

# ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДУБЕНСЬКОГО ЛЦЕЮ №3

на 2021-2022 н.р.

( Витяг з річного плану)

## 4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

**Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :**

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи, апробація підручника;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;

- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня ,
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- група педагогів (методична лабораторія) по впровадженню інноваційних технологій та апробації підручника: «Педагог-майстер»
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

**План організації методичної роботи ліцею**

| № з/п | Зміст роботи                                                                                   | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------------|
| 1.    | Обговорити і затвердити план та структуру методичної роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік. | до 01.09.        | Якимчук Н.В.  |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |              |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--|
| 2.  | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.                                                                                                                                                                                                    | серпень-вересень                       | Якимчук Н.В. |  |
| 3.  | Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                               | до 01.09.                              | Якимчук Н.В. |  |
| 4.  | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.                                                                                                                                               | до 15.09.                              | Якимчук Н.В. |  |
| 5.  | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.                                                                                                                                          | до 15.09.                              | Якимчук Н.В. |  |
| 6.  | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.                                                                                                                                                                                                    | до 15.09.                              | Якимчук Н.В. |  |
| 7.  | Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2021 - 2022 рік<br>(Відповідно до бланку замовлення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти<br>( <u>курси за вибором 30 годин</u> ))<br>на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки на 2022 рік. | вересень<br>січень                     | Якимчук Н.В. |  |
| 8.  | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.                                                                                                                                                                                          | вересень,<br>квітень,<br>упродовж року | Якимчук Н.В. |  |
| 9.  | Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при РОППО                                                                                                                                                                                            | упродовж року                          | Якимчук Н.В. |  |
| 10. | Ознайомлення підпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.                                                                                                                                                                                                       | упродовж року                          | Якимчук Н.В. |  |
| 11. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.                                                                                                                                                               | упродовж року                          | Якимчук Н.В. |  |
| 12. | Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз на місяць,<br>упродовж року      | Якимчук Н.В. |  |
| 13. | Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 10.09.                              | Якимчук Н.В. |  |
| 14. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників ліцею.                                                                                                                                                                                                                                       | упродовж року                          | Якимчук Н.В. |  |
| 15. | Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та апробації підручника з математики 4 клас                                                                                                                                                               | упродовж року                          | Якимчук Н.В. |  |
| 16. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.                                                                                                                                                                                                             | вересень                               | Якимчук Н.В. |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 17. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.                                                                                                                              | вересень                          | Якимчук Н.В.                   |  |
| 20. | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора        | Згідно з планом роботи            | Якимчук Н.В.                   |  |
| 21. | Організувати роботу психолога – педагогічного семінару із супроводу загальноліцейної проблеми «Рівний доступ до освіти в умовах пандемії .Забезпечення впровадження інклюзивної форми навчання для дітей з особливими освітніми потребами» | За окремим планом (3 рази на рік) | Якимчук Н.В.<br>Осіпчук А.А.   |  |
| 22. | Розпочати вивчення й узагальнення матеріалів з досвіду роботи вчителя хімії                                                                                                                                                                | упродовж року                     | Якимчук Н.В.<br>Грицайчук О.О. |  |
| 26. | Розпочати апробацію підручника математики для 4 класу                                                                                                                                                                                      | вересень - жовтень                | Якимчук Н.В.<br>Мельник Я.В.   |  |
| 27. | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                                                                                                                          | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 28. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.                                                                                                        | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 29. | Корекція роботи вчителів щодо модернізації навчально-методичної бази кабінетів школи.                                                                                                                                                      | Вересень-травень                  | Заступники з НВР               |  |
| 30. | Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.                                                                                                                                                                    | за графіком                       | Якимчук Н.В.                   |  |
| 31. | Організація і підготовка міських засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.                                                                                   | за планом<br>упродовж року        | Якимчук Н.В.                   |  |
| 32. | Створення сприятливих умов для відвідування вчителями школи міських методичних зустрічей.                                                                                                                                                  | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 33. | Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів учителів ,що атестуються( за окремим планом)                                                                                                               | січень - квітень                  | Якимчук Н.В.                   |  |
| 34. | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста. Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи та міста.                                                                                          | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 35. | Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню                                | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 36. | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-3-х класів до навчання в Новій українській школі.                                                                             | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 37. | Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.                                                                                                                                                           | упродовж року                     | Якимчук Н.В.                   |  |

#### **4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

##### ***Основні завдання методичної ради школи:***

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

##### ***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;

- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**ПЛАН ЗАСІДАнь**  
**РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДУБЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №3**

**I ЗАСІДАННЯ 31.08.2021.р.**

**Цілі та задачі освітнього процесу школи, особливості застосування в ньому педагогічних технологій**

| <b>№</b> | <b>Питання для обговорення</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>                          | <b>Відмітка про виконання</b>                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Аналіз стану методичної роботи в школі в 2020-2021 н.р. та завдання на новий 2021-2022 н.р. Затвердження плану роботи методичної ради на 2021-2022 н.р. Розподіл обов'язків між членами МО.(за умови карантину робота в онлайн режимі) | Вересень                | Якимчук Н.В.<br>Керівники МО та творчої групи. | Відповідно до особливостей епідеміологічно і ситуації |
| 2        | Затвердження планів робіт, структури методичної роботи, методичних об'єднань, функціональних ( посадових ) обов'язків вчителів, графіка проведення предметних тижнів.                                                                  | Вересень                | Якимчук Н.В.                                   | Відповідно до особливостей епідеміологічно і ситуації |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                              |                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Здійснення навчально – методичного забезпечення викладання предметів у 2021-2022 навчальному році, методичні рекомендації викладання навчальних предметів у класах( оновлені програми)в умовах адаптивного карантину.</p> <p>Виявлення рівня опанування учнями навчального матеріалу під час дистанційного навчання.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Вересень | Савич А.В,<br>директор школи | Відповідно до особливостей епідеміологічно і ситуації |
| 4 | Відповідно до Типового положення про атестацію педпрацівників ЗЗСО, проводити роботу з організації підготовки атестації на 2021-2022 н.р.Вхідне діагностування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вересень | Якимчук Н.В.                 | Відповідно до особливостей епідеміологічно і ситуації |
| 5 | Виконання перспективного плану курсової підготовки та атестації педагогічних працівників на 2021-2022 н.р.Продовжити підвищення кваліфікації з використанням дистанційних технологій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вересень | Якимчук Н.В.                 | Відповідно до особливостей епідеміологічно і ситуації |
| 6 | <p>- Основні напрямки роботи школи початок роботи над новою методичною темою( перший рік).Управлінський проєкт «Формування та розвиток інформаційно-цифрової компетентності учасників освітнього процесу закладу».</p> <p>-Вироблення практичних рекомендацій,опрацювання критеріїв,правил,процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників , критеріїв , правил і процедур оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>-Визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.</p> <p>-Розвиток інформаційного простору закладу освіти для забезпечення реалізації педагогічних завдань відповідно до Закону « Про освіту»,</p> | Вересень | Якимчук Н.В.                 | Відповідно до особливостей епідеміологічно і ситуації |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                             |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|--|
|   | <p>«Про повну загальну середню освіту».</p> <p>Обговорення ефективності планування своєї діяльності педагогічними працівниками ,використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</p> <p>- Участь учителів в творчих конкурсах, фестивалі творчих уроків, ярмарку методичних матеріалів.</p> |          |                             |  |
| 7 | <p>Аналіз проведення огляду облаштування кабінетів згідно Положення про навчальні кабінети та вимог державних санітарних правил та норм.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | Вересень | Якимчук Н.В.,<br>Савич А.В. |  |

## II ЗАСІДАННЯ 08.11 2021р.

**«Школа , що дихає свободою, як створити безпечне та ефективне освітнє середовище»**

| №  | Питання для обговорення                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради .Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових». Про формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ: від теорії до практики.</p> | Листопад         | Якимчук Н.В.   | Відповідно до особливостей епідеміологічно ї ситуації |
| 2. | <p>Про хід атестації педпрацівників на 2021- 2022 н.р.Обговорення «</p>                                                                                                                                                                                                                               | Листопад         | Якимчук Н.В.   | Відповідно до особливостей                            |

|    |                                                                                                                                                                                                       |          |                               |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»                                                                                                                                        |          |                               | епідеміологічно<br>ї ситуації                            |
| 3. | Участь у фахових конкурсах, визначення претендентів на участь у міському етапі.                                                                                                                       | Листопад | Якимчук Н.В.                  | Відповідно до особливостей епідеміологічно<br>ї ситуації |
| 4. | Про головні аспекти професійного стандарту учителя                                                                                                                                                    | Листопад | Якимчук Н.В.                  |                                                          |
| 5. | Про формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. Про використання інформаційних ресурсів шкільної бібліотеки для формування медіа культури учасників освітнього процесу. | Листопад | Кольцова Л.А.<br>Якимчук Н.В. | Відповідно до особливостей епідеміологічно<br>ї ситуації |
| 6. | Схвалення методичних розробок на міський методичний вернісаж педагогів                                                                                                                                | Листопад | Голова МР<br>Члени МР         |                                                          |
| 7. | Поповнення інформаційних методичних карток педагогічних працівників.                                                                                                                                  | Листопад | Якимчук Н.В.                  |                                                          |

### **ПІЗАСІДАННЯ 10.01.2022р.**

#### **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

| <b>№</b> | <b>Питання для обговорення</b>                                                                                | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>     | <b>Відмітка про виконання</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1        | Виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради.                                      | Січень                  | Якимчук Н.В.              |                               |
| 2        | Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр. Аналіз реалізації календарно-тематичних планів. | Січень                  | Заступник директора з НВР |                               |
| 3        | Стан роботи з обдарованими учнями, моральне і матеріальне стимулювання учителів.                              | Січень                  | Заступник директора з НВР |                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                       |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--|
| 4 | Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей. Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності .                                                                                                                                                                                                       | Січень | Голова МР<br>Члени МР |  |
| 5 | Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та участі в семінарах у I семестрі.                                                                                                                                                                                                        | Січень | Якимчук Н.В.          |  |
| 6 | Про хід атестації педагогічних у працівників та про підготовку до творчих звітів педагогів, які атестуються у 2021-2022 навчальному році. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація як засіб самореалізації та самооцінки педагога». Підготовка шкільної виставки педагогічних ідей та технологій вчителів, що атестуються. | Січень | Якимчук Н.В.          |  |

#### **IV ЗАСІДАННЯ 28.03 2022р.**

| <b>№</b> | <b>Питання для обговорення</b>                                                                                                                                                                         | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>        | <b>Відмітка про виконання</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради.                                                                                                                               | Березень                | Якимчук Н.В.                 |                               |
| 2        | Про інноваційну та експертну діяльність педпрацівників. «Застосування ІКТ в освітньому процесі»                                                                                                        | Березень                | Мельник Я.В.<br>Якимчук Н.В. |                               |
| 3        | Творчі звіти педагогів, які атестуються у 2021-2022 навчальному році.                                                                                                                                  | Березень                | Якимчук Н.В.                 |                               |
| 4        | Підсумки результатів самоосвітньої роботи вчителів, оцінка рівня самореалізації педагогічних працівників. Проведення методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над науковою | Березень                | Якимчук Н.В.<br>Осіпчук А.А  |                               |

|   |                                                                                                                     |          |                              |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|--|
|   | проблемою. Анкетування<br>«Самооцінювання та рефлексія»                                                             |          |                              |  |
| 5 | Стан методичної роботи у МО<br>використання набутого досвіду на<br>практиці, взаємовідвідування й аналіз<br>уроків. | Березень | Якимчук Н.В.<br><br>Члени МР |  |

**V ЗАСІДАННЯ 16.05 2022р.**

| <b>№</b> | <b>Питання для обговорення</b>                                                                                                                                                            | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>                                                  | <b>Відмітка про виконання</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради. Оприлюднення авторських розробок.                                                                                | Травень                 | Якимчук Н.В.                                                           |                               |
| 2        | Аналіз вихідного діагностування педпрацівників з метою визначення змісту та структури методичної роботи на новий 2022/2023 н.р.                                                           | Травень                 | Якимчук Н.В.                                                           |                               |
| 3        | Підсумки роботи з обдарованими дітьми, моральне і матеріальне стимулювання учителів та учнів. «Виховуємо академічну доброчесність»                                                        | Травень                 | Якимчук Н.В.,<br>Савич А.В.                                            |                               |
| 4        | Про підсумки атестації педпрацівників у 2021 -2022 н.р.                                                                                                                                   | Травень                 | Якимчук Н.В.                                                           |                               |
| 5        | Про підготовку до ДПА-ЗНО.                                                                                                                                                                | Травень                 | Якимчук Н.В.,<br>Савич А.В.                                            |                               |
| 6        | Про підсумки методичної роботи у ліцеї у 2021-2022 навчальному році , аналіз роботи у інноваційній роботі закладу. Джерела «скарбнички» досвіду апробації підручника з математики 4 клас. | Травень                 | Якимчук Н.В.<br><br><br>Осіпчук А.А.(<br>психолог)<br><br>Мельник Я.В. |                               |
| 7        | Створення проекту плану роботи методичної ради у 2022-2023                                                                                                                                | Травень                 | Якимчук Н.В.                                                           |                               |

|  |                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | навчальному році, вироблення єдиного педагогічного кредо закладу, визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності. Використання набутого досвіду на практиці. |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

| № з/п | Захід                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін        | Відповідальний                 | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.    | <p>Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: Мельник Я.В. – голова методичного об'єднання учителів початкових класів</p> <p>Кушнірук В.І. – голова методичного об'єднання учителів навчальних предметів гуманітарного циклу та суспільних предметів</p> <p>Біляк С.Г. – голова методичного об'єднання учителів іноземної мови</p> <p>Сухолейстер Н.М. – голова методичного об'єднання учителів навчальних предметів природничо-математичного циклу</p> <p>Кісілюк І.М. голова - методичного об'єднання учителів навчальних предметів естетико-оздоровчого циклу</p> <p>Хорова І.О. – голова методичного об'єднання класних керівників</p> <p>Мельник Я В.- творча лабораторія « Педагог-майстер»</p> | вересень      | Якимчук Н.В.                   |                        |
| 2.    | Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | вересень      | керівники м/о                  |                        |
| 3.    | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | протягом року | керівники методичних об'єднань |                        |
| 4.    | Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | протягом року | керівники методичних об'єднань |                        |
| 5.    | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | протягом року | керівники методичних об'єднань |                        |
| 6.    | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 10.09.     | керівники методичних об'єднань |                        |
| 7.    | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | вересень      | керівники м/о                  |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 8.  | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.                                                                                                                                                                | вересень                          | керівники м/о                  |  |
| 9.  | обговорити календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.                                                                                                        | вересень, січень                  | керівники методичних об'єднань |  |
| 10. | Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).                                                                                                                | 4 рази на рік                     | керівники м/о                  |  |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.                                                                                                                                                                  | протягом року                     | Якимчук Н.В.                   |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.                                                                          | до 20.10. протягом року           | керівники методичних об'єднань |  |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.                                                                                                       | до 20.08. вересень, протягом року | керівники методичних об'єднань |  |
| 14. | Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному конкурсах педагогічних ідей                                                                                                                           | вересень - березень               | Якимчук Н.В. керівники м/о     |  |
| 15. | Випуск шкільних методичних бюлетнів.                                                                                                                                                                                                      | квітень                           | керівники м/о                  |  |
| 18. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань.                                                                                                                                                                    | протягом року                     | керівники методичних об'єднань |  |
| 19. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.                                                                                                          | протягом року                     | вчителі, керівники м/о         |  |
| 20. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.                                                                                                                                            | вересень, протягом року           | вчителі, керівники м/о         |  |
| 21. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах                                                                                                                                              | протягом року (за окремим планом) | вчителі, керівники м/о         |  |
| 22. | Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів ( онлайн-режим)                                                                                                   | вересень, протягом року           | вчителі, керівники м/о         |  |
| 23. | Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань. Аукціон педагогічних ідей « Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»            | березень - квітень                | керівники м/о                  |  |
| 24. | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою. Використання онлайн- платформ для професійного самовдосконалення.                      | протягом року                     | керівники м/о                  |  |
| 25. | Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. Створення та оприлюднення авторських розробок.                                                              | протягом року                     | вчителі, керівники м/о         |  |
| 26. | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в ліцеї» | травень                           | керівники методичних об'єднань |  |

#### 4.1.3. Організація діяльності творчої лабораторії «Педагог - майстер»

апробації підручника з математики автор Істер 4 клас .

| №  | Форма роботи                                               | Зміст роботи                                                                                                          | Мета роботи                                                                                                                                                                         | Термін<br>Відповідальний                     | Відмітка про<br>виконання |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Організація творчої лабораторії                            | Вивчення можливостей щодо впровадження апробації                                                                      | Виявлення напрямків апробації щодо впровадження у педагогічній практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів міста. | Серпень<br>Якимчук Н.В.                      |                           |
| 2. | Перегляд Положення про творчу лабораторію                  | Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої лабораторії | Регламентування діяльності творчої лабораторії                                                                                                                                      | Серпень<br>Якимчук Н.В.                      |                           |
| 3  | Постановка завдань творчої лабораторії.                    | Виявлення рівня обізнаності вчителя з питаннями апробації                                                             | Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення.                                                                                                                           | Жовтень<br>Якимчук Н.В.                      |                           |
| 4. | Оформлення довідково-інформаційних матеріалів              | Підбір матеріалів                                                                                                     | Інформування                                                                                                                                                                        | Січень-лютий<br>Мельник Я.В..                |                           |
| 5  | Реалізація плану роботи процес.                            | Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо                                               | Діагностика спостережень за результативністю роботи;                                                                                                                                | Лютий-березень<br>Якимчук Н.В.<br>Савич А.В. |                           |
| 6. | Складання індивідуального плану роботи                     | Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю          | Знайомство вчителів з досвідом роботи колеги                                                                                                                                        | Лютий-березень                               |                           |
| 7  | Круглий стіл «Цікаво і доступно про математику ».          | Визначення шляхів реалізації                                                                                          | Обмін досвідом роботи в межах ліцею.                                                                                                                                                | Квітень<br>Мельник Я.В.<br>Якимчук Н.В.      |                           |
| 8  | Аналіз діяльності творчої лабораторії « Педагог – майстер» | Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої лабораторії; виявлення                                         | Вивчення та узагальнення стану роботи з апробації підручника, оформлення документації                                                                                               | травень                                      |                           |

|  |  |                                |  |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|
|  |  | недоліків; постановка завдань. |  |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|

#### 4.1.4. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ЕПД учителів 2020-2024 роки

| Навчальний рік | Автор досвіду                  | Предмет        | Тема досвіду                                                                                                  | Рівень           |
|----------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2021/2023      | Грицайчук Оксана<br>Олексіївна | Хімія , фізика | « Мультимедійний супровід уроків хімії і фізики як засіб підвищення ефективності навчально-виховного процесу» | На рівні закладу |
|                |                                |                |                                                                                                               |                  |

| №<br>п/п | Зміст роботи                                                                                                                                                              | Термін виконання                                         | Хто виконує                         | Примітка |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1        | <b>Підготовча робота:</b><br>Опрацювання методичної та практичної літератури з питань досвіду роботи Грицайчук О.О. поповнення картотеки журнальних статей впродовж року. | Вересень-жовтень 2021 року                               | Якимчук Н.В.                        |          |
| 2        | Ознайомлення із матеріалами контролю і керівництва.                                                                                                                       | листопад 2021р.                                          |                                     |          |
| 3        | Проведення бесіди з учителем про використання форм роботи.                                                                                                                | листопад- грудень 2021р.                                 | Грицайчук О.О.                      |          |
| 1        | <b>Надання допомоги вчителю:</b><br>Ознайомлення вчителя з новинками методичної літератури з проблеми.                                                                    | Грудень 2021р.                                           | Якимчук Н.В.                        |          |
| 2        | Проведення індивідуальних консультацій з вчителем з метою надання методичної допомоги.<br><br>Обговорення випуску методичного посібника.                                  | Березень 2022р.<br><br>Протягом терміну вивчення досвіду | Якимчук Н.В.<br>члени робочої групи |          |

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                      |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 3 |                                                                                                                                                                                                           | Жовтень-<br>Листопад 2021р.                                                     |                                      |  |
| 1 | <b>Вивчення досвіду роботи вчителя</b><br><br>Відвідування та аналіз системи уроків зарубіжної літератури.<br><br>Аналіз навчальної документації:<br><br>класного журналу; зошитів; особових справ учнів. | Протягом терміну вивчення досвіду<br><br>Березень 2022р.<br><br>Листопад 2021р. | Якимчук Н.В.,<br>члени робочої групи |  |
| 2 | Епізодичні відвідування уроків та виховних заходів.                                                                                                                                                       |                                                                                 | Члени робочої групи                  |  |
| 3 | .                                                                                                                                                                                                         | 2021р.-<br>2022р.                                                               | Члени робочої групи                  |  |
| 4 | Проведення контрольних зрізів знань учнів .                                                                                                                                                               | Січень- 2021-<br>Травень 2022р.                                                 | Осіпчук А.А.<br><br>Савич А.В.       |  |
| 1 | <b>Узагальнення та поширення вивченого досвіду:</b><br><br>Систематизація та класифікація матеріалів зібраних під час вивчення досвіду.                                                                   | Жовтень-листопад 2022р.                                                         | Члени робочої групи                  |  |
| 2 | Популяризація досвіду вчителя через методичний посібник.                                                                                                                                                  | Січень 2023р.                                                                   |                                      |  |

|   |                                                                                   |                 |              |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| 3 | Узагальнення досвіду наказом по школі.                                            | Лютий 2023р.    | Якимчук Н.В. |  |
| 4 | Презентація досвіду вчителя на засіданні педради.                                 | березень 2023р. |              |  |
| 5 | Узагальнені матеріали досвіду внести до шкільної картотеки педагогічного досвіду. | Травень 2023р.  | Якимчук Н.В. |  |

#### 4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

| №<br>пп | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін<br>проведення | Відповідальні       | відмітка<br>про<br>виконан<br>ня |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.      | Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України                                                                                                                                                                                                                               | До 15.10.            | Якимчук Н.В.        |                                  |
| 2.      | Наказ про створення атестаційної комісії                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 20.09 .           | Гончарук Ю.М.       |                                  |
| 3.      | Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подачі їх до атестаційної комісії                                                                                                                                                | До 10.10.            | Якимчук Н.В.        |                                  |
| 4.      | Прийом заяв від педагогічних працівників щодо проходження атестації                                                                                                                                                                                                                                            | До 10 .10.           | Гончарук Ю.М.       |                                  |
| 5.      | Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії та ознайомлення з ним під підпис.                                                                                                                                                                          | 18.10.               | Атестаційна комісія |                                  |
| 6.      | Наказ про проведення атестації педагогічних працівників 2019-2020н.р.                                                                                                                                                                                                                                          | До 18.10 .           | Гончарук Ю.М.       |                                  |
| 7.      | Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються                                                                                                                                                                                                                                   | до 14.03.2020р.      | Атестаційна комісія |                                  |
|         | <b>Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності вчителя:</b><br>* відвідування уроків, позаурочних заходів;<br>* вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного предмета;<br>* ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичного об'єднання, фахових | атестаційний період  | Атестаційна комісія |                                  |

|     |                                                                                                                                            |                                                      |                     |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|--|
|     | конкурсах, інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи                                                              |                                                      |                     |  |
| 8.  | Подача до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період                                 | до 03.03.                                            | Атестаційна комісія |  |
| 9.  | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою під підпис.                                                                        | За 10 днів до завершення атестації                   | Атестаційна комісія |  |
| 10  | Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.                                                                                         | до засідання атестаційної комісії                    | Атестаційна комісія |  |
| 11  | Засідання атестаційної комісії (розгляд атестаційних листів, заслуховування працівників, які атестуються).                                 | до 01.04.2020р.                                      | Атестаційна комісія |  |
|     | Реалізація рішень атестаційної комісії                                                                                                     |                                                      |                     |  |
| 12. | Наказ за результатами атестації                                                                                                            | Протягом 5 днів після засідання атестаційної комісії | Гончарук Ю.М.       |  |
| 13. | Доведення до відому педагогічного працівника наказу за результатами атестації, подачі його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати | триденний строк після видачі наказу                  | Гончарук Ю.М.       |  |

#### 4.1.6. Перспективний план атестації вчителів ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 м.Дубна на 2022-2026роки

| №<br>пп | П.І.П. вчителя | Предмет, який викладає                      | 201<br>6 | 201<br>7 | 201<br>8 | 201<br>9 | 202<br>0 | 202<br>1 |
|---------|----------------|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|         |                |                                             | 202<br>1 | 202<br>2 | 202<br>3 | 202<br>4 | 202<br>5 | 202<br>6 |
| 1       | Гончарук Ю.М.  | Директор, історія                           | +        |          |          |          |          |          |
| 2       | Савич А.В.     | Заступник директора, історія                | +        |          |          |          |          | +        |
| 3       | Клюйко В.П.    | Заступник директора, укр. мова              |          | +        |          |          |          |          |
| 4       | Якимчук Н.В.   | Заступник директора вчитель історії і права | +        |          |          |          |          | +        |
| 5       | Кушнірук В.І.  | Вчитель укр. мови                           | +        |          |          |          |          | +        |
| 6       | Глушук Т.Й.    | Вчитель укр. мови                           |          |          |          |          |          |          |

|    |                  |                                                    |               |   |   |   |   |   |
|----|------------------|----------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|
| 7  | Регрут Т.М.      | Вчитель укр.мови                                   |               |   |   |   | + |   |
| 8  | Хуц С.С.         | Вчитель зар.літер.                                 |               |   |   |   | + |   |
| 9  | Сось Ю.Ю.        | Вчитель інформатики                                | П-в<br>о<br>+ |   |   |   |   | + |
| 10 | Пивоварчук О.Р.  | Вчитель математики                                 |               | + |   |   |   |   |
| 11 | Хорова І.О.      | Вч. математ.                                       | +             |   |   |   |   | + |
| 12 | Грицайчук О.О.   | Вчитель хімії                                      |               |   | + |   |   |   |
| 13 | Лішанов І.О.     | Вчитель фізики                                     | +             |   |   |   |   | + |
| 14 | Гнатюк Н.Г.      | Вчитель історії, вчитель<br>початкових класів      |               | + |   |   |   |   |
| 15 | Кісілюк І.М.     | Вчитель географії,<br>біології, основ здоров'я     |               | + |   |   |   |   |
| 16 | Сухолейстер Н.М. | Вчитель біології                                   | +             |   |   |   |   | + |
| 17 | Цимбалюк В.Д.    | Вчитель технологій                                 |               |   | + |   |   |   |
| 18 | Федькович О.М.   | Вчитель обслуговуючої<br>праці                     |               |   | + |   |   |   |
| 19 | Франчук Н.М.     | Вчитель англ.мови                                  | +             |   |   |   |   | + |
| 20 | Мельник Н.В.     | Вчитель нім.мови                                   |               |   | + |   |   |   |
| 21 | Біляк С.Г.       | Вчитель англ.мови,<br>зарубіжної літератури        |               |   |   |   | + |   |
| 22 | Чекінда О.В.     | Вчитель англ.мови                                  |               | + |   |   |   |   |
| 23 | Єфімчук І.Є.     | Вчитель<br>музики, мистецтва, «<br>Захист України» |               |   |   | + |   |   |
| 24 | Писаний Т.І.     | Вчитель фізкультури                                |               |   |   | + |   |   |
| 25 | Ковальчук О.В.   | Вчитель фізкультури                                |               |   | + |   |   |   |
| 26 | Влащук Н.П.      | Вчитель посаткових<br>класів                       |               |   | + |   |   |   |
| 27 | Мірецька Ю.В.    | Вихователь ГПД                                     |               |   |   | + |   |   |

|     |                  |                                      |          |   |   |  |   |   |
|-----|------------------|--------------------------------------|----------|---|---|--|---|---|
| 28  | Конюська Р.В.    | Вчитель початкових класів            | +        |   |   |  |   | + |
| 29  | Мельник Я.В.     | Вчитель початкових класів            | +        |   |   |  |   | + |
| 30  | Ігнатович О.П.   | Вчитель початкових класів            | +        |   |   |  |   | + |
| 31  | Столярчук І.Ф.   | Вчитель початкових класів            |          |   | + |  |   |   |
| 32  | Ільїна Н.О.      | Вчитель початкових класів, мистецтва |          |   |   |  | + |   |
| 33  | Сось О.В.        | Вчитель поваткових класів            | +        |   |   |  |   | + |
|     |                  |                                      | П-в<br>о |   |   |  |   |   |
| 34  | Скринчук І.В.    | Асистент вчителя                     |          |   |   |  | + |   |
| 35  | Ткачук І.В.      | Педагог-організатор                  |          |   |   |  | + |   |
| 36  | Матвієвська В.В. | Вихователь ГПД                       |          |   |   |  | + |   |
| 37  | Осіпчук А.А.     | Практичний психолог                  | +        |   |   |  |   | + |
| 38  | Лампека Н.В.     | Соціальний педагог                   |          | + |   |  |   |   |
| 39  | Кольцова Л.А.    | Провідний бібліотекар                |          |   |   |  |   |   |
| 40/ | Величко Л.м.     | вчитель фізики                       |          |   | + |  |   |   |
|     |                  |                                      |          |   |   |  |   |   |
|     |                  |                                      |          |   |   |  |   |   |

**Перспективний план підвищення кваліфікації вчителів Дубенського ліцею №3 на 2022-2026роки( початок відліку станом на 2020рік)**

| №<br>пп | П.І.П. вчителя | Предмет, який викладає | 201<br>6 | 201<br>7 | 201<br>8 | 201<br>9 | 202<br>0 | 202<br>1 |
|---------|----------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|---------|----------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

|    |                  |                                                | 202<br>1       | 202<br>2 | 202<br>3 | 202<br>4 | 202<br>5 | 202<br>6 |
|----|------------------|------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | Гончарук Ю.М.    | Директор, історія                              | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 2  | Савич А.В.       | Заступник директора,<br>історія                | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 3  | Клюйко В.П.      | Заступник директора,<br>укр.мова               |                | 90       |          |          |          |          |
| 4  | Якимчук Н.В.     | Заступник директора<br>вчитель історії і права | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 5  | Кушнірук В.І.    | Вчитель укр.мови                               | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 6  | Глушук Т.Й.      | Вчитель укр.мови                               | 60             | 30       |          |          |          |          |
| 7  | Регрут Т.М.      | Вчитель укр.мови                               |                | 60       |          |          | 150      |          |
| 8  | Хуц С.С.         | Вчитель зар.літер.                             |                | 60       |          |          | 150      |          |
| 9  | Сось Ю.Ю.        | Вчитель інформатики                            | П-в<br>о<br>60 | 30       |          |          |          | 150      |
| 10 | Пивоварчук О.Р.  | Вчитель математики                             |                | 90       |          |          |          |          |
| 11 | Хорова І.О.      | Вч. математ.                                   | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 12 | Грицайчук О.О.   | Вчитель хімії                                  |                | 90       | 120      |          |          |          |
| 13 | Лішанов І.О.     | Вчитель фізики                                 | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 14 | Гнатюк Н.Г.      | Вчитель історії, вчитель<br>початкових класів  |                | 90       |          |          |          |          |
| 15 | Кісілюк І.М.     | Вчитель географії,<br>біології, основ здоров'я |                | 90       |          |          |          |          |
| 16 | Сухолейстер Н.М. | Вчитель біології                               | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 17 | Цимбалюк В.Д.    | Вчитель технологій                             |                | 90       | 120      |          |          |          |
| 18 | Федькович о.М.   | Вчитель обслуговуючої<br>праці                 |                | 90       | 120      |          |          |          |
| 19 | Франчук Н.М.     | Вчитель англ.мови                              | 60             | 30       |          |          |          | 150      |
| 20 | Мельник Н.В.     | Вчитель нім.мови                               |                | 90       | 120      |          |          |          |

|     |                  |                                                    |    |    |     |     |     |     |
|-----|------------------|----------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|
| 21  | Біляк С.Г.       | Вчитель англ.мови,<br>зарубіжної літератури        |    |    |     |     | 150 |     |
| 22  | Чекінда О.В.     | Вчитель англ.мови                                  |    | 90 |     |     |     |     |
| 23  | Єфімчук І.Є.     | Вчитель<br>музики, мистецтва, «<br>Захист України» |    | 90 |     | 150 |     |     |
| 24  | Писаний Т.І.     | Вчитель фізкультури                                |    | 90 |     | 150 |     |     |
| 25  | Ковальчук О.В.   | Вчитель фізкультури                                |    | 90 | 120 |     |     |     |
| 26  | Влашук Н.П.      | Вчитель посаткових<br>класів                       |    | 90 | 120 |     |     |     |
| 27  | Мірецька Ю.В.    | Вихователь ГПД                                     |    | 90 |     | 150 |     |     |
| 28  | Конюрська Р.В.   | Вчитель початкових<br>класів                       | 60 | 30 |     |     |     | 150 |
| 29  | Мельник Я.В.     | Вчитель початкових<br>класів                       | 60 | 30 |     |     |     | 150 |
| 30  | Ігнатович О.П.   | Вчитель початкових<br>класів                       | 60 | 30 |     |     |     | 150 |
| 31  | Столярчук І.Ф.   | Вчитель початкових<br>класів                       |    | 90 | 120 |     |     |     |
| 32  | Ільїна Н.О.      | Вчитель початкових<br>класів, мистецтва            |    | 60 |     |     | 150 |     |
| 33  | Сось О.В.        | Вчитель поваткових<br>класів                       | 60 | 30 |     |     |     | 150 |
| 34  | Скринчук І.В.    | Асистент вчителя                                   |    | 60 |     |     | 150 |     |
| 35  | Ткачук І.В.      | Педагог-організатор                                |    | 60 |     |     | 150 |     |
| 36  | Матвієвська В.В. | Вихователь ГПД                                     |    | 30 |     |     | 150 |     |
| 37  | Осіпчук А.А.     | Практичний психолог                                | 60 | 30 |     |     |     | 150 |
| 38  | Лампека Н.В.     | Соціальний педагог                                 |    | 90 |     |     |     |     |
| 39  | Кольцова Л.А.    | Провідний бібліотекар                              |    |    |     | 150 |     |     |
| 40. | Величко Л.М.     | вчитель фізики                                     |    |    | 120 |     |     |     |

