Принято	«Утверждаю	>>>			
на Педагогическом совете	•	Директор (руководитель)			
организационно-правовая форма (кратко)	1	организационно-правовая форма (кратко)			
наименование организации (полностью)	наименование организации (полностью)				
Протокол № от «» г.		Фамилия, имя, отчество			
число, месяц, год	Фаманая, изп Приказ №			2	
inerio, meenių, eco	11p tintel 5 t 12		″ шсло, меся		
Согласовано Должность организационно-правовая форма (кратко) наименование организации (полностью) Фамилия, имя, отчество «»г. число, месяц, год					
40. Положение о порядке/правила пособиями обучающимися, осваивающим (модули) за пределами федеральных госуд и/или получающими платни	и учебные пред арственных обр	меты, ку разовател	рсы, диси пьных ста	(иплины	
(полное название образо		изаиии)			

1. Обшие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст. 28; п. 20 ч. 1 ст. 34; ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; иными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (перечислить), принятыми локальными актами образовательной организации (перечислить).

1.2. Положение является локальным нормативным актом _______ (название образовательной организации), определяющим порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги.

2. Порядок/правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов и(или) получающими платные
образовательные услуги в (название образовательной организации)
обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их
в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок
(указать срок).
2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине
(модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для
получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся
до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
2.3. Преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов, и преподаватели, оказывающие
платные образовательные услуги, проводят беседу-инструктаж о правилах пользования
учебниками и учебными пособиями.
2.4. Инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными
пособиями включает информацию о порядке выдачи учебников и учебных пособий
библиотекой (название образовательной организации), о получении
консультаций при выборе учебников и учебных пособий, о мере ответственности за их
сохранность.
2.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год
осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором
(название образовательной организации). График выдачи учебников и
учебных пособий доводится до сведения обучающихся преподавателями учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов, и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
2.6. По окончании учебного года или в иной установленный срок
(указать, какой) учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку
(название образовательной организации).
2.6.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую
образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в
пользование, возвращаются в библиотеку (название образовательной
организации). Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией
(название образовательной организации) выбывающим обучающимся
только после возвращения литературы, взятой в библиотеке (название
образовательной организации).
2.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются
на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку.

Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под

подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

- 2.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
- получать информацию о наличии в библиотеке _____ (название образовательной организации) конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь при выборе учебника и учебного пособия;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- пользоваться электронными версиями учебников и учебных пособий, имеющихся в электронной базе библиотеки образовательной организации.
 - 2.9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
- 2.10. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда.

3. Заключительные положения

- 3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 3.1.).
- 3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.