ResponsiveEd®

Zoom: Resumen – de la Vista del Estudiante

Last Update: 2021.06.06

Esta asistencia explica el proceso de reunirse y cómo usar Zoom para los estudiantes durante exámenes.

Tabla de Contenido

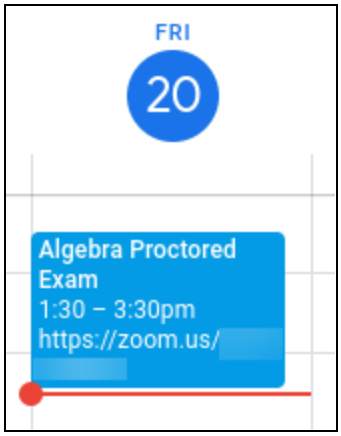
Seleccione cada sección

Como reunirse a una Reunión de Zoom
Entrando a la Reunión de Zoom
Dentro de la Reunión de Zoom
Salas de Espera

Como reunirse a una Reunión de Zoom

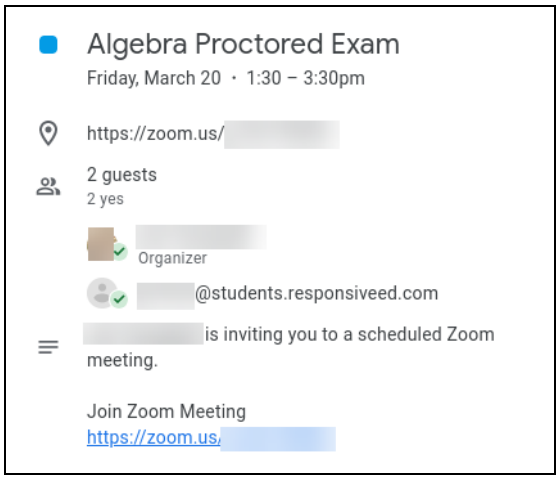
Por invitación de calendario

- Encuentre el evento en el Calendario de Google

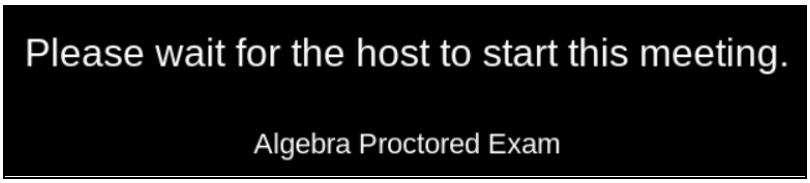


- Cuando abra el evento del calendario seleccione el enlace de Zoom debajo de “Join Zoom Meeting”.

ResponsiveEd®



- La reunión aparecerá y estará descargando. La reunión no empezará hasta que el procurador empiece la reunión.

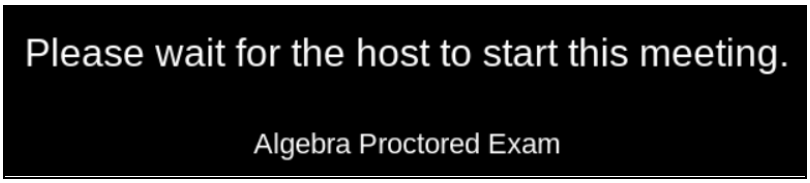


Por enlace

- Seleccione el enlace que fue proveído por el procurador.

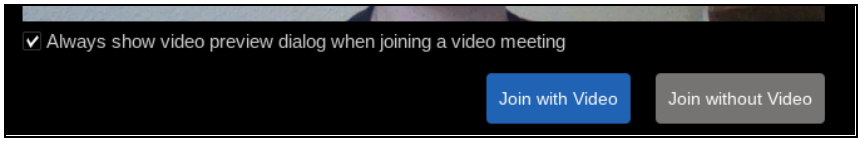
- La reunión aparecerá y estará descargando. La reunión no empezará hasta que el procurador empiece la reunión.

ResponsiveEd®

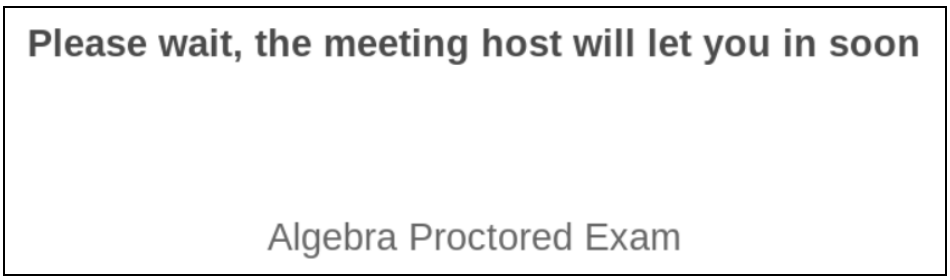


Entrando a la Reunión de Zoom

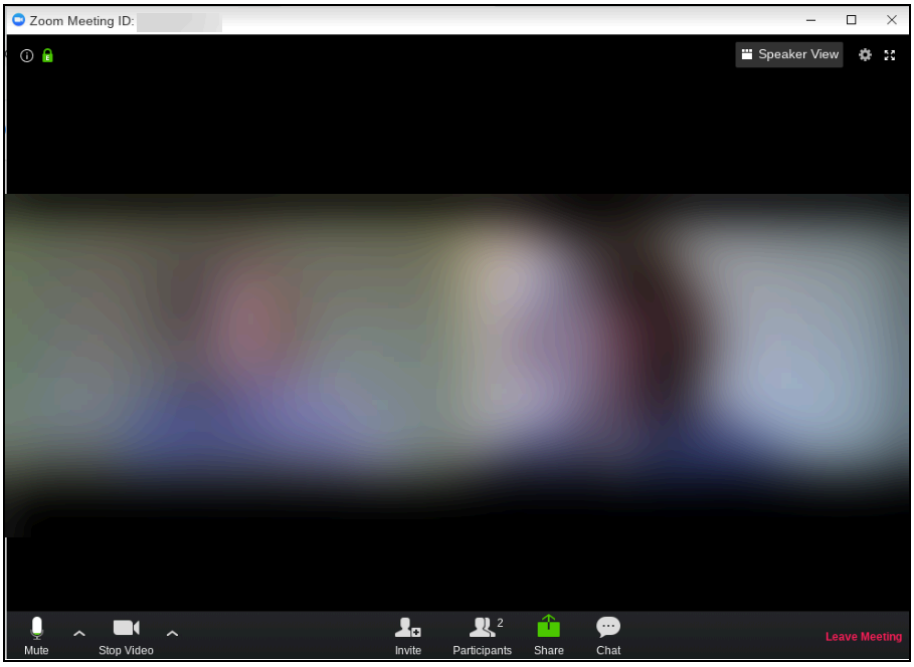
- Una vez que seleccione el enlace, se presentará la opción de reunirse a la reunión con o sin video presente. Se sugiere que se reúna por Video.



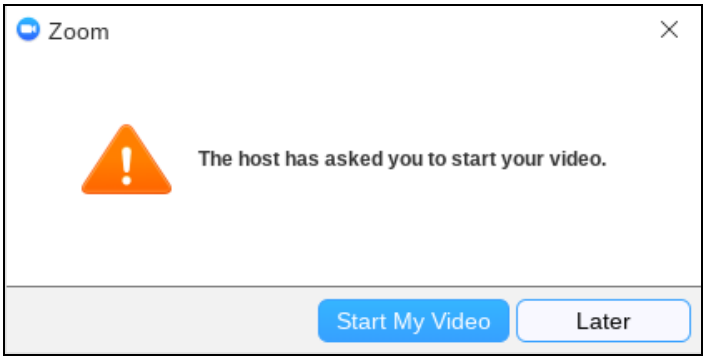
- Una vez que se haya entrado a la reunión por Zoom, el estudiante será puesto en sala de espera. El procurador aceptara para que el estudiante entre a la reunión de Zoom.



- El procurador aceptará a los estudiantes en la Sesión Primaria que funciona como una sala de espera.



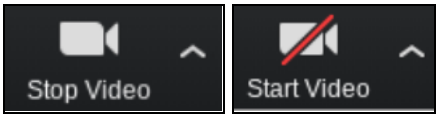
Nota: El autor también puede pedir a los participantes que comiencen su vídeo a cualquier momento de la sesión. Si es necesario el participante recibirá una notificación. Por favor seleccione el botón con título de Start My Video para continuar.



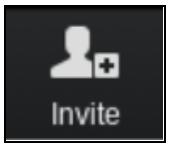
Dentro de la Reunión de Zoom

- Existen varias opciones en la barra de herramientas ubicada abajo de la ventana.
    - Al lado extremo izquierdo estará el botón del micrófono. Al seleccionar el botón puede silenciar o remover el silencio.

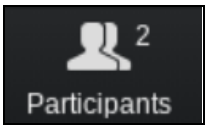
- Al lado del botón del micrófono está el botón de la cámara. Al seleccionar este botón puede elegir entre empezar con video o ocultar la cámara.



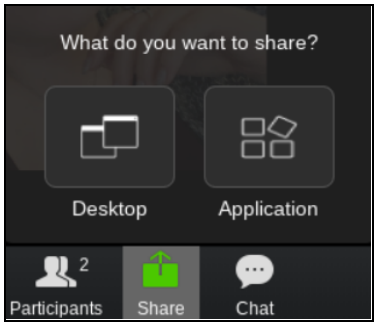
- El botón de invitar **no** se debe de usar. Solamente el procurador puede invitar a otros participantes en la reunión de Zoom.



- El botón de participantes ofrece una lista de personas que están participando en la reunión actual de Zoom. La lista estará en la parte derecha de la pantalla.

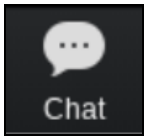


- El botón de compartir en verde ofrece dos opciones para compartir la pantalla del dispositivo usado. Aplicación no debería de ser usada.



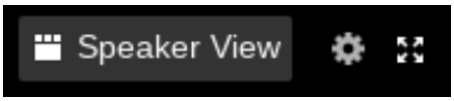
  - Computadora - Esta es la opción que el estudiante tendrá que seleccionar cuando están por tomar un examen. Esto compartirá la computadora con el procurador.

- El botón de char es el último botón en la barra de herramientas. Esto abrirá la sección a la derecha de la pantalla.



  - Debajo de To: espacio para seleccionar el procurador. Esto enviará un mensaje privado al procurador o al autor de la reunión.

- Ubicado en la parte superior en la esquina a la derecha se encuentran opciones adicionales.

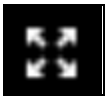


- Vista del Hablante a vista de Galería.

  - Speaker View (Vista del Hablante) centrará al participante que está hablando como la vista principal.
  - Gallery View (Vista de Galería) muestra a todos los participantes por cuadros individuales.

- El botón de ajustes ofrece opciones para video y audio.

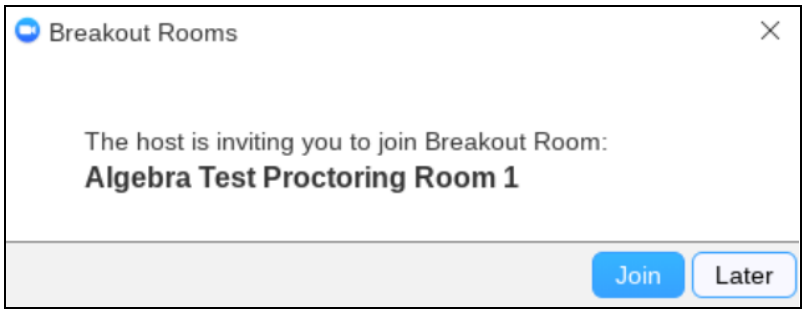
- Pantalla completa que hará la reunión de Zoom en pantalla completa en su dispositivo. Al seleccionar el símbolo de las cuatro flechas podrá salir de pantalla completa.



- Al lado derecho abajo de la pantalla está el botón para retirarse de la reunión.

(Salas de Espera) Breakout Rooms

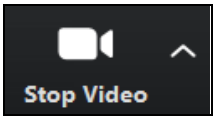
- Los Procuradores pueden agregar estudiantes a salas individuales que se llaman salas de espera cuando algún examen está por empezar.
- Los estudiantes recibirán una alerta en ventana separada en la sesión principal.
  - En la ventana dirá que el autor de la reunión está invitando al estudiante a la sala de espera.



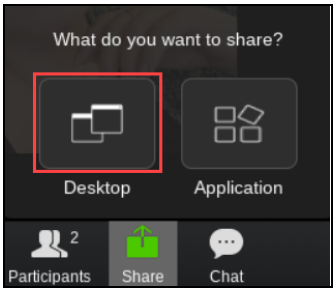
  - El estudiante deberá seleccionar el botón **Join** before the test taking can begin.

- Una vez que el estudiante esté en la sala de espera.
  - Seleccione Start Video (Comenzar Video) ubicado al lado izquierdo de la barra de herramientas si es que el video no ha sido compartido.

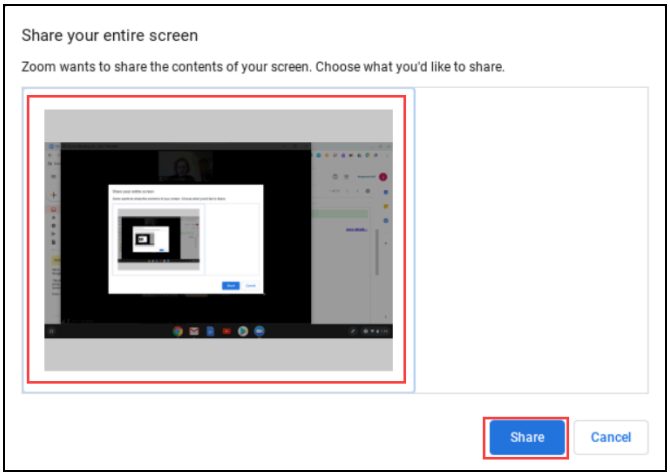
Nota: Cuando el video esté en modo **on,** el símbolo mostrará Stop Video (Detener Video).



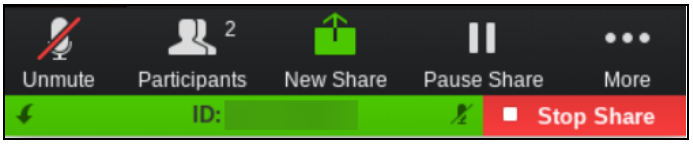
- Seleccione el botón verde para compartir ubicado en medio después seleccione la opción de Desktop



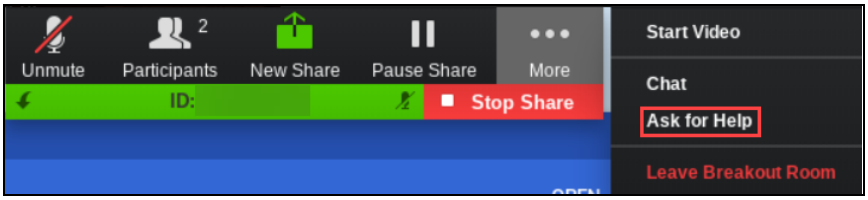
- Elija la pantalla correcta y después seleccione el botón Share



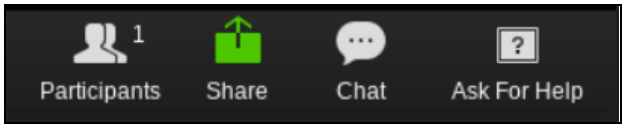
- La pantalla ahora se pondrá a pantalla completa.
- Cuando la opción de Desktop se está compartiendo, la barra de herramienta se podrá mover hacia arriba de la pantalla.



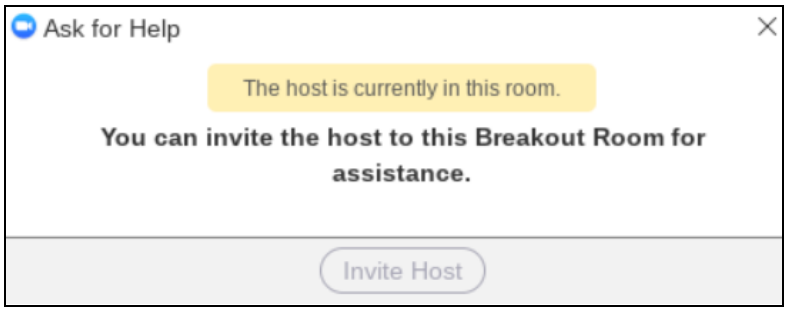
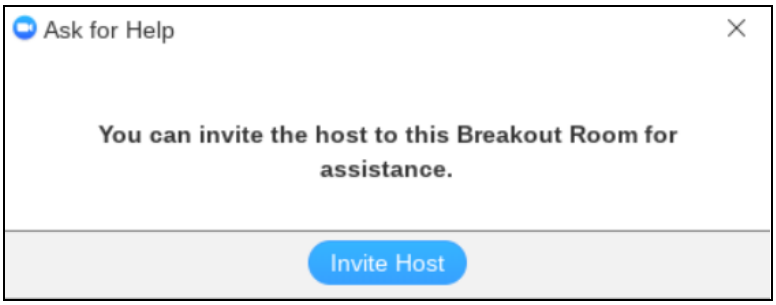
- La opción permanece igual pero una opción nueva será agregada. Seleccione los tres puntos al lado derecho con el título (More). La opción de pedir ayuda (Ask for Help) puede ser seleccionada para alertar al procurador de que se necesita ayuda.



NOTA: El botón para pedir ayuda también está disponible cuando no está en pantalla completa ubicada abajo de la barra de herramientas a un lado del botón de Chat.



- Si el autor está actualmente en la sala de espera podrán ver si ha pedido ayuda. Use la característica de Chat para poder conectarse con el autor.



- Si el autor no está actualmente en la sala de espera el botón “Invite Host” estará en azul. Invite el autor/procurador a la sala de espera para asistencia. El procurador recibirá una notificación en la sala de espera de que se necesita ayuda.