

Генеральному директору «_____»
_____ ф.и.о. директора
от _____ должность и ф.и.о. работника

Заявление

Я, _____ (имя, фамилия), прошу предоставить мне
дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____
рабочих дней,
в соответствии с положениями статьи 11 (Коллективного трудового договора)
трудового кодекса РМ и ст. 121, пункт(5) Трудового кодекса “Ежегодные
дополнительные оплачиваемые отпуска”, по причине
_____. (просьба указать).

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(имя, фамилия, подпись)