

ПРОТОКОЛ №1

Засідання методичної ради від 02.09.2023

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко
Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева
Присутні – 7

Порядок денний:

1. Про аналіз методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік.
2. Про організацію методичної роботи у 2023-2024 навчальному році, про затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік та розподіл обов'язків між членами ради.
3. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році.
4. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023 – 2024 навчальному році.
5. Про залучення учнів закладу до участі у предметних олімпіадах та конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Колосок», Геліантус» ...
6. Вивчення методичних рекомендацій на 2023-2024 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...
7. Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1. Слухали:

Заступника директора з НВР Борисенко А.М., яка ознайомила присутніх з аналізом методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік .

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома.
2. Визнати рівень методичної роботи за минулий навчальний рік достатнім.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2. Слухали:

Борисенко А.М., яка розповіла про структуру та напрямки методичної роботи у новому році, обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р., враховуючи, що заклад продовжує працювати над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма».

Ухвалили:

- 1.1. Затвердити склад методичної ради.
- 1.2. Обрати секретаря методичної ради та затвердити план роботи методичної ради на 2023-2024 н.р.
- 1.3. Основними завданнями методичної ради на 2023 – 2024 н.р. вважати:

- безперервність освіти педагогічних працівників;

- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- психологічний супровід навчально-психологічного процесу (проведення виховних бесід, тестувань для перевірки емоційного стану учнів в період воєнного стану, психологічних настанов учням, які потребують допомоги під час повітряних тривог);
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.
- висвітлювати здобутки та ініціативи закладу у веб-середовищі

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3.Слухали:

Борисенко А.М., яка повідомила про запропоновані терміни проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році.

Ухвалили:

1. Затвердити графік -план проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4.Слухали:

Борисенко А.М., яка ознайомила присутніх із процедурою проходження курсової перепідготовки педагогів.

Ухвалили:

1. Забезпечити проходження курсової перепідготовки учителів у 2024 р., допомога в організаційних питаннях.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

5. Слухали:

Борисенко А.М., яка повідомила присутніх про організацію учнів у роботі Всеукраїнських конкурсів «Кенгуру», «Левеня», «Геліантус», «Колосок», «Соняшник», «Sunflower», про організацію роботи по проведенні I етапу Всеукраїнських олімпіад та участі учнів переможців у II етапі.

Ухвалили:

1. Залучати учнів закладу для участі у заходах для обдарованої молоді організованих у 2023-2024 н. р., класним керівникам: проводити заохочувальну роботу щодо участі у навчальних конкурсах.

2. Вчителям предметникам підготувати учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіадах.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

6. Слухали:

Борисенко А.М., голову методичної ради, про вивчення рекомендацій на 2023 – 2024 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...

Ухвалили:

1. Взяти до уваги всі рекомендації від Міністерства освіти й науки України.

2. Рекомендувати кожному учителю в обов'язковому порядку опрацювати методичні рекомендації щодо предмета, який викладатиме учитель у 2023-2024 навчальному році.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

7. Слухали:

Борисенко А.М., голову методичної ради, про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Інклюзивна освіта – це система освітніх послуг, що ґрунтується на принципі забезпечення основного права дітей на освіту та права здобувати її за місцем проживання, що передбачає навчання дитини з особливими освітніми потребами в умовах дошкільних та загальноосвітніх закладах, а в 2023-2024 навчальному році у нас двоє учнів: Діхтяр Антон, учень 6 класу та Назаренко Максим, учень 8 класу.

Основною метою інклюзивної освіти є досягнення якісних змін в особистісному розвитку дітей цієї категорії.

Метою впровадження загальноосвітньої інклюзивної освіти є: формування нового ставлення до дітей з особливими потребами, забезпечення рівного доступу до якісного виховання в умовах шкільного простору, пристосованого до задоволення особливих освітніх потреб кожної дитини.

Головний принцип інклюзії: «Рівні можливості для кожного». В цьому передбачається здійснення змін освітньої системи, а не дитини.

Основні характеристики інклюзивної освіти:

- визнає, що всі діти можуть навчатися;
- сприймає і поважає особливості дітей;
- забезпечує відповідність освітніх структур, систем і методології потребам усіх дітей;
- є частиною ширшої стратегії розвитку інклюзивного суспільства;
- є динамічним процесом, що постійно розвивається.

Правильно спланована та систематично проведена навчально-виховна робота забезпечить захист права кожної дитини, а особливо дитини з ООП на отримання якісної освіти.

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до уваги.
2. Вчителям -предметникам використовувати сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла Борисенко

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА

Засідання методичної ради від 01.11.2023

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко
Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева
Присутні – 7

Порядок денний:

1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
2. Про атестацію вчителів.
3. Про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ.
4. Про нестандартні форми роботи на уроці.
5. Про результати моніторингу стану викладання української мови та літератури.
6. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1. Слухали:

Борисенко А.М., голову ради, про підсумки I (шкільного етапу) Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (виступ додається).

Ухвалили:

Дотримуватись графіків підготовки до олімпіад, довести до відома вчителів про обов'язкову участь у проведенні II етапу учнівських олімпіад, дотримуючись безпеки учнів під час воєнного стану.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2. Слухали:

Борисенко А.М., голову ради, про графіки та форми проведення атестації вчителів у 2023-2024 навчальному році.

Ухвалили:

Дотримуватись Положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендованих термінів проведення засідань атестаційної комісії.

3. Слухали:

Притулу К.В., голову методичного об'єднання естетично-гуманітарного циклу, про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ(виступ додається).

Ухвалили:

Орієнтувати діяльність учнів на інтегрування, узагальнення, структурування предметного змісту, на перетворення вивченого матеріалу в компетенції кожного учня;

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4. Слухали:

Борисенко А.М., про нестандартні форми роботи на уроках(виступ додається).

Ухвалили:

1. Використання нетрадиційних форм і методів навчання, що дасть можливість зробити процес навчання цікавим та всепоглинаючим; створити у дітей робочий настрій; допомогти подолати труднощі в засвоєнні навчального матеріалу;

2. Приділяти належну увагу застосуванням інтерактивних форм проведення уроку; використовувати на уроках дидактичні матеріали, відеоролики, фотокартки, додаткові роздруківки...

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

5. Слухали:

Борисенко А.М., про результати моніторингу стану викладання української мови та літератури (виступ додається).

Ухвалили:

1. Моніторинг стану викладання української мови та літератури в 5-11 класах вважати задовільним.

2. Вчителям на уроках використовувати інтерактивні методи, урізноманітнювати види діяльності учнів;

3. Приділяти належну увагу роботі з обдарованими учнями.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

6. Слухали:

Юрило С.Д., про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (виступ додається).

Ухвалили:

Дотримуватися академічної доброчесності при педагогічній діяльності та при навчанні здобувачів освіти.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла Борисенко

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА

Засідання методичної ради від 04.01.2024

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко
Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева
Присутні – 7

Порядок денний:

1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023-2024 н.р.
2. Про особливості проведення уроків в укритті.
3. Про моніторинг навчальних досягнень з предметів хімії та фізики.
4. Про моніторинг якості знань учнів з основних наук за підсумками I семестру 2023-2024 навчального року.
5. Про аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі учнів у I та II етапі олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН.

1. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з НВР яка ознайомила з результатами методичної роботи за I семестр 2023-2024 навчального року(виступ додається).

Ухвалили:

1. Педколективу закладу у своїй роботі і надалі використовувати інформаційні технології, інноваційні методи роботи з метою надання учням якісних освітніх послуг.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Борисенко А.М. надалі працювати над підвищенням рівня методичної роботи в школі.
3. Керівникам предметних професійних спільнот:
 - 3.1. На засіданні ПС обговорити питання, щодо посилення роботи з обдарованими учнями.
 - 3.2. Створити банк даних обдарованих учнів з предметів.
 - 3.3. Проаналізувати роботу вчителів з учнями, які за підсумками оцінювання в I семестрі мають початковий рівень знань.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи,
Прицулу К.В., керівника професійної спільноти естетично-гуманітарного циклу про організацію елементів уроків в укритті.

Ухвалили:

1. Доставити парти, або столи , щоб було зручно всім класам.
2. Підготувати творчі завдання (тести, малюнки, завдання для самостійного опрацювання...)

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3. Слухали:

Борисенко А.М. про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання стану предметів (хімії та фізики). Моніторинг навчальних досягнень з предметів хімії та фізики.

Ухвалили:

1. Результати аналізу контролю за I семестр 2023/2024 навчального року взяти до уваги.
2. Продовжити систематичну роботу щодо підвищення якості освіти учнів закладу.
3. Дотримуватись навчальної програми з фізики та хімії, підвищити ефективність з обдарованими дітьми, переглянути методичні рекомендації про критерії оцінювання.
4. Вчителям застосовувати на своїх уроках більше інтерактивних методів.
5. Вчителю фізики: взяти до уваги учнів, які навчаються на початковий рівень.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4. Слухали:

Борисенко А.М., про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 навчального року.

Ухвалили:

1. Звернути увагу на учнів, які не встигають за навчальним матеріалом.
2. Покращити результативність учнів, які в I семестрі навчались на початковий рівень.
3. Розробити систему завдань, яка була б сприятлива для кожного учня.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

5. Слухали:

Борисенко А.М., про аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі учнів у I та II етапі олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН.

Ухвалили:

1. Роботу з обдарованими учнями вважати задовільною.
2. Заступнику директора з начально-виховної роботи Борисенко А.М.:
 - 2.1. Продовжити роботу з виявлення та забезпечення розвитку творчого потенціалу, здібностей обдарованих здобувачів освіти.
2023/2024 навчальний рік
 - 2.2. Сприяти організації у закладі освітнього середовища, що мотивує здобувачів освіти до вироблення активної життєвої позиції, формує високий потенціал культури, моральності, творчої активності та соціальної зрілості.
 - 2.3. Організувати у наступному навчальному році роботу педагогічного семінару «Особливості роботи з обдарованими та творчими учнями».
 - 2.4. Здійснювати постійний контроль роботи вчителів, психологічної служби з обдарованими та здібними дітьми, практикувати виступи практичного психолога на нарадах, педагогічних радах.

2.5. Продовжити здійснення персонального моніторингу результативності діяльності вчителів закладу щодо роботи з обдарованими та здібними учнями, враховуючи це питання при атестації.

3. Головам професійних спільнот:

3.1. Залучити до виступів на засіданнях професійних спільнот з презентацією власного досвіду роботи вчителів, які забезпечують найкращу результативність підготовки учнів до олімпіад, творчих конкурсів, конкурсу-захисту МАН.

3.2. Проаналізувати організацію участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях. До 01.06. 2024 року

3.3. Розглянути на засіданнях питання щодо вироблення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з профілів навчання.

3.4. Скласти графіки додаткових занять для підготовки учнів до участі в Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсів-захисті робіт МАН.

3.5. Скласти заходи з окремих предметів щодо покращення роботи з обдарованими та здібними учнями.

4. Вчителям – предметникам:

4.1. Забезпечити належний рівень викладання предметів, застосовуючи ефективні інтерактивні методи та форми роботи, дистанційні технології навчання для розвитку творчих здібностей учнів. Постійно

4.2. Сприяти участі учнів у Інтернет-олімпіадах.

4.3. Залучати здобувачів освіти до науководослідницької роботи МАН.

4.4. Систематично оновлювати банк даних здібних, обдарованих здобувачів закладу.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла БОРИСЕНКО

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА

ПРОТОКОЛ № 04

Засідання методичної ради від 29.03.2024

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко
Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева
Присутні – 7

Порядок денний:

1. Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до НМТ.
2. Про роботу шкільних гуртків, індивідуальних занять.
3. Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.
4. Про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року, зокрема відміна ДПА для учнів 4 та 9 класів.
5. Про обговорення пропозицій до річного плану ліцею щодо організації навчального процесу на новий 2024-2025 навчальний рік.

1. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з НВР яка ознайомила присутніх із нормативною базою щодо проведення НМТ та календарем НМТ-2024.

Ухвалили:

1. Класному керівнику Брянцевій Н.Г. ознайомити учнів 11 класу з календарем проведення НМТ-2024.
2. Вчителям -предметникам надавати допомогу учням у підготовці до здачі НМТ – 2024 та організувати якісне повторення вивченого матеріалу.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з НВР про роботу шкільних гуртків та індивідуальних занять.

Ухвалили:

1. Роботу шкільних гуртків та індивідуальних занять вважати задовільною
2. Продовжити індивідуальну роботу з обдарованими дітьми та тими, що потребують допомоги для покращення навчальних досягнень.
3. Розробити медіатеку з завданнями щодо популяризації національно-патріотичного спрямування.
4. Керівникам гуртків: взяти до уваги проведення конкурсів, залучити дітей до участі у конкурсах.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3. Слухали:

1. Сердюк Т.Ю. – в.о. директора, яка проінформувала педагогів про результати атестації педагогічних працівників, повідомила, що 27.03.2024 року було проведено розширене засідання атестаційної комісії, на якому підведені підсумки атестації.

Виступили:

Борисенко А.М., яка проаналізувала розробку методичного посібника Січкарь О.П., вчителя математики, що атестувалася, яка приготовлена на конкурс ЕОР.

Ухвалили:

1. Надати позитивну оцінку методичним матеріалам вчителя, який атестувався.
2. Надіслати даний матеріал на конкурс ЕОР.
3. Надалі слідкувати за графіками проведення атестації та належним чином оформлювати теку документації.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4. Слухали:

Сердюк Т.Ю. – в.о. директора, про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого завершення навчального року, про відміну ДПА для учнів 4,9 та 11 класів.

Ухвалили:

1. Забезпечити самостійний вибір педагогічними працівниками самоосвітньої діяльності, форм та методів проведення уроків.
2. Визначити план проведення перевіркової роботи для учнів 4 та 9 класів.
3. Провести з учнями перевірку роботи щодо виявлення результатів їхніх знань з навчальних предметів (українська мова, математика, румунська мова).

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

5. Слухали:

Юрило С.Д., заступника директора з виховної роботи, керівника професійної спільноти класних керівників, про обговорення пропозицій до річного плану ліцею на новий 2024-2025 навчальний рік.

Ухвалили:

1. Внести в план ліцею проведення виховних годин класними керівниками про агресію російської федерації.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла БОРИСЕНКО

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА

ПРОТОКОЛ № 05

Засідання методичної ради від 29.05.2024

Голова зборів – Алла Михайлівна Борисенко

Секретар зборів – Наталка Григорівна Брянцева
Присутні – 7

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи методичної ради за 2023-2024 навчальний рік. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік.
2. Про аналіз та стан проведення предметних тижнів .
3. Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання освітньої програми у 2023-2024 навчальному році.
4. Про підсумки роботи педагогічного колективу над навчально-методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

1. Слухали:

Борисенко А.М. про підсумки роботи методичної ради за 2023-2024 навчальний рік. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- зміст, форма, методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підготовка учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах та конкурсах творчих робіт;
- хід атестації педагогічних працівників;
- підведення підсумків методичної роботи за 2023/2024 н.р. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2024/2025 н.р.

З метою вдосконалення професійної та фахової майстерності педагогів проводилася серія відкритих уроків вчителів, що атестуються. Уроки були проведені на достатньому методичному рівні. Вся методична робота була спрямована на розвиток ініціативи і творчості педколективу, на покращення та вдосконалення системи знань, умінь і навичок учнів через впровадження інтерактивних форм і методів навчання.

Вчителі за графіком провели контрольні роботи, підсумкові роботи (очні та дистанційні), результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях професійних спільнот. Протягом року вчителі проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів, декад. За складеними планами вчителі проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями: цікаві конкурси, вікторини, виставки газет, інтелектуально-розважальні ігри. (Виступ додається)

Ухвалили:

1. Визнати якість проведення методичної роботи, в закладі, на достатньому рівні.
2. Продовжити роботу педагогічного колективу над науково-методичною темою ліцею «Застосування компетентнісного підходу у освітній діяльності з метою розвитку конкурентно-спроможної особистості учня».
3. Відзначити високий рівень підвищення кваліфікації та професійний розвиток вчителів закладу.
4. Заступнику директора Борисенко А.М.:

- 4.1. Провести онлайн-діагностування вчителів щодо вибору структури, форм методичної роботи у 2024/2025 навчальному році
- 4.2. Проаналізувати графік атестації педагогічних працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік . До 01.09.2024
- 4.3. Проаналізувати та спланувати роботу методичної ради, методичної спільноти закладу на 2024/2025 навчальний рік. До 01.09.2024
- 4.4. Надати допомогу вчителям у реєстрації на сертифікацію, навчанні на освітніх експертів. За потреби
- 4.5. Наповнювати цифрове середовище закладу навчально-методичними освітніми матеріалами. Постійно
5. Педагогічним працівникам закладу:
- 5.1. Вдосконалити знання та вміння, практичні навички з питання надання
- 5.2. Підвищувати свій професійний рівень шляхом участі у методичних заходах закладу, міста. Постійно
- За – 7, проти – 0, утримались – 0.

2.Слухали:

Юрило С.Д., заступника директора з виховної роботи, яка проаналізувала роботу по проведенню предметних тижнів. Усі тижні проводилися відповідно до річного плану, в цікавій формі, насичені різними видами проведених заходів. Але в проведенні заходів беруть участь одні і ті самі учні.

Ухвалили:

1. Вчителям переметникам:
 - 1.1. Проводити предметні відповідно до річного плану.
 - 1.2. При проведенні предметних заходів залучати учнів різних категорій.
- За – 7, проти – 0, утримались – 0.

3.Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зачитала аналітичну довідку щодо виконання освітніх програм та навчальних планів:

Робочі навчальні плани школи ра 2023-2024 навчальний рік складено на основі вище зазначених Типових освітніх програм. Перевірено:

Перевірено:

1. Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.
2. Фактична кількість використаних годин:
 - використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
 - відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
 - послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.
3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:
 - кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного читання;

- розподіл навчального матеріалу;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
- проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання.

3. Адекватність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.

Встановлено, що освітній процес у закладі освіти організовано для реалізації якісної підготовки учнів і розвитку їх інтелектуальних здібностей та на основі Освітніх програм, Типових навчальних планів, що відповідають вимогам Статуту закладу освіти та навчальних програм з предметів:

- 1-2 класи – Типовий навчальний план за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (автор Шиян Р.Б.), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268, зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України №1272 від 08.10.2019, додаток 1 до освітньої програми;
- 3-4 класи – Типовий навчальний план за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (автор Шиян Р.Б.), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 №1273, додаток 2, до освітньої програми.
- для 5-6 класу - Типовий навчальний план за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 р. № 235, додаток 3 до освітньої програми.
- для 7-9 класів - Навчальний план закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання, складений відповідно таблиці 1 Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», додаток 4 до освітньої програми;
- для 10-11-го класів – складений відповідно Таблиці 2,3 Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня з предметом, який вивчається на профільному рівні – технології (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»), (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464).

Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно робочого навчального плану, складеного відповідно до вимог чинних нормативно-правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти.

Робочий навчальний план ліцею включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачені додаткові години на навчальні предмети. Робочий навчальний план складено відповідно до листа Міністерства освіти і науки України.

Під час заповнення сторінок класних журналів учителі початкової, основної та старшої школи дотримуються методичних рекомендацій щодо

оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів.

Перевірка показала, що всі вчителі ліцею мають календарні плани, своєчасно вносять до них корективи, пов'язані з об'єктивними змінами в організації навчально-виховного процесу (хвороба, курси, дистанційне навчання). Інваріантну та варіативну складові частини навчальних планів виконано в повному обсязі. Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожному темі.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу та усного твору. Поступове накопичення оцінок дає змогу кожному учню одержати об'єктивні тематичні та семестрові оцінки.

На кінець навчального року дотримано кількості всіх видів контролю навчальної діяльності в 5-11 класах з математики, історії, виконання лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії, природознавства, географії, біології, інформатики, відпрацьовано теми з трудового навчання, основ здоров'я, фізичної культури, правознавства, «Захист України».

Ухвалили:

1. Вважати, що навчальні плани та програми у 1 –11 класах виконано повністю як за кількістю годин, так і за змістом та практичною складовою.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Борисенко А.М.:
 - 2.1. Ознайомити вчителів ліцею з аналітичною довідкою «Про стан виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік».
 - 2.2. Розмістити даний наказ на шкільному сайті.
3. Керівникам предметних професійних спільнот закладу:
 - 3.1. Розглянути на засіданнях професійних спільнот якість виконання програм та результативність знань учнів із предметів.
 - 3.2. Визначити ефективні методи підвищення інтересу учнів до навчання та підвищення престижу знань в цілому.
 - 3.3. Опрацювати нормативні документи щодо ведення шкільної документації (класних журналів, перевірки зошитів, оцінювання).
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Чітко планувати та неухильно дотримуватися навчальних програм та їх вимог до виконання практичного мінімуму, не допускаючи перевантаження учнів.
 - 4.2. Здійснювати календарно-тематичне планування на 2024/2025 навчальний рік відповідно до структури поточного навчального року, дотримуючись змісту навчальних програм та їх вимог до виконання практичних, лабораторних, контрольних робіт, тематичних оцінювань.

Протягом навчального року

- 4.3. У своїй роботі керуватися навчальними програмами, інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних дисциплін, а також критеріями оцінювання

навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

4. Слухали:

Борисенко А.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу над навчально-методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Новітнє суспільство висуває до освіти нові вимоги, однією з яких є формування особистостей, що спроможні ухвалювати неординарні рішення й ефективно налагоджувати взаємини у швидкоплинній реальності. Активність, самостійність, творчість, здатність адаптуватися до стрімких змін – ці риси особистості дуже важливі на сучасному етапі історичного розвитку, а їх формування потребує реалізації нових підходів до процесу навчання.

Наразі докорінні зміни в освіті орієнтують учителів на відмову від авторитарного стилю на користь компетентнісного підходу й застосування методів, що сприяють розвитку творчих засад особистості з урахуванням її індивідуальних особливостей.

Сучасний випускник навчального закладу має бути конкурентоспроможним на ринку праці, усебічно освіченим, здатним знайти вихід з будь-якої ситуації та зважитися на відповідне рішення. Тому в умовах реформування середньої освіти особливого значення набуває проблема вдосконалення технології навчання. Зміни, що відбуваються в суспільстві, зумовили пошук нових освітніх концепцій. Нині випускники потребують не тільки ґрунтовних знань із предметів, а й високого рівня розвитку різних типів компетентностей. Посилення глобалізаційних і трансформаційних процесів у світовій економіці, удосконалення технологій, збільшення конкуренції на ринку праці спонукають підприємців спрямовувати інвестиції в розвиток людських ресурсів.

Саме з огляду на це педагогічним колективом Телепинського ліцею було сформовано нову методичну тему: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму», що орієнтується на всебічний розвиток особистості. Для реалізації розвитку даної теми було сформовано «Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу освіти» розрахований на 2022 – 2027 роки, що містить мету, завдання, етапи роботи над науково – методичною проблемою, очікувані результати та перспективний план заходів.

На базі кожної професійної спільноти закладу було обговорено та вирішено сконцентрувати увагу на вирішені проблемних питань.

Пріоритетним напрямком розвитку сучасної вітчизняної та світової освіти є перенесення акцентів зі знань та вмінь як основних результатів навчання на формування в учнів системи компетентностей. Необхідно виробити в здобувачів освіти уміння здійснювати вибір, ефективно використовувати обмежені ресурси, вести перемовини, ухвалювати виважені рішення. Майбутній спеціаліст має вміти навчатися, вільно застосовувати

новітні технології, працювати в команді, оперативно знаходити необхідну інформацію й використовувати її для розв'язання нагальних проблем.

Відтак, за умов модернізації української школи актуальним стає компетентнісний підхід в освіті, який пов'язаний передусім з особистісно орієнтованим та діяльнісним підходами до навчання, оскільки ґрунтується на особистості учня й може бути реалізованим і перевіреном тільки під час виконання конкретним учнем певного комплексу дій. Компетентнісний підхід потребує трансформування змісту освіти, перетворення його з моделі, яка об'єктивно існує для всіх учнів, на суб'єктивні надбання одного учня, які можна оцінити. Компетентнісний підхід акцентує увагу на результатах освіти, які розглядають не як обсяг опанованої дитиною інформації, а як здатність здобувача освіти діяти у різних проблемних ситуаціях.

Саме з огляду на це, на базі методичних об'єднань було сформовано ряд завдань для ґрунтовного вивчення та подальшого поширення серед колег. Саме ці завдання і лягли в основу вибору тем кожного педагогічного працівника для самоосвіти.

Вчителі підготували методичні матеріали, що поклало початок формуванню методичного кейсу з вибраної педагогічними працівниками тематики.

В основі педагогіки партнерства – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. Учні, батьки та вчителі, об'єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними і зацікавленими односторонніми, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Педагогічні працівники ліцею ініціюють залучення родин до побудови освітньо-професійної траєкторії дитини, покращення освітнього середовища. Ліцей допомагає батькам здобувати спеціальні знання про стадії розвитку дитини, ефективні способи виховання в дитині сильних сторін характеру і чеснот залежно від її індивідуальних особливостей. Все це відбувається через діалог і багатосторонню комунікацію між учнями, учителями та батьками через проведення батьківських зборів, проведення анкетувань та інших форм комунікації.

Отже, реалізація роботи над методичною темою ліцею «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» відбувається поступово, відповідно до «Перспективного плану роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу освіти».

Ухвалили:

1. Дану інформацію взяти до відома.
2. Вчителям закладу працювати над завданнями даної теми.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

Голова методичної ради :

Алла БОРИСЕНКО

Секретар методичної ради:

Наталка БРЯНЦЕВА