

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Programa de Formació i Inserció. Curs 2024-2025.

Les persones sotasignades,

....., com a directora de l'Institut Pla del Bosc de Canyelles, i

(pare/tutor) amb **DNI**

(mare) amb **DNI**

de l'**alumne/a**,

del **curs**, reunits a la localitat de Canyelles, amb **data**

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre:

- 1) Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament professional de l'alumne o alumna i la seva orientació cap al món del treball.
- 2) Vetllar pels seus drets en l'àmbit escolar i professional (formació en el centre de treball).
- 3) Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i les de la seva família.
- 4) Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne i la seva evolució; i si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne.
- 5) Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. També en cas que l'alumne sigui major d'edat i aquest hagi autoritzat que s'informi als pares.
- 6) Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- 7) Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.

Per part de la família:

- 1) Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de la direcció i del professorat.
- 2) Compartir amb el centre la formació personal i professional del fill o de la filla.
- 3) Instar el fill o la filla a conèixer i respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i el desenvolupament normal de les classes.

4) És obligatòria l'assistència de l'alumnat de com a mínim el 70% de les activitats de formació, per l'avaluació final positiva del PFI. En aquest càlcul, es tenen en compte totes les faltes d'assistència de l'alumnes, estiguin o no justificades. Si l'absència és continuada, podria comportar la baixa del centre i la pèrdua de tots els drets com a estudiant. En les baixes d'ofici per manca d'assistència a classe no es tindran en compte una o dues assistències puntuals a classe durant el període d'absència.

5) Vetllar per a que l'alumnat prepari i porti tot el material bàsic per a les classes ordinàries (carpeta o llibreta, material d'escriptura, agenda, etc), així com altre material i equipament obligatori per a les classes pràctiques (roba de treball, calçat de seguretat, equip de protecció personal, etc). Si es considera que no és així, la participació en les activitats lectives es veurà compromesa.

6) Vetllar perquè el fill o filla accompli el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a totes les activitats acadèmiques. La puntualitat a primera hora del matí és essencial, les portes de l'institut es tancaran 5 minuts després de l'hora d'entrada i no es podrà accedir al centre fins a segona hora si no és que l'alumne porta un justificant oficial.

7) Per cursar la Formació en Centres de Treball es tindrà en compte el següent:

- Assistència: 70% d'assistència mínima en el moment de començar les pràctiques
- Aprofitament del curs: mínim 3,5 sobre 10 de nota mitjana dels mòduls generals i dels mòduls professionals a l'avaluació prèvia a l'inici de pràctiques
- Actitud: no haver acumulat conductes contràries a les NOFC i/o no haver comès cap conducta greument perjudicial per a la convivència del centre

8) Està totalment prohibit fumar, el consum de begudes alcohòliques i qualsevol altra substància estupefaent en tot el recinte del centre educatiu, durant les activitats i sortides de i durant la FCT. Es considera recinte de l'INS: a més dels espais interns (aula i WC), les zones d'entrada, àrees d'estacionament de vehicles, àrees a l'aire lliure, etc, tot i que no estiguin gestionades directament pel centre educatiu. En el marc de la prevenció dels riscos laborals, el professorat podrà excloure l'alumnat de la realització de les activitats lectives especialment aquelles que impliquin l'ús d'eines o maquinària, davant la sospita que aquest es trobi sota els efectes del consum de drogues.

9) L'ús de telèfons mòbils i dispositius electrònics personals diversos no està permès dins de les aules. Només el professorat pot autoritzar-ne l'ús. Està totalment prohibida la realització de fotografies, vídeos o àudios en tot el recinte del centre, inclosos els espais exteriors i els moments de l'esbarjo. Queden excloses d'aquesta prohibició les activitats relacionades amb temes acadèmics autoritzats per un professor del centre. En el marc de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), es contempla com a falta greument perjudicial per a la convivència la difusió pública d'imatges, vídeos o audios no autoritzats, enregistrats al centre sense autorització o d'amagat, i que puguin ser considerats ofensius o que no comptin amb el permís dels seus protagonistes.

10) Facilitar al centre les informacions del fill o de la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

11) Revisar conjuntament amb el tutor el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

L'alumne/a

La família

Directora

Mare / Pare o Tutor/a

Canyelles, dede 202.....