

Checklista Systematisk arbetsmiljöarbete på kemi inst.

Planen är ett levande dokument och uppdateras med nya kontrollpunkter om behov finns.

Frågeställningar	Ja	Nej	Kommentar
1. Finns det en klar fördelning av arbetsuppgifter på kemiinstitutionen?			
2. Finns det delegeringar av ansvar till institutionsföreståndare, lärare och till föreståndare för gas?			
3. Är denna delegering och fördelning av arbetsuppgifter dokumenterad?			
4. Finns namn och telefonnummer på institutionsansvarig, övriga kemilärare, skyddsombud, föreståndare för gas och vaktmästare lättillgängliga på institutionen.			
5. Finns det en fördelning samt en beskrivning av olika arbetsmiljöuppgifter. Finns den nerskriven?			
6. Görs det riskbedömningar av alla laborationer?			
7. Dokumenteras riskbedömningarna i en pärm på institutionen?			
8. Finns det instruktioner och blanketter för riskbedömningar och riskreducerande åtgärder.			
9. Har de lärare som har till uppgift att utföra riskbedömning tillräckliga kunskaper för detta?			
10. Har de lärare som har till uppgift att leda kemilaborationer tillräckliga kunskaper för detta?			
11. Har lärare och elever kännedom om de risker som finns med laboratoriearbete?			
12. Finns det skriftliga hanterings och skyddsinstruktioner för laboratoriearbete? Finns det: -Arbetsregler för lärare -Information till nyanställda -Information till vikarier -Ordningsföreskrifter till elever			
13. Finns följande lättillgängligt på institutionen:			

-AFS:ar -Risk- och skyddsfraser -Farosymboler -Kemikalier i skolan -Säkerhetsdatablad -Aktuell kemikalieförteckning -Checklista för institutionen			
14. Finns och kontrolleras följande säkerhetsåtgärder regelbundet med en checklista: -Brandsläckare -Dragskåp -Nödduschar -Gas och gasanläggningar -Personlig skyddsutrustning ink första hjälpen -Ögondusch, fast och transportabel			
15. Finns följande skriftliga instruktioner: -Instruktion för att larma SOS, -Instruktion för telefonen -Instruktion första hjälpen -Instruktion om hur och vem skjutsar skadad person till sjukhus -Instruktion om hur och vem som kontaktar föräldrar/anhörig -Telefonnummer till syster, giftcentral, vårdcentral. -Åtgärdsrutiner vid personskada. -Skriftliga rutiner - vid brand. -Utrymningsplan med återsamlingsplats -Blankett för olycksfallsrapportering – kommunal OSIS-blankett.			
16. Finns följande skriftliga rutiner: -Rutiner för avfall/ riskavfall -Rutiner för inventering, -Rutiner för leverans av varor			

-Rutiner för städning -Rutiner för uppdatering av rutiner/information -Rutiner inför kursstart, säkerhetsarbete -Rutiner inför laboration/efter laboration -Rutiner vid inköp -Rutiner vid spill -Rutiner vid spädning av syror/baser -Rutiner för övriga återkommande arbetsmoment.			
17. Har övrig personal, t.ex. städpersonal, informerats om riskerna på kemilaboratoriet?			
18. Får elever arbeta ensamma med laboratorieförsök utan tillsyn av lärare eller annan vuxen person med tillräcklig kunskap?			
19. Har skolan tillstånd från räddningstjänst och kommun för gasanvändning / förvaring?			
20. Finns följande lättillgängligt på institutionen: - Säkerhetspärm - Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete -Alla skriftliga rutiner -Alla skriftliga instruktioner -Alla skriftliga checklistor			

Dokumenterat av
