

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไปโดยย่อ

- ประวัติโดยย่อ

- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรม

ในปีการศึกษา มีอาจารย์ประจำทั้งหมด.....คน ลาศึกษาต่อ.....คน นักวิจัย
ประจำ.....คน ลาศึกษาต่อ.....คน บุคลากรสายสนับสนุน.....คน ลาศึกษาต่อ.....คน

เปิดทำการเรียนการสอนทั้งหมด.....หลักสูตร โดยมีหลักสูตรวิชาชีพ.....หลักสูตร
เป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....หลักสูตร โดยแบ่งเป็น
หลักสูตรระดับปริญญาตรี.....หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท.....หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญา
เอก.....หลักสูตร

มีงบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น.....บาท ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน.....บาท
งบประมาณเงินรายได้.....บาท และรายได้อื่น ๆบาท

2 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน ระดับหน่วยงานเทียบเท่า

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา			
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้			
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของ หน่วยงาน			
ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน ระดับหน่วยงาน เทียบเท่า			

3. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา

1).....

2).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน _____

ที่ตั้ง _____

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปี 25xx _____

ปี 25xy _____

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

3. โครงสร้างการบริหาร

4. รายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน/หรือคณะกรรมการบริหาร/หน่วยงาน

4.1 รายนามคณะกรรมการประจำ/หน่วยงาน

1).....

2).....

4.2 รายนามคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

1).....

2).....

5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

5.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ ที่	สาขาวิชา/หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ ประจำปีการศึกษา		รวม
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1				
2				
3				
4				
5				
รวม				

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

6.1 งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณเงินรายได้
- แหล่งงบประมาณภายนอก

รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

- งบบุคลากร
- งบดำเนินการ
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น

เงินเหลือจ่าย

6.2 อาคารสถานที่

จำนวนห้องปฏิบัติงาน.....ห้อง ประกอบด้วย

- 1) ห้อง.....
- 2) ห้อง.....

7. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

7.1 อัตลักษณ์

.....

7.2 เอกลักษณ์

.....

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

8.1 ผลการปรับปรุงตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐาน ระดับหน่วยงานเทียบเท่า

ตัวบ่งชี้ที่ 1	: กระบวนการพัฒนาแผน
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ
รอบการประเมิน	: ปีงบประมาณ พ.ศ. (ต.ค. – ก.ย.)
ความเชื่อมโยง	: สกอ. 5.1 ระดับคณะวิชา, สกอ.1.1 (เต็ม)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการวิเคราะห์/ทบทวน SWOT ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ภายในและภายนอก หน่วยงานผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และ/หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของ หน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (Output) และ/หรือผลลัพธ์ (Outcome) และค่าเป้าหมาย และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน
2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดย กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานหรือระดับบุคลากร
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและ/ หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร สถาบันทราบ
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงาน ผลต่อผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วย งานไปประกอบการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนิน การใดๆ หรือ ดำเนินการไม่ ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนิน การ 1 ข้อ	มีการดำเนิน การ 2	มีการดำเนิน การ 3	มีการดำเนิน การ 4	มีการดำเนิน การ 5

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>.....มีการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 – 2564 โดยมีขั้นตอนการจัดทำดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำ/พัฒนาแผนกลยุทธ์ ● ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนจัดทำ/พัฒนาแผนกลยุทธ์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผน ● ทบทวน SWOT ANALYSIS ● ประชุมผู้บริหาร บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อร่วมกันทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ● ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดระดับผลผลิตหรือตามแผนงาน/โครงการ ● ปรับปรุง Strategy Map เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ตั้งแต่วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ● ภายหลังจากจัดทำแผนกลยุทธ์ได้มีการให้นักศึกษา บุคลากร ชุมชนและสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา 	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>แผนกลยุทธ์ร่วมกัน และมีการนำผลการพิจารณาไปปรับปรุง/แก้ไขแผนกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการนำแผนกลยุทธ์ที่ผ่านการทบทวนและพัฒนาแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 	
2	<p>.....มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามแผนงาน/โครงการตามที่ปรากฏอยู่ในแผนกลยุทธ์ โดยเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับ.....ลงสู่บุคลากรของ..... และมีการประชุมเพื่อชี้แจงแผนให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนมีการทำหนังสือแจ้งเวียนให้กับผู้รับผิดชอบทราบและปฏิบัติโดยหนังสือเลขที่.....วันที่ .....ตลอดจนมีการนำแผนไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.....</p>	
3	<p>..... มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ โดยในปีงบประมาณ มีการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>ทั้งนี้ในการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อ..... เพื่อพิจารณาและสั่งการเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้</p>	
4	<p>..... มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์โดยในปีงบประมาณ มีการติดตามและประเมินผล..... ครั้ง โดย</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ มีตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ.....</p>	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ มีตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>ทั้งนี้.....มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการทำงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ต่อ..... ตลอดจนมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน/กรรมการสถาบัน หรือคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาและสั่งการ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p>	
5	<p>..... มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปประกอบการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป</p>	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
.....ข้อ	<p>.....ข้อ</p> <p>①②③④⑤</p>	<p>.....</p> <p>คะแนน</p>	<p><input type="radio"/> บรรลุ</p> <p><input type="radio"/> ไม่บรรลุ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันำเข้า
การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ พ.ศ. (ต.ค. – ก.ย.)
ความเชื่อมโยง : TQA หมวด 5 , TQA 11

เกณฑ์มาตรฐาน :

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 80 เท่ากับ 5

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	
2	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 40 ชั่วโมง	
3	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถด้านต่าง ๆ	

รายการหลักฐาน

รายการหลักฐาน/เอกสาร

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
ร้อย ละ.....	ร้อยละ.....	..... คะแนน	<input type="radio"/> บรรลุ <input type="radio"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3	: ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ
การคิดรอบปี	: ปีการศึกษา
ความเชื่อมโยง	: สกอ. 5.1 (ข้อ 4 ระดับคณะ, TQA หมวด 1, TQA หมวด 2, สกอ. 7.1 (เต็ม)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่การจัดตั้งหน่วยงานและ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น
3. ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
4. ผู้บริหารหน่วยงานสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
6. ผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนและข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>.....มีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ใน ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1.1 .....ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปีของ..... โดยในการจัดทำได้นำนโยบายของ สถาบัน มา ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนของ..... ทั้งนี้ในปีการศึกษา ..........ได้มีการทบทวนแผนของ.....เมื่อวันที่.....</p> <p>1.2 .....มีการออกประกาศ ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติเพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการภายใน..... ในปีการศึกษา มีการพิจารณาออก/ปรับปรุงระเบียบหรือประกาศ จำนวน.....เรื่อง เช่น.....</p> <p>1.3 .....ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานการบริหาร หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา โดยทุกสาขาวิชาได้มีการนำ มคอ.7 และ สมอ.07 เสนอเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ในปีการศึกษา คณะกรรมการ ประจำคณะได้มีการให้ความเห็นชอบเกี่ยวหลักสูตรจำนวน.....หลักสูตร เช่น.....ก่อนนำเสนอสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>1.4 .....ได้มีการนำการจัดการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา มาพิจารณา เช่น สมอ.07 มคอ.7 , ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การ ดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF, การทวนสอบมาตรฐานผล สัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร,ผลการ จัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เช่น ผลการเรียน จำนวนนักศึกษา จำนวนหลักสูตร ฯลฯ</p> <p>1.5 .....ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/ โครงการ ที่คณะได้รับโดยในปี ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานดัง กล่าวจำนวน.....ครั้ง และได้มอบหมาย/เสนอแนะ ให้.....ดำเนินการ จัดกิจกรรม/โครงการ.....เพื่อ.....เพิ่มเติมนอกเหนือจาก แผนงานปกติที่ได้รับ</p>	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>1.6 .....ได้มีการประเมินการบริหารงานของ.....และให้ข้อเสนอแนะ/เสนอแนะเพื่อพัฒนา.....ในด้านต่าง ๆ เช่น ตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเองหรือรายงานผลการดำเนินงานของ.....ประจำปีการศึกษา</p> <p>1.7 ได้มีการมอบหมายให้คณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการเรื่อง.....</p> <p>1.8 ไม่มีการมอบหมายให้.....ดำเนินการตามมติของสภาสถาบันฯ/สภาวิชาการ/อธิการบดี ทั้งนี้ในปีการศึกษา .....ได้มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันฯได้กำหนดไว้</p>	
2	<p>..... ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น</p>	
3	<p>..... ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	
4	<p>.....มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงานของ.....โดยมีการกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี /แผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำจดหมายแจ้งเวียน /ประชุม เพื่อให้บุคลากรของ.....ได้ทราบวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของ..... และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประกาศ</p> <p>มีการนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาพิจารณาทบทวนและวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น มีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีที่พบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงผลการดำเนินงานและนำเสนอผลภายหลัง เช่น มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในที่ประชุม ของคณะกรรมการ</p>	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>บริหาร.....และมีการวางแผน/พิจารณาหาแนวทางหรือพัฒนา ร่วมกัน เช่น การประชุมติดตามผลภายหลังน้ำท่วม โดยมีการรวบรวม ผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและมีการวางแผนพัฒนา เชิงรุกโดยแบ่งเป็นแผนฟื้นฟูเร่งด่วน แผนฟื้นฟูระยะปานกลาง และแผน ฟื้นฟูระยะยาว</p>	
5	<p>ผู้บริหารของ.....มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน โดยมีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักประสิทธิผล .....มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจน เป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำใช้เป็นแนวทางในการเพิ่ม ประสิทธิผลของการบริหารงานของ..... ทั้งนี้ในแต่ละตัวบ่ง ชี้จะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไว้อย่าง ชัดเจน ● หลักประสิทธิภาพ .....มีการนำมาตรการประหยัดของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการพัฒนากระบวนการทำงาน ต่าง ๆ ภายใน.....เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ● หลักการตอบสนอง .....มีการช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเด็นต่าง ๆ เข้ามาพิจารณาดำเนินการตาม ความเหมาะสม เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ● หลักการรับผิดชอบ .....ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด มีการรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งหาสาเหตุแนวทาง ในการแก้ไข/ป้องกันกรณีพบว่าผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ● หลักความโปร่งใส .....มีการเปิดเผยข้อสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของ..... ตลอดจนนำผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ ประจำ.....เพื่อพิจารณา ตลอดจนในบางประเด็นได้มีการ ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนให้บุคลากร/ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอกได้ทราบ 	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการมีส่วนร่วม .....ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ.....ที่มาจากสถานประกอบการภายนอกสถาบัน ตลอดจนในการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร.....ได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ/พัฒนา/วิพากษ์หลักสูตร ตลอดจน ให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์แผนและมีส่วนร่วมในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของ..... ● หลักการกระจายอำนาจ .....ได้มีการมอบอำนาจให้รองคณบดี /หัวหน้าสาขาวิชา ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของ.....เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของคณะ เช่น ● หลักนิติธรรม .....ได้มีการออกแนวปฏิบัติ /กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ต่าง ๆ ขึ้นมาใช้เป็นการภายในของ..... ตลอดจนมีการใช้อำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง อำนาจในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร เป็นต้น ● หลักความเสมอภาค .....ได้มีนโยบายให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการได้ตามความถนัด ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาพิการต่าง ๆ เข้ามาศึกษา ตลอดจนมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ ● หลักมุ่งเน้นฉันทามติ .....ได้มีการประชาสัมพันธ์/หรือขอความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนา..... เป็นต้น 	
6	คณะกรรมการประจำหน่วยงานได้มีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ/หน่วยงาน/สถาบันฯ โดยในปีการศึกษา .....มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมีพัฒนาปรับปรุง.....	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
----------	-------------------	-------------	------------------------

.....ข้อข้อ ①②③④⑤⑥ คะแนน	<input type="radio"/> บรรลุ <input type="radio"/> ไม่บรรลุ
----------	--------------------	----------------	---

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา (ม.ย - พ.ค.)
ความเชื่อมโยง : สกอ. 5.1 (ข้อ5) ระดับคณะ, สกอ. 7.2 (เต็ม)
ระดับการประเมิน : หน่วยงานเทียบเท่า

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 พันธกิจ
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------	---------

กรณีที่ไม่ดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน
การใดๆ หรือ	การ	การ	การ	การ	การ
ดำเนินการไม่	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ
ครบที่จะได้ 1					
คะแนน					

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	.....ได้นำประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สถาบัน กำหนดมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ภายใน..... ทั้งนี้สถาบัน ได้มีนโยบายในการจัดการความรู้เป็นภาพรวมของสถาบัน โดยให้ทุก หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ใน ปีการศึกษา สถาบัน ได้กำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ..... ไว้จำนวน ประเด็น คือ	
2	.....ได้กำหนดกลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และ ทักษะในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อ..... กลุ่ม เป้าหมายคือ ● ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อ..... กลุ่ม เป้าหมายคือ ● ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา..... กลุ่ม เป้าหมายคือ 	
3	.....ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ที่ ได้กำหนดไว้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อ..... หัวข้อ ● ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อ..... หัวข้อ..... 	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อ..... หัวข้อ <p>ทั้งนี้ภายหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้มีการสรุปองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ได้เป็นรายงานการจัดการความรู้</p>	
4	<p>.....ได้มีการนำแบบรายงานการจัดการความรู้ทั้ง</p> <p>ประเด็น ตลอดจนเอกสารเพิ่มเติมที่ได้จากจากการค้นหาผ่านทางอินเทอร์เน็ตมาทำการเผยแพร่ผ่าน..... ตลอดจนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรได้นำไปใช้ประโยชน์</p>	
5	<p>.....มีบุคลากรที่ได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น</p> <p>.....มีการนำเอาความรู้ที่ใช้ในการ.....และ.....มีการนำเอาความรู้ไปใช้ในการ.....</p>	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
.....ข้อ	<p>.....ข้อ</p> <p>①②③④⑤</p>	<p>.....</p> <p>คะแนน</p>	<p><input type="radio"/> บรรลุ</p> <p><input type="radio"/> ไม่บรรลุ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 5	: ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ
การคิดรอบปี	: ปีงบประมาณ พ.ศ. (ต.ค.– 30 ก.ย.)
ความเชื่อมโยง	: สกอ. 5.1 (3) ระดับคณะ, สกอ. 7.4 (เต็ม)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามพันธกิจ
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อสถาบันทราบ

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	.....มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ..... โดย มีคณบดี/ผู้อำนวยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละพันธกิจร่วมเป็น คณะกรรมการชุดดังกล่าว ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....	
2	.....มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น การบริการงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ทั้งนี้ในการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงได้มีการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบการประเมินความเสี่ยง	
3	.....ได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงแล้วได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระดับความ	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	เสี่ยง 5 ระดับคือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และได้มีนำความเสี่ยงในระดับสูง และสูงมากมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัย ตามแบบการประเมินความเสี่ยง	
4	.....ได้นำความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับแล้วมากำหนดมาตรการควบคุมภายใน และประเมินมาตรการการควบคุมภายใน หากพบว่ายังไม่มีการดำเนินการหรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่สมบูรณ์ คณะจะนำมาตรการดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแบบแผนการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ มีแผนบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น.....เรื่อง	
5	ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบติดตาม ทั้งนี้หากพบว่ายังมีการดำเนินการไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน หรือยังไม่มีการดำเนินงาน ให้มีการจัดรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่ตามแบบ โดยให้มีการรายงานให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา และเสนอสถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป	
6	.....ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ..... ตลอดจนผลการติดตามและประเมินผลมาใช้เป็นแนวทางในการประเมินโอกาสและผลกระทบและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
.....ข้อ	.....ข้อ ①②③④⑤⑥	..... คะแนน	<input type="radio"/> บรรลุ <input type="radio"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 6	: การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ
การคิดรอบปี	: ปีการศึกษา (ม.ย – พ.ค.)
ความเชื่อมโยง	: สกอ. 5.1 ระดับคณะ, สกอ. 9.1 (เต็ม)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และสถาบันตามกำหนดเวลาที่สถาบันกำหนด
3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือ ดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>.....นำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันฯ โดยมีตัวแทนจากคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำระบบและกลไกดังกล่าว และได้มีการนำระบบและกลไกแจ้งเวียนไปยังบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันฯ 2. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัย 4. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ 5. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 	

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>6. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ</p> <p>7. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ตลอดจนมีการนำคู่มือการประกันคุณภาพภายในมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ.....</p>	
2	<p>.....ได้นำแบบเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ ตลอดจนมีการจัดเก็บรายการหลักฐานในแต่ละตัวบ่งชี้ผ่านเว็บไซต์..... ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลและครอบคลุมทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก</p>	
3	<p>ทั้งนี้ในปีการศึกษา ได้มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดยแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากสภาสถาบัน และได้มีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โดยจากการดำเนินงานในปีการศึกษา พบว่ามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพในทุกประเด็นครบถ้วน</p>	
4	<p>.....มีการจัดทำเป้าหมายคุณภาพตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้โดยมีการระบุผู้กำกับตัวบ่งชี้ และผู้เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการติดตามผลและนำผลการติดตามมาปรับปรุงเป้าหมายคุณภาพ โดยมี การรายงานให้.....เพื่อพิจารณา และนำเสนอ.....เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพที่ได้กำหนดไว้โดยมีการจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้กำหนดไว้</p>	
5	<p>..... มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง.....โดยให้.....เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายภาพรวม เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในปีการศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันประกอบด้วย กิจกรรม KM ผลการประเมินคุณภาพภายในจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาในระดับคณะวิชาหรือ</p>	

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	หน่วยงานเทียบเท่า และระดับสถาบัน กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการอย่างไรให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา , โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
.....ชื่อ	.....ชื่อ ①②③④⑤	..... คะแนน	<input type="radio"/> บรรลุ <input type="radio"/> ไม่บรรลุ