

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності, мінній безпеці учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування їдальні. 4. Заповнення листів здоров'я. 5. Організація ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів МОН України, Департаменту науки і освіти Хмельницької ОДА, відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради про підготовку та організований початок 2025-2026 навчального року 6.Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2025-2026 навчальний рік 7.Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025-2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах 8.Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.	I т. I т. I т. I т. I т	Класні керівники Бачинська Н.М. Ковальчук Г.А. Медична сестра Адміністрація закладу	Журнали Довідка Графік	

	9.Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах 10.Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій 11.Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів 12.Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК 13.Узагальнення даних по оздоровленню 14.Контроль за відвідуванням учнями занять Аналіз відвідування учнями школи за вересень 15.Оновлення документів ЦЗ 16.Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи 17.Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників 18.Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо. 19.Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу. 20.Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я. 21.Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури 22.Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	I т. I т. I т. I т. I т. IV т. I т. I т. I т. I т. Пр-м. місяця. Пр-м. місяця	Класні керівники Бачинська Н.М. Каченюк А.С. Бачинська Н.М. Каченюк А.С. Гуцал Л.В., Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Класні керівники Каченюк А.С. Класні керівники Завірська О.В. Медична сестра		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО), діти з особливими освітніми потребами. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т. I т.	Каченюк А.С. Каченюк А.С	Наказ Довідки Наказ Довідки	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Шкільна адаптація учнів 1-х класів та 5-х класів. Підготовка до батьківських зборів.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Клітна М.А.	Довідка Протокол Спостере- ження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. 2. Діагностична робота спрямована на організацію соціальної паспортизації освітнього закладу: оформлення соціальних паспортів. 3. Вивчення стану готовності учнів 1 та 5-х класів навчання. 4.Консультація батьків та класних керівників учнів, які вступили до 1-го класу. 5.Участь у семінарах, методичних об'єднаннях по обміну досвідом роботи соціально-психологічної служби. 6.Підготовка до батьківських зборів за результатами дослідження. 7. Поширення інформації для батьків «Сімейне виховання без конфліктів і покарань»	І т. IV т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця III т. Пр-м місяця Пр-м місяця	Класні керівники Клітна М.А. Швець С.А.	Правила	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистента вчителя та вихователя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	І т. І т. І т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В. Бачинська Н.М., Гуцал Л.В.	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. День знань	І т.	Кондратюк Л.О.	Інформаційна хвилинка	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек. Акція «Подаруй бібліотеці книжку» 4. Забезпечити підручниками учнів 1-11 класів і вчителів - предметників. 5.Оформлення календаря літературних і знаменних дат. 6.Організація обмінного фонду підручників, зв'язок з бібліотеками району по обміну підручниками, яких не вистачає. 7. Ознайомлення учнів 1-го класу з інформаційним центром ліцею. 8. Урок пам'яті «Біль Бабиного яру	III т. IV т. IV т. I т. It III т. IV т.	Кондратюк Л.О., Коломієць А.Л.	Книжкова виставка За окремим планом Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1.Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи. 2.Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей,які не охоплені навчанням). 3.Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 4. Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» 5.Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» 6.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. 7.Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) 8.Контроль знань, умінь і навичок учнів 4-11 класів з української мови, математики	I т. I т. IV т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В Бачинська Н.М., Гуцал Л.В Бачинська Н.М., Гуцал Л.В	Довідка Звіт Довідки	

	9 .Відвідування уроків у класах, де введено нові навчальні предмети та програми, уроки молодих вчителів				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Організація навчання учнів за індивідуальною та сімейною формами (за потреби). 4. Оновлення банку даних «Обдарована дитина» 5. Визначення учасників I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	I-II т. III т. I т. II т. III т.	Бачинська Н.М., Гуцал Л.В Бачинська Н.М., Гуцал Л.В Бачинська Н.М., Гуцал Л.В Каченюк А.С. Каченюк А.С.	Списки Наказ, графік Наказ Наказ Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника. 2. Проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру).	01.09 20.09	Каченюк А.С.	Сценарій Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку.	01.09	Класні керівники	Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Моя клумба найкраща»	Пр-м місяця	Класні керівники	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи з міні-футболу в залік загальношкільної спартакіади.	Пр-м місяця	Вчителі фізкультури	Протокол	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Озеленення класу.	Пр-м місяця	Класні керівники	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Змагання, вікторина, приурочені Дню туризму	27.09	Ковальчук Г.А., вчителі фізкультури	Протокол	

3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Організація роботи гуртків військово-патріотичного виховання.	II т.	Каченюк А.С.	Наказ	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне дослідження внутрісімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	III т.	Клітна М.А.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних з війною.	I т.	Клітна М.А.	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Пр-м місяця	Клітна М.А.	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Клітна М.А.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей-інвалідів дитинства. 2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	II т. I т. III т.	Каченюк А.С.	Довідка Інформація Акт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Акція «Овочі для шкільної їдальні» 4. Олімпійський тиждень. День фізичної культури та спорту України. 5. Велопробіг до дня фізичної культури та спорту 6. Міжнародний День смайлика 7. Міжнародний день миру 8. Міжнародний день грамотності 9. День пам'яті жертв Бабиного яру	II т. IV т. Пр-м. місяця 08-12.09 12.09 19.09 20.09 08.09 21.09	Педагог-організатор	План роботи Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1.Організація методичної роботи в школі.	II т.	Каченюк А.С.	Наказ	
	2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	II т.		Список	
	3.Організаційні засідання шкільних МО та творчих груп.	II т.		Наказ, протоколи	
	4. Провести засідання педагогічної інтернатури	III т.		Наказ/протокол	
	1. Ознайомлення молодих педагогів з системою роботи в ліцеї на 2025-2026 н.р. (план роботи школи, права та обов'язки вчителя)				
	2.Зміст, завдання, мета роботи школи молодого вчителя.				
	3.Організація навчально-виховного процесу з предмета (Календарне та тематичне планування. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Ведення шкільної документації з предмета. Організація і проведення позакласної роботи з предмета.				
	4.Вхідне анкетування з метою вивчення потреб і запитів молодих учителів.				
	5.Провести засідання методичної ради	IV т.		Наказ/протокол	
	1.Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік.				
	2. Обговорення та затвердження планів роботи методичної служби школи (методичної ради, предметних кафедр, методичної роботи, творчих груп) на 2025- 2026 н. р				
	4. Визначення змісту, форм і методів підвищення безперервної освіти педагогів у 2025- 2026 н. р.				
	5. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.				

	6. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.				
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки згідно графіка		Бачинська Н.М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.	Івасюк Г.І.	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. 2. Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет».	II т. II т.	Класні керівники Ковальчук Г.А.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги, бази даних АІКОМ. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування в їдальні. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій, індивідуальних занять, курсів за вибором. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження. 9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань, творчих груп.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т.	Сторожук Л.П. Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Каченюк А.С.. Бачинська Н.М. Бачинська Н.М. Бортник Л.П. Каченюк А.С..	Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад Табель Список	

	10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 11. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА, АІКОМ. 15. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	II т. II т. II т. II т. II т. III т.	Каченюк А.С. Бачинська Н.М. Каченюк А.С. Педагог-організатор Бачинська Н.М. Бачинська Н.М.	Розклад Плани Плани Плани Інформація Графік	
2. Нарада при директору	1. Організація навчально-виховного процесу (режим роботи, охорона праці, методична та виховна робота, наставництво, планування роботи, вимоги до ведення документації, харчування). 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр. 3. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 4. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 5. Про організацію харчування учнів у школі. 6. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 7. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей). 8. Про організацію роботи учнівської ради. 9. Про організацію чергування вчителів у їдальні.	IV т.	Івасюк Г.І.	Протокол	
3. Педагогічна рада					

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка календарно-тематичних планів гуртків та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2024 р. 4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів. 5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів. 6. Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5 –х класів. 7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості.	І т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Каченюк А.С. Бачинська Н.М. Медична сестра. Каченюк А.С..	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/	
5. Накази	1. Про продовження інклюзивного навчання 2. Про організацію гуртків. 3. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. 4. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2025-2026 н.р. 5. Про затвердження кількісного складу учнів. 6. Про створення ради профілактики. 7. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури. 8. Про створення атестаційної комісії - к. 9. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2025-2026 н.р. 10. Про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 11. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т. ІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	Івасюк Г.І.	Наказ	

	12. Збереження класних журналів	IV т.			
	13. Про організацію роботи з молодими і малодосвідченими педагогами та наставництво	IV т.			
	14. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу	I т.			
	15. Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі	I т.			
	16. Про затвердження Інструкції з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури	I т.			
	17. Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2025-2026 н.р.	I т.			
	18. Про організацію науково-дослідницької роботи з учнями-членами наукового товариства «Ліцеїст» у 2025-2026 н.р.	I т.			
	19. Про призначення відповідального за організацію інформаційно-консультативної роботи з питань проходження НМТ – 2026 та підготовку учнів 11 класу до НМТ – 2026 у 2025-2026 н.р.	I т.			
	20. Призначення відповідальних за ОП, ПБ.	I т.			
	21. Призначення відповідального з питань ЦЗ	I т.			
	22. Призначення відповідальних за збереження життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму	I т.			
	23. Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в ньому освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році	I т.			
	24. Про організацію роботи та структуру учнівського врядування	I т.			
	25. Про організацію педагогічної освіти батьків у 2025-2026 н.р.	I т.			
	26. Про результати соціального обстеження учнів школи	I т.			

	27. Про результати перевірки планування роботи класними керівниками	І т.			
	28. Про проведення тарифікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	І т.			
	29. Про режим роботи закладу у 2025-2026 н.р.	І т.			
	30. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи	І т.			
	31. Про організацію роботи ГПД	І т.			
	32. Про поділ учнів на групи під час викладання предметів	І т.			
	33. Про організацію роботи гуртків у 2025-2026 н.р.	І т.			
	34. Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків	І т.			
	35. Про організацію освітнього процесу	І т.			
	36. Про призначення класних керівників та закріплення класних кімнат	І т.			
	37. Про організацію виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік	І т.			
	38. Про медичне обстеження учнів та працівників школи	І т.			
	39. Про організацію роботи із дорожнього руху	І т.			
	40. Про заборону тютюнопаління	І т.			
	41. Про організацію методичної роботи	І т.			
	42. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я	І т.			
	43. Про розподіл та перерозподіл педагогічного навантаження	І т.			
	44. Про організацію роботи з молодими і малодосвідченими педагогами та наставництво	І т.			
	45. Про результати перевірки планування роботи класними керівниками	І т.			
	46. Про чисельний склад учнів	І т.			
		І т.			

	47. Про роботу педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою у 2025-2026 навчальному році. 48. Про організацію роботи творчих груп. 49. Про організацію роботи методичних об'єднань. 50. Про участь у конкурсі «Вчитель року – 2026»				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду. 2. Закріплення за класами території школи.	IV т. III т.	Завірська О.В. Ковальчук Г.А.	Інформація План	