

FORM PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Semester ____ Tahun Akademik ____ / ____

Kepada Yth:

Direktur Akademik
Telkom University

Saya yang bertandatangan di bawah ini (* = coret yang tidak sesuai),

Nama	:	_____	Lulus Tingkat-1	:	Belum/Sudah*, tgl _____
NIM	:	_____	Lulus Tingkat-2	:	Belum/Sudah*, tgl _____
Program Studi	:	_____	Lulus Tingkat-3	:	Belum/Sudah*, tgl _____
Dosen Wali	:	_____	Jumlah MK sudah lulus	:	_____ sks, IPK = _____
No. HP Mahasiswa	:	_____	Jumlah MK belum lulus	:	_____ sks
Nama Orangtua	:	_____	Sisa Masa Studi setelah mangkir	:	_____ semester
No. HP Orangtua	:	_____			
Alamat Orangtua	:	_____			

dengan ini mengajukan PERMOHONAN AKTIF KULIAH sebagai mahasiswa TELKOM UNIVERSITY

setelah mangkir :

1. Semester ____ Tahun Akademik ____ / ____

2. Semester ____ Tahun Akademik ____ / ____

dikarenakan: _____

Demikian permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya akan berkomitmen untuk melanjutkan studi serta menyelesaikan keseluruhan kewajiban administrasi dan pendidikan hingga lulus.

_____, _____ 20____	
Mengetahui, Orang Tua/Wali	Mahasiswa,

CATATAN PERSETUJUAN

Persetujuan diberikan setelah mempertimbangkan catatan dan ketentuan berikut:

- 1). Mahasiswa pemohon memungkinkan menyelesaikan studi berdasarkan hasil studi dan kelulusan tingkat.
- 2). Kewajiban Perkuliahan dapat diselesaikan tanpa melebihi sisa masa studi maks. sesudah mangkir.
- 3). Permohonan aktif kuliah diajukan sebelum berakhirnya masa PRS (minggu ke-2 perkuliahan).

Menyetujui,

Ka. Prodi,

Dosen Wali,

Catatan Ka. Prodi / Dosen Wali :

Jumlah keseluruhan tagihan registrasi :