

GoInt-Nov21

Table des Matières

Introduction	1
Utilisation	1
Structure	2
Fonctionnement	3
Abréviations avec exemple	3
Médecine / Chirurgie / UHCD	3
SMUR	3
Positions	4
Type de Journée	4
Cas des positions GMED & GCHIR & GPAV	4
Méthodes de Calculs & Comptes	5
Cas du Lundi au Vendredi du 1er Mois	5
Cas du Lundi au Vendredi du 2e Mois au 6e Mois	5
Cas du Samedi	6
Cas du Dimanche & Jour Férié	6
Affichage des Erreurs	7
Cas Particuliers lors d'un Cyclone	7
Améliorations	8
Propriétés Intellectuelles	8

I. Introduction

GoInt-Nov21 est un Fichier créé à partir de Feuilles (ou Spreadsheet) de Google®

Ce fichier a été créé de façon bénévole par des médecins¹ du SAU des Urgences Sud Réunion.

Il a pour vocation:

- d'élaborer un Planning pour les Internes des Urgences durant leur stage de six mois.
- de connaître facilement l'organisation des Internes
- de visualiser le Planning en temps réel
- d'effectuer les changements rapidement par les responsables désignés au début du stage

Il est nécessite une connexion Internet et il visible depuis un navigateur comme Google® Chrome, Firefox®, Safari®.

Il est gratuit et ne demande pas de frais pour son fonctionnement.

Utilisation

GoInt-Nov21 est un fichier qui fonctionne sur un mode de permissions d'accès, de modifications selon l'utilisateur défini par Google®.

Le **propriétaire**² a accès à toutes les données et peut les modifier.

Il peut donner des droits à certains utilisateurs en accès et en modification.

L'**utilisateur** (*Interne*) peut voir, imprimer un planning ou son planning personnalisé.

Le ou des référents des Internes en début de chaque semestre seront responsables de **GoInt-Nov21** pour:

- Elaborer le planning mensuel
- Régulariser les erreurs de positions
- Remplacer un Interne absent
- Mettre à jour les changements entre internes

¹ Thibault Adenis et Arnaud Risbourg

² Arnaud Risbourg

Structure

Le fichier **GoInt-Nov21** est composé d'**Onglets** visibles en bas du fichier:



A chaque Onglet correspond une feuille de Calcul nommée:

Nov-Mai22: Planning qui représente la Périodes semestrielle de présence des Internes.

PlanMois: Planning mensuel.

Il permet de choisir le mois depuis une liste déroulante (fond jaune).

Recap : Autre résumé d'un planning mensuel avec différentes possibilités de tris.

Différents types de présentation sont possibles : Normal (Lundi) ou Clepsydre (1er au 31)

Cours : Résumé des cours planifiés au cours du semestre.

Settings : réservé à Arnaud / Thibault.

Il permet de paramétrer l'ensemble du planning.

Il contient les données (emails / GSM) de référence des Internes.

Seules les données des Internes sont modifiables par le/les responsables des internes.

Individuel: Résumé de l'ensemble des positions de l'interne durant son stage aux Urgences.

Le choix de l'interne se fait en sélectionnant le nom depuis une liste déroulante (fond jaune).

Fonctionnement

Les Responsables mettent les positions **cliniques** dans l'onglet **Nov-Mai22** :

- Colonnes attribuées (**Semestre Nov-Mai22**):
Ensembles des positions cliniques
- Colonnes **Activités Formation / Congés**:
Ensembles des positions de type FU / FP / Congés

Abréviations avec exemple

Dénomination	POSITION attribuée	Abréviation
SAUV	Déchocage	SAUV
MED	Médecine	MED
CHIR	Chirurgie	CHIR
UHCD / UHCO	UHCD / UHCO	UHCD / UHCO
SMUR	SMUR	SMUR
Régulation / Hélicisme	Regul	Regul 1 & 2

Médecine / Chirurgie / UHCD

MATIN	1/2 NomINTERNE	1/2 NomINTERNE
APRÈS-MIDI	NomINTERNE 1/2	NomINTERNE 1/2
JOURNÉE	NomINTERNE	NomINTERNE
NUIT (N1 & N2)	GNomINTERNE	GNomINTERNE

SMUR

MATIN début 07H30	1/2 NomINTERNE	1/2 NomINTERNE
APRÈS-MIDI Fin 17h30	NomINTERNE 1/2	NomINTERNE 1/2
JOURNÉE	NomINTERNE	NomINTERNE

les différents internes positionnés en Médecine, Chirurgie, UHCO et SMUR seront numérotés:

SAUV1 / MED1 / MED2 / MED3 / Med4Inf / MED5 / CHIR1 / CHIR2 / UHCD-MED4 / SMUR1 / SMUR2

Regul1 / Regul 2 Helismur

Semestre Novembre - Mai 2022												
Positions	SAUV1	MED1	MED2	MED5	MED3 COVID	CHIR1	CHIR2	UHCD-MED4	SMUR1	SMUR2	Regul1	Regul2/Helismur
du Lun au Ven	09:30-19:30	08:30-19:00	08:30-19:00		10:00-20:00	08:30-19:00	14:00-22:00	08:30-13:00-19:00	07:30-17:30	07:30-17:30	08:30-19:00	08:30-19:00
Sam		08:30-13:00	08:30-13:00		08:30-13:00	08:30-13:00	08:30-13:00					
dimanche		08:30-18:30	08:30-18:30			08:30-18:30						
lundi 25 oct.												
mardi 26												
mercredi 27												
jeudi 28												
vendredi 29												
samedi 30 / 10												
dimanche 31												

Positions

Le résumé de chaque position est calculé automatiquement depuis les différentes colonnes de l'onglet **Nov-Mai22**.

On définit par défaut :

1 **Position CLINIQUE** = 1 Position d'un Jour OUVRABLE au sein des urgences.

1 **Position de GARDE** = 1 Position de NUIT ou de JOUR lors d'un JOUR FÉRIÉ

Type de Journée	Calcul de Position
<i>JOUR OUVERT en CLINIQUE</i>	Chaque position CLINIQUE de jour est comptabilisée: Une journée = 2 Positions 1 position du Matin + 1 position de l'Après-Midi
<i>SAMEDI</i>	1 position en CLINIQUE le Matin + 1 position en GARDE l'Après-Midi
<i>DIMANCHE</i>	Une JOURNEE = 2 Positions 1 position en GARDE le Matin + 1 position en GARDE l'Après-Midi
<i>JOUR FÉRIÉ</i>	Une JOURNEE = 2 Positions 1 position en GARDE le Matin + 1 position en GARDE l'Après-Midi
<i>NUIT</i>	Une NUIT = 2 Positions = 1 position N1 + 1 position N2 (défini par Clepsydre une Nuit est divisée en 2)

Cas des positions GMED & GCHIR & GPAV & GURG

Les dénominations **GMED & GCHIR & GPAV & GURG** sont présentes plus sur un plan organisationnel que nominatives.

En concertation avec les internes des autres services, ils se positionnent sur une autre position lors du début de la garde s'il le souhaite: par expérience en GCHIR

Normalement, les internes peuvent permuter leur position lors de leur garde. **Il est donc nécessaire que chaque modification ou changement soit mis le plus tôt possible sur le planning de Garde** par le responsable nommé au début du Semestre.

Méthodes de Calculs & Comptes

Le tableau de compte se situe au dessus du tableau **Semestre Juin-Octobre 2020**

Cas du Lundi au Vendredi du 1er Mois

La Journée se décompose en ½ Journée MATIN & ½ Journée APRÈS-MIDI

Exemples sur les positions de médecine : valables aussi sur l'UHCO / SAUV et SMUR

Tableau S1

Date	Positions JOURNÉE				Positions NUIT		
Abréviation	MED 1	MED 2	CHIR 1	CHIR 2	GMED	GCHIR	GPAV
Mercredi 6	½ INT1	INT2 1/2	INT3	INT4	INT2	INT4	INT6

- a- L'Interne **INT1** travaille le mercredi MATIN en CLINIQUE : 1 en MED.
- b- L'Interne **INT2** travaille le mercredi APRÈS-MIDI en CLINIQUE : 1 en MED.
- c- L'Interne **INT2** travaille la NUIT du Mercredi au Jeudi en GARDE : 2 en GMED.
- d- L'Interne **INT3** travaille le mercredi MATIN & APRÈS-MIDI : 2 en CHIR 1
Sa position du MATIN compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
Sa position de l'APRÈS-MIDI compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
- e- L'Interne **INT4** travaille le mercredi MATIN & APRÈS-MIDI : 2 en CHIR 2
Sa position du MATIN compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
Sa position de l'APRÈS-MIDI compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
- f - L'Interne **INT4** travaille la NUIT du Mercredi au Jeudi en GARDE : 2 en GCHIR

Cas du Samedi

Le Samedi se décompose en ½ Journée CLINIQUE & ½ Journée GARDE

Tableau S2

Date	Positions JOURNÉE				Positions NUIT		
Abréviation	MED 1	MED 2	CHIR 1	CHIR 2	GMED	GCHIR	GPAV
samedi 10	½ INT1	½ INT2	½ INT3	INT4	INT5	INT4	INT3

- a- Les Internes **INT1 & INT2** travaillent **UNIQUEMENT** le samedi **MATIN** en CLINIQUE : 1 en MED.
- b- L'Interne **INT3** travaille le samedi MATIN compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
- c- L'Interne **INT3** travaille la NUIT du Samedi au Dimanche en GARDE : 2 en GPAV.

→ **INT3 ne travaille pas l'APRÈS-MIDI DANS CE CAS précis. pas d'activité comptée l'après-midi: 1 + 2**

d- L'Interne **INT4** travaille le samedi compte en CLINIQUE :

1 en CHIR pour le Matin & 1 l'APRÈS-MIDI compte en GARDE : 1 en CHIR.

e- L'Interne **INT4** travaille la NUIT du Samedi au Dimanche en GARDE : 2 en GCHIR.

→ **INT4 travaille MATIN + APRÈS-MIDI + SOIR DANS CE CAS précis: 1+1+2**

f- L'Interne **INT5** travaille uniquement la NUIT du Samedi au Dimanche en GARDE : 2 en GMED.

NB : IL SERA NOTE DANS LA CASE D'UHCD uniquement si toutes les positions habituelles sont déjà occupées. il sera donc annoté xxxx ½ . il sera comptabilisé en garde (GURG3 .. ou GMED...) et non en UHCD.

Cas du Dimanche & Jour Férié

Le Dimanche se décompose en 1 Journée GARDE de jour & 1 Journée GARDE de NUIT

Tableau S3

Date	Positions JOURNÉE				Positions NUIT		
Abréviation	MED 1	MED 2	CHIR 1	CHIR 2	GMED	GCHIR	GPAV
Dimanche 11	INT1		INT2		INT1	INT3	INT2

a- L'Interne **INT1** travaille le Dimanche MATIN compté en GARDE : 1 en GMED & l'APRÈS-MIDI compté en GARDE : 1 en GMED.

b- L'Interne **INT1** travaille la NUIT du Dimanche au Lundi en GARDE : 2 en GMED.

c- L'Interne **INT2** travaille le Dimanche MATIN en GARDE : 1 en GCHIR & l'APRÈS-MIDI 1 en GCHIR.

d- L'Interne **INT2** travaille la NUIT du Dimanche au Lundi en GARDE : 2 en GPAV.

e- L'Interne **INT3** travaille la NUIT du Dimanche au Lundi en GARDE : 2 en GCHIR.

Cas Particuliers SMUR 1 / SMUR 2 / CHIR 2

Les positions de SMUR 1 et SMUR 2 sont des positions décalées en heures : 07h30-17h30.

La position de CHIR 2 est une position décalée en heures : 14h00-22h00.

Affichage des Erreurs

Une erreur (fond orangé) est affichée si le même interne est sur 2 positions:

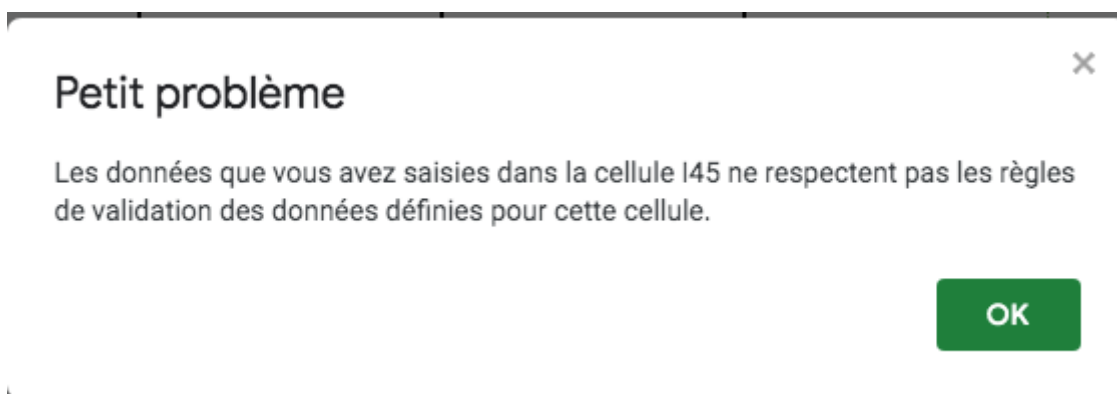
SAUV 1	MED 1	MED 2	MED 5	MED 3 COVID	CHIR 1	CHIR 2	UHCD-MED 4	SMUR 1	SMUR 2	Regul1	Regul2/Helismur
SAUV1	MED1	MED2	MED5	MED3I	CHIR1	CHIR2	UHMED4	SMUR1	SMUR2	Reg1	Reg2
09:30-19:30	08:30-19:00	08:30-19:00		10:00-20:00	08:30-19:00	14:00-22:00	08:30-13:00-19:00	07:30-17:30	07:30-17:30	08:30-19:00	08:30-19:00
	08:30-13:30	08:30-13:30		08:30-13:30	08:30-13:30	08:30-13:30					
	08:30-18:30	08:30-18:30			08:30-18:30						
Laure B.	Marine L.	Ronald S.	Solene L.	Marie M.	Chris B.	Theoline C.	Simon F.	Olivier L.			
Ronald S.	Philippine H.	Amandine C.		Emeline L.	Diane J.	Chloe M.	Marie D.	Marine L.			
Amandine C.	Alizée L.	Mathilde T.		Margaux S.	Olivier L.	Thomas S.	Sacha S.	Manu B.	Theoline C.		
	1/2 Alizée L.	1/2 Philippine H.			1/2 Diane J.	1/2 Theoline C.					

Une erreur (fond rosé) est affichée si le même interne est positionné:

- plusieurs fois la journée
- Il était de garde de NUIT la veille.

Semestre Novembre - Mai 2022											
1 + 0 Correction(s) de Planning Nécessaires = / 1 Position(s) à corriger											
SAUV 1	MED 1	MED 2	MED 5	MED 3 COVID	CHIR 1	CHIR 2	UHCD-MED 4	SMUR 1	SMUR 2	Regul1	Regul2/Helismur
SAUV1	MED1	MED2	MED5	MED3I	CHIR1	CHIR2	UHMED4	SMUR1	SMUR2	Reg1	Reg2
09:30-19:30	08:30-19:00	08:30-19:00		10:00-20:00	08:30-19:00	14:00-22:00	08:30-13:00-19:00	07:30-17:30	07:30-17:30	08:30-19:00	08:30-19:00
	08:30-13:30	08:30-13:30		08:30-13:30	08:30-13:30	08:30-13:30					
	08:30-18:30	08:30-18:30			08:30-18:30						
Laure B.	Marine L.	Ronald S.	Solene L.	Marie M.	Chris B.	Theoline C.	Simon F.	Olivier L.			
Ronald S.	Alizée L.	Amandine C.		Emeline L.	Diane J.	Chloe M.	Marie D.	Marine L.			
Amandine C.	Alizée L.	Mathilde T.		Margaux S.	Olivier L.	Thomas S.	Sacha S.	Manu B.	Theoline C.		
	1/2 Alizée L.	1/2 Philippine H.			1/2 Diane J.	1/2 Theoline C.					

Ex: Une erreur est affichée en cellule Med1 (Alizée L.) & un message sur fond rouge apparait pour l'erreur.



Cas Particuliers lors d'un Cyclone

-- > [Lien Plan cyclone 2020-2021](#)

Améliorations

GoInt-Nov21 est un fichier vivant qui évolue au fil des semestres.
Il doit être amélioré selon vos idées, des situations particulières.

N'HÉSITEZ PAS à signaler un bug, une erreur de calcul ou autres.

Pour cela, contactez via email [Arnaud Risbourg](#) ou [Thibault Adenis](#) avec vos explications.
Le mieux est aussi de les voir directement lorsque vous travaillez aux urgences.
Un contact est meilleur qu'une explication écrite....

Propriétés Intellectuelles

Les [règles de Google](#) définissent la divulgation des informations contenues dans GoPlanInt

Peux-t-on voir GoInt-Nov21 en dehors de l'hôpital ?

Oui: c'est un fichier accessible depuis n'importe quel navigateur sur Internet.
Utilisez Google® Chrome +++ ou Firefox
Opéra fonctionne mais le partage en direct n'est pas toujours pris en compte.

Est-ce que GoInt-Nov21 est visible par n'importe qui ?

OUI pendant la 1ere semaine , mais Il faut connaître l'adresse pour pouvoir visualiser le planning au début. Puis il est en accès restreint pour la suite du semestre.

→ chaque Interne doit avoir un compte Google pour le visualiser ensuite. Seuls les référents pourront faire certaines modifications.

Que deviennent les informations de GoInt-Nov21 ?

Aucune information (Nom, Téléphone etc...) ne sont transmises, vendues, prêter de façon volontaire à des sites tiers ou publicitaires. Les données dans l'onglet Settings ne servent que pour les internes et médecins du service en cas de nécessité de contact.

A la fin du stage (Mois+1), le fichier est gardé sur le drive mais devient inaccessible sauf au responsable des Internes et au propriétaire du fichier.
Il reste disponible pour des informations.