



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการ มีความประสงค์แจ้งเรื่องเพื่อเสนอเข้าบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อวาระ .....

๒. ผู้นำเสนอในที่ประชุม (ควรเป็นระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้บริหารระดับกองขึ้นไป)

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์ .....

มีผู้ร่วมนำเสนอ ..... คน (กรณีผู้นำเสนอตามที่ระบุ ไม่มานำเสนอระหว่างประชุม และไม่แจ้งชื่อผู้เกี่ยวข้องหลักเป็นผู้นำเสนอแทน จะพิจารณาถอนวาระจากการประชุม)

๓. ผู้จัดทำวาระ/จัดทำข้อมูล/ประสานข้อมูลหลัก (ควรเป็นหัวหน้างานขึ้นไป)

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์ .....

๔. สรุปย่อเรื่อง ได้แก่ เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (แนบวาระการประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ: ผู้แจ้งเรื่องต้องเป็นผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่า เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและเอกสารประกอบก่อนเสนอวาระการประชุม

ความเห็นของผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายกฎหมาย (กรณีวาระที่มีกฎหมายเกี่ยวข้อง)

- เห็นควรพิจารณาอนุญาต  
โดยมีความเห็นเพิ่มเติม.....
- เห็นควรพิจารณาไม่อนุญาต  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ  
.....  
(.....)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
วันที่ .....

(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

อนุญาต      ไม่อนุญาต      เนื่องจาก ให้ปรับแก้สรุปเรื่อง/เพิ่มข้อมูล.....  
ให้นำเสนอในการประชุม ครั้ง  
ที่.....

ลงชื่อ.....เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
(อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

วันที่.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุญาต      ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....อธิการบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

วันที่.....