

**PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK
KEPALA MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



**OLEH:
Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si
NIP. 197503251998031001**

**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN**
Jalan Pontren Sumber Bungur Pakong Pamekasan Madura
Telp.Fax. 0324-7710196 Kode Pos 69352
website: [http:// www.mtsnsumpa.sch.id](http://www.mtsnsumpa.sch.id); email: mtsnsumpa@gmail.com

Lembar Pengesahan

Program Supervisi Akademik tahun pelajaran 2022/2023 ini telah disetujui sebagai acuan pelaksanaan supervisi Kepala Madrasah kepada seluruh guru dan tenaga kependidikan di MTs Negeri 3 Pamekasan dan disahkan pada :

Hari : Senin

Tanggal : 18 Juli 2022

Tempat : MTs Negeri 3 Pamekasan

Ketua Komite

Kepala Madrasah

KH. Akhmad Zaini

Dr. Mohammad Holis, S.Ag.,M.Si
NIP. 197503251998031001

Mengetahui
Pengawas

Nurjannah, S.Pd
NIP. 196803151993032002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat dan karunia-Nya jualah kami dapat menyelesaikan penyusunan Program Supervisi Tahun 2022/2023 ini.

Program Supervisi Tahun 2022/2023 pada MTs Negeri 3 Pamekasan ini disusun dengan latar belakang tuntutan untuk memenuhi implementasi salah satu kompetensi yang harus dikuasai dan dilaksanakan Kepala Madrasah yaitu Kompetensi Supervisi. Pogram Supervisi Akademik tahun 2022/2023 disusun sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas pokoknya.

Harapan kami semoga Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 dapat terlaksana dengan efektif dan bermanfaat bagi peningkatan kualitas pembelajaran di MTs Negeri 3 Pamekasan

Terima kasih kepada :

1. Ibu Nurjannah, S.Pd selaku Pengawas Pembina di MTs Negeri 3 Pamekasan.
2. Ketua Komite dan Seluruh Pengurus
3. Guru dan Tenaga Kependidikan
4. Semua pihak yang telah membantu penyusunan Program Supervisi Tahun 2022/2023 atas bimbinganya sehingga terwujudnya Program Supervisi ini.
5. Harapan kami semoga Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 dapat terlaksana dengan efektif dan bermanfaat bagi peningkatan kualitas pembelajaran di MTsN 3 Pamekasan

Pamekasan, 18 Juli 2022
Kepala Madrasah,

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Visi, Misi Madrasah Tujuan Madrasah
- D. Tujuan Supervisi Akademik
- E. Guru Sasaran dan Supervisor
- F. Ruang Lingkup Supervisi Akademik
- G. Pendekatan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN SUPERVISI AKADEMIK TAHUN 2021/2022

- A. Identifikasi Hasil Supervisi Tahun 2021/2022

BAB III PROGRAM TAHUNAN SUPERVISI AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2022/2023

- A. Program Supervisi Akademik
- B. Supervisi Tenaga Kependidikan
- C. Jadwal Pelaksanaan Supervisi
 - 1. Semester Ganjil
 - 2. Semester Genap
- D. Penilaian Kinerja Guru/Tendik

BAB IV KESIMPULAN DAN PENUTUP

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 menyatakan bahwa seorang Kepala Madrasah harus menguasai Standar Kompetensi Kepala Madrasah yang terdiri atas kompetensi kepribadian, kompetensi manajerial, kompetensi supervisi, kompetensi kewirausahaan dan kompetensi sosial. PMA 52 tahun 2017 juga mensyaratkan kepala madrasah memiliki kompetensi: kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi dan sosial.

Penjabaran kompetensi supervisi pada intinya adalah supervisi akademis dimana langkah-langkah yang dilakukan adalah merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan, melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dan tenaga kependidikan dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat serta menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dan tenaga kependidikan dalam rangka peningkatan profesionalismenya.

Mencermati hasil analisis Program Supervisi Tahun 2021/2022 pada MTs Negeri 3 Pamekasan secara umum ditemukan beberapa kelemahan yang perlu diperbaiki bagi peningkatan kualitas pembelajaran sekaligus peningkatan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan, seperti : pengembangan indikator dan materi pembelajaran, penggunaan metode pembelajaran yang belum variatif, lemahnya penguasaan guru dalam model-model pembelajaran aktif, dan sebagainya.

Karena itu dalam rangka melaksanakan tugas Kepala Madrasah sebagai Supervisor maka perlu disusun program supervisi yang secara menyeluruh dan sistematis menjabarkan rencana kegiatan yang akan dilakukan serta apa tindak lanjut dari hasil supervisi setelah kegiatan dilakukan agar terjadi perbaikan yang signifikan dalam kegiatan akademis di MTs Negeri 3 Pamekasan

B. Landasan Hukum.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4526);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4496) sebagaimana telah

beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2002 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2002 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6052);
5. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2);
6. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 162);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 251);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1322) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
10. PMA Nomor 52 tahun 2017 tentang Kepala Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1627)
11. Keputusan Menteri Agama Nomor 624 Tahun 2022 tentang Supervisi Pembelajaran bagi Madrasah

C. Visi Madrasah

Perkembangan terkini dan tantangan masa depan seperti: perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; globalisasi yang sangat cepat yang berpengaruh terhadap perubahan perilaku dan moral manusia; era informasi; dan berubahnya kesadaran masyarakat serta orang tua terhadap pendidikan memicu madrasah untuk merespon tantangan sekaligus peluang itu. MTsNegeri3 Pamekasan memiliki karakter yang menggambarkan profil madrasah yang diinginkan di masa datang yang diwujudkan dalam visi madrasah berikut” ***Madrasah Unggul*** ”

Visi tersebut di atas mencerminkan cita-cita madrasah yang berorientasi ke depan dengan memperhatikan potensi kekinian, untuk melahirkan generasi rabbani yang berkarakter dan siap menghadapi persaingan global.

D. Misi Madrasah

Dari Visi madrasah diatas, MTs Negeri 3 Pamekasan menuangkan desain Misi Madrasah sebagai berikut:

“Menanamkan kecakapan Religius dan Nasional,Intelektual, empati serta Estetik melalui peningkatan Iman dan Taqwa serta penguasaan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni dalam mewujudkan insan yang berakhlakul karimah serta unggul dalam prestasi”.

Berikut jabaran Visi madrasah beserta indikatornya:

1. Unggul dalamkecakapan Religius dan Nasionalis

- a. Mewujudkan pembelajaran yang berorientasi pada kecakapan religius
- b. Menyelenggarakan pembiasaan dan pengembangan diri terhadap potensi kesalehan ritual , sosial, dan lingkungan.
- c. Menyelenggarakan pendidikan ramah anak bersama orang tua untuk mengembangkan potensi Religius, Intelektual, Sosial dan Emosional dengan program “SUALAYAN” (sua dan melayani) BK.
- d. Menerapkan program catatan kepribadian positif (CAKEP) bagi peserta didik dalam memberikan penghargaan perilaku positif.
- e. Menyelenggarakan Penguatan moderasi beragama sebagai wujud toleransi
- f. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran berkarakter Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamien.

2. Unggul dalam Intelektual

Indikator:

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis pada potensi peserta didik.

- b. Membimbing dan mengembangkan potensi peserta didik agar unggul dalam akademik dan non akademik.
- c. Menyelenggarakan Bimbingan dalam bidang seni dan kebudayaan
- d. Menyelenggarakan pendidikan berorientasi kesehatan rohani dan jasmani

3. Unggul dalam empati dan Estetika

Indikator:

- a. Menciptakan lingkungan kerja dan belajar yang kondusif
- b. Membangun suasana kerja dan belajar yang ramah anak
- c. Membangun kesetaraan gender dalam lingkungan madrasah
- d. Menciptakan lingkungan madrasah yang nyaman dan estetik dalam mendukung pembelajaran
- e. memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.

4. Unggul dalam Inovasi

Indikator:

- a. Mewujudkan design program madrasah kreatif, produktif dan inovatif.
- b. Menyelenggarakan bimbingan dalam bidang Teknologi Informartika(TI)
- c. Menumbuhkan budaya literasi di madrasah
- d. Menciptakan lingkungan Madrasah yang Ramah, Bersih, Sehat,Tertib,

E. Tujuan Madrasah

Untuk mencapai standar mutu pendidikan yang dapat dipertanggung jawabkan secara nasional, kegiatan pembelajaran di MTsN 3 Pamekasan mengacu pada Standar Kompetensi Lulusan yang telah ditetapkan oleh BSNP.

1. Tujuan Umum :

Menghasilkan manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Allah berbudi pekerti luhur, berkepribadian mandiri, tangguh, cerdas, kreatif, Estetik, disiplin, beretos kerja, profesional, bertanggung jawab, produktif, sehat jasmani, berkepedulian lingkungan, memiliki semangat kebangsaan, cinta tanah air, kesetiakawanan social, semangat gotong royong, kesadaran akan sejarah bangsa dan sikap menghargai pahlawan serta berorientasi masa depan.

2. Tujuan Khusus Menghasilkan output pendidikan yang memiliki:

- a) Keimanan dan ketaqwaan kepada Allah Allah SWT
- b) Moderasi dalam beragama
- c) Nasionalismedanpatriotisme yang tinggi

- d) Menanamkan kesetaraan Gender
- e) Wawasan IPTEKS yang mendalam dan luas
- f) Motivasi dan komitmen yang tinggi untuk mencapai prestasi
- g) Disiplin yang tinggi yang ditunjang oleh kondisi fisik yang prima
- h) Mewujudkan budaya hidup bersih, sehat, dan anti narkoba
- i) Menanamkan nilai-nilai anti korupsi.
- j) Peduli terhadap seni, budaya dan lingkungan.
- k) Pengembangan pembelajaran berorientasi Riset.
- l) Digitalisasi madarasah.
- m) Mewujudkan kemandirian dalam belajar dan kewirausahaan.

Tujuan umum dan tujuan khusus tersebut merupakan Landasan untuk mewujudkan Visi dan Misi MTsN 3 Pamekasan yang telah ditetapkan bersama oleh Kepala Madrasah, Tim Pengembang Madrasah dan Komite Madrasah yang dihadiri oleh Pengawas Madrasah MTs Negeri 3 Pamekasan

F. Tujuan Supervisi Akademik

Penyusunan Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 pada MTs Negeri 3 Pamekasan bertujuan sebagai berikut :

1. Acuan bagi pelaksanaan kegiatan supervisi akademik di lingkungan MTs Negeri 3 Pamekasan
2. Meningkatkan profesionalisme guru dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pendidik.
3. Meningkatkan proses pembelajaran yang berkualitas sehingga tercapai tujuan pembelajaran yang telah direncanakan.
4. Acuan dan dokumen/bukti fisik dalam pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru.
5. Acuan meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dalam Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan.

G. Guru Sasaran dan Supervisor

NO	NAMA SUPERVISOR	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	Dr H Mohammad Holis, M.Si	Dra Hj Lilik Pujistuti Siti Fatimah, S.Pd Titik Indah Kusuma, S.Pd	PPKn IPA IPA

		Isnawatul Kusna, S.Pd Arafatul Fitriyah R, S.Pd Moh Saleh Hasin, S.Ag Ibnawatis Naini, S.Pd Drs Mohammad Saleh, S.Pd Istianah, S.Pd Agus Budi Hariyanto, S.Pd Mohammad Holis, M.Pd Guntur Ilmiawan, S.Pd Moh Ali Budi Hartono, S.PdI Ali Hisyam, S.Sos.I H.Moh Taha, S.PdI	BINA BINA PAI IPA IPS MTK MTK BIRA BING PAI BK KA. TU
2	Dra Hj Lilik Pujistuti	Moh Misbah, S.PdI Suprpto, S.Pd Elly Kurnianingsih, S.Pd Drs H Akh Syafiuddin, M.Pd	BING IPS BINA PAI
3	Siti Fatimah, S.Pd	Fahrudin, S.Pd Lutfi, S.Pd Drs H Ali Wafa, S.Pd Mohammad Halil, S.Ag	PJOK PJOK IPS BIMA
4	Titik Indah Kusuma, S.Pd	Muhammad Ramli, S.Pd Moh Taufikurrahman, S.Pd St Hunainatul Has, S.Ag Achmad Muhlis, S.Pd	BING PAI PAI BINA
5	Isnawatul Kusna, S.Pd	Ira Apriyana, S.Pd Watiatul Munawarah, S.Ag Bahrudin, S.Pd Ruspandi, SH, S.PdI	MTK PAI BINA PAI
6	Arafatul Fitriyah Ramli, S.Pd	Jufri Syawaluddin, S.Si Moh Samsul Bahri, S.Pd Nurul Hasanah, S.Pd Haryono, S.Pd	MTK PJOK PJOK BINA
7	Moh. Saleh Hasin, S.Ag	Subairi, S.Hum Halili Yakub, S.P	PAI IPS

		Mohammad Fadil, S.Hi Abu Bakar, S.Si	BIRA IPA
8	Ibnawatis Naini, S.Pd	Uswatun Hasanah, S.Pd Syarif, S.Pd Fahrurrozi, S.Pd Abdul Hak, S.Ag	BING BINA IPS BIRA
9	Drs Mohammad Saleh, S.Pd	Ahmad Rizqi, S.Kom Ibrohim Holil, SS Mukhtar, ST Holis Ansori, S.Pd Hamsun, S.PdI	TIK BING TIK MTK PAI
10	Istianah, S.Pd	Miftahul Huda, S.Ag Edi Wahyudi, S.Pd Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd Fawaaid Arifin, S.PdI	BIMA SBD IPA/PRA/PRO
11	Agus Budi Hariyanto, S.Pd	Anisatul Aini, S.Pd Anisatul Istiqamah, S.Pd Moh Azca Azis, S.Pd Novita Tri Septianti, S.Pd Neng Diah Surya P, S.Pd	PPKn/PRO PPkn/PRO TIK SBD/PRO IPA/PRO
12	Mohammad Holis, M.Pd	Farihah, SE Amsul Arifin, S.Pd Mohammad Ilyas, S.Pd Nurul Yaqin, S.Si	IPS MTK MTK MTK
13	Guntur Ilmiawan, S.Pd	Farid Rofiq, S.Ag Mohammad Tabri, S.Pd Afandi, S.Pd Tuslahatul Bahar, S.Pd	BIRA BINA PAI PAI
14	Moh Ali Budi Hartono, S.PdI	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI Duwi Hartanti, S.Pd Lutfi Rahman, S.S Desi Umi Wayuning, S.Pd	PAI/PRA BING BING IPA
15	Ali Hisyam, S.Sos.I	Hamsiyah, S.Pd Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK BK

		Novita Soviana, S.Pd	BK
		Ruki Herawati, S.Psi	BK
		Khairil Anwar, S.Sos.i	BK
		Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK
16	H Moh Taha, S.PdI	M Syafii, A.Ma	PTSP
		Ahmad Nurul, A.Ma	PERENC
		Moh Mabrrur, A.Ma	PTSP
		Akh Subairiyanto	PERENC
		Aan Yuliana, SE	KOMAD
		Syamsiyah, S.Pd	KOMAD
		Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS
		Siti Munawarah, SE	PTSP
		Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS
		Moh Ghazali	LAB
		Muhsinin	OB
		Moh Munif	OB
		Moh Nito	OB
		Fathor Rahman	SATPAM

d. Ruang Lingkup Supervisi Akademik

Adapun ruang lingkup Program Supervisi Tahun Pelajaran 2022/2023 pada MTs Negeri Pamekasan adalah;

1. Supervisi Akademik meliputi :

a. Perangkat Pembelajaran :

NO	ASPEK
1	Program Tahunan
2	Program Semester
3	Silabus/CP/ACP/ATP
4	RPP/Modul Ajar/Modul Projek
5	KKM/Assesement
6	Kalender Pendidikan
7	Jadwal Mengajar
8	SK Pembagian Tugas
9	Buku Agenda Harian

10	Presensi Siswa
11	Daftar Buku Guru dan Siswa
12	Program Tugas Terstruktur dan Mandiri
13	Hand out/Modul/UKBM
14	Alat Evaluasi dan Buku Nilai

b. Perencanaan Pembelajaran

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru menyusun perencanaan yang dapat menggambarkan proses pembelajaran yang efektif		
2	Guru menyusun perencanaan pembelajaran yang mendukung terlaksananya pembelajaran kontekstual, bermakna, humanis, metakognitif, dan moderat		
3	Guru menyusun perencanaan pembelajaran yang menggambarkan terlaksananya pembelajaran abad 21		
4	a) Penguatan Pendidikan Karakter dan akhlaqul karimah		
	b) Budaya Literasi, numerasi, sains, dan social budaya		
	c) Berpikir Kritis, Kolaboratif, Komunikatif, dan Kreatif		
	d) Terampil memecahkan masalah		

5	Guru menyusun modul dan atau Unit Kegiatan Belajar Mandiri Siswa (UKBM) dengan memperhatikan prinsip pembelajaran tuntas individual dan maju berkelanjutan individual		
6	Guru merencanakan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan/atau pemanfaatan sumber daya yang tersedia disekitar lingkungan belajar		
7	Guru telah menyusun perencanaan penilaian yang mengintegrasikan penilaian proses dan hasil belajar.		

c. Pelaksanaan Pembelajaran

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	TINDAK LANJUT
1	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual, kebermanaknaan, metakognitif, humanis, dan moderat.		
2	Guru melaksanakan pembelajaran dengan mengintegrasikan kecakapan abad 21		
	a. Penguatan karakter dan akhlaqul karimah		
	b. Literasi Numerasi		
	c. Berpikir kritis, kolaborasi, komunikasi, kreativitas		

3	Guru melaksanakan pembelajaran dengan mengimplementasikan pendekatan (<i>Scientific, Problem Solving, Inquiry, Discovery Learning, Project-Based Learning</i>)		
4	Guru melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan modul dan atau Unit Kegiatan Belajar Mandiri (UKBM)		
5	Guru melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi informasi		
6	Guru melakukan penilaian proses dalam kegiatan pembelajaran		

d. Pengelolaan Kelas

NO	ASPEK
1	Keteladanan dalam sikap spiritual
2	keteladanan dalam sikap sosial
3	pengaturan tempat
4	pengaturan suara
5	penggunaan kata-kata santun, lugas, dan mudah dimengerti
6	kemampuan belajar siswa
7	ketertiban kelas
8	penguatan dan umpan balik
9	Keaktifan siswa
10	berpakaian sopan, bersih, dan rapi,
11	Menjelaskan silabus mata pelajaran pada tiap awal semester

12	Ketepatan penggunaan waktu
----	----------------------------

e. Penilaian Pembelajaran :

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru menyusun instrumen penilaian (soal/alat penilaian) yang sesuai dengan KI-KD dan tujuan pembelajaran,		
2	Guru menyusun soal <i>higher order thinking skills</i> dengan mengintegrasikan literasi dan karakter akhlaqul karimah (sikap dan perilaku)		
3	Guru menyusun soal yang menghormati dan menghargai perbedaan suku, ras, toleransi, moderasi, dan menjaga komitmen kebangsaan		
4	Guru melaksanakan penilaian dengan memanfaatkan teknologi informasi dan/atau sumber daya yang tersedia di lingkungan belajar		
5	Guru melaksanakan analisis hasil penilaian		
6	Guru melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian		

e. Pendekatan dan Teknik Supervisi

a) Pendekatan

1. Pendekatan langsung (direktif),

Merupakan pendekatan terhadap masalah yang bersifat langsung. Kepala Madrasah memberikan arahan langsung kepada pendidik. Sudah tentu pengaruh perilaku kepala sekolah lebih dominan.

2. Pendekatan tidak langsung (non-direktif),

Merupakan pendekatan terhadap permasalahan yang menggunakan media perantara. Perilaku kepala sekolah dalam pendekatan non-direktif adalah: mendengarkan, memberi penguatan, menjelaskan, menyajikan, dan memecahkan masalah.

3. Satu pendekatan supervisi akademik lainnya adalah pendekatan kolaboratif,

Merupakan pendekatan supervisi yang dilakukan oleh sesama guru (Abanil, 2014). Pendekatan kolaboratif ini menekankan prinsip bahwa sesama guru bertanggung jawab terhadap pertumbuhan profesional mereka, belajar kooperatif dan secara kolega, serta saling bekerja sama

b) Teknik supervisi

Setiap kepala sekolah harus memiliki keterampilan teknis berupa kemampuan menerapkan teknik-teknik supervisi pembelajaran yang tepat. Kepala sekolah dapat menggunakan teknik supervisi individual atau kelompok.

Teknik Supervisi Individual

Teknik supervisi individual adalah pelaksanaan supervisi perorangan. Pengawas Sekolah hanya berhadapan dengan seorang guru sehingga dari hasil supervisi ini akan diketahui kualitas pembelajarannya. Teknik-teknik supervisi ini dapat dilakukan dengan kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antarkelas, dan menilai diri sendiri.

Kunjungan kelas adalah teknik pembinaan guru oleh kepala sekolah untuk mengamati proses pembelajaran di kelas. Tujuannya untuk menolong guru dalam mengatasi masalah di dalam kelas. Observasi kelas ialah mengamati proses pembelajaran secara teliti di kelas. Tujuannya untuk memperoleh data obyektif aspek-aspek situasi pembelajaran dan kesulitan-kesulitan guru dalam usaha memperbaiki proses pembelajaran. Aspek-aspek yang diobservasi ialah

usaha-usaha dan aktivitas guru-peserta didik dalam proses pembelajaran, cara menggunakan media pengajaran, variasi metode, ketepatan penggunaan media dengan materi, ketepatan menggunakan metode dengan materi, dan reaksi mental para peserta didik dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan observasi kelas melalui tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan, penilaian hasil observasi, dan tindak lanjut.

Pertemuan individual ialah satu pertemuan, percakapan, dialog, tukar pikiran antara pengawas sekolah dan guru. Tujuannya untuk guru agar berkonsultasi dengan pengawas guna memperbaiki segala kelemahan dan kekurangan. Bisa dilakukan dengan 1) Classroom-conference, yaitu percakapan individual yang dilaksanakan di dalam kelas ketika peserta didik sedang meninggalkan kelas; 2) Office-conference, yakni percakapan individual yang dilaksanakan di ruang kepala sekolah atau ruang guru, yang sudah dilengkapi dengan alat-alat bantu yang dapat digunakan untuk memberikan penjelasan kepada guru; 3) Causal-conference, yaitu percakapan individual yang bersifat informal, yang secara kebetulan bertemu dengan guru; 4). Observational visitation, yaitu percakapan individual yang dilaksanakan setelah pengawas sekolah melakukan kunjungan kelas atau observasi kelas. Kunjungan antar kelas adalah guru yang satu berkunjung ke kelas yang lain di sekolah itu sendiri. Tujuannya adalah untuk berbagi pengalaman dalam pembelajaran. Sedangkan menilai diri sendiri adalah penilaian diri yang dilakukan oleh diri guru itu sendiri secara obyektif.

Teknis supervisi kelompok

Teknik supervisi kelompok adalah cara melaksanakan program supervisi yang ditujukan kepada dua orang guru atau lebih. Supervisi ini dilakukan kepada kelompok guru yang memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama. Supervisi kelompok, yaitu: supervisi yang dilakukan terhadap kegiatan kepanitiaan, kerja kelompok, laboratorium, membaca terpimpin, demonstrasi pembelajaran, darmawisata, kuliah/studi, diskusi panel, perpustakaan, organisasi profesional, pertemuan guru, lokakarya atau konferensi kelompok

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN SUPERVISI AKADEMIK
TAHUN 2021/2022

A. Identifikasi Hasil Supervisi Tahun 2021/2022

No .	Program	Aspek/Materi supervisi	Target pencapaian	Hasil Capaian	Kesenjangan	Alternatif pemecahan masalah
1	Supervisi Akademik	Perencanaan Pembelajaran	100%	90,2%	Guru mengisi agenda harian sebanyak 79,7 % sedangkan yang lainnya belum lengkap disebabkan guru langsung memasuki pembelajaran dan lupa mengisi sampai akhir pembelajaran.	Dilakukan pembinaan dan pembimbingan penyusunan perencanaan pembelajaran yang baik
					Sebanyak 77,4% guru memiliki daftar buku guru dan buku siswa sedang sisanya belum memiliki kelengkapan utamanya buku referensi untuk guru.	
					Sebanyak 74% guru menyusun program penilaian terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur sedang selebihnya belum membuat karena keterbatasan pemahaman mandiri tidak terstruktur	
					Sebanyak 73% guru memiliki hand out sedang selebihnya baru mengusahakan akan tetapi belum sempurna	
		Pelaksanaan Pembelajaran	100%	90,12%	Penerapan strategi pembelajaran yang mendidik dilakukan oleh 87% guru	Dilakukan pembinaan dan pembimbingan dalam

		Penilaian Pembelajaran			selebihnya masih kurang memahami tentang strategi tersebut	bentuk lesson study praktik pembelajaran yang baik
					Pembelajaran scientific baru dipahami oleh 68% guru selebihnya guru masih menggunakan pembelajaran aktif yang tidak memenuhi prosedur pembelajaran scientific	
					Pemanfaatan sumber belajar baik literatur, lingkungan, maupun alat dilakukan oleh 75% guru selebihnya masih kurang memanfaatkan sumber belajar	
					Penilaian autentik baru dilakukan oleh 74% guru selebihnya belum memahami prosedur penilaian autentik	
			100%	77,18%	75% guru membuat soal dengan tidak menggunakan kisi-kisi. Hal tersebut terjadi karena sebagian guru tergesa-gesa dalam menyusun soal	Dilakukan IHT/Workshop/Diklat penilaian pembelajaran yang meliputi aspek penilaian Sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.
					Sebanyak 70% guru dapat melakukan analisis butir soal sedang selebihnya belum memahami	
					71% guru melakukan penilaian sikap selebihnya tidak menggunakan prosedur yang seharusnya	
					Sebanyak 70% guru menghitung daya serap pembelajaran selebihnya belum melakukan	

		Pengelolaan Kelas	100%	86,12%	Guru memberikan keteladanan sikap sosial sebanyak 76% selebihnya belum tampak memberikan keteladanan yang mendorong pembentukan sikap sosial siswa	Dilakukan pembinaan dan pembimbingan pengelolaan kelas yang baik yang baik
					78% guru telah melakukan pengaturan suara dengan baik selebihnya masih belum mengevaluasi keterjangkauan suaranya di kelas	
					Keterlibatan kelas dalam pembelajaran sebanyak 77% selebihnya kelas masih sepi dari kreatifitas untuk terlibat secara aktif dalam pembelajaran	
2	Penilaian Kinerja Guru/Tendik	Penilaian Kinerja Guru dan Tendik	100%	70%	30% Guru dan Tendik belum memperoleh hasil penilaian Kinerja di atas 23	Dilakukan pembinaan dan pembimbingan upaya peningkatan Kompetensi

BAB III
PROGRAM TAHUNAN SUPERVISI AKADEMIK
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PALEJARAN 2022/2023

A. SUPERVISI AKADEMIK BAGI PENDIDIK

No	Aspek	Tujuan dan sasaran	Indikator Keberhasilan	Skenario Kegiatan	Penilaian dan Instrumen	Waktu
1	Perencanaan pembelajaran/ program bimbingan : a. Penyempurnaan buku agenda harian b. Penyempurnaan daftar buku guru dan siswa c. Pengembangan silabus d. Pembuatan program kegiatan terstruktur dan Mandiri Tidak Terstruktur e. Pengembangan Bahan Ajar	1. Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun perencanaan pembelajaran yang sesuai dengan SK/Standar Isi 2. Semua guru mapel	Sejumlah: a. 100% guru memiliki pemetaan Standar Isi b. 100% guru dapat mengembangkan Indikator KD dengan benar c. 100% guru dapat mengembangkan silabus d. 100% guru dapat mengembangkan RPP e. 100% guru dapat mengembangkan Bahan Ajar	1. Kepala madrasah dibantu oleh guru yang ditugasi untuk melakukan supervisi 2. Konsultasi / diskusi maupun pemberian contoh tentang penyusunan dan pengembangan dokumen perencanaan pembelajaran	• Instrumen supervise Perencanaan Pembelajaran • Instrumen penilaian silabus dan RPP	Juli s/d November
2	Pelaksanaan pembelajaran / program bimbingan :	1. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran pada setiap mata pelajaran .	sejumlah; a. 100% guru melaksanakan Pembelajaran yang mendidik	1. Kepala madrasah dibantu oleh guru yang ditugasi untuk melakukan supervisi	• Instrumen Supervisi pelaksanaan PBM	Juli s/d November

a. Penerapan strategi pembelajaran yang mendidik b. Pembelajaran scientific c. Pemanfaatan sumber belajar d. Penilaian autentik e. Pengembangan Model pembelajaran f. Penggunaan Media Pembelajaran g. Penggunaan Sumber Belajar h. Penggunaan Media Pembelajaran i. Pembelajaran tuntas dan remedial	2. Semua guru mapel	b. 100 % guru melaksanakan pembelajaran scientific c. 100% guru memanfaatkan sumber belajar dengan baik d. 100% guru melakukan penilaian autentik e. 100% guru mengembangkan Model-model pembelajaran dengan nilai minimal Baik f. 100% guru dapat menggunakan Media Pembelajaran dg tepat . g. 100% guru dapat menggunakan Sumber Belajar dg tepat h. 100% guru dapat melaksanakan Pembelajaran tuntas dan remedial secara tepat	2. Kunjungan kelas 3. Mengadakan diskusi /konsultasi tentang hasil proses pembelajaran yg telah dilaksanakan	• instrument observasi PBM	
---	---------------------	--	---	----------------------------	--

3	Penilaian hasil belajar peserta didik : - Pemanfaatan TIK untuk penilaian - Rancangan penilaian - Penetapan KKM - Penilaian psikomotorik - Penilaian afektif - Penilaian portofolio - Kisi-kisi soal UTS/UKK/UAS - Penyusunan Soal UTS/UAS/UKK - Analisis butir soal	- Peningkatan Penguasaan Sistem Penilaian Hasil Belajar - Meningkatkan kemampuan guru dalam : penetapan KKM, penyusunan perangkat soal/penilaian, dan analisis butir soal. - Semua guru mapel	sejumlah ; 100% guru dapat melaksanakan Penilaian hasil belajar peserta didik sesuai standar: 100% guru dapat memanfaatkan TIK untuk penilaian 95% guru memiliki Rancangan penilaian 100% guru dapat menyusun Penetapan KKM dengan benar 100% guru dapat melaksanakan Penilaian psikomotorik dengan benar 100% guru dapat melaksanakan Penilaian afektif dengan benar 100% guru dapat melaksanakan Penilaian portofolio 100% guru dapat melaksanakan Analisis butir soal	- Kepala madrasah dibantu oleh guru yang ditugasi untuk melakukan supervisi - Konsultasi / diskusi maupun pemberian contoh tentang menyusun rancangan penilaian, penetapan KKM, penyusunan perangkat penilaian, dan analisis butir soal.	Instrumen Administrasi penilaian dengan skala 1 – 4	Januari s/d Juni
---	---	---	---	---	--	-------------------------

4	Pengelolaan Kelas meliputi : 1. Penjelasan silabus kepada peserta didik pada awal masuk madrasah 2. Ketepatan penggunaan waktu dalam pembelajaran 3. Keteladanan dalam sikap sosial	1. Peningkatan Penguasaan pengelolaan kelas 2. Meningkatkan kemampuan guru dalam menggunakan waktu pembelajaran 3. Semua guru mapel	1. 100% guru dapat melaksanakan pengelolaan kelas sesuai standar: 2. 100% guru dapat menggunakan waktu mengajar dengan tepat 3. 100% guru mampu menjadi teladan dalam sikap sosial	1. Kepala madrasah dibantu oleh guru yang ditugasi untuk melakukan supervisi 2. Kunjungan kelas 3. Mengadakan diskusi /konsultasi tentang hasil pengelolaan kelas yang dilakukan		
---	--	---	--	--	--	--

B. SUPERVISI TENAGA KEPENDIDIKAN

Meliputi antara lain;

1. Supervisi Kepala Tenaga Administrasi Madrasah
2. Supervisi Pelaksana Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan
3. Supervisi Pelaksana Urusan Administrasi Sarana dan Prasarana
4. Supervisi Petugas Layanan Khusus Tenaga Kebersihan
5. Supervisi Kepala Perpustakaan Madrasah
6. Supervisi Kepala Laboratorium Madrasah

C. Jadwal Pelaksanaan Supervisi

Jadwal Pelaksanaan Supervisi Akademis Tahun Pelajaran 2022/2023 disusun dengan mempertimbangkan hari efektif belajar dan disusun atas Jadwal Pelaksanaan Supervisi Akademis Semester Ganjil dan Jadwal Supervisi Akademis Semester Genap.

Jadwal selengkapnya sebagai berikut :

1. Semester Ganjil

a. Administrasi Pembelajaran

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Hari/Tanggal
1	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	Senin, 18/07/22
2	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	Senin, 18/07/22
3	Titik Indah Kusuma, S.Pd	IPA	Senin, 18/07/22
4	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	Senin, 18/07/22
5	Arafatul Fitriyah Ramli, S.Pd	BINA	Senin, 18/07/22
6	Mohammad Saleh Hasin, S.Ag	PAI	Senin, 18/07/22
7	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	Senin, 18/07/22
8	Drs Mohammad Saleh, S.Pd	IPS	Senin, 18/07/22
9	Istianah, S.Pd	MTK	Senin, 18/07/22
10	Agus Budi Hariyanto, S.Pd	MTK	Senin, 18/07/22
11	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	Selasa, 19/07/22
12	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	Selasa, 19/07/22
13	Moh Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	Selasa, 19/07/22
14	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	Selasa, 19/07/22

15	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	Selasa, 19/07/22
16	Moh Misbah, S.PdI	BING	Selasa, 19/07/22
17	Suprpto, S.Pd	IPS	Selasa, 19/07/22
18	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	Selasa, 19/07/22
19	Drs H Akh Syafiuddin, M.Pd	PAI	Selasa, 19/07/22
20	Fahrudin, S.Pd	PJOK	Selasa, 19/07/22
21	Lutfi, S.Pd	PJOK	Rabu, 20/07/22
22	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	Rabu, 20/07/22
23	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	Rabu, 20/07/22
24	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	Rabu, 20/07/22
25	Moh Taufikurrahman, S.Pd	PAI	Rabu, 20/07/22
26	St Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	Rabu, 20/07/22
27	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	Rabu, 20/07/22
28	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	Rabu, 20/07/22
29	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	Rabu, 20/07/22
30	Bahrudin, S.Pd	BINA	Rabu, 20/07/22
31	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	Kamis, 21/07/22
32	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	Kamis, 21/07/22
33	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	Kamis, 21/07/22
34	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	Kamis, 21/07/22
35	Haryono, S.Pd	BINA	Kamis, 21/07/22
36	Subairi, S.Hum	PAI	Kamis, 21/07/22
37	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	Kamis, 21/07/22
38	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	Kamis, 21/07/22
39	Abu Bakar, S.Si	IPA	Kamis, 21/07/22
40	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	Kamis, 21/07/22
41	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	Jumát, 22/07/22
42	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	Jumát, 22/07/22
43	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	Jumát, 22/07/22
44	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	Jumát, 22/07/22
45	Ibrohim Holil, SS	BING	Jumát, 22/07/22
46	Mukhtar, ST	TIK	Jumát, 22/07/22
47	Holis Ansori, S.Pd	MTK	Jumát, 22/07/22

48	Hamsun, S.PdI	PAI	Jumát, 22/07/22
49	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	Jumát, 22/07/22
50	Edi Wahyudi, S,Pd	SDB/PROJ	Jumát, 22/07/22
51	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	Sabtu, 23/07/22
52	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	Sabtu, 23/07/22
53	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PRO J	Sabtu, 23/07/22
54	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PRO J	Sabtu, 23/07/22
55	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	Sabtu, 23/07/22
56	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	Sabtu, 23/07/22
57	Neng Diah Surya Pratama, S.Pd	IPA/PRA	Sabtu, 23/07/22
58	Farihah, SE	IPS	Sabtu, 23/07/22
59	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	Sabtu, 23/07/22
60	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	Sabtu, 23/07/22
61	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	Senin, 25/07/22
62	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	Senin, 25/07/22
63	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	Senin, 25/07/22
64	Afandi, S.Pd	PAI	Senin, 25/07/22
65	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	Senin, 25/07/22
66	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	Senin, 25/07/22
67	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	Senin, 25/07/22
68	Lutfi Rahman, S.S	BING	Senin, 25/07/22
69	Desi Umi Wayuningsih, S.Pd	IPA	Senin, 25/07/22
70	Hamsiyah, S.Pd	BK	Senin, 25/07/22
71	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	Senin, 25/07/22
72	Novita Soviana, S.Pd	BK	Selasa, 26/07/22
73	Ruki Herawati, S.Psi	BK	Selasa, 26/07/22
74	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	Selasa, 26/07/22
75	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	Selasa, 26/07/22
76	M Syafii, A.Ma	PTSP	Selasa, 26/07/22
77	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	Selasa, 26/07/22
78	Moh Mabrrur, A.Ma	PTSP	Selasa, 26/07/22

79	Akh Subairiyanto	PERNC	Selasa, 26/07/22
80	Aan Yuliana, SE	KOMAD	Selasa, 26/07/22
81	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	Rabu, 27/07/22
82	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	Rabu, 27/07/22
83	Siti Munawarah, SE	PTSP	Rabu, 27/07/22
84	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	Rabu, 27/07/22
85	Moh Ghazali	LAB	Rabu, 27/07/22
86	Muhsinin	OB	Rabu, 27/07/22
87	Moh Munif	OB	Rabu, 27/07/22
88	Moh Nito	OB	Rabu, 27/07/22
89	Fathor Rahman	SATPAM	Rabu, 27/07/22

b. Perencanaan Pembelajaran

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Hari/Tanggal
1	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	Senin, 01/08/22
2	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	Senin, 01/08/22
3	Titik Indah Kusuma, S.Pd	IPA	Senin, 01/08/22
4	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	Senin, 01/08/22
5	Arafatul Fitriyah Ramli, S.Pd	BINA	Senin, 01/08/22
6	Mohammad Saleh Hasin, S.Ag	PAI	Senin, 01/08/22
7	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	Senin, 01/08/22

8	Drs Mohammad Saleh, S.Pd	IPS	Senin, 01/08/22
9	Istianah, S.Pd	MTK	Senin, 01/08/22
10	Agus Budi Hariyanto, S.Pd	MTK	Senin, 01/08/22
11	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	Senin, 01/08/22
12	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	Senin, 01/08/22
13	Moh Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	Senin, 01/08/22
14	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	Senin, 01/08/22
15	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	Senin, 01/08/22
16	Moh Misbah, S.PdI	BING	Selasa, 02/08/22
17	Suprpto, S.Pd	IPS	Selasa, 02/08/22
18	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	Selasa, 02/08/22
19	Drs H Akh Syafiuddin, M.Pd	PAI	Selasa, 02/08/22
20	Fahrudin, S.Pd	PJOK	Selasa, 02/08/22
21	Lutfi, S.Pd	PJOK	Selasa, 02/08/22
22	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	Selasa, 02/08/22
23	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	Selasa, 02/08/22
24	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	Selasa, 02/08/22
25	Moh Taufikurrahman, S.Pd	PAI	Selasa, 02/08/22
26	St Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	Selasa, 02/08/22
27	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	Selasa, 02/08/22
28	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	Rabu, 03/08/22
29	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	Rabu, 03/08/22
30	Bahrudin, S.Pd	BINA	Rabu, 03/08/22
31	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	Rabu, 03/08/22
32	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	Rabu, 03/08/22
33	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	Rabu, 03/08/22
34	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	Rabu, 03/08/22
35	Haryono, S.Pd	BINA	Rabu, 03/08/22
36	Subairi, S.Hum	PAI	Rabu, 03/08/22
37	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	Rabu, 03/08/22
38	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	Rabu, 03/08/22
39	Abu Bakar, S.Si	IPA	Rabu, 03/08/22
40	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	Kamis, 04/08/22

41	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	Kamis, 04/08/22
42	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	Kamis, 04/08/22
43	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	Kamis, 04/08/22
44	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	Kamis, 04/08/22
45	Ibrohim Holil, SS	BING	Kamis, 04/08/22
46	Mukhtar, ST	TIK	Kamis, 04/08/22
47	Holis Ansori, S.Pd	MTK	Kamis, 04/08/22
48	Hamsun, S.PdI	PAI	Kamis, 04/08/22
49	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	Jumát, 05/08/22
50	Edi Wahyudi, S.Pd	SDB/PROJ	Jumát, 05/08/22
51	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	Jumát, 05/08/22
52	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	Jumát, 05/08/22
53	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PRO J	Jumát, 05/08/22
54	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PRO J	Jumát, 05/08/22
55	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	Jumát, 05/08/22
56	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	Jumát, 05/08/22
57	Neng Diah Surya Pratama, S.Pd	IPA/PRA	Jumát, 05/08/22
58	Farihah, SE	IPS	Jumát, 05/08/22
59	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	Jumát, 05/08/22
60	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	Jumát, 05/08/22
61	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	Jumát, 05/08/22
62	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	Sabtu, 06/08/22
63	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	Sabtu, 06/08/22
64	Afandi, S.Pd	PAI	Sabtu, 06/08/22
65	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	Sabtu, 06/08/22
66	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	Sabtu, 06/08/22
67	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	Sabtu, 06/08/22
68	Lutfi Rahman, S.S	BING	Sabtu, 06/08/22
69	Desi Umi Wayuningsih, S.Pd	IPA	Sabtu, 06/08/22
70	Hamsiyah, S.Pd	BK	Sabtu, 06/08/22
71	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	Sabtu, 06/08/22

72	Novita Soviana, S.Pd	BK	Sabtu, 06/08/22
73	Ruki Herawati, S.Psi	BK	Sabtu, 06/08/22
74	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	Sabtu, 06/08/22
75	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	Sabtu, 06/08/22
76	M Syafii, A.Ma	PTSP	Senin, 08/08/22
77	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	Senin, 08/08/22
78	Moh Maburr, A.Ma	PTSP	Senin, 08/08/22
79	Akh Subairiyanto	PERNC	Senin, 08/08/22
80	Aan Yuliana, SE	KOMAD	Senin, 08/08/22
81	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	Senin, 08/08/22
82	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	Senin, 08/08/22
83	Siti Munawarah, SE	PTSP	Senin, 08/08/22
84	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	Senin, 08/08/22
85	Moh Ghazali	LAB	Senin, 08/08/22
86	Muhsinin	OB	Senin, 08/08/22
87	Moh Munif	OB	Senin, 08/08/22
88	Moh Nito	OB	Senin, 08/08/22
89	Fathor Rahman	SATPAM	Senin, 08/08/22

c. Pelaksanaan Proses Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	WAKTU	SUPERVISOR
1	2	3	4	5
1	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
2	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
3	Titik Indah Kusuma, S.Pd	IPA	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
4	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis

5	Arafatul Fitriyah R, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
6	Moh Saleh Hasin, S.Ag	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
7	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
8	Drs Moh Saleh, S.Pd	IPS	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
9	Istianah, S.Pd	MTK	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
10	Agus Budi Hariyanto, S.Pd	MTK	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
11	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
12	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
13	M Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
14	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
15	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	15/08 sd 31/10 2022	Dr Moh Holis
16	Moh Misbah, S.PdI	BING	15/08 sd 31/10 2022	Lilik Pujistuti
17	Suprpto, S.Pd	IPS	15/08 sd 31/10 2022	Lilik Pujistuti
18	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Lilik Pujistuti
19	Drs H A Syafiuddin, M.Pd	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Lilik Pujistuti
20	Fahrudin, S.Pd	PJOK	15/08 sd 31/10 2022	Siti Fatimah
21	Lutfi, S.Pd	PJOK	15/08 sd 31/10 2022	Siti Fatimah
22	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	15/08 sd 31/10 2022	Siti Fatimah
23	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	15/08 sd 31/10 2022	Siti Fatimah
24	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	15/08 sd 31/10 2022	Titik Indah K
25	Moh Taufikurrahman, S.Pd	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Titik Indah K
26	Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Titik Indah K
27	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Titik Indah K
28	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	15/08 sd 31/10 2022	Isnawatul K
29	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Isnawatul K

30	Bahrudin, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Isnawatul K
31	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	15/08 sd 31/10 2022	Isnawatul K
32	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	15/08 sd 31/10 2022	Arafatul F
33	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	15/08 sd 31/10 2022	Arafatul F
34	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	15/08 sd 31/10 2022	Arafatul F
35	Haryono, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Arafatul F
36	Subairi, S.Hum	PAI	15/08 sd 31/10 2022	M Saleh Hasin
37	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	15/08 sd 31/10 2022	M Saleh Hasin
38	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	15/08 sd 31/10 2022	M Saleh Hasin
39	Abu Bakar, S.Si	IPA	15/08 sd 31/10 2022	M Saleh Hasin
40	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	15/08 sd 31/10 2022	Ibnawatis N
41	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	15/08 sd 31/10 2022	Ibnawatis N
42	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	15/08 sd 31/10 2022	Ibnawatis N
43	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	15/08 sd 31/10 2022	Ibnawatis N
44	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	15/08 sd 31/10 2022	Moh Saleh
45	Ibrohim Holil, SS	BING	15/08 sd 31/10 2022	Moh Saleh
46	Mukhtar, ST	TIK	15/08 sd 31/10 2022	Moh Saleh
47	Holis Ansori, S.Pd	MTK	15/08 sd 31/10 2022	Moh Saleh
48	Hamsun, S.PdI	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Moh Saleh
49	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	15/08 sd 31/10 2022	Istianah
50	Edi Wahyudi, S,Pd	SDB/PROJ	15/08 sd 31/10 2022	Istianah
51	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	15/08 sd 31/10 2022	Istianah
52	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	15/08 sd 31/10 2022	Istianah
53	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PROJ	15/08 sd 31/10 2022	Agus Budi H
54	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PROJ	15/08 sd 31/10 2022	Agus Budi H

55	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	15/08 sd 31/10 2022	Agus Budi H
56	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	15/08 sd 31/10 2022	Agus Budi H
57	Neng Diah Surya P, S.Pd	IPA/PRA	15/08 sd 31/10 2022	Agus Budi H
58	Farihah, SE	IPS	15/08 sd 31/10 2022	M Holis
59	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	15/08 sd 31/10 2022	M Holis
60	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	15/08 sd 31/10 2022	M Holis
61	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	15/08 sd 31/10 2022	M Holis
62	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	15/08 sd 31/10 2022	Guntur I
63	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	15/08 sd 31/10 2022	Guntur I
64	Afandi, S.Pd	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Guntur I
65	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	15/08 sd 31/10 2022	Guntur I
66	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	15/08 sd 31/10 2022	MAB Hartono
67	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	15/08 sd 31/10 2022	MAB Hartono
68	Lutfi Rahman, S.S	BING	15/08 sd 31/10 2022	MAB Hartono
69	Desi Umi Wayu, S.Pd	IPA	15/08 sd 31/10 2022	MAB Hartono
70	Hamsiyah, S.Pd	BK	15/08 sd 31/10 2022	Ali Hisyam
71	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	15/08 sd 31/10 2022	Ali Hisyam
72	Novita Soviana, S.Pd	BK	15/08 sd 31/10 2022	Ali Hisyam
73	Ruki Herawati, S.Psi	BK	15/08 sd 31/10 2022	Ali Hisyam
74	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	15/08 sd 31/10 2022	Ali Hisyam
75	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	15/08 sd 31/10 2022	Ali Hisyam
76	M Syafii, A.Ma	PTSP	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
77	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
78	Moh Mabrrur, A.Ma	PTSP	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
79	Akh Subairiyanto	PERNC	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha

80	Aan Yuliana, SE	KOMAD	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
81	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
82	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
83	Siti Munawarah, SE	PTSP	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
84	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
85	Moh Ghazali	LAB	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
86	Muhsinin	OB	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
87	Moh Munif	OB	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
88	Moh Nito	OB	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha
89	Fathor Rahman	SATPAM	15/08 sd 31/10 2022	Moh Taha

d. Penilaian Pembelajaran

NO	WAKTU	NAMA GURU/TENDIK	MAPEL	SUPERVISOR
1	01-30 Nop 2022	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	Dr Moh Holis
2	01-30 Nop 2022	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	Dr Moh Holis
3	01-30 Nop 2022	Titik Indah , S.Pd	IPA	Dr Moh Holis
4	01-30 Nop 2022	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	Dr Moh Holis
5	01-30 Nop 2022	Arafatul Fitriyah R, S.Pd	BINA	Dr Moh Holis
6	01-30 Nop 2022	Moh Saleh Hasin, S.Ag	PAI	Dr Moh Holis
7	01-30 Nop 2022	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	Dr Moh Holis
2	01-30 Nop 2022	Drs Moh Saleh, S.Pd	IPS	Dr Moh Holis
9	01-30 Nop 2022	Istianah, S.Pd	MTK	Dr Moh Holis
10	01-30 Nop 2022	Agus Budi H, S.Pd	MTK	Dr Moh Holis
11	01-30 Nop 2022	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	Dr Moh Holis
12	01-30 Nop 2022	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	Dr Moh Holis

13	01-30 Nop 2022	M Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	Dr Moh Holis
14	01-30 Nop 2022	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	Dr Moh Holis
15	01-30 Nop 2022	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	Dr Moh Holis
16	01-30 Nop 2022	Moh Misbah, S.PdI	BING	Lilik Pujistuti
17	01-30 Nop 2022	Suprpto, S.Pd	IPS	Lilik Pujistuti
12	01-30 Nop 2022	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	Lilik Pujistuti
19	01-30 Nop 2022	Drs H A Syafiuddin, M.Pd	PAI	Lilik Pujistuti
20	01-30 Nop 2022	Fahrudin, S.Pd	PJOK	Siti Fatimah
21	01-30 Nop 2022	Lutfi, S.Pd	PJOK	Siti Fatimah
22	01-30 Nop 2022	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	Siti Fatimah
23	01-30 Nop 2022	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	Siti Fatimah
24	01-30 Nop 2022	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	Titik Indah K
25	01-30 Nop 2022	MTaufikurrahman, S.Pd	PAI	Titik Indah K
26	01-30 Nop 2022	Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	Titik Indah K
27	01-30 Nop 2022	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	Titik Indah K
22	01-30 Nop 2022	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	Isnawatul K
29	01-30 Nop 2022	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	Isnawatul K
30	01-30 Nop 2022	Bahrudin, S.Pd	BINA	Isnawatul K
31	01-30 Nop 2022	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	Isnawatul K
32	01-30 Nop 2022	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	Arafatul F
33	01-30 Nop 2022	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	Arafatul F
34	01-30 Nop 2022	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	Arafatul F
35	01-30 Nop 2022	Haryono, S.Pd	BINA	Arafatul F
36	01-30 Nop 2022	Subairi, S.Hum	PAI	M Saleh Hasin
37	01-30 Nop 2022	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	M Saleh Hasin

32	01-30 Nop 2022	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	M Saleh Hasin
39	01-30 Nop 2022	Abu Bakar, S.Si	IPA	M Saleh Hasin
40	01-30 Nop 2022	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	Ibnawatis N
41	01-30 Nop 2022	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	Ibnawatis N
42	01-30 Nop 2022	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	Ibnawatis N
43	01-30 Nop 2022	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	Ibnawatis N
44	01-30 Nop 2022	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	Moh Saleh
45	01-30 Nop 2022	Ibrohim Holil, SS	BING	Moh Saleh
46	01-30 Nop 2022	Mukhtar, ST	TIK	Moh Saleh
47	01-30 Nop 2022	Holis Ansori, S.Pd	MTK	Moh Saleh
42	01-30 Nop 2022	Hamsun, S.PdI	PAI	Moh Saleh
49	01-30 Nop 2022	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	Istianah
50	01-30 Nop 2022	Edi Wahyudi, S.Pd	SDB/PROJ	Istianah
51	01-30 Nop 2022	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	Istianah
52	01-30 Nop 2022	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	Istianah
53	01-30 Nop 2022	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PROJ	Agus Budi H
54	01-30 Nop 2022	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PROJ	Agus Budi H
55	01-30 Nop 2022	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	Agus Budi H
56	01-30 Nop 2022	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	Agus Budi H
57	01-30 Nop 2022	Neng Diah Surya P, S.Pd	IPA/PRA	Agus Budi H
58	01-30 Nop 2022	Farihah, SE	IPS	M Holis
59	01-30 Nop 2022	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	M Holis
60	01-30 Nop 2022	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	M Holis
61	01-30 Nop 2022	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	M Holis
62	01-30 Nop 2022	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	Guntur I

63	01-30 Nop 2022	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	Guntur I
64	01-30 Nop 2022	Afandi, S.Pd	PAI	Guntur I
65	01-30 Nop 2022	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	Guntur I
66	01-30 Nop 2022	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	MAB Hartono
67	01-30 Nop 2022	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	MAB Hartono
68	01-30 Nop 2022	Lutfi Rahman, S.S	BING	MAB Hartono
69	01-30 Nop 2022	Desi Umi Wayu, S.Pd	IPA	MAB Hartono
70	01-30 Nop 2022	Hamsiyah, S.Pd	BK	Ali Hisyam
71	01-30 Nop 2022	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	Ali Hisyam
72	01-30 Nop 2022	Novita Soviana, S.Pd	BK	Ali Hisyam
73	01-30 Nop 2022	Ruki Herawati, S.Psi	BK	Ali Hisyam
74	01-30 Nop 2022	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	Ali Hisyam
75	01-30 Nop 2022	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	Ali Hisyam
76	01-30 Nop 2022	M Syafii, A.Ma	PTSP	Moh Taha
77	01-30 Nop 2022	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	Moh Taha
78	01-30 Nop 2022	Moh Mabrrur, A.Ma	PTSP	Moh Taha
79	01-30 Nop 2022	Akh Subairiyanto	PERNC	Moh Taha
80	01-30 Nop 2022	Aan Yuliana, SE	KOMAD	Moh Taha
81	01-30 Nop 2022	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	Moh Taha
82	01-30 Nop 2022	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	Moh Taha
83	01-30 Nop 2022	Siti Munawarah, SE	PTSP	Moh Taha
84	01-30 Nop 2022	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	Moh Taha
85	01-30 Nop 2022	Moh Ghazali	LAB	Moh Taha
86	01-30 Nop 2022	Muhsinin	OB	Moh Taha
87	01-30 Nop 2022	Moh Munif	OB	Moh Taha

88	01-30 Nop 2022	Moh Nito	OB	Moh Taha
89	01-30 Nop 2022	Fathor Rahman	SATPAM	Moh Taha

b. Semester Genap

a. Perencanaan Pembelajaran

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Hari/Tanggal
1	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	Senin, 09/01/23
2	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	Senin, 09/01/23
3	Titik Indah Kusuma, S.Pd	IPA	Senin, 09/01/23
4	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	Senin, 09/01/23
5	Arafatul Fitriyah Ramli, S.Pd	BINA	Senin, 09/01/23
6	Mohammad Saleh Hasin, S.Ag	PAI	Senin, 09/01/23
7	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	Senin, 09/01/23
8	Drs Mohammad Saleh, S.Pd	IPS	Senin, 09/01/23
9	Istianah, S.Pd	MTK	Senin, 09/01/23
10	Agus Budi Hariyanto, S.Pd	MTK	Senin, 09/01/23
11	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	Senin, 09/01/23
12	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	Senin, 09/01/23
13	Moh Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	Senin, 09/01/23
14	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	Senin, 09/01/23
15	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	Senin, 09/01/23
16	Moh Misbah, S.PdI	BING	Selasa, 10/01/23
17	Suprpto, S.Pd	IPS	Selasa, 10/01/23
18	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	Selasa, 10/01/23
19	Drs H Akh Syafiuddin, M.Pd	PAI	Selasa, 10/01/23
20	Fahrudin, S.Pd	PJOK	Selasa, 10/01/23
21	Lutfi, S.Pd	PJOK	Selasa, 10/01/23
22	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	Selasa, 10/01/23
23	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	Selasa, 10/01/23
24	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	Selasa, 10/01/23
25	Moh Taufikurrahman, S.Pd	PAI	Selasa, 10/01/23

26	St Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	Selasa, 10/01/23
27	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	Selasa, 10/01/23
28	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	Rabu, 11/01/23
29	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	Rabu, 11/01/23
30	Bahrudin, S.Pd	BINA	Rabu, 11/01/23
31	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	Rabu, 11/01/23
32	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	Rabu, 11/01/23
33	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	Rabu, 11/01/23
34	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	Rabu, 11/01/23
35	Haryono, S.Pd	BINA	Rabu, 11/01/23
36	Subairi, S.Hum	PAI	Rabu, 11/01/23
37	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	Rabu, 11/01/23
38	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	Rabu, 11/01/23
39	Abu Bakar, S.Si	IPA	Rabu, 11/01/23
40	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	Kamis, 12/01/23
41	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	Kamis, 12/01/23
42	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	Kamis, 12/01/23
43	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	Kamis, 12/01/23
44	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	Kamis, 12/01/23
45	Ibrohim Holil, SS	BING	Kamis, 12/01/23
46	Mukhtar, ST	TIK	Kamis, 12/01/23
47	Holis Ansori, S.Pd	MTK	Kamis, 12/01/23
48	Hamsun, S.PdI	PAI	Kamis, 12/01/23
49	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	Jumát, 13/01/23
50	Edi Wahyudi, S,Pd	SDB/PROJ	Jumát, 13/01/23
51	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	Jumát, 13/01/23
52	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	Jumát, 13/01/23
53	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PRO J	Jumát, 13/01/23
54	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PRO J	Jumát, 13/01/23
55	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	Jumát, 13/01/23
56	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	Jumát, 13/01/23

57	Neng Diah Surya Pratama, S.Pd	IPA/PRA	Jumát, 13/01/23
58	Farihah, SE	IPS	Jumát, 13/01/23
59	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	Jumát, 13/01/23
60	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	Jumát, 13/01/23
61	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	Jumát, 13/01/23
62	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	Sabtu, 14/01/23
63	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	Sabtu, 14/01/23
64	Afandi, S.Pd	PAI	Sabtu, 14/01/23
65	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	Sabtu, 14/01/23
66	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	Sabtu, 14/01/23
67	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	Sabtu, 14/01/23
68	Lutfi Rahman, S.S	BING	Sabtu, 14/01/23
69	Desi Umi Wayuningsih, S.Pd	IPA	Sabtu, 14/01/23
70	Hamsiyah, S.Pd	BK	Sabtu, 14/01/23
71	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	Sabtu, 14/01/23
72	Novita Soviana, S.Pd	BK	Sabtu, 14/01/23
73	Ruki Herawati, S.Psi	BK	Sabtu, 14/01/23
74	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	Sabtu, 14/01/23
75	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	Sabtu, 14/01/23
76	M Syafii, A.Ma	PTSP	Senin, 16/01/23
77	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	Senin, 16/01/23
78	Moh Maburr, A.Ma	PTSP	Senin, 16/01/23
79	Akh Subairiyanto	PERNC	Senin, 16/01/23
80	Aan Yuliana, SE	KOMAD	Senin, 16/01/23
81	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	Senin, 16/01/23
82	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	Senin, 16/01/23
83	Siti Munawarah, SE	PTSP	Senin, 16/01/23
84	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	Senin, 16/01/23
85	Moh Ghazali	LAB	Senin, 16/01/23
86	Muhsinin	OB	Senin, 16/01/23
87	Moh Munif	OB	Senin, 16/01/23
88	Moh Nito	OB	Senin, 16/01/23
89	Fathor Rahman	SATPAM	Senin, 16/01/23

b. Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	WAKTU	SUPERVISOR
1	2	3	4	5
1	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
2	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
3	Titik Indah Kusuma, S.Pd	IPA	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
4	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
5	Arafatul Fitriyah R, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
6	Moh Saleh Hasin, S.Ag	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
7	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
8	Drs Moh Saleh, S.Pd	IPS	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
9	Istianah, S.Pd	MTK	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
10	Agus Budi Hariyanto, S.Pd	MTK	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
11	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
12	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
13	M Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
14	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
15	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	17/01 sd 15/03 2023	Dr Moh Holis
16	Moh Misbah, S.PdI	BING	17/01 sd 15/03 2023	Lilik Pujistuti
17	Suprpto, S.Pd	IPS	17/01 sd 15/03 2023	Lilik Pujistuti
18	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Lilik Pujistuti
19	Drs H A Syafiuddin, M.Pd	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Lilik Pujistuti
20	Fahrudin, S.Pd	PJOK	17/01 sd 15/03 2023	Siti Fatimah
21	Lutfi, S.Pd	PJOK	17/01 sd 15/03 2023	Siti Fatimah

22	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	17/01 sd 15/03 2023	Siti Fatimah
23	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	17/01 sd 15/03 2023	Siti Fatimah
24	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	17/01 sd 15/03 2023	Titik Indah K
25	Moh Taufikurrahman, S.Pd	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Titik Indah K
26	Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Titik Indah K
27	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Titik Indah K
28	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	17/01 sd 15/03 2023	Isnawatul K
29	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Isnawatul K
30	Bahrudin, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Isnawatul K
31	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	17/01 sd 15/03 2023	Isnawatul K
32	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	17/01 sd 15/03 2023	Arafatul F
33	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	17/01 sd 15/03 2023	Arafatul F
34	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	17/01 sd 15/03 2023	Arafatul F
35	Haryono, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Arafatul F
36	Subairi, S.Hum	PAI	17/01 sd 15/03 2023	M Saleh Hasin
37	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	17/01 sd 15/03 2023	M Saleh Hasin
38	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	17/01 sd 15/03 2023	M Saleh Hasin
39	Abu Bakar, S.Si	IPA	17/01 sd 15/03 2023	M Saleh Hasin
40	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	17/01 sd 15/03 2023	Ibnawatis N
41	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	17/01 sd 15/03 2023	Ibnawatis N
42	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	17/01 sd 15/03 2023	Ibnawatis N
43	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	17/01 sd 15/03 2023	Ibnawatis N
44	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	17/01 sd 15/03 2023	Moh Saleh
45	Ibrohim Holil, SS	BING	17/01 sd 15/03 2023	Moh Saleh
46	Mukhtar, ST	TIK	17/01 sd 15/03 2023	Moh Saleh

47	Holis Ansori, S.Pd	MTK	17/01 sd 15/03 2023	Moh Saleh
48	Hamsun, S.PdI	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Moh Saleh
49	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	17/01 sd 15/03 2023	Istianah
50	Edi Wahyudi, S.Pd	SDB/PROJ	17/01 sd 15/03 2023	Istianah
51	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	17/01 sd 15/03 2023	Istianah
52	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	17/01 sd 15/03 2023	Istianah
53	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PROJ	17/01 sd 15/03 2023	Agus Budi H
54	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PROJ	17/01 sd 15/03 2023	Agus Budi H
55	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	17/01 sd 15/03 2023	Agus Budi H
56	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	17/01 sd 15/03 2023	Agus Budi H
57	Neng Diah Surya P, S.Pd	IPA/PRA	17/01 sd 15/03 2023	Agus Budi H
58	Farihah, SE	IPS	17/01 sd 15/03 2023	M Holis
59	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	17/01 sd 15/03 2023	M Holis
60	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	17/01 sd 15/03 2023	M Holis
61	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	17/01 sd 15/03 2023	M Holis
62	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	17/01 sd 15/03 2023	Guntur I
63	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	17/01 sd 15/03 2023	Guntur I
64	Afandi, S.Pd	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Guntur I
65	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	17/01 sd 15/03 2023	Guntur I
66	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	17/01 sd 15/03 2023	MAB Hartono
67	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	17/01 sd 15/03 2023	MAB Hartono
68	Lutfi Rahman, S.S	BING	17/01 sd 15/03 2023	MAB Hartono
69	Desi Umi Wayu, S.Pd	IPA	17/01 sd 15/03 2023	MAB Hartono
70	Hamsiyah, S.Pd	BK	17/01 sd 15/03 2023	Ali Hisyam
71	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	17/01 sd 15/03 2023	Ali Hisyam

72	Novita Soviana, S.Pd	BK	17/01 sd 15/03 2023	Ali Hisyam
73	Ruki Herawati, S.Psi	BK	17/01 sd 15/03 2023	Ali Hisyam
74	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	17/01 sd 15/03 2023	Ali Hisyam
75	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	17/01 sd 15/03 2023	Ali Hisyam
76	M Syafii, A.Ma	PTSP	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
77	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
78	Moh Maburr, A.Ma	PTSP	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
79	Akh Subairiyanto	PERNC	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
80	Aan Yuliana, SE	KOMAD	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
81	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
82	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
83	Siti Munawarah, SE	PTSP	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
84	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
85	Moh Ghazali	LAB	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
86	Muhsinin	OB	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
87	Moh Munif	OB	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
88	Moh Nito	OB	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha
89	Fathor Rahman	SATPAM	17/01 sd 15/03 2023	Moh Taha

a. Penilaian Pembelajaran

NO	WAKTU	NAMA GURU/TENDIK	MAPEL	SUPERVISOR
1	01-30 Apr 2023	Dra Hj Lilik Pujistuti	PPKn	Dr Moh Holis
2	01-30 Apr 2023	Siti Fatimah, S.Pd	IPA	Dr Moh Holis
3	01-30 Apr 2023	Titik Indah , S.Pd	IPA	Dr Moh Holis
4	01-30 Apr 2023	Isnawatul Kusna, S.Pd	BINA	Dr Moh Holis

5	01-30 Apr 2023	Arafatul Fitriyah R, S.Pd	BINA	Dr Moh Holis
6	01-30 Apr 2023	Moh Saleh Hasin, S.Ag	PAI	Dr Moh Holis
7	01-30 Apr 2023	Ibnawatis Naini, S.Pd	IPA	Dr Moh Holis
2	01-30 Apr 2023	Drs Moh Saleh, S.Pd	IPS	Dr Moh Holis
9	01-30 Apr 2023	Istianah, S.Pd	MTK	Dr Moh Holis
10	01-30 Apr 2023	Agus Budi H, S.Pd	MTK	Dr Moh Holis
11	01-30 Apr 2023	Mohammad Holis, M.Pd	BIRA	Dr Moh Holis
12	01-30 Apr 2023	Guntur Ilmiawan, S.Pd	BING	Dr Moh Holis
13	01-30 Apr 2023	M Ali Budi Hartono, S.PdI	PAI	Dr Moh Holis
14	01-30 Apr 2023	Ali Hisyam, S.Sos.I	BK	Dr Moh Holis
15	01-30 Apr 2023	H. Moh Taha, S.PdI	TENDIK	Dr Moh Holis
16	01-30 Apr 2023	Moh Misbah, S.PdI	BING	Lilik Pujistuti
17	01-30 Apr 2023	Suprpto, S.Pd	IPS	Lilik Pujistuti
12	01-30 Apr 2023	Elly Kurnianingsih, S.Pd	BINA	Lilik Pujistuti
19	01-30 Apr 2023	Drs H A Syafiuddin, M.Pd	PAI	Lilik Pujistuti
20	01-30 Apr 2023	Fahrudin, S.Pd	PJOK	Siti Fatimah
21	01-30 Apr 2023	Lutfi, S.Pd	PJOK	Siti Fatimah
22	01-30 Apr 2023	Drs H Ali Wafa, S.Pd	IPS	Siti Fatimah
23	01-30 Apr 2023	Mohammad Halil, S.Ag	BIMA	Siti Fatimah
24	01-30 Apr 2023	Muhammad Ramli, S.Pd	BING	Titik Indah K
25	01-30 Apr 2023	MTaufikurrahman, S.Pd	PAI	Titik Indah K
26	01-30 Apr 2023	Hunainatul Hasanah, S.Ag	PAI	Titik Indah K
27	01-30 Apr 2023	Achmad Muhlis, S.Pd	BINA	Titik Indah K
22	01-30 Apr 2023	Ira Apriyana, S.Pd	MTK	Isnawatul K
29	01-30 Apr 2023	Watiatul Munawarah, S.Ag	PAI	Isnawatul K

30	01-30 Apr 2023	Bahrudin, S.Pd	BINA	Isnawatul K
31	01-30 Apr 2023	Ruspandi, SH, S.PdI	PAI/SBD	Isnawatul K
32	01-30 Apr 2023	Jufri Syswaluddin, S.Si	MTK	Arafatul F
33	01-30 Apr 2023	Moh Samsul Bahri, S.Pd	PJOK	Arafatul F
34	01-30 Apr 2023	Nurul Hasanah, S.Pd	PJOK	Arafatul F
35	01-30 Apr 2023	Haryono, S.Pd	BINA	Arafatul F
36	01-30 Apr 2023	Subairi, S.Hum	PAI	M Saleh Hasin
37	01-30 Apr 2023	Halili Yakub, S.P	IPS/PRA	M Saleh Hasin
32	01-30 Apr 2023	Mohammad Fadil, S.Hi	BIRA	M Saleh Hasin
39	01-30 Apr 2023	Abu Bakar, S.Si	IPA	M Saleh Hasin
40	01-30 Apr 2023	Uswatun Hasanah, S.Pd	BING	Ibnawatis N
41	01-30 Apr 2023	Syarif, S.Pd	BINA/BIM	Ibnawatis N
42	01-30 Apr 2023	Fahrurrozi, S.Pd	IPS	Ibnawatis N
43	01-30 Apr 2023	Abdul Hak, S.Ag	BIRA	Ibnawatis N
44	01-30 Apr 2023	Ahmad Rizqi, S.Kom	TIK	Moh Saleh
45	01-30 Apr 2023	Ibrohim Holil, SS	BING	Moh Saleh
46	01-30 Apr 2023	Mukhtar, ST	TIK	Moh Saleh
47	01-30 Apr 2023	Holis Ansori, S.Pd	MTK	Moh Saleh
42	01-30 Apr 2023	Hamsun, S.PdI	PAI	Moh Saleh
49	01-30 Apr 2023	Miftahul Huda, S.Ag	BIMA	Istianah
50	01-30 Apr 2023	Edi Wahyudi, S,Pd	SDB/PROJ	Istianah
51	01-30 Apr 2023	Enny Musfirah, S.Pd, M.Pd	IPA/PROJ	Istianah
52	01-30 Apr 2023	Fawaid Arifin, S.PdI	BIRA	Istianah
53	01-30 Apr 2023	Anisatul Aini, S.Pd	PPKn/PROJ	Agus Budi H
54	01-30 Apr 2023	Anisatul Istiqamah, S.Pd	PPKn/PROJ	Agus Budi H

55	01-30 Apr 2023	Moh Azca Azis, S.Pd	TIK	Agus Budi H
56	01-30 Apr 2023	Novita Tri Septianti, S.Pd	SBD/PROJ	Agus Budi H
57	01-30 Apr 2023	Neng Diah Surya P, S.Pd	IPA/PRA	Agus Budi H
58	01-30 Apr 2023	Farihah, SE	IPS	M Holis
59	01-30 Apr 2023	Amsul Arifin, S.Pd	MTK	M Holis
60	01-30 Apr 2023	Mohammad Ilyas, S.Pd	MTK	M Holis
61	01-30 Apr 2023	Nurul Yaqin, S.Si	MTK	M Holis
62	01-30 Apr 2023	Farid Rofik, S.Ag	BIRA	Guntur I
63	01-30 Apr 2023	Mohammad Tabri, S.Pd	BINA	Guntur I
64	01-30 Apr 2023	Afandi, S.Pd	PAI	Guntur I
65	01-30 Apr 2023	Tuslahatul Bahar, S.Pd	PAI	Guntur I
66	01-30 Apr 2023	Akh Mahfud Junaidi, S.PdI	PAI/SBD	MAB Hartono
67	01-30 Apr 2023	Duwi Hartanti, S.Pd	BING	MAB Hartono
68	01-30 Apr 2023	Lutfi Rahman, S.S	BING	MAB Hartono
69	01-30 Apr 2023	Desi Umi Wayu, S.Pd	IPA	MAB Hartono
70	01-30 Apr 2023	Hamsiyah, S.Pd	BK	Ali Hisyam
71	01-30 Apr 2023	Kahiarun Rasyad, S.PdI	BK	Ali Hisyam
72	01-30 Apr 2023	Novita Soviana, S.Pd	BK	Ali Hisyam
73	01-30 Apr 2023	Ruki Herawati, S.Psi	BK	Ali Hisyam
74	01-30 Apr 2023	Khairil Anwar, S.Sos.i	BK	Ali Hisyam
75	01-30 Apr 2023	Nurul Hikmah, S.Pd, M.Pd	BK	Ali Hisyam
76	01-30 Apr 2023	M Syafii, A.Ma	PTSP	Moh Taha
77	01-30 Apr 2023	Ahmad Nurul, A.Ma	BEND	Moh Taha
78	01-30 Apr 2023	Moh Mabrrur, A.Ma	PTSP	Moh Taha
79	01-30 Apr 2023	Akh Subairiyanto	PERNC	Moh Taha

80	01-30 Apr 2023	Aan Yuliana, SE	KOMAD	Moh Taha
81	01-30 Apr 2023	Syamsiyah, S.Pd	KOMAD	Moh Taha
82	01-30 Apr 2023	Nanda Ayu ZH, A.md Keb	UKS	Moh Taha
83	01-30 Apr 2023	Siti Munawarah, SE	PTSP	Moh Taha
84	01-30 Apr 2023	Desi Apriliawati, S.i.Pust	PERPUS	Moh Taha
85	01-30 Apr 2023	Moh Ghazali	LAB	Moh Taha
86	01-30 Apr 2023	Muhsinin	OB	Moh Taha
87	01-30 Apr 2023	Moh Munif	OB	Moh Taha
88	01-30 Apr 2023	Moh Nito	OB	Moh Taha
89	01-30 Apr 2023	Fathor Rahman	SATPAM	Moh Taha

BAB IV

P E N U T U P

Demikianlah program supervisi akademik MTs Negeri 3 Pamekasan ini disusun dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di MTs Negeri 3 Pamekasan Pada akhir semester genap tahun 2022/2023 akan dilakukan evaluasi dan dirumuskan tindaklanjut nya sebagai dasar penyusunan program supervisi tahun pelajaran berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 9034. Pengembangan Keprofesian berkelanjutan Kepala Sekolah/ Madrasah, Bahan Pembelajaran Utama , *Supervisi Akademik*. Jakarta: Ditendik, Kemendikbud
- Tim Pengembang Bahan Pembelajaran Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LPPKS). 9033*Supervisi Akademik, Surakarta, Kemendiknas*
- Setia Dwi Saputra, 9034, *Supervisi Akademik Kunjungan Kelas Oleh Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru*, LPPKS, Karanganyar
- Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas, 909,*Supervisi Akademik*, Kemendikbud, Jakarta
- Kementerian Agama RI, 909, *Kepala Madrasah*, Jakarta

Lampiran :

A. Instrumen Supervisi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran

1. Instrumen Supervisi Administrasi Perangkat Pembelajaran/Ajar
2. Instrumen Supervisi Perencanaan Pembelajaran
3. Instrumen Supervisi Pelaksanaan Pembelajaran
4. Instrumen Supervisi Penilaian Pembelajaran

B. Instrumen Supervisi Guru Bimbingan dan Konseling

1. Instrumen Supervisi Administrasi Bimbingan dan Konseling
2. Instrumen Supervisi Perencanaan Bimbingan dan Konseling
3. Instrumen Supervisi Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling
4. Instrumen Supervisi Penilaian/Assessment Bimbingan dan Konseling

C. Instrumen Supervisi Tenaga Kependidikan

1. Supervisi Kepala Tenaga Administrasi Madrasah
2. Supervisi Pelaksana Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan
3. Supervisi Pelaksana Urusan Administrasi Sarana dan Prasarana
4. Supervisi Petugas Layanan Khusus Tenaga Kebersihan
5. Supervisi Kepala Perpustakaan Madrasah
6. Supervisi Kepala Laboratorium Madrasah

A. Instrumen Supervisi Pembelajaran Guru Mata Pelajaran

**SUPERVISI ADMINISTRASI PERANGKAT PEMBELAJARAN/AJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

Jumlah Jam Tatap Muka :

Semester/Kelas :

NO	PERANGKAT AJAR	KEADAAN		NILAI			
		ADA	TIDAK	1	2	3	4
1	Program Tahunan						
2	Program Semester						
3	Silabus/CP/ACP/ATP						
4	RPP/Modul Ajar/Modul Projek						
5	Kriteria Ketuntasan Minimal						
6	Kalender Pendidikan						
7	Jadwal Mengajar						
8	SK Pembagian Tugas						
9	Buku Agenda Harian						
10	Presensi Siswa						
11	Daftar Buku Guru dan Siswa						
12	Program Tugas Terstruktur dan Mandiri						
13	Hand out/Modul/UKBM						
14	Alat Evaluasi/Buku Nilai/ Assement						

Keterangan:

Ketercapaian (1) Kurang (≤ 70), (2) Cukup ($70 < C \leq 80$), (3) Baik ($80 < B \leq 90$), (4) Amat Baik ($90 < A \leq 100$).

Nilai Akhir = skor perolehan/skor maksimal x 100%

Supervisor,

Guru Yang disupervisi

Kepala Madrasah,

Dr Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

**SUPERVISI PERENCANAAN PEMBELAJARAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

NamaGuru :

Kelas/Semester :

MataPelajaran :

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru menyusun perencanaan yang dapat menggambarkan proses pembelajaran yang efektif berbasis keunggulan madrasah		
2	Guru menyusun perencanaan pembelajaran yang mendukung terlaksananya pembelajaran kontekstual, kebermaknaan, humanis, metakognitif, moderat, dan tercapainya misi madrasah.		
3	Guru menyusun perencanaan pembelajaran yang menggambarkan terlaksananya pembelajaran abad 21 dan P5RA		
	a. Penguatan Pendidikan Karakter, akhlaqul karimah dan P5RA		
	b. Budaya Literasi, numerasi, sains, dan sosial budaya		
	c. Berpikir Kritis, Kolaboratif, Komunikatif, dan Kreatif		
	d. Terampil memecahkan masalah		
4	Guru menyusun modul dan atau Unit Kegiatan Belajar Mandiri Siswa (UKBM). Modul Ajar/Modul Projek dengan memperhatikan prinsip pembelajaran tuntas individual dan maju berkelanjutan individual		
5	Guru merencanakan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan/atau pemanfaatan sumber daya yang tersedia disekitar lingkungan belajar		

**SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Nama Guru :

Kelas/Semester :

Mata Pelajaran :

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru melaksanakan pembelajaran kontekstual, bermakna, humanis, metakognitif, dan moderat.		
2	Guru melaksanakan pembelajaran dengan mengintegrasikan kecakapan abad 21 dan P5RA		
	a. Penguatan karakter, akhlaqul karimah dan P5RA		
	b. Literasi, numerasi, sains, dan sosial budaya		
	c. Berpikir kritis, kolaborasi, komunikasi, kreativitas		
	d. Terampil memecahkan masalah		
3	Guru melaksanakan pembelajaran dengan mengimplementasikan pendekatan Saintifik dengan model pembelajaran <i>Problem Solving</i> , <i>Discovery Learning</i> , <i>Project Based Learning</i> , <i>Inquiry</i> , dan sejenisnya		
4	Guru melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan modul dan atau Unit Kegiatan Belajar Mandiri (UKBM), Modul Ajar/Modul projek dengan prinsip:		
	a. Pembelajaran tuntas individual		
	b. Maju berkelanjutan individual		

Dr Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

SUPERVISI PENILAIAN PEMBELAJARAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Guru :

Kelas/Semester :

Mata Pelajaran :

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru menyusun instrumen penilaian/assessment (soal/alat penilaian) yang sesuai dengan KI-KD/CP-ACP-ATP dan tujuan pembelajaran,		
2	Guru menyusun soal <i>higher order thinking skills</i> dengan mengintegrasikan literasi dan karakter akhlaqul karimah (sikap dan perilaku)		
3	Guru menyusun soal yang menghormati dan menghargai perbedaan suku, ras, toleransi, moderasi, dan menjaga komitmen kebangsaan		
4	Guru melaksanakan penilaian/assessment dengan memanfaatkan teknologi informasi dan/atau sumber daya yang tersedia di lingkungan belajar		
5	Guru melaksanakan Analisis hasil penilaian/assessment		
6	Guru melaksanakan tindak lanjut hasil Penilaian		

[illegible]

Pamekasan,.....2022
Supervisor

Dr Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

B. Instrumen Supervisi Guru Bimbingan dan Konseling

**SUPERVISI ADMINISTRASI PERANGKAT BIMBINGAN DAN KONSELING
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Nama Guru :

.....

Jumlah Siswa Bimbingan :

.....

Semester/Kelas :

.....

NO	PERANGKAT BIMBINGAN	KEADAAN		NILAI			
		ADA	TIDAK	1	2	3	4
1	Program Tahunan						
2	Program Semester						
3	Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik						
4	RPL/Modul Layanan						
5	Assesement						
6	Profil Siswa						
7	Kalender Pendidikan						
8	Jurnal Layanan Bimbingan dan Konseling						
9	SK Pembagian Tugas						
10	Buku Agenda BK						
11	Presensi Siswa						
12	Buku Kasus						
13	Data Layanan BK						
14	Peta Kerawanan Kelas						
15	Buku Bimbingan dan Konseling						
16	Evaluasi dan Tindak Lanjut						

Keterangan:

Ketercapaian (1) Kurang (≤ 70), (2) Cukup ($70 < C \leq 80$), (3) Baik ($80 < B \leq 90$), (4) Amat Baik ($90 < A \leq 100$).

Nilai Akhir = skor perolehan/skor maksimal x 100%

Supervisor,

Guru Yang disupervisi

Kepala Madrasah,

Dr Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

**SUPERVISI PERENCANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Nama Guru :

Kelas/Semester :

Jumlah Siswa Bimb. :

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru menyusun perencanaan bimbingan dan konseling yang dapat menggambarkan proses pembelajaran yang efektif berbasis keunggulan madrasah		
2	Guru menyusun perencanaan bimbingan dan konseling yang mendukung terlaksananya pembelajaran kontekstual, bermakna, humanis, metakognitif, moderat, dan tercapainya misi madrasah.		
3	Guru menyusun perencanaan bimbingan dan konseling yang menggambarkan terlaksananya pembelajaran abad 21 dan P5RA		
	a. Penguatan Pendidikan Karakter, akhlaqul karimah dan P5RA		
	b. Budaya Literasi, numerasi, sains, dan sosial budaya		
	c. Berpikir kritis, Kolaboratif, Komunikatif, dan Kreatif		
	d. Terampil memecahkan masalah		
4	Guru menyusun buku BK Buku Agenda BK, Buku Kasus, Profil Siswa, Peta Kerawanan Kelas Modul Layanan dengan memperhatikan prinsip pembelajaran tuntas individual dan maju Berkelanjutan individual		

SUPERVISI PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Nama Guru :

Kelas/Semester :

Jumlah Siswa Bimb. :

ASPEK YANG DIAMATI		HASIL PENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru melaksanakan bimbingan dan konseling secara kontekstual, bermakna, humanis, metakognitif, dan moderat.		
2	Guru melaksanakan bimbingan dan konseling dengan mengintegrasikan kecakapan abad 21 dan P5RA		
	a. Penguatan karakter, akhlakul karimah dan P5RA		
	b. Literasi, numerasi, sains, dan sosial budaya		
	c. Berpikir kritis, kolaborasi, komunikasi, kreativitas		
	d. Terampil memecahkan masalah		
3	Guru melaksanakan bimbingan dan konseling dengan mengimplementasikan pendekatan Saintifik dengan model pembelajaran <i>Problem Solving, Discovery Learning, Project Based Learning, Inquiry</i> , dan sejenisnya		
4	Guru melaksanakan bimbingan dan konseling dengan menggunakan buku BK Buku Agenda BK, Buku Kasus, Profil Siswa, Peta Kerawanan Kelas Modul Layanan, Modul Proyek dengan prinsip:		
	a. Pembelajaran tuntas individual		
	b. Maju berkelanjutan individual		

5	Guru melaksanakan bimbingan dan konseling dengan memanfaatkan teknologi informasi dan/atau sumber daya yang tersedia di Sekitar lingkungan belajar		
6	Guru melakukan penilaian/assessment proses dalam kegiatan bimbingan dan konseling		

TINDAK LANJUT SUPERVISI PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN KONSELING

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Guru yang disupervisi

Pamekasan,.....2022
Supervisor

Kepala Madrasah

Dr Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

**SUPERVISI PENILAIAN/ASSESSMENT BIMBINGAN DAN KONSELING
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Nama Guru :

Kelas/Semester :

MataPelajaran :

ASPEKYANGDIAMATI		HASILPENGAMATAN	REKOMENDASI
1	Guru menyusun instrumen penilaian/assessment (soal/alat penilaian) yang sesuai dengan SKKPD dan tujuan Bimbingan dan Konseling		
2	Guru menyusun soal <i>higher order thinking skills</i> dengan mengintegrasikan literasi, karakter akhlaqul karimah (sikap dan perilaku) dan P5RA		
3	Guru menyusun soal yang menghormati dan menghargai perbedaan suku, ras, toleransi, moderasi, dan menjaga komitmen kebangsaan		
4	Guru melaksanakan penilaian/assessment dengan memanfaatkan teknologi informasi dan/atau sumber daya yang tersedia dilingkungan belajar		
5	Guru melaksanakan Analisis hasil penilaian/assessment		
6	Guru melaksanakan tindak lanjut hasil Penilaian/assessment		

[illegible]

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

D. Instrumen Supervisi Tenaga Kependidikan

INSTRUMEN SUPERVISI TENAGA KEPENDIDIKAN MADRASAH

1. Nama Pegawai :
2. Madrasah/ Status Akreditasi :
3. Alamat :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Hari/ tanggal :

BIDANG TUGAS : Kepala Tenaga Administrasi Madrasah

No.	Aspek yang Diamati	Nilai					BUKTI FISIK
		1	2	3	4	5	
1	Memahami pokok-pokok peraturan kepegawaian berdasarkan standar pendidik dan tenaga kependidikan						
2	Melaksanakan administrasi Kepegawaian						
3	Melaksanakan administrasi Keuangan						
4	Melaksanakan administrasi sarana dan prasarana						
5	Melaksanakan administrasi hubungan Madrasah dengan masyarakat						
6	Melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan						
7	Melaksanakan administrasi kesiswaan						
8	Melaksanakan administrasi kurikulum						
9	Melaksanakan administrasi layanan khusus						
10	Menerapkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)						
11	Mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan						
12	Menyusun program kerja						
13	Mengorganisasikan staf						
14	Mengembangkan dan membina staf						
15	Mengambil keputusan internal						
16	Menciptakan iklim kerja kondusif						
17	Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya						
18	Menyusun laporan						
	Jumlah Skor						
	Nilai						
	Predikat						

Keterangan:
5 : Amat Baik
4 : Baik
3 : Cukup
2 : Kurang
1 : Sangat Kurang

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks}} \times 100 \%$

Ketercapaian:
86 - 100 % = A (Amat Baik)
70 - 85 % = B (Baik)
55 - 69 % = C (Cukup)
< 55 % = D (Kurang)

Catatan:

.....
.....
.....

Tindak Lanjut

.....
.....
.....

Tendik yang disupervisi

Pamekasan,2022
Supervisor/Kepala Tata Usaha

Kepala Madrasah

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

INSTRUMEN SUPERVISI PELAKSANA
URUSAN ADMINISTRASI PERSURATAN DAN PENGARSIPAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

1. Nama Pegawai :
2. Madrasah/ Status Akreditasi :
3. Alamat :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Hari/ tanggal :

No	Aspek yang Disuprevisi	Kriteria Nilai					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Agenda Surat Masuk						
2	Agenda Surat Keluar						
3	Buku Ekspedisi						
4	Buku Kendali Surat Masuk						
5	Buku Kendali Surat Keluar						
6	Arsip Surat Masuk						
7	Arsip Surat Keluar						
8	Buku Catatan Guru/TU Mengikuti Diklat/ MGMP/ Sejenisnya						
9	Buku Catatan Lomba dan Kegiatan						
10	Kumpulan SK Pembagian Tugas Guru dan Staf TU						
11	Kumpulan SK Kepanitiaan Kegiatan Madrasah						
12	Surat Ijin Guru/ Karyawan						
	Jumlah Skor						
	Nilai						
	Predikat						

Keterangan:

5 : Amat Baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat Kurang

Nilai Akhir : Skor Perolehan x 100 %

Skor Maks.

Ketercapaian:

86 - 100 % = A (Amat Baik)

70 - 85 % = B (Baik)

55 - 69 % = C (Cukup)

< 55 % = D (Kurang)

Catatan:

.....
.....
.....

Tindak Lanjut

.....
.....
.....

Tendik yang disupervisi

Pamekasan,.....2022
Supervisor/Kepala Tata Usaha

Kepala Madrasah

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

INSTRUMEN SUPERVISI PELAKSANA URUSAN SARANA DAN PRASARANA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

1. Nama Pegawai :
2. Madrasah/ Status Akreditasi :
3. Alamat :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Hari/ tanggal :

No	Aspek yang Disuprevisi	Kriteria Nilai					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Kepemilikan						
2	Tanah milik sendiri						
3	Gedung milik sendiri						
4	Tanah dan gedung dimanfaatkan untuk Madrasah						
5	Ruang Belajar						
6	Jumlah ruang belajar cukup untuk semua rombongan belajar						
7	Luas setiap ruang belajar sesuai dengan rasio kelas						
8	Kondisi ruang terang, bersih, nyaman, dan terawat						
9	Kelengkapan perabot baik dan terawat						
10	Ruang dan Sarana Penunjang						
11	Ruang laboratorium yang berfungsi						
12	Ruang perpustakaan yang didayagunakan						
13	Ruang KS dan Waka bersih dan terawat						
14	Ruang TU/ adm. lengkap dengan komputer dan perlengkapannya bersih dan terawat						
15	Ruang guru cukup luas, ada meja kerja dan locker, bersih dan terawat						
16	Ruang BK memadai, bersih, dan terawat,						
17	Ruang ibadah dan perlengkapannya bersih dan terawat						
18	Ruang OSIS dengan perabot bersih dan terawat						
19	Ruang UKS dengan perabot bersih dan terawat						
20	Aula/ ruang serba guna						
21	Lapangan upacara dan lap olahraga yang memadai						

22	Sarana dan peralatan olahraga dan seni budaya						
23	Media pembelajaran memadai						
24	Sarana Lain						
25	Instalasi air bersih dan jaringan listrik						
26	Jaringan telepon dan internet						
27	Kantin bersih dan ada tempat sampah						
28	WC jumlahnya cukup, bersih, dan terawat						
	Jumlah Skor						
	Nilai						
	Predikat						

Keterangan:

5 : Amat Baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat Kurang

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks}} \times 100 \%$

Ketercapaian:

86 - 100 % = A (Amat Baik)

70 - 85 % = B (Baik)

55 - 69 % = C (Cukup)

< 55 % = D (Kurang)

Catatan:

.....

.....

.....

Tindak Lanjut

.....

.....

.....

Petugas yang disupervisi

Pamekasan,2022

Supervisor/Kepala Tata Usaha

Kepala Madrasah

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

INSTRUMEN SUPERVISI PETUGAS LAYANAN KHUSUS TENAGA KEBERSIHAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

1. Nama Pegawai :
2. Madrasah/ Status Akreditasi :
3. Alamat :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Hari/ tanggal :

No	Aspek yang Disuprevisi	Kriteria Nilai					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Pendayagunaan peralatan kebersihan						
2	Pemeliharaan peralatan kebersihan						
3	Mewujudkan kebersihan lengkungan Madrasah						
4	Mewujudkan kebersihan lengkungan Madrasah						
	Jumlah Skor						
	Nilai						
	Predikat						
	Nilai Akhir: $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks}} \times 100 \%$ Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik) 70 - 85 % = B (Baik) 55 - 69 % = C (Cukup) < 55 % = D (Kurang)						

Keterangan:

5 : Amat Baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat Kurang

Catatan:

.....

.....

.....

Tindak Lanjut

.....

.....

.....

Tendik yang disupervisi

Pamekasan,2022
Supervisor/Kepala Tata Usaha

Kepala Madrasah

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

**INSTRUMEN SUPERVISI KEPALA PERPUSTAKAAN MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

1. Nama Pegawai :
2. Madrasah/ Status Akreditasi :
3. Alamat :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Hari/ tanggal :

No	Aspek yang Disuprevisi	Kriteria Nilai					Keterangan
		1	2	3	4	5	
3	Ruang perpustakaan						
9	Pengelola						
10	Program kerja						
4	Perlengkapan						
a	Buku induk perpustakaan						
b	Klasifikasi buku						
c	Katalog						
d	Kartu peminjam						
e	Buku peminjam						
f	Daftar pengunjung						
g	Kartu buku						
11	Tempat Penyimpanan						
a	Lemari						
b	Rak						
c	Meja baca dan kursi						
7	Pemeliharaan						
a	Ruang						
b	Buku						
c	Kebersihan						
7	Tata tertib						
9	Laporan						
	Jumlah Skor						
	Nilai						
	Predikat						

Keterangan:

11 : Amat Baik

4 : Baik

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks}} \times 100 \%$

Ketercapaian:

86 - 100 % = A (Amat Baik)

70 - 85 % = B (Baik)

55 - 69 % = C (Cukup)

< 55 % = D (Kurang)

10 : Cukup
9 : Kurang
3 : Sangat Kurang

Catatan:

.....
.....
.....

Tindak Lanjut

.....
.....
.....

Tendik yang disupervisi

Pamekasan,.....2022
Supervisor/Kepala Tata Usaha

Kepala Madrasah

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si

INSTRUMEN SUPERVISI KEPALA LABORATORIUM MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

1. Nama Pegawai :
2. Madrasah/ Status Akreditasi :
3. Alamat :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Hari/ tanggal :

No	Aspek yang Disuprevisi	Kriteria Nilai					Keterangan
		1	2	3	4	5	
1	Ruang Laboratorium						
2	Pengelolaan Laboratorium						
3	Jadwal Penggunaan						
4	Tata Tertib						
5	Daftar Bahan						
6	Daftar Alat						
7	Daftar Hasil Praktikum						
8	Penempatan Alat dan Bahan						
9	Pemeliharaan Lab dan Alat						
10	Alat Pemadam Kebakaran						
11	PPPK						
	Jumlah Skor						
	Nilai						
	Predikat	Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks}} \times 100\%$ Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik) 70 - 85 % = B (Baik) 55 - 69 % = C (Cukup) < 55 % = D (Kurang)					

Keterangan:

11 : Amat Baik

4 : Baik

10 : Cukup

9 : Kurang

3 : Sangat Kurang

Catatan:

.....

Tindak Lanjut

.....

Tendik yang disupervisi

Pamekasan,2022
Supervisor/Kepala Tata Usaha

Kepala Madrasah

Dr. Mohammad Holis, S.Ag, M.Si