

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
---	---	---------------------------------

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Informações do requerente

Nome completo:	Matrícula SIAPE:
----------------	------------------

2.2. Informações da ação de desenvolvimento

2.1 Título(s) da(s) ação(ões): <i>(coloque somente um título de ação mesmo que seja na mesma instituição)</i>	
2.2 Instituição(ões):	CNPJ(s):

3. Descrição das atividades realizadas e dos aprendizados obtidos

(Descrever as atividades realizadas durante a ação de desenvolvimento e os aprendizados obtidos)

4. Avaliação de efetividade da(s) ação(ões) de desenvolvimento:

(a) Ações de desenvolvimento: Cada curso de capacitação, congresso, seminário, atividade de estudo programado, elaboração de trabalho de conclusão de curso e curso conjugado com atividade prática em posto de trabalho ou com atividade voluntária.

*Observação: Este relatório deve ser assinado digitalmente pelo servidor e aprovado pela chefia imediata ou, no caso de servidor docente, **pelo Departamento**.*



4.1 Avaliação dos impactos esperados:

(Descrever, a partir da sua reflexão, o impacto esperado dos aprendizados sobre as suas atribuições, por exemplo: quais atividades poderão ser aprimoradas e como; se houve novas atividades para as quais você foi capacitado; melhorias que possam ser propostas à rotina do setor a partir dos novos conhecimentos; impactos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, dentre outros impactos)

4.2 A(s) ação(ões) de desenvolvimento realizada(s) supriu(ram) a(s) necessidade(s) de desenvolvimento:

- () Não atendida *“A aprendizagem necessária, a capacidade esperada e o efeito positivo pretendido não foram alcançados.”*
- () Limitadamente *“Aprendi no nível e o conteúdo que precisava.”*
- () Parcialmente *“Aprendi no nível e o conteúdo que precisava e consegui desenvolver a capacidade esperada para o desempenho profissional.”*
- () Integralmente *“Aprendi no nível e o conteúdo que precisava, consegui desenvolver a capacidade esperada para o meu desempenho profissional e poderei entregar o efeito positivo pretendido para a organização.”*

5. Avaliação da execução

5.1. Com relação à execução da(s) ação(ões) pela(s) instituição(ões) promotora(s), minha avaliação é:

- () Muito insatisfeito
- () Insatisfeito
- () Satisfeito
- () Muito satisfeito

5.2. Outras considerações sobre a execução da ação (opcional):

(a) Ações de desenvolvimento: Cada curso de capacitação, congresso, seminário, atividade de estudo programado, elaboração de trabalho de conclusão de curso e curso conjugado com atividade prática em posto de trabalho ou com atividade voluntária.

Observação: Este relatório deve ser assinado digitalmente pelo servidor e aprovado pela chefia imediata ou, no caso de servidor docente, **pelo Departamento**.