

Структура та органи управління ЗДО № 10 «Веселка»



Керівник закладу дошкільної освіти

Повноваження

– керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

– керівник є представником закладу дошкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

– організовує діяльність закладу дошкільної освіти;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням Базового компонента дошкільної освіти та освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу дошкільної освіти;

Колегіальні органи управління ЗДО № 10

<u>Педагогічна рада</u>	<u>Загальні збори колективу</u>
Склад: педагогічні і медичні працівники, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів та піклувальної ради; можуть запрошуватись представники громадських об'єднань, батьки.	Склад: працівники ЗДО, голови батьківських комітетів та піклувальної ради; запрошуються представники громадських об'єднань, батьки, благодійники.

<u>Повноваження</u>	<u>Повноваження</u>
– схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;	– заслуховують звіти керівника закладу; – дають оцінку професійно-педагогічній діяльності керівника закладу; – розглядають питання освітньої, методичної, економічної і

– формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; – розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі; – визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників; – затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей; – обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; – затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; – заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію; – розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; – визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю; – ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів	фінансово-господарської діяльності закладу.
--	--

(вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу; – розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків; – має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.	
Рада закладу	Групові батьківські комітети
Повноваження – організовує діяльність ЗДО між загальними зборами; – вносить керівнику подання про притягнення до відповідальності окремих працівників; - готує пропозиції щодо проведення першочергових ремонтних робіт.	Повноваження – аналізують та оцінюють діяльність групових вихователів та помічника вихователя; – сприяють залученню додаткових джерел до фінансування групових заходів; – готують пропозиції щодо покращення матеріального забезпечення груп.