



УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ – ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ГРОЗИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ТОПОРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

вул. Дружби ,1А, с. Грозинці, Чернівецький район, Чернівецька область, 60020, тел. 8 (03731) 44-2-46

E - mail: sh-grozunci@i.ua Код ЄДРПОУ37686409

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ліцею

_____ **А.В. Хащева**

ПЛАН РОБОТИ
КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ
ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

2025/2026 навчальний рік

Відповідальна особа: заступник з навчально-виховної роботи Кіріяк В.Ф..

Постійні учасники: директор ліцею Хащева А. В.,
вихователь старшої групи Кіронда Л.А.,
класовод 1 класу, Бейлишин Г.Ю.,
класовод 2 класу, Гондуряга А.В.,
класовод 3 класу, Антонюк Т.П.,
класний керівник 6-Б класу, Савицька Н.І.,
класний керівник 7-Б класу, Петрук Н.А.,
практичний психолог, Гончар М.В.,
соціальний педагог, Одовичен Л. Б.,
логопед та дефектолог, Банар Л.М.,
логопед та дефектолог, Жоян О.А.,
асистенти вчителів: Грижак Я.І., Мельник М.Т., Костроміна Х.В., Гончар Н. Г.,
Васілова Б. В., Ковтюк Т. С.
батьки дітей з особливими освітніми потребами: Кирстенюк А., Мила А.,
Васілова Ю., Продан С., Тодоріко О., Мазур О., Тодоріко С., Мельник Л.,
Попеско А., Тодоріко А.

Залучені фахівці: медичні сестри Антонюк Д.В., Топорівська В. П.

Фахівець (консультант) ІРЦ вчитель-логопед Жоян Олена Анатоліївна

МЕТА: *організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами та забезпечення кожного вихованця психолого-педагогічним супроводом, що сприятиме їх фізичній, психологічній та морально-правовій безпеці.*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Опрацювання змісту законодавчих та нормативних документів з питань інклюзивної освіти. 2. Організація роботи КППС: а) ознайомлення з Положенням про команду супроводу; б) встановлення контакту між усіма учасниками КППС та затвердження річного плану роботи команди на 2025-2026 н.р.; в) вибір секретаря засідання. 3. Діагностична та аналітична робота: а) ознайомлення з висновком про комплексну оцінку, результатами первинного спостереження та аналіз потреб дитини; б) обговорення результатів психодіагностики. 4. Розробка та затвердження ІПР: а) спільне обговорення та визначення освітніх цілей. б) затвердження ІПР та узгодження її з батьками.	Протягом року Вересень	Директор Члени команди супроводу Медичні сестри Консультант ІРЦ	

2.	1.Аналіз ефективності за I семестр: а) обговорення навчальних досягнень та динаміки розвитку дитини; б) Оцінка ефективності корекційно-розвиткових занять. 2. Корекція ІПР: а) моніторинг виконання цілей та перегляд завдань на II семестр; б) внесення змін до ІПР за потреби. 3. Співпраця з батьками: а) аналіз взаємодії з батьками та планування подальшої підтримки.	Січень	Директор Члени команди супроводу Медичні сестри Консультант ІРЦ	
3.	1. Підсумки роботи за рік: а) аналіз ефективності ІПР та досягнень дитини за рік; б) оцінка динаміки розвитку. 2. Документація та рекомендації: а) підготовка рекомендацій для дитини на літо. б) систематизація та заповнення необхідних документів; в) обговорення плану підготовки до наступного навчального року (за потреби).	Травень	Директор Члени команди супроводу Медичні сестри Консультант ІРЦ	