

Річний план роботи дошкільного підрозділу Мар'янопільської філії Новоукраїнського ліцею № 8

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи за минулий рік.

II. Завдання на 2021-2022 навчальний рік.

1. Методична робота.
2. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.
3. Організаційно-педагогічна робота.
4. Робота методичного осередку.
5. Адміністративно-господарська діяльність.

III. План роботи

1. План проведення свят, розваг.
2. План медичної роботи.
3. Охорона життя та безпека життєдіяльності.
4. Охорона праці, пожежна безпека.
5. План роботи на літній період.
6. План спільної роботи дошкільного та шкільного підрозділів.

I. Аналіз роботи дошкільного підрозділу Мар'янопільської філії за 2020-2021 навчальний рік.

Керуючись основними положеннями Закону " Про дошкільну освіту в Україні ", виконуючи річний план на 2020-2021 навчальний рік, протягом року колектив дошкільного підрозділу працював творчо та відповідально.

Протягом навчального року функціонувала 1 різновікова група , яку відвідувала 14 дітей, з якими працювали такі вихователі: Сидорова С.А. та Мамалига К.Р.

Згідно цього в 2020-2021 навчальному році в д/п проводилась чітка систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь, навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог програми "Українське дошкілля» та «Дитина від 2 до 6 років» відповідно вимог Базового компонента а також Закону " Про дошкільну освіту в Україні ".

На кращому рівні , ніж минулий рік було сплановано роботу з батьками. проводились батьківські збори , , консультації з сімейного виховання. Разом з батьками вирішували усі проблеми підрозділу. Під час карантину проводилася робота в дистанційному форматі (створили групи у Вайбері та Месенжері в яких проводилися бесіди, консультації, обговорення проблемних питань).

Зробили поточний ремонт усіх приміщень , облаштували спальну , ігрову кімнати, ігровий майданчик. Працювали дотримуючись режиму дня, прогулянок , давали дітям елементарні відомості з валеології, громадянськовиховання,ознайомлювали з навколишнім світом, природою, з історією України, народним побутом і традиціями, економічним сьогоденням, патріотичного виховання.

У роботі з дітьми вихователі використовують різні види ігор, завдання з конструювання, проведення вікторин, різних конкурсів, розваг разом з батьками.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювали свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі старалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини. Членів родини вихованців постійно запрошували брати участь групових батьківських зборах. Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, дні відкритих дверей, пропонували їхній увазі виставки дитячих робіт, методичну літературу, залучали до активної участі у підготовці та проведенні різних свят та конкурсів. У батьківському куточку вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання дітей.

В дошкільному підрозділі проводилася робота щодо наступності дошкільного та шкільного підрозділів. Вчитель Мартинюк А.В. один раз на тиждень протягом року зустрічалась з майбутніми учнями, проводила заняття де діти вчилися знаходити спільну мову та готувалися до 1 класу.

II Завдання на 2021 – 2022 навчальний рік

З метою усунення недоліків колектив дошкільного підрозділу у 2021 - 2022 навчальному році буде працювати над головною методичною темою: «Формування дитячої особистості, підготовка її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності».

Виходячи з цього основними завданнями на наступний рік вважати: продовжити роботу з питань інтегрування родинного і суспільного дошкільного виховання в практиці роботи дошкільного підрозділу;

- забезпечити координацію дій дошкільного підрозділу та сім'ї у вихованні трудових навичок дошкільників, сприяти ранній профорієнтації дошкільників;
- створити в дошкільному підрозділі здоров'язберігаючої системи, через виховання у дітей та їх батьків емоційно-ціннісного ставлення до власного здоров'я, оптимальну організацію рухового режиму дошкільників;
- спрямувати педагогічну діяльність на роботу з соціалізації дітей через патріотичне і екологічне виховання, основи безпеки життєдіяльності ,
- продовжити поглиблену роботу над формуванням зв'язного мовлення, використовуючи різні види діяльності дошкільників.

Методична робота з кадрами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль	Примітки
1	Питання для розгляду на оперативках: - «Затвердження плану роботи на 2021-2022 навчальний рік та літній період. Підсумки підготовки ЗДО до нового 2021-2022 навчального року.» - «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників». - «Художньо-естетичний розвиток та мовленнєвий розвиток дитини засобами театралізованої діяльності». - «Треба дітей навчити, як безпечно в світі жити». - «Підведення підсумків за навчальний рік. Перспективи на наступний. Організація літнього періоду ».	Серпень Жовтень Грудень Березень травень	Вихователі	
2	З метою підвищення самоосвіти: - запровадити практику взаємовідвідувань занять, режимних моментів;	Раз на місяць	Сидорова С. Сидорова Ю.	
3	Забезпечувати участь помічника вихователя у методичній роботі групи	Постійно		
4	Вивчати та аналізувати новинки методичної та фахової літератури	Раз на місяць	Сидорова С.	
5	З метою підвищення педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів	Протягом року	Завідувач філ.	
6	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Сидорова С.	
7	З метою забезпечення позитивного соціально-психологічного клімату в колективі провести тренінгові заняття «Увага! Конфлікт» з колективом .	Жовтень	Сидорова С.	

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Результативність навчально-виховного процесу дітей 6-річного віку.	Квітень	Сидорова С.	
2	Тематичне вивчення - Логіко-математична компетентність дошкільників старшої підгрупи - Організація роботи з мовленнєвого розвитку дітей молодшої підгрупи	Жовтень Грудень	Сидорова С.	
3	Вибіркове вивчення - Підготовка колективу до нового навчального року - Створення розвивально-ігрового середовища. - Інформативність куточків для батьків	Вересень Протягом року Березень	Сидорова С. Вихователі	

Організаційно-педагогічна робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Робота з дітьми:			
1.1	Ознайомлювальна бесіда: «Що таке COVID-19, як себе поводити»	Вересень	вихователь	
1.2	Заняття: «Природні стихійні лиха».	Листопад	вихователь	
1.3	Бесіда: «Пожежна безпека в Новоріччі та різдвяні свята». Екскурсія-огляд пожежного куточка.	Грудень	вихователь	
1.4	Практичне тренування з евакуації дітей.	Лютий	вихователь	
1.5	Заняття: «Спеціальні служби порятунку»	березень	вихователь	
1.6	Конкурс малюнків: «Якщо ти вдома один і трапилась біда»	квітень	вихователь	
1.7	Бесіда: «Обережно поведись на воді»	травень	вихователь	
2	Робота з батьками:			
2.1	Загальні батьківські збори: - Пріоритетні напрями роботи на 2021-2022 навчальний рік . Вибори батьківського комітету. - Звіт батьківського комітету про результати роботи у 2021/2022 навчальному	Вересень травень	Сидорова С.А.	

	році			
2.2	Консультації для батьків: - «Грайте разом з дітьми» - «Батькам про дитячі стра - «Твоє здоров'я у твоїх руках» - «Дитячі примхи і забаганки» - «Як допомогти нашим дітям?» - «Адаптація дітей до умов ЗДО»	жовтень листопад грудень січень березень квітень	вихователі	
2.3	День відкритих дверей.	Жовтень, квітень	вихователі	
3	Робота з дітьми, неохопленими дошкільною освітою	Листопад	Сидорова С.А.	
3.1	Проведення обліку дітей від народження до 6-ти років на закріпленій за дошкільним закладом території.	Червень серпень	Сидорова С.А.	
3.2	Організувати відвідування сімей, діти яких не охоплені дошкільною освітою, метою інформування батьків про вимоги Закону України «Про дошкільну освіту».	вересень	Сидорова С.А.	
3.3	Залучати батьків до участі в інтернет-зборах батьків майбутніх першокласників	Березень квітень	Сидорова С.А.	

Робота методичного осередку

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду працівників свого та інших закладів, вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду.	постійно	педпрацівники	
2.	Впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій.	постійно	педпрацівники	
3.	Узагальнення матеріалів з питань вивченої роботи педагогів	протягом року	педпрацівники	

4.	Розроблення методичних рекомендацій, зразків планування, конспектів занять, сценаріїв свят та розваг.	протягом року	педпрацівники	
5.	Забезпечення та поповнення фонду: періодичними виданнями науково-методичною літературою, наочно-дидактичними посібниками, іграшками, атрибутами, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду, передових педагогічних технологій.	протягом року	Сидорова С.А.	
6.	Проведення огляду періодичних видань	1 раз на місяць	вихователь	
7.	Поповнення матеріалами персонального портфоліо педагога	постійно	педпрацівники	
8.	Організація відкритих заходів, взаємо відвідувань	щомісяця	Завідувач філією,	
9.	Скласти перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації.	травень	Заступник завідувача філії	
10.	Поповнити добірку сюжетних і предметних малюнків для складання розповідей за ними та підготувати методичні рекомендації щодо їх використання	жовтень	вихователь	
11.	Поновити атрибути до проведення рухливих та дидактичних ігор	грудень	вихователь	
12.	Виготовити дидактичні ігри з логіко-математичної компетентності дошкільників.	лютий	вихователь	

13.	Виготовити дидактичні ігри соціальної компетентності дитини (культура поведінки).	березень	вихователь	
-----	---	----------	------------	--

Адміністративно-господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	примітка
1	1. Аналіз харчування вихованців закладу. Заходи по його поліпшенню 2. Проведення місячника по благоустрою території 3. Благоустрій території до літнього оздоровлення.	Відповідно графіка	Доценко О.Г. Семенова С.В.	
2	Уточнення роботи на оздоровчий період.	Відповідно графіка	Доценко О.Г. Семенова С.В.	
3	Здійснювати перевірку виконання службових обов'язків працівників.	постійно	Семенова С.В.	
4	Провести комплектацію різновікової групи.	серпень	Сидорова С.А.	
5	Контроль за платою за харчування дітей.	постійно	Сидорова С.А.	
6	Ремонт та поповнення обладнання на ігровому майданчику. Провести роботи по благоустрою ігрового майданчика.	Оздоровчий період	Сидорова С.А. Робітники	
7	Поповнити групу інвентарем для праці (граблі, лопатки, поливалки).	Оздоровчий період	вихователі	

1 ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
1.	«День знань»	1.09.19	вихователь	

2.	Розвага: «Зустріч з улюбленою іграшкою»	вересень	вихователь	
3.	Спортивне свято до Дня фізкультури і спорту: «З фізкультурою ми друзі»	вересень	вихователь	
4.	Свято осені	жовтень	вихователь	
5.	День здоров'я	жовтень	вихователь	
6.	Спортивна розвага: «Козацькі розваги»	жовтень	вихователь	
7.	Свято Миколая	грудень	вихователь	
8.	Новорічні ранки	грудень	вихователь	
9.	Спортивна розвага: «Зимові старты»	січень	вихователь	
10.	Свято мам і бабусь.	березень	вихователь	
11.	Розвага: «День сміху»	1 квітня	вихователь	
12.	Всесвітній день здоров'я. Спортивне свято «Тато, Мама, я – спортивна сім'я»	квітень	вихователь	
13.	Свято: « Великодній дзвін»	квітень	вихователь	
14.	Свято до Дня Перемоги: «День Перемоги – слави день!»	травень	вихователь	
15.	Випускний бал	травень	вихователь	
16.	Проведення лялькового театру, пальчикового, настільного.	щомісяця	вихователь	
17.	Драматизація та інсценізація казок і дитячих творів.	щомісяця	вихователь	

ПЛАН МЕДИЧНОЇ РОБОТИ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.	Роз*яснювальна робота стосовно поведінки, правил безпеки під час COVID-19.	двічі на місяць	вихователь медсестра	
1.1.	Забезпечити виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей здорового способу життя, профілактики інфекційної захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я дітей.	протягом року	Зав. Філії медсестра	
1.2.	Забезпечити безпечні умови перебування дітей у д\п, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом.	протягом року	зав.філії медсестра	
1.3.	Організація роботи з формування навичок здорового способу життя у дітей.	протягом року	медсестра вихователі	
1.4.	Створити навчально-організаційний простір: - скласти та затвердити розклад занять, режим дня; - провести розподіл обсягу фізичного навантаження на заняттях із	протягом року	зав. філії вихователі медсестра	

	фізкультури; - організувати медичний і психологічний супровід навчально-виховного процесу.			
1.5.	Аналізувати стан захворюваності дітей.	щокварталу	медсестра	
1.6.	Проводити антропометричні вимірювання дітей	щокварталу	медсестра	
1.7.	Забезпечити участь медсестри у батьківських зборах	протягом року	зав. філії	
II. Лікувально-профілактична робота				
2.1.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	за потребою	медсестра	
2.2.	Проведення огляду дітей після хвороби та відпусток батьків, контроль за наявністю медичних довідок	постійно	медсестра	
2.3.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил, приготуванням їжі та кулінарною обробкою продуктів	постійно	медсестра	
2.4.	Здійснення контролю за якістю продуктів харчування, наявністю сертифікатів якості	постійно	медсестра	

2.5.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	постійно	медсестра	
2.6.	Вдосконалення системи медико-профілактичних заходів із попередження захворювань та травматизму серед дітей.	протягом року	медсестра	
III. Оздоровча робота				
3.1.	Розробити раціональний режим на літній період	до 1 червня	медсестра	
3.2.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	до 1 червня	вихователі медсестра	
IV. Протиепідемічна робота				
4.1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	постійно	медсестра	
4.2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	постійно	медсестра	
4.3.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	протягом року	Вихователі медсестра	

4.4.	Здійснення огляду дітей при прийомі у групи	щоденно	вихователі	
4.5.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медичного огляду	протягом року	медсестра	
4.6.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	протягом року	медсестра	
4.7.	Організація та здійснення сезонної профілактики Вірусових та інфекційних захворювань у дітей	протягом року	медсестра	
V. Санітарно-гігієнічна робота				
5.0.	Температурний скринінг	щоденно	медсестра	
5.1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	медсестра	
5.2.	Контроль за повітряно-температурним режимом	щоденно	медсестра	
5.3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	щонеділі	медсестра	
5.4.	Контроль за пранням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду в групі	щоденно	медсестра	

VI. Санітарно-просвітницька робота				
6.1.	Вивчення питань, пов'язаних із збереженням здоров'я, перевагами здорового способу життя, профілактикою йододефіцитних станів, впровадження інформаційно-просвітницьких програм, інтерактивних форм роботи для здобуття знань і формування життєвих навичок з залученням медичних працівників, батьків дітей.	протягом року	медсестра	
6.2.	Проведення бесід з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму та поглиблення санітарно-гігієнічних знань	протягом року	медсестра	
6.3.	Забезпечення випуску сан бюлетенів за різною тематикою	за потребою	медсестра	
6.4.	Оформлення куточку медично-просвітницької літератури для працівників та батьків дітей	протягом року	медсестра	

№	Заходи	Відповідальний	Примітка про виконання	Примітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.1.	Створення навчально-методичного комплексу з попередження дитячого травматизму.	протягом року	вихователь	
1.2.	Виготовлення дидактичних ігор, посібників для занять з безпеки життєдіяльності	протягом року	вихователь	
1.3.	Поповнення ігрових куточків атрибутикою, необхідною для проведення ігор з безпеки життєдіяльності	протягом року	вихователь	
1.3.	Розроблення методичних матеріалів щодо підготовки лекцій і бесід для проведення їх серед дітей та батьків.	протягом року	вихователь	
II. Робота з батьками				
2.1.	Проведення тематичних інструктажів з батьками дітей щодо попередження дитячого травматизму	протягом року	вихователь	
2.2.	Поповнення інформаційних листів в куточках для батьків із різних напрямів охорони життя і здоров'я дітей	протягом року	вихователь	
2.3.	Проведення консультацій для батьків щодо попередження дитячого травматизму	грудень березень	вихователь	
2.4.	Обладнання виставки літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму	жовтень	вихователь	

III. Робота з дітьми				
3.1.	Розвага: «Дружіть з правилами дорожнього руху»	жовтень	вихователь	
3.2.	Спортивна розвага :«З вогнем не можна жартувати, його треба поважати»	листопад	вихователь	
3.3.	Інтелектуально-розважальна гра: «Я залишився сам удома»	листопад	вихователь	
3.4.	Екскурсія-огляд пожежного куточка. Ознайомлення з пожежним щитом та куточком пожежної безпеки .	грудень	вихователь	
3.5.	Бесіда: «Пожежна безпека в Новоріччі та різдвяні свята»	грудень	вихователь	
3.6.	Тиждень безпеки «Бережімо себе, діти!»	лютий, квітень	вихователь	
3.7.	Лялькова вистава :«Кицькін дім»	лютий	вихователь	
3.8.	Інсценівка казки : «Ворог чи друг?» «Святкові вогники»	лютий	вихователь	
3.9.	Заняття на тему: «Щоб лиха в хату не пускати, небезпечні речі слід сховати».	березень	вихователь	
3.10.	Заняття: «В гостях у світлофора Моргайка»	квітень	вихователь	
3.11.	Розвага: «Щоби не було біди, службу порятунку набери»	квітень	вихователь	
3.12.	Проведення оздоровчо-загартувальних заходів	протягом року	вихователь медсестра	
3.13.	Читання віршів, оповідань, розглядання відповідних ілюстрацій, діафільмів, проведення дидактичних, рухливих та сюжетно-рольових ігор на тему охорони здоров'я дітей та правил безпечної поведінки	протягом року	вихователь	

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.1.	Ознайомлення працівників ДНЗ із нормативними документами	вересень	зав. філії	
1.2.	Перегляд та доповнення діючих правил, інструкцій, методичних вказівок та інших нормативних актів з ОП та протипожежної безпеки	за потребою	зав. філії	
II. Забезпечення безпечного проведення навчально-виховного процесу				
2.1.	Приведення обладнання у відповідність до норм охорони праці у групових кімнатах, інших приміщеннях	постійно	зав. філії	
2.2.	Обстеження всіх приміщень та територій з метою виявлення небезпечних предметів, що загрожують життю і здоров'ю дітей	щонеділі	Заступник зав. філії	
III. Забезпечення повітряно-теплового режиму, нормального освітлення і гігієни				
3.1.	Перевірка санітарного стану приміщень, кабінетів, їдальні тощо	щоп'ятниці	медсестра	
3.2.	Маркування меблів у групах	вересень	медсестра вихователі	
3.3.	Контроль за температурою у приміщенні під час опалювального сезону	жовтень – квітень	медсестра вихователі	

3.4.	Контроль за проведенням наскрізного провітрювання приміщень	постійно	медсестра вихователі	
3.5.	Забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп, їдальні, харчоблоку	протягом року	зав. Філії завгосп	
IV. Пожежна безпека				
4.1.	Проведення тренувань згідно з планами евакуації	лютий квітень	зав. філії	
4.2.	Контроль за своєчасною зарядкою вогнегасників	протягом року	зав. Філії завгосп	
4.3.	Перевірка протипожежного обладнання і інвентарю відповідно до норм	грудень травень	зав. Філії завгосп	
V. Пропаганда знань з охорони праці (ОП)				
5.1.	Систематичне проведення і оформлення: - протипожежних інструктажів - інструктажів з охорони праці з працівниками	вересень грудень березень	зав. філії	
5.2.	Перевірка наявності інструкцій з ОП у працівників	січень	зав. філії	
5.3.	Проведення і оформлення інструктажів з ОП при проведенні позашкільних заходів	протягом року	зав. філії	
5.4.	Поповнення та поновлення плакатів, попереджувальних написів на стендах «Охорона праці», «Зелений вогник», «101»	січень-вересень	зав. філії	
5.5.	Проведення заходів з безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	протягом року	зав. Філії вихователі	

VI. Забезпечення спеодягом і медобслуговуванням				
6.2.	Забезпечення медичного огляду працівників	Серпень лютий	медсестра	
6.3.	Забезпечення харчоблоку та групових приміщень аптечками	грудень січень	медсестра	

ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
I. Методична робота				
1.1.	Провести педагогічні години: - система загартування дітей у літку; - правильна організація режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей; - створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад.	червень липень серпень	медсестра вихователі	
1.2.	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям.	до 1.06.	вихователі	
1.3.	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок педагогічної літератури.	щомісяця	Заступник зав.філії	
1.4.	Вивчати досягнення науки та передовий педагогічний досвід з проблеми збереження психічного та фізичного здоров'я дошкільників	постійно	вихователі медсестра	
II. Робота методичного кабінету				

2.1.	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	до 5.06.	Заступник зав.філії	
2.2.	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: - ходьба по траві, гальці босоніж; - купання в надувному басейні; - «хвилинки-здоровинки»; - масаж і самомасаж; - сонячні та повітряні ванни.	червень	Вихователі Заступник зав.філії	
2.3.	Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників до занять	1.06.-31.08.	вихователі	
2.4.	Поповнити оформлення предметно-ігрового розвивального середовища групи	1.06.-31.08.	вихователі	
III. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення				
3.1.	Тематичний контроль: «Використання природних факторів з метою гармонійного розвитку дітей»	липень	Заступник зав.філії	
3.2.	Вибірковий контроль з питань: - організація прогулянки; - дотримання режиму дня; - комплексне використання засобів і форм загартування; - дотримання питного режиму; - організація безпечного і якісного харчування; - забезпечення рухової активності дітей протягом дня.	1.06.-31.08.	Заступник зав.філії медсестра	
3.3.	Медично-педагогічний контроль занять з фізичної культури	1.06.-31.08.	Заступник зав.філії	
IV. Організаційно-педагогічна робота				
4.1.	Організувати роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	1.06.	зав.філії	

4.2.	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; - проведення занять згідно з літнім розкладом; - організація питного режиму; - застосування повітряних та сонячних ванн; - обливання ніг водою контрастних температур, обтирання вологою рукавичкою; - ходьба по «доріжці здоров'я»; - масажі різних частин тіла без предметів і з використанням різноманітних засобів; - гімнастика пробудження; - ходіння по вологій соляній доріжці; - ігри з водою; - дихальні вправи; - наскрізне провітрювання приміщення.	протягом оздоровчого періоду	Заступник зав.філії вихователі медсестра	
4.3.	Проведення тематичних тижнів: - «З безпекою дружи - здоров'я своє бережи» - «Малючок -здоров'ячок» - «Подорож у країну Транспорту»	червень липень серпень	вихователі вихователі вихователі	
4.4.	Проведення спортивно-масових заходів: - музично-фізкультурна розвага: «Ми спритні, веселі, завзяті малята» - спортивне свято: «Наші друзі – м'яч і скакалка» - спортивна розвага: «Малі олімпійські ігри»	червень липень серпень	вихователі	
4.5.	Проведення розваг для дітей: - «Літня розвага» - «До сонечка на гостину - «Мандрівка з Незнайком»	червень липень серпень серпень	вихователі	
4.6.	Свято до Дня захисту дітей	червень	вихователі	
4.7.	Організувати проведення ігри-драматизації: - «Котик і півник» - «Кицькин дім»	липень серпень	вихователі	
4.8.	Проведення інсценізації художніх творів: - «Лисиця і журавель» - «Свято квітів» - «Ріпка»	червень липень серпень	вихователі	
4.9.	Показ лялькового театру: - «Курочка ряба» - «Колобок» - «Рукавичка»	червень липень серпень	вихователі	

4.10.	Конкурс дитячого малюнку : «Фарби літа» «Юні художники»	червень серпень	вихователі	
4.11.	Інтелектуальна гра: «Що? Де?Коли?»	серпень	вихователі	
4.12.	Тематична розвага: «Ми дуже любимо свій рідний край, ми деже любим Україну!» до Дня Незалежності України.	серпень	вихователі	
4.13.	Перегляд діафільмів. Проведення дидактичних та сюжетно-рольових ігор, читання віршів, казок, розгляд ілюстрацій, проведення профілактичних бесід, занять еколого-валеологічного спрямування, ігрових ситуацій, виготовлення іграшок-саморобок з природного матеріалу	щонеділі	вихователі	
4.14.	Проведення екскурсій, піших переходів до водойми, прогулянок до лісової галявини, включаючи бесіди про отруйні та лікарські рослини, правила поведінки на водоймищах і т.д.	щонеділі	вихователі	
4.15.	Робота з батьками: - Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період. - День традиційних методів оздоровлення дітей. - Бесіда: «Правила харчування» - Бесіда: «Безпечна поведінка на воді» - Бесіда: «Правила поведінки на природі» - Бесіда: «Корисні сонячні ванни та загортовування водою» - Бесіда: «Ви – батьки майбутніх першокласників» - Дискусія: «Організація дозвілля дітей влітку» - Фотовиставка: «Відпочинок з батьками влітку». - Конкурс поробок з овчів та фруктів: «Вітаміни для малят-оченята веселять»	1 раз на місяць червень червень червень липень липень серпень серпень серпень серпень	вихователі медсестра	

V. Медико-профілактичні заходи

5.1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	03.06.	медсестра	
5.2.	Провести антропометричні обстеження дітей.	1 раз на місяць	медсестра	

5.3.	Ввести в раціон харчування дітей свіжі овочі, ягоди, фрукти, соки.	1.06.-31.08.	зав.філії	
5.4.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи	двічі на місяць	медсестра	
5.5.	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм.	1.06.-31.08.	медсестра вихователі	
5.6.	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	щоденно	медсестра вихователь	
5.7.	Провести консультації з персоналом на тему: - Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей. - Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу.	червень липень	медсестра	
5.8.	Провести консультації з педагогами на теми: - Надання долікарської допомоги. - Попередження теплових ударів та сонячних опіків.	червень липень	медсестра	
5.9.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	серпень	зав. ДНЗ медсестра	
VI. Адміністративно-господарська діяльність				
6.2.	Провести частковий ремонт ігрового майданчика	червень	вихователі	

ПЛАН СПІЛЬНОЇ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ТА ШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛІВ

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА			
1.1	Комплектування перших класів згідно із Законом України «Про загальну середню освіту»	серпень - вересень	педагоги
1.2	Комплектування підготовчих груп до школи згідно з «Положенням про дошкільний заклад», Законом України «Про дошкільну освіту»	вересень	Завідувач філії, вихователі
1.3	Складання та затвердження спільного плану наступності в роботі дошкільного підрозділу та школи.	вересень	вихователі, класоводи
1.4	Здійснення контролю адміністрацією дошкільного закладу за рівнем підготовки дітей до школи.	протягом року	Завідувач філії
1.5	Забезпечення взаємовідвідування уроків в школі та занять, режимних процесів у дитячих садках.	протягом року	Завідувач філії
2. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
I Засідання			
2.1	Обговорення та затвердження спільного плану наступності в роботі дошкільного підрозділу та школи.	вересень	вихователі, класоводи
2.2	Знайомство з навчальними програмами дошкільного підрозділу та загальноосвітнього навчального закладу.		вихователі, класоводи
2.3	Головні аспекти підготовки дітей до школи	вересень	Вихователі
II Засідання			

2.1	Формуємо мовленнєву готовність до школи у грі.	грудень	Вихователі
2.2	Розвиток пізнавального інтересу, як засіб формування особистості молодшого школяра.		Класоводи
2.3	Адаптація дітей-випускників ДНЗ до умов школи.		Класоводи
III Засідання			
2.1	Моделювання освітньої роботи. Інтегрована освіта	травень	вихователі
2.2	Сучасні технології вивчення художньої літератури в освітньому процесі.		вихователі
2.3	Аналіз спільної роботи школи та днз		класоводи, вихователі
3. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ДИТЯЧОГО КОЛЕКТИВУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ І ШКОЛИ			
3.1	Участь у святах ЗНЗ: - Перший дзвоник; - Державні символи України - Новорічний ранок - Людина починається з добра; - Останній дзвоник.	вересень жовтень грудень листопад травень	класоводи, вихователі
3.2	Участь у святах дошкільних закладів: - Свято осені; - Новорічний ранок; - Випускний у дитячому садку. - Свято до дня захисту дітей.(веселий день)	жовтень грудень травень червень	класоводи, вихователі
3.3	Екскурсії дітей дошкільних закладів до школи: - знайомство з класом, вчителькою; - знайомство з бібліотекою; - знайомство з їдальнею; - знайомство зі спортивним залом;	травень	класоводи, вихователі
4. РОБОТА З БАТЬКАМИ			

4.1	Консультації вчителів для батьків дітей підготовчої групи.	раз на чверть	класоводи
4.2	Загальні батьківські збори: - ставлення батьків до проблеми виховання дітей; - першокласник на порозі школи; (заняття-тренінг для батьків майбутніх першокласників).	вересень травень	класоводи, вихователі

Режим роботи дошкільного підрозділу на 2021-2022 н.р.

Режимні процеси	Години проведення	
	Підгрупа дітей 3-4 роки	Підгрупа дітей 5-6 років
Температурний скринінг.Прийом,огляд, ігри,спостереження,бесіди.	7:15-8:00	7:15-8:00
Ранкові зустрічі	8:00-8:15	8:00-8:15
Ранкова гімнастика	8:15-8:25	8:15-8:25
Підготовка до сніданку, сніданок	8:25-8:45	8:25-8:45
Ігр,підготовка до заняття	8:45-9:00	8:45-9:00
Заняття1	9:00-9:20	9:00-9:30
Заняття2	9:30-9:50	9:30-9:55
Заняття3	10:00-10:20	10:00-10:20
Підготовка до прогулянки, прогулянка.	10:20-12:20	10:25-12:25
Повернення з прогулянки	12:20-12:30	12:20-12:35
Підготовка до обіду, обід	12:30-13:00	12:35-13:05
Підготовка до сну, сон	13:00-15:00	13:05-14:55
Поступовий підйом, гімнастика пробудження	15:00-15:20	14:55-15:20
Підготовка до полуденку, полуденок	15:20-15:35	15:20-15:35
Заняття 4		
Самостійна робота,гурткова робота	15:35-15:55	15:40-16:00
Вечірня прогулянка, повернення додому	15:55-16:15	16:00-16:15