгласа преко половине присутних чланова. Ове одлуке се могу доносити и на вајбер групи где ће се сматрати да је члан дао сагласност, ако се по питању постављеном од изабраног представника не изјасни у року од 24 сата, путем електронске поште, или на други унапред договорени начин.

### ***3. Управни одбор органа Удружења и његове надлежности***

#### **Члан 27.**

Чланови своје представнике у Управном одбору придружнице и у Одбору пословне делатности Удружења бирају на период од једне године са могућношћу реизбора.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Члану Управног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, опозивом од стране органа који га је одабрао, Управног одбора, или Скупштине због непридржавања Статута и других општих аката Удружења, или због неуредног присуствовања седницама Управног одбора, или ако је спречен да уредно обавља своју функцију.

Ако уочи Законске нерегуларности, или кршење Статута и осталих одлука Удружења сваки члан Управног одбора удружења је у обавези да без одлагања захтева гласање УО о поверењу члану Управног одбора удружења ради његовог разрешења.

Захтев за гласање о поверењу - опозиву члана УО је првог приоритета и у том случају седницу Управног одбора сазива и заказује члан који је уочио нерегуларности.

Управни одбор у тим случајевима, констатује испуњеност услова за престанак чланства у Управном одбору.

Тренутком престанка мандата/опозивом члана Управног Одбора од стране Одбора делатности придружнице аутоматски се прекида његов мандат у свим градским, покрајинским и националним телима Удружења.

На предлог генералног секретара и/или председника, или трећине чланова Управног одбора, УО по потреби може укључити и друге чланове удружења, или лица која нису чланови удружења, у заседања на седницама УО, у случају процене предлагача да је то укључивање од значаја за тематику која се обрађује.

#### ***4. Надлежности Управних Одбора***

##### **Члан 28.**

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије, одборе, секције и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица утврђује се њихов делокруг рада, односно састав.

Управни одбор за потребе остваривања циљева Удружења, или различитих групација чланства из различитих делатности, и/или других специфичности заснованих на професионалним потребама дела чланова потребно је да Удружење формира одборе, секције и радна тела, привремена или стална у складу са потребама. Одлуком о образовању утврђује се њихов делокруг, динамика, начин рада и период постојања.

Управни одбор, Генерални секретар и остала овлашћена лица, су у обавези да безрезервно заступају, представљају и поштују Закључке комисија или радних тела, односно именованих појединих лица у оквиру њиховог делокруга активности, све док ти закључци нису у супротности са Статутом и/или другим актима удружења, или док се јасно и недвосмислено не утврди да се заступањем тих интереса крши интереси осталих чланова/тела, односно именованих појединих лица у оквиру њиховог делокруга активности, или Удружења у целисти.

За потребе обављања административно-техничких, финансијских, правних и других послова Удружења (креирање и одржавање базе података, припрема и реализација пројеката и сл.) Управни одбор може ангажовати члана Удружења, а по потреби и друга правна и физичка лица.

#### ***5. Седнице Управних Одбора***

##### **Члан 29.**

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова. У случају да Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, било који члан

Управни одбор ће сазвати најкасније у року од три дана нову седницу са истим дневним редом. Управни одбор на поновљеној седници може да одлучује већином гласова присутних чланова.

Управни одбор, или његови поједини чланови, на предлог овлашћеног лица, или трећине чланова УО, може да одлучује изјашњењем чланова путем електронске поште, писменим путем, или on line комуникацијом. Уколико члан УО не одговори на предлог одлуке у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Одлука Управног одбора о отуђењу непокретне имовине Удружења пуноважна је само уз сагласност Скупштине.

## **6. Управни одбор придружнице**

### **Члан 30.**

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраћени назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>
Управни Одбор Придружнице  <i>Нпр: Управни Одбор Еснафа Угоститеља Земунa</i>	УОП	До три представника од сваког одбора делатности и генерални секретар Придружнице	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП самостално, из редова својих чланова бира своје представнике

Управни одбор Придружнице УОП чине одабрани чланови сваког Одбора делатности Придружнице ОДП и генерални секретар придружнице. Управни одбор заседа по потреби, на позив генералног секретара, или било којег другог члана УО придружнице, а у складу са својим потребама има заједничку вајбер групу како би могао да буде у комуникацији по потреби. Да би управни одбор Придружнице имао кворум за одлучивање неопходно присуство минимум 51 % чланова одбора, као и да одлуку изгласа преко пола присутних чланова. Ове одлуке се могу доносити и на вајбер групи где ће се сматрати да је члан дао сагласност, ако се по питању постављеном од изабраног представника не изјасни у року од 24 сата, путем електронске поште, или на други унапред договорени начин. УОП, у складу са својим потребама може из својих редова изабрати председника Придружнице.

## **7. Генерални секретар Придружнице**

### **Члан 31.**

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраћени назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>
Генерални секретар Придружнице  <i>Нпр: Генерални секретар Еснафа Угоститеља Земуна</i>	ГСП	Није примењиво	Годину дана уз могућност реизбора (пожељано да буде у радном односу) <b>Овлашћено лице Придружнице</b>	На основу достављених пријава и критеријума дефинисаних Правилником Потребна верификација ЕУС

Чланови Придружнице на основу достављених пријава, по критеријуму дефинисано Правилником о избору и раду Генералних секретара Придружница (овај Правилник доноси Скупштина Удружења) бирају Генералног секретара Придружнице, који је уједно и лице за заступање и представљање те Придружнице. Одлуку о избору Генералног секретара Придружнице верификује Скупштина Еснафа Угоститеља Србије СЕУС путем Одлуке о лицу за заступање и представљање те Придружнице. Ако се Одлуком не одреди лице овлашћено за заступање, сви заступници Удружења ће бити одређени и као заступници Придружнице.

Мандат Генералног секретара траје годину дана, уз могућност реизбора и смене од стране Управног одбора Придружнице или Скупштина Еснафа Угоститеља Србије уколико не поступа у складу са Правилником о избору и раду Генералних секретара Придружница,

#### **8. Председник Придружнице**

#### **Члан 32.**

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраћен и назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>

Председник Придружнице  <i>Нпр: Председник Еснафа Угоститеља Земуна</i>	ПП (нпр Земуна)	Није примењиво	Годину дана, уз могућност реизбора <b>Овлашћено лице Придружнице уз верификацију СЕУС</b>	Ова функција није обавезна, а по одлуци УОП може између себе изабрати председника
--	-----------------------	-------------------	---	---

Ова функција није обавезна, а по одлуци УОП може између себе изабрати председника и одредити му овлашћења, уз сагласност и верификацију СЕУС.

## 9. *Формиране Придружнице*

### Члан 33.

Придружнице које се формиране даном регистрације Удружења су:

1. ЕУ Чукарица
2. ЕУ Нови Београд
3. ЕУ Палилула
4. ЕУ Раковица
5. ЕУ Савски Венац
6. ЕУ Стари Град Београд
7. ЕУ Вождовац
8. ЕУ Врачар
9. ЕУ Земун
10. ЕУ Звездара
11. ЕУ Барајево
12. ЕУ Сурчин
13. ЕУ Суботица
14. ЕУ Зрењанин
15. ЕУ Нови Бечај
16. ЕУ Панчево
17. ЕУ Бачка Паланка
18. ЕУ Сремска Митровица
19. ЕУ Ваљево
20. ЕУ Смедерево
21. ЕУ Велика Плана
22. ЕУ Пивара Крагујевац

23. ЕУ Стари Град Крагујевац
24. ЕУ Бајина Башта
25. ЕУ Ужице
26. ЕУ Чајетина и Златибор
27. ЕУ Краљево
28. ЕУ Врњачка Бања
29. ЕУ Трстеник
30. ЕУ Крушевац
31. ЕУ Александровац
32. ЕУ Нови Пазар
33. ЕУ Врање

#### **10. Градски и покрајински органи и структура управљања**

##### **Члан 34.**

Доле наведени и остали органи за различите градове и покрајину формирају се у складу са потребама, а на основу одлуке коју доноси СЕУС.

Ови органи могу, поред наведене шеме органа управљања, предложити формирање дефинисање и избор других органа, о чему сагласност кроз Одлуку даје СЕУС.

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраћени назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>
Одбор делатности града  <i>Нпр: Еснаф ресторана Београда</i>	ОДГ  Нпр: (ресторана Београда)	Чине изабрани представници ОДП	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП из својих редова бирају по до три представника у ОДГ
Скупштина Града  <i>Нпр: Скупштина Еснафа</i>	СГ (нпр Београда)	Чине је до три представника сваког ОДГ и три	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДГ самостално, из редова својих чланова бира своје представнике, а и

<i>Угоститеља Београда</i>		представника ГСП	(мандат и пре истека мандата датог од стране ОДГ аутоматски истиче престанком мандата од ОДП за ОДГ)	ГСП самостално, између себе бирају три своја представника за СГ
Одбор делатности покрајине  <i>Нпр: Одбор Еснафа ресторана Војводине</i>	ОДПО Нпр: ресторана	Чине изабрани представници ОДП	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП из својих редова бирају по до три представника у ОДПО
Скупштина покрајине  <i>Скупштина Еснафа Угоститеља Војводине</i>	СПО	Чине је до три представника сваког ОДПО и три представника ГСП	Годину дана, уз могућност реизбора  (мандат и пре истека мандата датог од стране ОДПО аутоматски истиче престанком мандата од ОДП за ОДПО)	ОДПО самостално, из редова својих чланова бира своје представнике, а и ГСП самостално, између себе бирају три своја представника за СПО

### **11. Одбор делатности Удружења:**

#### **Члан 35.**

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраћени назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>
Одбор делатности Еснафа Угоститеља Србије <i>Нпр: Одбор Еснафа ресторана Србије</i>	ОДУ  <i>Нпр: ресторана</i>	Чине га изабрани представници ОДП са територије Србије	Годину дана, уз могућност реизбора	ОДП из својих редова бирају по до три представника у ОДУ

Одабрани представници ОДП заједно чине Одбор Еснафа делатности Угоститеља Србије ОДУ, који су повезани у вајбер групи.

Чланови ОДУ су дужни да пренесу информације, ставове, изазове, препреке ОДП и да о закључцима Управног одбора делатности Удружења УОДУ и/или Еснафа Угоститеља Србије СЕУС извести своје Управне одборе придружница УОП на вајбер групи, или други договорен начин.

### **12. Управни одбор делатности Удружења**

### Члан 35.

Назив органа:	Скраћени назив органа:	Састав:	Мандат и овлашћење:	Начин избора:
Управни Одбор Еснафа делатности Угоститеља Србије  <i>Нпр: Управни Одбор Еснафа ресторана Србије</i>	УОДУ  <i>Нпр: ресторана</i>	Чине га изабрани представници ОДУ са територије Србије	Годину дана, уз могућност реизбора  (мандат и пре истека мандата датог од стране ОДУ аутоматски истиче престанком мандата од ОДП за ОДУ)	ОДУ из својих редова бирају по до три представника у УОДУ, а по сопственој одлуци, уз верификацију и одлуку СЕУС УОДУ може изабрати, председника, генералног секретара и/или друга лица за која процени да су потребна за заступање УОДУ

Чланови одбора делатности Удружења ОДУ самостално из својих редова бирају Управни одбор делатности Удружења УОДУ који има 12 до 15 чланова, на период до једне године, са могућношћу реизбора. ОДУ врши избор чланова свог УОДУ на основу највећег броја гласова за предложеног кандидата. Кандидат може сам да се кандидује, или да буде предложен од било којег члана ОДУ. Одлука о избору доставља се скупштини Удружења. Мандат чланова УОДУ аутоматски престаје истеком мандата, опозивом, разрешењем, или оставком код/од стране ОДУ, или ОДП, чиме се аутоматски гаси и њихово евентуално учешће у Скупштини Еснафа Угоститеља Србије СЕУС и у осталим телима у којима се због тог мандата налазио.

УОДУ, из својих редова, бира три представника на период од једне године, са могућношћу реизбора, за Скупштину Еснафа Угоститеља Србије.

### 13. Одбор Генералних секретара Удружења –ОГСУ

### Члан 36.

Назив органа:	Скраћени назив органа:	Састав:	Мандат и овлашћење:	Начин избора:

Одбор генералних секретара Еснафа Угоститеља Србије	ОГС	Чине га ГСП са територије Србије, председник, генерални секретар и подпредседници ЕУС	Није примењиво	Није примењиво
---	-----	---	----------------	----------------

Генерални секретари свих придружница, заједно са председником, Генералним секретаром и подпредседницима ЕУС чине национални одбор генералних секретара придружница.

Чланови одбора су дужни да пренесу информације, ставове, изазове, препреке Локалних одбора и да о закључцима Скупштине Еснафа Угоститеља Србије извести своје Локалне одборе на вајбер групи.

#### **14. Скупштина Еснафа Угоститеља Србије**

##### **Члан 37.**

<b>Назив органа:</b>	<b>Скраћени назив органа:</b>	<b>Састав:</b>	<b>Мандат и овлашћење:</b>	<b>Начин избора:</b>
Скупштина Еснафа Угоститеља Србије	СЕУС	Чине је по до три изабрана представника УОДУ, три представника ГСП, Удружења, потпредседници Удружења, генерални секретар Удружења и председник Удружења	Годину дана, уз могућност реизбора (мандат и пре истека аутоматски истиче престанком мандата у ОДУ, или у УОДУ)	УОДУ самостално, из редова својих чланова бира по три своја представника, а и чланови ОГС самостално, између себе бирају три своја представника за СЕУС

Скупштина Удружења је највиши орган удружења.

Скупштину Еснафа Угоститеља Србије чине по три одабрана представника сваког УОДУ, три одабрана представника ОГС, председник Удружења, два подпредседника Удружења и генерални секретар Удружења. Скупштина је у континуираној комуникацији преко вајбер

групе, мејла или на други начин којим одабере, заседа по потреби, на позив било којег члана. Чланови Скупштине Одлуке доносе већином гласова и уносе се у књигу одлука. Да би Скупштина могла да донесе одлуку неопходно је да се о одлуци изјасни минимум 51 % чланова Скупштине, као и да одлуку изгласа преко половине од чланова који су учествовали у гласању. Ове одлуке се могу доносити и на вајбер групи на којој су чланови СЕУС. Чланови Скупштине о Одлукама без одлагања информичу своје ОДУ и ОГС, а они Одлуку СЕУС без одлагања преносе СВИМ члановима ОДП и СП.

У раду Скупштине Удружења без права гласа могу учествовати редовни и почасни чланови и по позиву и друга лица и чланови других организација.

### **Члан 38.**

Скупштина Удружења се редовно састаје, а најмање једном годишње. Ванредна седница Скупштине Удружења може се заказати на предлог на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси председнику, генералном секретару, или неком од подпредседника Удружења, у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине Удружења сазива Генерални Секретар, Председник, или неки од Подпредседника, писаним обавештењем и електронском поштом, или на други договорени начин, доставља члановима позив за седницу Скупштине, са информацијом о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда, по правилу, најмање 5 дана пре одржавања Скупштине.

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина може пуноважно да одлучује ако јој присуствује више од половине чланова са правом гласа односно ако се више од половине чланова са правом гласа писмено или преко пуномоћја изјасни по појединим питањима из дневног реда. У случају да Скупштина нема кворум потребан за одлучивање, Генерални секретар, односно Председник ће сазвати најкасније у року од три дана нову седницу са истим дневним редом. Скупштина на поновљеној седници може да одлучује већином гласова присутних чланова. У случају поделе гласова одлучује глас Председника.

Скупштина доноси одлуке по правилу јавним гласањем, међутим и за доношење појединих одлука може одредити и тајно гласање посебним закључком или одлуком Скупштине.

Скупштина може, да одлучује изјашњењем чланова путем електронске поште, писменим путем, или on line комуникацијом. Уколико члан Скупштине не одговори на предлог одлуке Председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Скупштина своје одлуке доноси већином од присутног броја гласова чланова Скупштине, сем у случају одлука о престанку рада Удружења, када је потребна двотрећинска већина.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник Удружења и записничар

## 15. Надлежности Скупштине Удружења

### Члан 39.

Скупштина:

1. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
2. усваја годишњи план рада и активности;
3. усваја финансијски план;
4. бира, разрешава и верификује лица овлашћена за заступање;
5. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје осталих органа Удружења;
6. разматра и усваја финансијски план, годишњи обрачун и извештаји о активностима удружења.
7. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
8. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
9. одлучује о свим другим питањима у складу са овим Статутом и законом. води текуће послове Удружења;
10. усваја правилнике и општа акта Удружења потребна за остваривање циљева Удружења
11. управља имовином Удружења;
12. утврђује висину чланарина у складу са врстом чланства;
13. утврђује цену услуга Удружења;
14. усваја одлуке и закључке осталих Органа Удружења;
15. утврђује организациону шему и систематизацију радних места у Удружењу, на предлог председника Удружења;
16. утврђује зараде запослених у Удружењу, на предлог Председника Удружења;
17. обезбеђује средства за рад Удружења;
18. припрема. Даје на припремање и утврђује предлоге општих аката и одлука из надлежности Скупштине Удружења;
19. именује представнике Удружења у другим организацијама;
20. утврђује награде и признања Удружења организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу Удружења и одлучује о додели награда и

признања;

21. одлучује о образовању огранака (одбора, секција, подружница), његовом месту обављања активности и делатности и заступнику;

22. одобрава правне послове у случају сукоба интереса;

23. одлучује о покретању спора или одустајању од њега;

24. обавља све друге активности везане за остваривање циљева Удружења које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа Удружења.

25. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;

26. одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења;

27. води текуће послове Удружења;

## **16. Председник Удружења**

### **Члан 40.**

Председник Удружења је Председник Скупштине.

Председник Удружења је уједно и лице за заступање и представљање Удружења.

Председника Удружења бира Скупштина Удружења на период од 1 године, уз могућност поновног избор.

Председник Удружења за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Председнику Удружења престаје функција пре истека времена на коју је изабран оставком или разрешењем.

### **Члан 41.**

Председник Удружења обавља следеће послове:

- 1) заступа и представља Удружење;
- 2) одговара за законитост рада Удружења;
- 3) сазива седнице и руководи радом Скупштине Удружења;
- 4) организује и контролише обављање стручних послова у Удружењу и предузима мере за унапређење тих послова;
- 5) брине о извршавању програма, планова, одлука и закључака Скупштине;
- 6) брине о извршавању одлука и закључака органа Удружења;
- 7) потписује одлуке и друга акта које доноси Скупштина;
- 8) у сарадњи са Генералним секретаром и подпредседницима припрема

седнице Скупштине;

9) утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Скупштина Удружења;

10) стара се о вођењу записника са седница органа Удружења;

11) финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана Удружења;

12) одлучује о појединачни правима, обавезама и одговорностима запослених у Удружењу;

13) одобрава службена путовања у земљи и иностранству;

14) обавља послове које на њега пренесе Скупштина Удружења;

15) предлаже општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Удружењу;

16) именује и одређује накнаду стручним саветницима Удружења;

17) обавља друге послове одређене законом за заступника Удружења, овим Статутом и општим актима Удружења.

18) Председник може одређене послове из свог делокруга пренети на друга лица.

19) у вршењу надзора над законитошћу рада Удружења, Председник има овлашћења која на основу закона има директор привредног друштва.

## ***17. Генерални секретар***

### **Члан 42.**

Удружење има Генералног секретара, кога бира Скупштина Удружења на период од 1 године, уз могућност поновног избор.

Генерални секретар Удружења је уједно и лице за заступање и представљање Удружења.

Генерални секретар за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Генерални секретар замењује Председника Удружења у свим правима и обавезама.

## ***18. Подпредседници Удружења***

### **Члан 43.**

Удружење има два подпредседника, које бира Скупштина Удружења на период од 1 године, уз могућност поновног избор.

Подпредседници Удружења су уједно и лица за заступање и представљање Удружења.

Подпредседници за свој рад одговарају Скупштини Удружења.

Подпредседници замењују Председника Удружења у свим правима и обавезама

#### **Члан 44.**

Органи Удружења, ради ефикаснијег спровођења одлука по одређеним питањима, могу формирати комисије, друге органе, одборе и тела.

Делокруг рада, састав и време деловања комисија утврђује орган који формира комисију.

### ***VI. ЛИСТА ПОСЛОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ УДРУЖЕЊА***

#### ***1. Пословне делатности***

#### **Члан 45.**

Листа пословних делатности у оквиру организације Удружења како у локалним, тако и у националним одборима пословних делатности заснива се на следећим делатностима – сегментима угоститељства:

1 Смештај - објекти који обезбеђују само смештај без хране и пића:

- а Хостели
- б Aparhosteli
- ц Издавање станова, викендица и осталих некретнина за смештај
- д Кампинг
- е Сеоска туристичка газдинства

2 Смештај - објекти који обезбеђују смештај, пиће и/или храну и/или остале пратеће садржаје:

- а Хотели
- б Мотели
- ц Виле
- д Хостели
- е Сеоска туристичка газдинства

3 Објекти који служе храну и пиће - у објекту:

- а Ресторан домаће кухиње (Кафана са храном)
- б Интернационални ресторани
- ц Пицерије
- д Пабови
- е Посластичарнице и млечни ресторани (без алкохолних напитака у асортиману)
- ф Печењара, грил ресторан, ћевабџиница
- г Гастро бар и Lounge bar

- 4      Објекти који служе храну и пиће - ван објекта:
- а      Пекара
  - б      Fast food
  - ц      Месаре са услужном припремом хране
  - д      Посластичарница са или без производње колача/сладоледа
  - е      Кетеринг
- 5      Објекти који служе пиће (без хране) - у објекту:
- а      Кафићи
  - б      Кафетерија
  - ц      Бар, Бифе, Бистро
  - д      Пивница, Кафана без хране
  - е      Винотека
- 6      Објекти који служе пиће (без хране) - ван објекта - to Go – искључиво шалтерска продаја
- а      Coffe to Go kafeterije
  - б      Ђус барови
  - ц      Локали са шалтерском продајом пића
- 7      Барови и ноћни клубови - објекти са служењем пића и/или хране у ноћном радном времену (после 01 час и/или са радним временом које почиње након 15 часова):
- а      Ноћни клубови
  - б      Премиум и коктел барови
  - ц      Дискотеке и сл
- 8      OTG - објекти са самопослуживањем хране и пица
- а      QSR (ресторани за самопослуживање и сл)
- 9      Објекти за прославе и/или друге маифестације
- а      Сале за прославе
  - б      Дечије играонице
  - ц      Сале за конференције/едукације и сл
  - д      Спортски терени и клубови за рекреацију
- 10     Агенције и пратећи саржаји
- а      Агенције за организовање прослава и догађаја

- б Туристичке и друге агенције чије је пословање усмерено на посете гостију локацијама у Србији
- ц Музичари
- д D.J.
- е Аниматори и остали уметници (stand up, глумци, артисти, пласачице, хостесе, промотери...)

У листу су унете само основне делатности, а сличне/сродне делатности се по аутоматизму придружују основним групама делатности. У случају да у некој општини постоји само једно правно лице из једне групе делатности оно се у договору са сличном групом делатности, може определити да делује самостално – као одбор делатности, или у оквиру сродне групе делатности.

Листа пословних делатности може бити коригована (проширена, сужена, или на други начин измењена) одлуком Скупштине Еснафа Угоститеља Србије.

## **VII ИМОВИНА И СРЕДСТВА**

### **Члан 46.**

Удружење може стицати средства и остваривати приход за постизање својих циљева од јавних прихода, прилога, уписнине, чланарине, донација и поклона (у новцу и у природи), субвенција, наслеђа, котизација за семинаре и друге облике образовања, продајом секундарних сировина, изречених казни, камата на улоге, закупнине, дивиденди, услуга, спонзорства, путем обављања активности за друге организације, установе, институције и органе а које су у складу са Статутом, конкурисањем пројектима код државних или иностраних органа, фондација и удружења, и на други законом дозвољен начин, приходовањем од сопствених активности, организација догађаја, и других комерцијалних, маркетиншких, пословних, привредних, као и обављањем других послова, те приходима од предузећа, установа, агенција, газдинстава, домаћинстава... и других делатности организација којима је Удружење оснивач, или суоснивач, ради стицања средстава намењених остваривању статутарних циљева и задатака у складу са законом.

Непокретности, објекти, опрема и средства којима располаже и која стекне Удружење представљају његову имовину.

Удружење управља и користи објекте и средства којима располаже, или су му дати на коришћење.

Ради стицања средстава за остваривање статутарних циљева Удружење може оснивати привредна друшта и друге облике привређивања, самостално или са домаћим и страним партнерима, а све у складу са законом.

Имовина удружења може да се користи искључиво за остваривање статутарних циљева Удружења.

Физичка и правна лица која дају прилоге и поклоне Удружењу могу бити ослобођена одговарајућих пореских обавеза у складу са законом којим се уводи одговарајући јавни приход.

## **VIII. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 47.**

Рад Удружења је јаван. Органи Удружења се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други начин око кога се сложи већина чланова Удружења (нпр. електронска пошта, друштвене мреже, гостовање у медијима и др).

## **IX ПРЕСТАНАК РАДА**

### **Члан 48.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлука о престанку рада Удружења је пуноважна ако је за њу гласало две трећине чланова Скупштине.

Скупштина одређује ликвидатора Удружења са задатком да среди материјално-финансијске и друге обавезе Удружења.

### **Члан 49.**

У случају престанка рада Удружења Председник је дужан да у законском року извести о томе надлежни орган ради брисања Удружења из регистра

### **Члан 50.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом о удружењима.

### **Члан 51.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и осталих релевантних закона.

### **Члан 52.**

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Оснивачкој скупштини Удружења а примењује се од дана уписа Удружења у Регистар код надлежног органа.

У Београду,

22.06.2021. године

Председавајући Оснивачке скупштине

Председник Удружења

---

Марко Јанковић

---

Иван Петек