РУКОВОДСТВО
ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КООРДИНАТОРА

Астана 2026

ВВЕДЕНИЕ

АО «Национальный центр исследований и оценки образования «Талдау» имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - ТАЛДАУ) выражает благодарность за ваше согласие стать Координатором организации образования (далее – школьный координатор) в рамках проведения Мониторинга образовательных достижений обучающихся. В качестве школьного координатора Вы выступаете связующим звеном между Вашей организацией образования, Национальным Координатором (АО «Талдау») и Тест-администратором. Цель данного Руководства – оказание помощи в подготовке и проведении Мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Мониторинг образовательных достижений обучающихся (МОДО) является независимым от организаций образования систематическим наблюдением за качеством обучения на соответствие государственному общеобязательному стандарту соответствующего уровня образования. МОДО включает в себя подготовку и проведение, обработку и системный анализ результатов тестирования с последующим оказанием методической помощи и выработкой рекомендаций по обеспечению качества образования.

МОДО состоит их когнитивного тестирования и анкетирования. В рамках МОДО оцениваются знания и навыки обучающихся по трем направлениям: чтение, математика, естествознание. МОДО проводится в компьютерном формате в режиме онлайн.

КЛЮЧЕВЫЕ ЛИЦА

Областной координатор – в каждом регионе назначается один ответственный областной координатор, представитель территориального Управления образования, который курирует весь процесс проведения МОДО на уровне области и осуществляет взаимодействие с Центром «Талдау», со школьными координаторами в своем регионе.

Школьный координатор – в каждой организации образования назначается один ответственный школьный координатор, который координирует весь процесс проведения МОДО на уровне школы, отобранных для участия в МОДО. Задача школьного координатора – с помощью технического специалиста подготовить аудитории для проведения тестирования, подготовить компьютеры. Кроме того, в задачи школьного координатора входит информирование всех преподавателей, учащихся и их родителей о проведении МОДО, и взаимодействие с областным координатором, тест-администратором для наиболее эффективной совместной работы.

Тест-администратор – осуществляет проведение тестирования и анкетирования для учащихся школ в каждой аудитории, где проводится тестирование, назначается один тест-администратор, который непосредственно проводит МОДО согласно предоставленному сценарию. Задача тест-администратора – максимально качественно провести этап тестирования и анкетирования учащихся в аудиториях, обеспечить соблюдение **конфиденциальности** данных тестирования.

Задачи школьного координатора

В этом разделе приведены основные задачи школьного координатора.

Основной задачей школьного координатора является взаимодействие с областным координатором (представитель УО) и тест-администратором в подготовке и проведении МОДО.

ДО ПРОВЕДЕНИЯ МОДО:

- Школьному координатору необходимо определить тест-администраторов МОДО на каждую аудиторию, где будет проходить тестирование из числа сотрудников школы (педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и педагоги предметов: технология и искусство, музыка, художественный труд, начальная военная и технологическая подготовка). **Тест-администратор не должен быть учителем-предметником.** Список тест-администраторов школьный координатор направляет областному координатору по запросу.

- До начала МОДО АО «Талдау» будут проведены вебинары по процедурам проведения МОДО. Школьному координатору обязательно необходимо принять участие в данных вебинарах.

- До начала МОДО школьному координатору будет выслана **форма участия обучающихся, которую необходимо будет распечатать** и приготовить для тест-администраторов. Тест-администраторы должны будут ее заполнить, указав коды участия обучающимся *(отсутствовал/присутствовал, выбыл, с ООП и т.д)*. Форма участия обучающихся должна быть в одном экземпляре.

- Школьному координатору также заранее будет выслан список обучающихся с логинами и паролями для входа в систему. Школьному координатору необходимо **распечатать данный список и разрезав подготовить форму для каждого обучающегося для входа в систему тестирования**.

- До начала МОДО также необходимо организовать работу с IT-специалистом школы по диагностике компьютеров на соответствие минимальным требованиям:

- 64-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 2ГГц или выше;
- не менее 4 ГБ ОЗУ; браузер Google Chrome или Mozilla FireFox с обновлением до последней версии;
- скорость интернета не менее 100Мб/сек

- Закрепить IT-специалистов на время проведения МОДО для организации Интернета, компьютеров, видеонаблюдения. Также закрепить дежурных в коридорах для обеспечения тишины и подготовить табличку «Идет тестирование – не беспокоить» для каждой аудитории.

- Школьный координатор также ответственен за **подготовку аудиторий и компьютеров для проведения МОДО**. В смешанных школах обучающиеся, должны проходить тестирование в разных аудиториях в зависимости от языка обучения.

- Школьный координатор также распределяет сессии сдачи МОДО для 4 и 9 классов (то есть, например, утром сдают учащиеся 4-х классов, после обеда – 9-х классов, либо наоборот, в зависимости от смены обучения). Необходимо также обеспечить бесперебойный Интернет во время прохождения МОДО (не менее 100 Мбит/с).

- Школьный координатор также обязан провести информационно-разъяснительную работу с сотрудниками школы, родителями и отобранными обучающимися о предстоящем МОДО. Необходимо также обеспечить своевременную явку обучающихся на тестирование (за 30 минут до начала).

- В рамках МОДО руководитель организации образования, педагоги школ и родители должны будут пройти анкетирование. Школьный координатор координирует и организовывает данную работу на уровне школы. Логины и пароли для анкетирования будут высланы через областного координатора.

- Для обеспечения онлайн трансляции МОДО в целях независимого наблюдения необходимо обеспечить в каждом компьютерном классе HD видео-камеры.

ЗА 1-2 ЧАСА ДО ТЕСТИРОВАНИЯ

• Прийти в школу за 1-1,5 часа до начала тестирования

• Убедиться, что за час до начала тестирования тест-администратор, системный администратор и дежурные находятся в школе

• Собрать документы по отсутствующим учащимся (справки, копии приказов, заявления родителей в случае отказа от участия) и передать наблюдателю. В случае отсутствия справок в день тестирования согласовать с областным координатором передачу справок позже, но не позднее 3-5 дней после проведения тестирования

• Убедиться, что в кабинете имеется: достаточное количество компьютеров для каждого обучающегося (+запасные), **часы, письменные принадлежности (карандаши, ручки) и бумаги А4 для черновиков**

• Убедиться, что в кабинете отсутствуют учебные материалы, такие как математические и естественнонаучные таблицы/плакаты

• Включить все компьютеры в компьютерных классах

• Запустить ссылку совместно с IT-специалистом для начала тестирования

• Пройти по ссылке ZOOM для обеспечения онлайн трансляции МОДО (ссылка будет отправлена заранее областным координаторам)

• Подготовить художественные книги для каждой аудитории на случай, если обучающийся раньше закончил тестирование

• Распределить дежурных на время проведения тестирования

• Убедиться, что у обучающихся нет с собой мобильных телефонов, смарт-часов и других посторонних предметов (шпаргалки, пеналы, таблицы, формулы и т.д)

ВО ВРЕМЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

• Если у обучающихся возникнут технические проблемы с интернетом, по входу на компьютер или отсутствия нужной формы для входа на компьютер, тест-администратор сообщает Вам, Вы сообщаете областному координатору. Областной координатор свяжется с АО «Талдау» для решения данного вопроса.

• В случае если у обучающегося язык тестирования, указанный в форме, не совпадает, тогда выдаете резервный логин и пароль, сообщив об этом областному координатору и зафиксировав у себя.

График тестирования

Вид работы	**Требуемое время**
Подготовка компьютерного класса	30 минут (примерно)

Процедура входа в систему, внесение паролей	10 минут (примерно)
Введение	5 минут (примерно)
Тестирование	A) 154 минут (для 4-х классов) B) 189 минут (для 9-х классов)
Анкетирование	25-30 минут (примерно)
Завершение тестирования, сбор информации	5 минут (примерно)
Всего	Общее время: 3 - 4 часа(примерно)