



**UNIT PENGOLAH KEARSIPAN  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

FORM PEMINJAMAN ARSIP

NAMA PEMINJAM : .....

UNIT ASAL PEMINJAM : .....

KEPERLUAN : .....

TANGGAL PINJAM : .....

TANGGAL KEMBALI : .....

NO	JUDUL ARSIP	JUMLAH	KETERANGAN
1			

Peminjam

.....

Petugas

.....