МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«КЛИЧЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГАРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации учащихся УО «Кличевский ГАТК» _____ 01.09.2023	УТВЕРЖДАЮ Директор УО «Кличевский ГАТК» _____А.Н.Мелешко 01.09.2023

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «КЛИЧЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГАРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в учреждении образования «Кличевский государственный аграрно-технический колледж» (далее - Колледж) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов среднего специального и профессионально-технического образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

Внутренний распорядок — это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Колледжа. Внутренний распорядок для учащихся в Колледже регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа. Правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс) и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере среднего специального и профессионально-технического образования, а также Устава Колледжа. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Колледжа и их законными представителями. Администрация, педагогические и иные работники Колледжа могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЁМА, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Порядок приёма в учреждение образования регулируется Правилами приёма лиц для получения среднего специального образования, утверждёнными Указом Президента Республики Беларусь 27.01.2022 № 23, Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497. Порядок деятельности учреждения образования регулируется Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 19.08.2022 №272. Основанием

возникновения образовательных отношений в учреждении образования является договор. Порядок перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное и профессионально-техническое образование осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, регулируется Положением о порядке и условиях отчисления или перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 № 574.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ в колледже осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, об учреждении среднего специального образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания и включает в себя теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, коррекционно-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития (при необходимости), аттестацию обучающихся.

Учебно-программная документация колледжа при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования разрабатывается колледжем и утверждается в соответствии со статьями 180 и 196 Кодекса об образовании. Программно - планирующая документация воспитания колледжа при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования разрабатывается колледжем и утверждается в соответствии со статьей 87 Кодекса об образовании.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования организуется по учебным годам. Учебный год при освоении образовательной программы среднего специального образования начинается 1 сентября.

Учебный год при освоении образовательной программы профессионально-технического образования начинается, как правило, 1 сентября. В отдельных случаях, предусмотренных Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497, когда устанавливаются иные сроки приема документов и зачисления, учебный год начинается после зачисления поступающих в состав обучающихся.

Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального образования делится на семестры, которые могут завершаться экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями, а при

реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на полугодия.

При реализации образовательных программ среднего специального образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

При реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования в заочной или дистанционной формах получения образования организуются лабораторно-экзаменационные сессии.

При организации образовательного процесса в заочной форме получения образования может быть предусмотрено проведение учебных занятий в начале семестра (установочные сессии).

Продолжительность каникул обучающихся устанавливается Кодексом об образовании, санитарными нормами и правилами, специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования (далее – санитарно-эпидемиологические требования), образовательными стандартами, учебными планами учреждения образования по специальности среднего специального, учебными планами учреждения образования по специальности (специальностям) профессионально-технического образования.

Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие, а также практика и курсовое проектирование (по специальностям среднего специального образования). Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия в Колледже проводятся в одну смену. Допускается организация учебных занятий в две смены.

Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования в дистанционной форме получения образования осуществляется в соответствии с требованиями положения о дистанционной форме получения образования при реализации соответствующих образовательных программ, утверждаемого Министерством образования в соответствии с частью третьей пункта 4 статьи 16 Кодекса об образовании.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в колледже формируется с учетом требований учебно-программной документации профессионально-технического, среднего специального образования и допустимой обязательной недельной учебной нагрузки, определяемой санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учет результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в журналах.

При реализации образовательных программ среднего специального образования: в очной и дистанционной форме получения образования - журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебной и производственной практики, журнал учета факультативных занятий (очная форма получения образования), журнал учета индивидуальных занятий, практики (очная форма получения образования); в заочной форме получения образования - журнал учета учебных занятий, журнал учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (работ).

При реализации образовательных программ профессионально-технического образования: в очной и дистанционной форме получения образования - журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения, журнал учета факультативных занятий (очная форма получения образования); в заочной форме получения образования - журнал учета учебных занятий, журнал учета домашних контрольных работ.

На каждый семестр (полугодие) при реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования в колледже в соответствии с учебными планами по специальности, санитарно-эпидемиологическими требованиями составляется расписание учебных занятий (далее - расписание).

Продолжительность учебных занятий теоретического и производственного обучения, практики, длительность перерывов между учебными занятиями (перемен), режим учебных занятий определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями, уставом, расписанием. Начало учебных занятий в колледже - 8.00 ч. Окончание - в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность одного учебного часа устанавливается 45 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв на обед 1 час.

Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа и доводится до заинтересованных не позднее чем за неделю до начала учебных занятий.

При реализации образовательных программ профессионально - технического образования образовательный процесс в колледже может осуществляться поэтапно по уровням квалификации (квалификаций) в соответствии с порядком, определяемым правилами проведения аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утверждаемыми Министерством образования в соответствии с частью первой пункта 3 статьи 85 Кодекса об образовании.

В колледже дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия в рамках времени, предусмотренного учебными планами учреждения образования по специальности (специальностям). Учебная группа при проведении факультативных занятий может быть сформирована из обучающихся, получающих среднее специальное образование или профессионально-техническое образование по различным

специальностям, в том числе из обучающихся различных курсов. Наполняемость группы при проведении факультативных занятий должна составлять не менее 5 человек, а для обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития может составлять менее 5 человек. Состав групп при проведении факультативных занятий, сформированный на основании заявлений обучающихся, а также перечень факультативных занятий утверждается приказом директора колледжа.

Факультативные занятия планируются отдельным расписанием в дни с наименьшей учебной нагрузкой обучающихся, которое утверждается директором колледжа, проводятся после учебных занятий или перед ними и учитываются в журнале учета факультативных занятий. Результаты учебной деятельности обучающихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, определяемом Министерством образования в соответствии с частью третьей пункта 6 статьи 17 Кодекса об образовании. Учет результатов воспитательной работы с обучающимися осуществляется в журнале куратора учебной группы. Непосредственное руководство воспитательной работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Экспериментальная и инновационная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2011 г. № 251 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования» (с изменениями и дополнениями от 23 августа 2022 г. №276).

Учащиеся колледжа объединяются по профессиям в учебные группы. Состав групп утверждается приказом директора.

В каждой группе приказом директора колледжа ежегодно назначается староста учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся.

Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком. Учащиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем со звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для урока. Вход обучающихся в кабинет после звонка и прихода преподавателя запрещается. Верхняя одежда сдаётся учащимися в гардероб.

После начала занятий в учебных корпусах должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из кабинета во время их проведения (без необходимости).

Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, смартфонами, плейерами, «умными часами», фитнес-браслетами и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

Запрещается пользоваться наушниками при перемещении в колледже в соответствие с требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся обязаны выходить из кабинета, лаборатории, мастерских во время перерывов с целью обеспечения преподавателями режима проветривания.

Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий, либо для участия в мероприятиях допускается только по приказу директора колледжа.

Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями преподавателя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленном за ними учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения преподавателя не допускается. Нахождение учащихся в лаборатории без преподавателя запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения преподавателя. Перед выполнением лабораторной и практической работы учащийся обязан изучить методику и требования по ее безопасному выполнению. 3.26. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются.

Во время посещения столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

Требования настоящего раздела применяются при организации учебного процесса учащихся заочной формы обучения, в части, не противоречащей актам законодательства, локальным нормативно-правовым актам и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах и уровнях.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу, хранению и использованию в период нахождения в учреждении образования: алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво; табачные изделия, электронные системы курения, жидкости и иные компоненты для электронных систем курения, иные системы для потребления табачных изделий, принадлежности для азартных игр, вещества, предметы и объекты, запрещенные к гражданскому обороту (оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные вещества , их прекурсоры, сильнодействующие и отравляющие вещества), иные объекты, способные причинить вред здоровью человека либо имущественный вред учреждению образования, физическим лицам.

ГЛАВА 4
ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами; бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и спортивной базой Колледжа;

безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса; пользование учебниками и учебными пособиями; участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Колледже, Республике Беларусь и за рубежом (с согласия руководства Колледжа), спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

получение платных услуг в сфере образования;

обеспечение питанием (уровень ПТО), стипендией и другими денежными выплатами; поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Колледжа (избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления);

восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом правительством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Колледжа;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

получение полной информации, связанной с процессом обучения и воспитания;

защиту своих прав и законных интересов; отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения, освобождение от прохождения военных и специальных сборов, учащимся по дневной форме обучения, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

отпуск, каникулы;

медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;

обеспечение местом для проживания в общежитии в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Колледжа;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией Колледжа;

обжалование решений уполномоченных должностных лиц Колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания;

иные права, установленные законодательством, локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

ГЛАВА 5
ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся Колледжа обязаны:

соблюдать законодательство Республики Беларусь, добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Колледжа;

заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Колледжа; достойно вести себя в Колледже и за его пределами;

с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

охранять природу;

бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности; не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

подчиняться решениям педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, приказам и распоряжениям директора Колледжа, заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников Колледжа в области, отнесенной уставом и Правилами к их компетенции;

выполнять требования устава Колледжа и настоящих Правил;

соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места учащегося, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб Колледжу;

регулярно посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не допускать опоздания на учебные занятия;

соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, меры безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, общежитии, спортивных площадках и на территории Колледжа;

соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях, корпусах, общежитии и на территории Колледжа; бережно относиться к имуществу Колледжа;

участвовать в общественно-полезных работах на благо Колледжа; бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах Колледжа;

ставить в известность мастера производственного обучения, куратора, руководство Колледжа при невозможности явки на обязательные для посещения занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

если учащийся не предоставляет документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия на занятиях (опозданий, уход с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной;

выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц Колледжа;

соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

бережно относиться к личным ученическим документам (ученический билет, зачетная книжка), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство Колледжа, и восстановить утраченные документы в установленном порядке в 15-дневный срок;

не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи,

иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания;

не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит.

Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в Колледже.

Находясь в Колледже, учащиеся обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду: деловой стиль одежды; для уроков физической культуры - спортивная форма; для уроков производственного обучения - специальная форма.

Учащимся категорически запрещается: курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, наркотические средства, использовать нецензурные выражения, наносить ущерб имуществу Колледжа, употреблять в речи грубые и нецензурные выражения, нарушать нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы.

ГЛАВА 6
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами Колледжа, в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

нарушения дисциплины;

несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте колледжа;

оскорбления участников образовательного процесса; порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества колледжа;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, а также появления в указанных

местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях, на территориях колледжа и прилегающих территориях/

Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее указанным выше критериям, совершенное учащимся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии.

За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10-5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании Республики Беларусь.

Замечание как мера дисциплинарного взыскания применятся за отдельные нарушения устава Колледжа и Правил.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам Колледжа), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него уставом Колледжа и Правилами, им может быть объявлен выговор. Выговор объявляется также при повторном нарушении устава Колледжа и Правил учащимся, ранее получившим замечание.

Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа.

До применения дисциплинарного взыскания директор обязан (в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния) затребовать от учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение трех календарных дней после его истребования. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников Колледжа. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося). За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на основе материалов, содержащих фактические доказательства совершения учащимся

дисциплинарного проступка. При этом директор Колледжа вправе, а по просьбе учащегося (его законных представителей) обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Колледжа.

Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение трёх календарных дней без учёта времени болезни учащегося и его нахождения на каникулах. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников Колледжа. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся группы, курса, Колледжа.

В течение пяти календарных дней со дня привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности один из его законных представителей должен быть проинформирован об этом в письменной форме. Форма и порядок уведомления устанавливаются директором Колледжа.

Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности заносятся в личное дело учащегося.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором Колледжа досрочно до истечения годичного срока по собственной инициативе, ходатайству куратора, мастера, органов ученического самоуправления или иного органа самоуправления Колледжа (педагогического совета, а также по просьбе самого учащегося).

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. В случае совершения учащимся Колледжа во время образовательного процесса административного правонарушения, администрация Колледжа может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией Колледжа для установления обстоятельств дела.

О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

Учащиеся Колледжа (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества Колледжа в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества Колледжа.

Для установления стоимости ущерба директором Колледжа создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица. Учащийся в соответствии со статьёй 122 Кодекса обладает презумпцией невиновности.

ГЛАВА 7
ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности Колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:

объявление благодарности директора Колледжа;

награждение Почетной грамотой Колледжа;

награждение Грамотой Колледжа;

награждение ценным подарком;

установление надбавки, премирования;

направление благодарственного письма законным представителям обучающегося.

Поощрения объявляются приказом директора Колледжа.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 8
ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Уполномоченные должностные лица Колледжа имеют право:

поощрять учащихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности Колледжа;

требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу Колледжа, исполнения законодательства в сфере образования, Правил внутреннего распорядка для учащихся в Колледже, других локальных нормативных правовых актов Колледжа; привлекать учащихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

Уполномоченные должностные лица Колледжа имеют иные права в соответствии с законодательством, Уставом Колледжа, локальными нормативными правовыми актами Колледжа, а также оговоренные в договорах на оказание образовательных услуг.

Уполномоченные должностные лица Колледжа обязаны:

соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав Колледжа, другие локальные нормативные правовые акты Колледжа;

организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, установленные для учреждений образования;

организовывать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания учащихся, работников Колледжа с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой и художественным, техническим творчеством;

выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся учащимся стипендию и другие денежные выплаты;

предоставлять учащимся полную и достоверную информацию о деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

создавать условия, обеспечивающие участие учащихся в управлении Колледжа;

постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды учащихся;

внимательно относиться к нуждам и запросам учащихся, обеспечивать улучшение, их культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежития, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания;

проводить расследования несчастных случаев с учащимися в соответствии с требованиями законодательства;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством, локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

ГЛАВА 9
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ КОЛЛЕДЖА

При выбытии из Колледжа учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

Учащийся обязан:

возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;

при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

Учащийся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

ГЛАВА 10
ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ОДЕЖДЫ

Деловой стиль одежды – это строго выдержанный стиль одежды, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в учреждении образования.

Комплект одежды делового стиля должен быть многофункциональным, гигиеничным, удобным и соответствовать современным направлениям моды. Обувь также должна соответствовать деловому стилю одежды.

При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

— спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

— вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

— грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

— джинсы рваные, а также имеющие потертости, элементы неформального характера;

—обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и неестественного ярко окрашенного цвета волос, праздничных причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

В торжественных случаях (экзамены, вручение дипломов, общеколледжные и общегородские мероприятия) учащиеся должны быть одеты нарядно.

Запрещается: шорты; майки, футболки с вызывающим принтом; прозрачные рубашки, короткие топы, блузки с глубоким вырезом; брюки и

юбки на бёдрах; спортивная одежда и обувь (кроме занятий физической культуры); туфли на высокой шпильке, тапки, шлёпанцы.

ГЛАВА 11
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;
- участие в управлении учреждением образования;
- защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;
- получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии.

Иные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

ГЛАВА 12
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При проведении технологических (производственных) практик учащиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка той организации, куда они направлены.

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по представлению администрации и профсоюзного комитета учащихся в случае, когда они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.

Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте Колледжа и доводятся под роспись до сведения всех учащихся.

Ответственность за ознакомление учащихся под роспись с настоящими Правилами возлагается на заведующих отделениями и кураторов учебных групп.