

Навчально-методичний кабінет
професійно-технічної освіти
у Кіровоградській області

**Орієнтовна
посадова інструкція
старшого майстра**

м. Кропивницький
2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Старший майстер призначається і звільняється з посади директором закладу професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до ст. 21. 23. 24 Кодексу Законів України про працю.

1.2. Старший майстер підпорядковується директору закладу професійної (професійно-технічної) освіти та здійснює свою роботу під безпосереднім керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи.

1.3. У своїй діяльності старший майстер керується:

- законодавчими актами України;
- нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, державного комітету України з нагляду за охороною праці;
- наказами департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації;
- організаційно-методичними матеріалами Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Кіровоградській області;
- Статутом закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку та вимогами правил з охорони праці та пожежної безпеки;
- цією посадовою інструкцією.

1.4. На посаду старшого майстра призначається особа, яка має повну вищу педагогічну освіту (магістр, спеціаліст) або повну вищу освіту відповідного професійного спрямування та психолого-педагогічну підготовку, стаж роботи на інженерних або педагогічних посадах - не менше двох років.

2. Основні функції

2.1. Організовує навчально-виробничий процес в закладі

професійної (професійно-технічної) освіти.

2.2. Координує роботу майстрів виробничого навчання.

2.3. Забезпечує дотримання норм і правил охорони праці в навчально-виробничому процесі.

3. Посадові обов'язки

3.1. Відповідає за навчально-виробничу діяльність майстрів виробничого навчання та роботу всього персоналу навчально-виробничих майстерень, полігонів і лабораторій навчального закладу.

3.2. Здійснює підготовку матеріалів до засідань педагогічних рад у межах своїх посадових обов'язків.

3.3. Здійснює контроль за підготовкою майстрів виробничого навчання до занять.

3.4. Організовує навчально-виробничий процес відповідно до програм виробничого навчання, технологій виробництва.

3.5. Здійснює контроль за веденням встановленої обліково-звітної документації щодо показників роботи навчальних майстерень, полігонів і лабораторій.

3.6. Сприяє розвитку технічної творчості майстрів виробничого навчання, участі їх у конкурсах професійної майстерності.

3.7. Разом із заступником директора з навчально-виробничої роботи організовує і контролює підвищення кваліфікації і стажування майстрів виробничого навчання, бере участь у їх атестації.

3.8. Відповідає за оснащення навчальних майстерень, полігонів і лабораторій обладнанням, устаткуванням, матеріалами, інструментами, пристроями і технологічною документацією.

3.9. Проводить прийом і оцінку якості продукції, виконаних учнями в процесі навчання (при відсутності у навчальному

закладі робітника технічного контролю).

3.10. Контролює проведення виробничого навчання, ведення технічної документації.

3.11. Готує проекти договорів та разом із майстрами виробничого навчання визначає робочі місця, що відповідають вимогам навчальних програм для проходження учнями виробничої практики.

3.12. Контролює виконання учнями кваліфікаційних (пробних) робіт.

3.13. Контролює дотримання майстрами виробничого навчання та працівниками навчально-виробничих майстерень, полігонів і лабораторій правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, вимог правил охорони праці та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

3.14. Надає методичну, консультативну допомогу майстрам виробничого навчання з питань організації та удосконалення навчально-виробничого процесу.

4. Права

Має право на:

4.1. Участь у роботі педагогічних рад, методичних комісій, обговоренні і вирішенні питань віднесених до його компетенції.

4.2. Бути представником від закладу професійної (професійно-технічної) освіти в державних, громадських організаціях та установах.

4.3. Вносити пропозиції щодо заохочень та стягнень працівників, а також розстановки персоналу.

4.4. Вести викладацьку роботу за додаткову оплату в установленому порядку.

4.5. Підвищення своєї кваліфікації.

4.6. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які

містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.

4.7. Захист своїх інтересів самостійно чи через посередників, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням ним норм професійної етики.

4.8. Конфіденційність дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

5. Відповідальність

Старший майстер несе відповідальність за:

5.1. Невиконання чи неналежне виконання без поважних причин правил внутрішнього трудового розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти, законних розпоряджень директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти, посадових обов'язків, встановлених цією інструкцією, старший майстер несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. Несе безпосередню відповідальність за стан виробничого навчання та практики учнів, рівень їх підготовки з виконання плану виробничої діяльності ЗП(ПТ)О, якість продукції, яка виготовляється в процесі навчання в навчально-виробничих майстернях, стан навчально-виробничого обладнання в майстернях.

6. Взаємовідносини

Старший майстер співпрацює з питань:

- *організаційних* - з директором закладу професійної (професійно-технічної) освіти, його заступниками, головним бухгалтером, Навчально-методичним кабінетом професійно-технічної освіти у Кіровоградській області та з методистом навчального закладу;

- навчально-виробничих та методичних - з викладачами, майстрами виробничого навчання;
- відвідування занять учнями та їх успішності - з майстрами виробничого навчання та класними керівниками;
- охорони праці - з спеціалістом з охорони праці та педагогічними працівниками;
- санітарно-гігієнічного стану майстерень - з зав. медпунктом та педагогічними працівниками.

Упорядкувала Наталія Спірідонова