



Лідерство та комунікації в публічній сфері

Кредити та кількість годин:

денна форма: 3 кредити ECTS; 90 годин: 10 лекційних, 14 практичних, 66 самостійна робота; залік

заочна форма: 3 кредити ECTS; 90 годин: 2 лекційних, 2 практичних, 86 самостійна робота; залік

I. Опис навчальної дисципліни

Лідерство та навички комунікації є важливими складовими в діяльності публічних службовців. Сформовані лідерські вміння допоможуть ефективно організувати командну роботу, управляти організаційними змінами, дієво комунікувати з громадськістю.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: ознайомити студентів з основними засадами технологій лідерства, специфікою комунікативних процесів в публічній сфері, а також розвинути компетенції з застосування отриманих знань у виконанні прикладних завдань в діяльності державних органів.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі компетентності:

- ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.
- ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
- ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
- СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
- СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

III. Результати навчання

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

- РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

●РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

●РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Концептуальні засади лідерства та комунікації
2	Сучасні теорії лідерства
3	Специфіка комунікації в діяльності публічних службовців
4	Налагодження управлінських комунікацій

