

ANEXO 3

Minuta de Ofício - Limite de Faltas



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
DELEGAÇÃO REGIONAL DE _____
CENTRO DE _____

(Ofício registado com aviso de recepção)

Exmo(a) Senhor(a)

(dirigida ao formando e no caso deste ser menor, ao seu representante legal)

/ ____ - ____ /

ASSUNTO : **Assiduidade do Formando**

Na sequência do acompanhamento efectuado aos Formandos do curso de _____, a decorrer nas instalações do Centro de _____, sitas _____, desde ____/____/____, informamos que o Formando _____ encontra-se em ____/____/____, com um número de faltas muito elevado, no total de ____ horas justificadas e ____ horas injustificadas.

Mais se informa que, a continuidade na acção de formação, bem como a sua conclusão ficarão comprometidas, caso ocorram mais faltas.

Para qualquer informação ou esclarecimentos adicionais, encontramo-nos à inteira disposição de V. Ex^a., devendo contactar com _____ *(indicar nome da (o) Técnica(o)).*

Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos atenciosamente

O/A Director(a) do Centro

Ass.

Anexo: Cópia do Relatório de Alerta do SGFOR