



Instruktioner för ishallstjänst

Varje söndag klockan 9–12, när skridskoskolan har träning, finns föräldrar till åkare i konståknings på plats i B-hallen. Föräldrainsatsen innebär att vara en vuxen person på plats för att stötta skridskoskoletränare och hjälptränare om/när det behövs. Det kan vara att hjälpa till att ta fram utrustning som behövs till grupperna, ta hand om något barn som slår sig eller visa föräldrar till åkare i skridskoskolan till rätta i ishallen och föreningen. Föräldrainsatsen handlar också om att ha föreningens shop öppen och sälja utrustning och skridskoskolemärken samt ta emot och lämna ut skridskor som ska slipas/är slipade. Vänligen respektera att det inte är tillåtet att prova eller låna ut varor från klubbshopen.

Vi ser helst att föräldrar/andra medföljande till skridskoskoleåkare står vid glasfönsterna på ovanvåningen under träningen. OBS! Detta gäller ej islek som har föräldrar med på isen och Funki som kan ha sina föräldrar i ishallen. Står det föräldrar i ishallen så säg till dem att man gärna får titta, men att de får göra det uppe vid glasfönster på ovanvåningen. De har även fått utskickad information om detta.

Vad ska du göra?

- Hämta Pippi-nyckeln (tagg som sitter på ett gult band med Pippi på) som ligger vid stereon i domarbåset. Taggen går till sliprummet där nyckel för ishallstjänst finns. Nyckeln hänger i nyckelskåpet bakom dörren.
- Nyckeln i nyckelskåpet går till plåtskåpen i ishallen. Lämna tillbaka Pippi-nyckeln direkt där du tog den i domarbåset.
- Ta ut vagn med skridskor, finns i sliprummet.
- Öppna alla tre plåtskåpen inne i hörnet i B-hallen.
- I plåtskåpet till vänster finns tränarvästar och skyltar till skridskoskolan. Plocka ut utrustning som tränarna använder på isen (träningshinder, back med bönpåsar etc). **I dörren i detta skåp finns också första-förbandslåda.**
- I det mindre plåtskåpet till höger finns all utrustning och märken som ska säljas samt blå pärm med information om hur försäljningen går till, priser, OR-kod m.m. Ta fram korgar med artiklar till bordet så det är tydligt vad klubben säljer.

Funki Skate, söndag sista passet (kl. 11.05-11.45)

- När barnen som börjar kl. 09.30 har gått på isen, ställ en av de gula "limbo"-ställningarna, som finns i vänstra plåtskåpet, vid bänkarna vid B-hallsutgången (utgång mot busshållplatsen) så att vi spärrar av för Funki. Detta så att barn som börjar kl. 10.15 eller Allmänhetens åkning som börjar kl. 12 inte byter om här, utan Funki får möjlighet att byta om i lugn och ro. Häng en av skyltarna "Reserverat för Funki" på ställningen.
- Kontrollera i god tid att rullstolsentrén på långsidan av rinkens, mot busshållplatsen, går att öppna (kod finns inuti plåtskåpen). Fryser fast ibland, ring då vaktmästare.
- Skruva ihop tre skridskostöd (hänger i vänstra plåtskåpet).
- Om det behövs, hjälp till med att sköta utlåning och återlämning av skridskor och hjälmar, de brukar ta själva. Både Funki-åkare och medföljande förälder/assistenter får låna utrustning.
- En kvinnlig Funki-åkare (vuxen) behöver hjälp att ta på/knyta skridskor. Håll utkik efter henne och hjälp till med detta. Behöver även hjälp att ta av skridskorna efter passet 11.45.

Försäljning

- I pärmen finns blanketten **Försäljningsredovisning**, som man behöver fylla i noga. Instruktioner finns på lappen. Låt pappret sitta kvar i pärmen när det är ifyllt.
- Ta emot skridskor för slipning och lägg dem i vagnen, en namnlapp i varje sko. Namnlappar finns i dörren i högra plåtskåpet. OBS! Blanda ej slipade och oslipade skridskor. En slipning ingår i terminsavgiften för skridskoskolan, övriga slipningar och om föräldrar/syskon vill slipa kostar det 80 kr, swishbetalning, vid inlämning.
- Lägg tillbaka allt på sin plats när ishallstjänsten är slut. Försäljningspärmen ska ligga i försäljningsskåpet (det högra).

Avslutning

- Hämta tillbaka "Reserverat för Funki"-skylt samt lås in allt framtaget material i skåpen.
- Ställ vagnen med skridskor som ska slipas i sliprummet.
- Glöm inte att hänga tillbaka nycklarna i nyckelskåpet.

Lycka till!