



Cadre de référence du comité du CIF

Nom officiel

Comité du Carrefour des Immigrant.e.s FrancoQueer (CIF)

Raison d'être du comité

Le mandat ou le but que le groupe espère réaliser grâce à cette collaboration.

Le comité du CIF a pour but de renforcer la participation, la prise de responsabilité et le pouvoir d'agir (*empowerment*) des bénéficiaires passés et actuels du CIF dans les décisions et les actions qui les concernent, tout en améliorant les services offerts dans le programme.

Description du comité

Comment, pourquoi et quand le groupe a-t-il été formé? Indiquez les événements et dates clés.

Le comité du CIF est un comité permanent du programme CIF de FrancoQueer. Il a été lancé dès 2018 afin d'impliquer directement les bénéficiaires du CIF dans le développement des services et de faciliter la communication de recommandations exprimées par les bénéficiaires des services du CIF.

Ce comité constitue un espace d'échange et de création de lien social et d'idées qui permet aux membres du comité d'exprimer leurs besoins, d'évaluer l'action de FrancoQueer, de collaborer sur des propositions et d'entrer dans l'action directe à travers la création de projets communs.

Objectifs

Quels sont les objectifs du groupe? Incluez le calendrier prévu s'il est différent de celui du cadre de référence.

Les objectifs du comité du CIF sont :

- d'impliquer les bénéficiaires passés et actuels du CIF de manière directe dans la programmation des activités et des services du CIF
- d'impliquer les bénéficiaires passés et actuels du CIF dans l'évaluation de la programmation des activités et des services du CIF
- de contribuer à développer une programmation inclusive et pertinente à la communauté des nouveaux.elles arrivant.e.s francophones LGBTQIA+, notamment les réfugié.e.s, les personnes trans
- de formuler des recommandations d'amélioration de la structure des services du CIF au gestionnaire du CIF et de l'offre de FrancoQueer à la direction générale de FrancoQueer

Activités et responsabilités

Indiquez les résultats attendus ou exigés du groupe.

Notez qu'il peut être plus approprié d'indiquer les rôles ou la portée des activités (dont le groupe a la responsabilité) plutôt que les buts et les résultats attendus. Cela dépend du mandat du groupe.

Les résultats attendus sont les suivants :

- Réviser et commenter sur le plan d'activités du CIF
- Commenter sur les activités du CIF
- Produire des recommandations pour améliorer la structure du CIF et la livraison des services
- Identifier et proposer de nouvelles initiatives à lancer par FrancoQueer, le cas échéant

Les responsabilités des membres du comité du CIF sont de formuler des recommandations sur la programmation à l'équipe du CIF, ainsi que des recommandations sur l'amélioration du programme à la direction générale de FrancoQueer.

Membres et composition

Identifiez les diverses organisations et personnes qui feront partie du groupe. Vous devriez mentionner les rôles qui sont attribués à des membres particuliers, le cas échéant, par exemple : présidents et coprésidents, responsables de l'organisation d'événements, porte-parole auprès des médias, etc.

- Présidence : Bénéficiaire du CIF élu.e parmi les membres du comité du CIF
- Secrétariat : Bénéficiaires du CIF élu.e parmi les membres du comité du CIF ou Gestionnaire du programme
- Membres du comité du CIF : Bénéficiaires du CIF, anciens Bénéficiaires du CIF, leaders communautaires et membres de la communauté des nouveaux.elle.s arrivant.e.s LGBTQIA+ francophones

Le rôle de la présidence est d'animer le comité, de faire avancer la conversation et de gérer tout conflit qui pourrait survenir selon les politiques de FrancoQueer lors des rencontres.

Le rôle du secrétariat est de prendre des notes afin de documenter les propos partagés par les membres du comité et de faciliter le suivi des actions à prendre.

Durée de mandat

S'il y a des rôles précis au sein du groupe (comme présidents ou vice-présidents), il peut être nécessaire de déterminer la durée du mandat de ces postes (p. ex., deux ans).

Les membres du comité du CIF s'engagent pour un mandat d'une durée d'un an (du 1er avril au 31 mars de chaque année).

Les personnes intéressées sont invitées à remplir le [formulaire d'inscription](#).

Rencontres

Établissez la fréquence des réunions du groupe ainsi que toutes les normes particulières concernant leur tenue, telles que l'endroit, la durée, etc. Dans bien des cas, les groupes précisent les préavis et délais requis pour l'envoi de l'ordre du jour, du procès-verbal, etc.

- Le comité du CIF se rencontre quatre (4) fois par an, ou tous les trois (3) mois, pour une durée d'une heure et demie.
- Les réunions se tiennent de manière virtuelle sur Zoom ou en présentiel dans les bureaux de FrancoQueer si les membres le souhaitent

- La date de la rencontre est communiquée aux bénéficiaires du CIF au moins un mois avant la date effective de la réunion et une invitation Google Calendrier est envoyée avec le lien pour accéder à la rencontre
- Les destinataires sont invité.e.s à envoyer leurs suggestions pour l'ordre du jour jusqu'à 8 jours avant la rencontre
- L'ordre du jour final est partagé par courriel et dans l'invitation Google Calendar au moins une semaine avant la rencontre.

Compétence et portée

Quelles sont les limites des responsabilités et de l'autorité du groupe? Quelles sont les questions qu'il doit aborder et celles qui sont en dehors de son mandat? Sur quelles questions a-t-il un pouvoir de décision et lesquelles nécessitent la participation d'un membre dirigeant? Quelles sont les questions qui sont de son ressort et celles qui ne relèvent pas de lui?

Le comité du CIF possède un pouvoir consultatif étendu et exécutif limité selon le champ de responsabilités défini.

La portée du comité de CIF comprend :

- le développement et la prise de décisions sur les éléments liés à une programmation inclusive et pertinente à la communauté des nouveaux.elles arrivant.e.s francophones LGBTQIA+ dans le cadre du programme CIF
- la formulation de recommandations d'amélioration à la direction générale de FrancoQueer quant aux services du CIF ou au développement de nouvelles initiatives à FrancoQueer

La portée du comité de CIF ne comprend pas :

- l'approbation des recommandations formulées par les membres du comité
- la mise en œuvre de recommandations touchant à la structure des services du CIF et FrancoQueer, ou visant le développement de nouvelles initiatives (cependant, la mise en œuvre de nouvelles initiatives pourrait être réalisée dans le cadre du programme de bénévolat)

Ressources et budget

Les ressources requises pour répondre aux divers objectifs de l'équipe – ressources humaines, équipement, matériel, salles, fonds, compétences.

Le budget pour le comité du CIF comprend :

- la prise en charge des frais transports engendrés pour assister aux réunions du Comité, selon la politique de remboursement des frais de transport des client.e.s de FrancoQueer
- l'achat de rafraîchissements lors des rencontres

Prise de décisions

Le modèle décisionnel du groupe (consensus, vote de 2/3 des membres ou 50 % + 1)

La prise de décision au sein du comité du CIF se fait par consensus.

La prise de décision par consensus est un processus décisionnel d'un groupe qui cherche non seulement l'accord de la plupart des participants, mais également, une résolution ou une atténuation des objections des membres minoritaires.

Communications

Quels seront les modes de communication entre les membres du groupe (téléphone, rencontres, courriel, listes d'envoi, etc.)? Quel devrait être le délai de réponse? Quelle est la méthode prévue pour les comptes rendus? De quelle façon l'équipe communique-t-elle avec les intervenants, les médias, etc.?

- La date de la rencontre est communiquée par courriel et par message dans le groupe Whatsapp du CIF aux bénéficiaires du CIF au moins un mois avant la date effective de la réunion. Une invitation Google Calendrier est envoyée aux membres du comité avec le lien pour accéder à la rencontre
- Les destinataires sont invités à envoyer leurs suggestions pour l'ordre du jour à elisabeth@francoqueer.ca jusqu'à 8 jours avant la rencontre
- L'ordre du jour final est partagé au moins une semaine avant la rencontre par l'intermédiaire d'un courriel de rappel de la réunion et de l'invitation Google Calendar
- Les membres du groupe sont invités à communiquer à l'équipe de FrancoQueer par courriel à nicolas.arnaudgoddet@francoqueer.ca, par message Whatsapp ou par téléphone au 647-709-2600
- FrancoQueer répond aux messages des membres du comité du CIF dans un délai de 48 heures
- Tout document produit dans le cadre du comité du CIF est enregistré dans un dossier désigné du Google Drive de FrancoQueer
- Les comptes-rendus sont partagés avec les personnes présentes dans un délai d'une semaine

Rapports

Le groupe doit-il présenter des rapports, par exemple, aux bailleurs de fonds, à une autorité supérieure?

Les rapports du comité du CIF sont adressés à la direction générale de FrancoQueer et sont rédigés à partir du [gabarit de rapports](#).

Politiques et règlements pertinents

Établissez les liens à toute politique organisationnelle ou initiative gouvernementale pertinente pour l'équipe, par exemple : politique de reconnaissance des employés, plan des ressources humaines de l'organisation, politique de gestion du rendement, rapport sur les résultats du sondage auprès des employés, plan d'affaires du service, politique sur la santé en milieu de travail.

-  Règles de conduite durant les réunions de groupe
-  Code de conduite et d'éthique des employé.e.s et bénévoles
-  G1 - Code de conduite et d'éthique.pdf
-  G3 - Politique de confidentialité et de respect de la vie privée.pdf
-  G4 - Politique d'anti-discrimination et d'inclusion.pdf
-  G5 - Politique de dénonciation.pdf

-  G6 - Politique et procédure en matière de plaintes.pdf
-  G7 - Politique pour l'encadrement des comités du CA.pdf
-  G8 - Politique d'évaluation de la gouvernance.pdf
-  G9 - Politique de recrutement et de formation des administrateurs.trices.pdf

Approbation du cadre de référence

Quelle est la durée prévue du cadre? Fera-t-il l'objet d'un examen annuel, semestriel, etc.? Y a-t-il un processus d'approbation requis pour le groupe en tant que tel ou une autorité supérieure de laquelle il relève?

Le cadre de référence du comité du CIF sera révisé de manière annuelle, en amont de la première réunion de l'année fiscale, par la direction générale et le gestionnaire du programme.

Références

Aide mémoire pour développer un cadre de référence

<https://fr.nexussante.ca/sites/fr.nexussante.ca/files/resources/cadresdereference.pdf>

En bref : Modèles et approches de gouvernance

www.reseaucs.ca/images/Resourses/EnBref_AssurerPartenariats.pdf

La version originale anglaise de ce document s'intitule *Terms of Reference Builder*

www.hclinkontario.ca/images/HCLink_ToRBuilder_08DE14.pdf

Connexions Online

<https://www.connexions.org/CxLibrary/Docs/CX10171FR-CxP-ConsensusDecision.htm#:~:text=La%20prise%20de%20d%C3%A9cision%20par,des%20objections%20des%20membres%20minoritaires.>