

財團法人中華基督教浸信會花蓮博愛堂

新進人員履歷表

- 1、本人願意提供最高學歷畢業證書及證照影印本各乙份；並授權財團法人中華基督教浸信會花蓮博愛堂基於人事管理相關業務上之目的，得在符合個人資料保護相關法令之規定範圍內進行蒐集、處理、使用本人所提供之個人資料
- 2、撰寫完成後，請將紙本送至行政辦公室交由人事，另外請同步寄發電子檔至下述電子信箱：**boai.finance@gmail.com**。教會收到履歷後將進行初步篩選，資格符合者，則於兩週內電話通知面試時間；若資格不符者，恕不另行通知，履歷亦不退還。感謝您的應徵。

簽名：

填表日期：民國_____年_____月_____日

1、基本資料：

應徵職務：	性別： ☐ 男 ☐ 女	相片	2吋大頭照		
中文名：	血型：				
英文名：	出生地：				
生日：民國____年____月____日	身高：				
婚姻： ☐ 未婚 ☐ 已婚	體重：				
電話： 住家： 手機：	身分證字號				
戶籍地址：		方便聯繫時間：			
聯絡地址： ☐ 同戶籍地 ☐ 現居地：					
學歷	學校名稱(由最高學歷填起)	院系科別		修業起迄(民國)	畢/肄業
				年 月～ 年 月	
				年 月～ 年 月	
				年 月～ 年 月	
				年 月～ 年 月	
工作經歷	服務單位(由最近工作填起)	職務	薪資	服務期間(民國)	離職原因
				年 月～ 年 月	
				年 月～ 年 月	
				年 月～ 年 月	
				年 月～ 年 月	

2、 家庭狀況 (含子女或兄弟姊妹)

稱謂	姓名	年次	執業	存歿	稱謂	姓名	年次	執業	存歿
父					母				
祖父					祖母				
配偶									

3、 專業/才能：(A精通、B尚可、C略懂、D完全不會)

語 文 能 力	種類	聽	說	讀	寫	專 業 技 能	☐ Word	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
	英文						☐ Excel	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
	台語						☐ PowerPoint	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
							☐	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
專業證照		證照名稱				發照日期(民國)		證照編號
興趣								
專長								

4、 社團/活動經驗：

單位	職稱	負責項目	期間

5、 相關問題：

1. 由何處得知教會應徵消息：
2. 在教會所屬小組及牧區：
3. 受洗日期：
4. 上過的裝備課程：
5. 您曾經參與過的教會服事：

6. 希望待遇: _____/每月
7. 上班時間: 是否可以配合: ☐ 願意 ☐ 不願意 A. 週二至週六08:00-12:00、14:00-17:30(二至五可選擇一個下午固定休假) B. 週日07:00-13:00(配合主日崇拜服事時間彈性調整) C. 除上述時間外, 若有需要配合教會業務彈性調整。
8. 若有職缺時再行通知是否願意等待: ☐ 願意 ☐ 不願意
9. 若您的學經歷符合教會其他職務時, 是否願意接受安排: ☐ 願意 ☐ 不願意

6、 讓面談者更了解您:

1. 個人特質-優點(可複選) ☐ 積極主動 ☐ 樂觀 ☐ 熱情 ☐ 溫和 ☐ 仔細 ☐ 笑臉迎人 ☐ 忠心 ☐ 敏銳 ☐ 肯接受勸告 ☐ 肯改變 ☐ 肯委身 ☐ 想辦法突破服事現況 ☐ 有強烈企圖心 ☐ 善於疏壓 ☐ 易於應對進退 ☐ 人際關係不錯 ☐ 樂於分享(愛 物資...) ☐ 能付代價 ☐ 喜樂不抱怨 ☐ 樂於接受挑戰 ☐ 有創意 ☐ 肯忍耐 ☐ 反應快 ☐ 樂意順服權柄 ☐ 不易受傷 ☐ 聯想力強 ☐ 任勞任怨 ☐ 使人和睦 ☐ 其他 _____
2. 個人特質-缺點(可複選) ☐ 不善於疏壓 ☐ 反應較慢 ☐ 壓抑自己 ☐ 斤斤計較 ☐ 保守 ☐ 安於現狀 ☐ 個性較急躁 ☐ 不擅長與人溝通 ☐ 容易與人頂嘴 ☐ 較敏感 ☐ 聯想力弱 ☐ 不擅長與人同工 ☐ 優柔寡斷 ☐ 無法獨立作業 ☐ 容易逃避責任 ☐ 易受傷 ☐ 其他 _____
3. 面對人際衝突, 你通常會?
4. 您為何想成為行政同工呢?(可從與其他行政同工、牧者團隊相處, 以及信徒接觸談起。)
5. 6個月是試用期, 一年後再做是否續任的評估(針對所負責事工), 你能接受嗎? 為什麼?
6. 隨著教會增長, 可能增加事工、甚至需要做工作內容調整, 您能接受嗎?
7. 未來3-5年的自我期許。
8. 您曾遭遇的困難和挫折如何因應及解決, 請舉一個過去的實例。
9. 您所感到最滿足或成就感的事, 請舉一個過去的實例。
10. 請您對所想應徵職務的認知作概略描述。
11. 想對面談者說的話或想補充的話。

7、 自傳(含服事經歷約1200字):