Golnt-Nov21

Table des Matières

Introduction	1
Utilisation	1
Structure	2
Fonctionnement Abréviations avec exemple Médecine / Chirurgie / UHCD SMUR	3 3 3 3
Positions Type de Journée Cas des positions GMED & GCHIR & GPAV	4 4 4
Méthodes de Calculs & Comptes Cas du Lundi au Vendredi du 1er Mois Cas du Lundi au Vendredi du 2e Mois au 6e Mois Cas du Samedi Cas du Dimanche & Jour Férié	5 5 5 6 6
Affichage des Erreurs	7
Cas Particuliers lors d'un Cyclone	7
Améliorations	8
Propriétés Intellectuelles	8

I. Introduction

Golnt-Nov21 est un Fichier créé à partir de Feuilles (ou Spreadsheet) de Google®

Ce fichier a été créé de façon bénévole par des médecins¹ du SAU des Urgences Sud Réunion.

Il a pour vocation:

- d'élaborer un Planning pour les Internes des Urgences durant leur stage de six mois.
- de connaître facilement l'organisation des Internes
- de visualiser le Planning en temps réel
- d'effectuer les changements rapidement par les responsables désignés au début du stage

Il est nécessite une connexion Internet et il visible depuis un navigateur comme Google[®] Chrome, Firefox[®] , Safari[®].

Il est gratuit et ne demande pas de frais pour son fonctionnement.

Utilisation

GoInt-Nov21 est un fichier qui fonctionne sur un mode de permissions d'accès, de modifications selon l'utilisateur défini par Google[®].

Le **propriétaire**² a accès à toutes les données et peut les modifier.

Il peut donner des droits à certains utilisateurs en accès et en modification.

L'utilisateur (Interne) peut voir, imprimer un planning ou son planning personnalisé.

Le ou des référents des Internes en début de chaque semestre seront responsables de GoInt-Nov21 pour:

- Elaborer le planning mensuel
- Régulariser les erreurs de positions
- Remplacer un Interne absent
- Mettre à jour les changements entre internes

v0.1 GoInt-Nov21 Page **1**/9

-

¹ Thibault Adenis et Arnaud Risbourg

² Arnaud Risbourg

Structure

Le fichier Golnt-Nov21 est composé d'Onglets visibles en bas du fichier:

A Nov-Mai22 ▼	PlanMois ▼	a Recap ▼	6 Cours ▼	A Settings ▼	a Individuel ▼

A chaque Onglet correspond une feuille de Calcul nommée:

Nov-Mai22: Planning qui représente la Périodes semestrielle de présence des Internes.

PlanMois: Planning mensuel.

Il permet de choisir le mois depuis une liste déroulante (fond jaune).

Recap : Autre résumé d'un planning mensuel avec différentes possibilités de tris.

Différents types de présentation sont possibles : Normal (Lundi) ou Clepsydre (1er au 31)

Cours : Résumé des cours planifiés au cours du semestre.

Settings: réservé à Arnaud / Thibault.

Il permet de paramétrer l'ensemble du planning.

Il contient les données (emails / GSM) de référence des Internes.

Seules les données des Internes sont modifiables par le/les responsables des internes.

Individuel: Résumé de l'ensemble des positions de l'interne durant son stage aux Urgences. Le choix de l'interne se fait en sélectionnant le nom depuis une liste déroulante (fond jaune).

v0.1 GoInt-Nov21 Page **2**/9

Fonctionnement

Les Responsables mettent les positions cliniques dans l'onglet Nov-Mai22 :

- Colonnes attribuées (Semestre Nov-Mai22):

Ensembles des positions cliniques

- Colonnes Activités Formation / Congés:

Ensembles des positions de type FU / FP / Congés

Abréviations avec exemple

Dénomination	POSITION attribuée	Abréviation				
SAUV	Déchocage	SAUV				
MED	Médecine	MED				
CHIR	Chirurgie	CHIR				
UHCD / UHCO	UHCD / UHCO	UHCD / UHCO				
SMUR	SMUR	SMUR				
Régulation / Hélismur	Regul	Regul 1 & 2				

Médecine / Chirurgie / UHCD

MATIN	½ NomINTERNE	½ NomINTERNE
APRÈS-MIDI	NomINTERNE 1/2	NomINTERNE 1/2
JOURNÉE	NomINTERNE	NomINTERNE
NUIT (N1 & N2)	G NomINTERNE	G NomINTERNE

SMUR

MATIN début 07H30	½ NomINTERNE	½ NomINTERNE				
APRÈS-MIDI Fin 17h30	NomINTERNE 1/2	NomINTERNE 1/2				
JOURNÉE	NomINTERNE	NomINTERNE				

les différents internes positionnés en Médecine, Chirurgie, UHCO et SMUR seront numérotés:

SAUV1 / MED1 / MED2 / MED3 / Med4Inf / MED5 / CHIR1 / CHIR2 / UHCD-MED4 / SMUR1 / SMUR2
Regul1 / Regul 2 Helismur

1 Position = 1/2 Nuit				Semestre Novembre - Mai 2022													
2 Positions = 1 Nuit																	
Positions	SAUV 1	MED 1	MED 2	MED 5	MED 3 COVID	CHIR 1	CHIR 2	UHCD-MED 4	SMUR 1	SMUR 2	Regul1	Regul2/Helismur					
]	SAUV1	MED1	MED2	MED5	MED4I	CHIR1	CHIR2	UHMED3	SMUR1	SMUR2	Reg1	Rog2					
du Lun au Ven	09:30-19:30	08:30-19:00	08:30-19:00		10:00-20:00	08:30-19:00	14:00-22:00	08:30-13:00-19:00	07:30-17:30	07:30-17:30	08:30-19:00	08:30-19:00					
Sam		08:30-13:00	08:30-13:00		08:30-13:00	08:30-13:00	08:30-13:00										
dimanche		08:30-18:30	08:30-18:30			08:30-18:30											
lundi 25 oct.	*	~	*	*	*	*	*	*	*	Ψ.	~	*					
mardi 26	~	~	~	-	~	~	*	-	▼	*	~	·					
mercredi 27	~	~	~	*	~	~	*	*	*	*	~	~					
jeudi 28	~	~	~	*	~	~	*	*	~	*	~	~					
vendredi 29	~	~	~	-	~	~	*	-	~	*	~	-					
samedi 30 /10		~	*	*	~	*	*				~	~					
dimanche 31		*	▼	-	~	*	*					*					

v0.1 Golnt-Nov21 Page **3**/9

Positions

Le résumé de chaque position est calculé automatiquement depuis les différentes colonnes de l'onglet **Nov-Mai22**.

On définit par défaut :

- 1 **Position CLINIQUE** = 1 Position d'un Jour OUVRABLE au sein des urgences.
- 1 Position de GARDE = 1 Position de NUIT ou de JOUR lors d'un JOUR FÉRIÉ

Type de Journée	Calcul de Position
JOUR OUVERT en CLINIQUE	Chaque position CLINIQUE de jour est comptabilisée: Une journée = 2 Positions 1 position du Matin + 1 position de l'Après-Midi
SAMEDI	1 position en CLINIQUE le Matin + 1 position en <i>GARDE</i> l'Après-Midi
DIMANCHE	Une JOURNEE = 2 Positions 1 position en GARDE le Matin + 1 position en GARDE l'Après-Midi
JOUR FÉRIÉ	Une JOURNEE = 2 Positions 1 position en GARDE le Matin + 1 position en GARDE l'Après-Midi
NUIT	Une NUIT = 2 Positions = 1 position N1 + 1 position N2 (défini par Clepsydre une Nuit est divisée en 2)

Cas des positions GMED & GCHIR & GPAV &GURG

Les dénominations GMED & GCHIR & GPAV &GURG sont présentes plus sur un plan organisationnel que nominatives.

En concertation avec les internes des autres services, ils se positionnent sur une autre position lors du début de la garde s'il le souhaite: par expérience en GCHIR

Normalement, les internes peuvent permuter leur position lors de leur garde. Il est donc nécessaire que chaque modification ou changement soit mis le plus tôt possible sur le planning de Garde par le responsable nommé au début du Semestre.

v0.1 GoInt-Nov21 Page **4**/9

Méthodes de Calculs & Comptes

Le tableau de compte se situe au dessus du tableau Semestre Juin-Octobre 2020

Cas du Lundi au Vendredi du 1er Mois

La Journée se décompose en ½ Journée MATIN & ½ Journée APRÈS-MIDI

Exemples sur les positions de médecine : valables aussi sur l'UHCO / SAUV et SMUR

Tableau S1

Date		Positions	JOURNÉE	Po	ositions NUI	Т		
Abréviation	MED 1	MED 2	CHIR 1	CHIR 2		GMED	GCHIR	GPAV
Mercredi 6	½ INT1	INT2 1/2	INT3	INT4		INT2	INT4	INT6

- a- L'Interne INT1 travaille le mercredi MATIN en CLINIQUE : 1 en MED.
- b- L'Interne INT2 travaille le mercredi APRÈS-MIDI en CLINIQUE : 1 en MED.
- c- L'Interne INT2 travaille la NUIT du Mercredi au Jeudi en GARDE : 2 en GMED.
- d- L'Interne INT3 travaille le mercredi MATIN & APRÈS-MIDI : 2 en CHIR 1 Sa position du MATIN compte en CLINIQUE : 1 en CHIR. Sa position de l'APRÈS-MIDI compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
- e- L'Interne INT4 travaille le mercredi MATIN & APRÈS-MIDI : 2 en CHIR 2 Sa position du MATIN compte en CLINIQUE : 1 en CHIR. Sa position de l'APRÈS-MIDI compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
- f L'Interne INT4 travaille la NUIT du Mercredi au Jeudi en GARDE : 2 en GCHIR

Cas du Samedi

Le Samedi se décompose en ½ Journée CLINIQUE & ½ Journée GARDE

Tableau S2

Date		Positions	JOURNÉE	Po	ositions NUI	г	
Abréviation	MED 1	MED 2	CHIR 1	GMED	GCHIR	GPAV	
samedi 10	½ INT1	½ INT2	½ INT3	INT4	INT5	INT4	INT3

- a- Les Internes INT1 & INT2 travaillent UNIQUEMENT le samedi MATIN en CLINIQUE : 1 en MED.
- b- L'Interne INT3 travaille le samedi MATIN compte en CLINIQUE : 1 en CHIR.
- c- L'Interne INT3 travaille la NUIT du Samedi au Dimanche en GARDE : 2 en GPAV.

→ INT3 ne travaille pas l'APRÈS-MIDI DANS CE CAS précis. pas d'activité comptée l'après-midi: 1 + 2

v0.1 Golnt-Nov21 Page **5**/9

- d- L'Interne INT4 travaille le samedi compte en CLINIQUE :
- 1 en CHIR pour le Matin & 1 l'APRÈS-MIDI compte en GARDE : 1 en CHIR.
- e- L'Interne INT4 travaille la NUIT du Samedi au Dimanche en GARDE : 2 en GCHIR.
- → INT4 travaille MATIN + APRÈS-MIDI + SOIR DANS CE CAS précis: 1+1+2

f- L'Interne INT5 travaille uniquement la NUIT du Samedi au Dimanche en GARDE : 2 en GMED.

NB: IL SERA NOTE DANS LA CASE D'UHCD uniquement si toutes les positions habituelles sont déjà occupées. il sera donc annoté xxxx ½ . il sera comptabilisé en garde (GURG3 .. ou GMED...) et non en UHCD.

Cas du Dimanche & Jour Férié

Le Dimanche se décompose en 1 Journée GARDE de jour & 1 Journée GARDE de NUIT

Tableau S3

Date		Positions	s JOURNÉE	P	ositions NUI	Т	
Abréviation	MED 1	MED 2	CHIR 1	GMED	GCHIR	GPAV	
Dimanche 11	INT1		INT2		INT1	INT3	INT2

- a- L'Interne **INT1** travaille le Dimanche MATIN compté en GARDE : 1 en GMED & l'APRÈS-MIDI compté en GARDE : 1 en GMED.
- b- L'Interne INT1 travaille la NUIT du Dimanche au Lundi en GARDE : 2 en GMED.
- c- L'Interne INT2 travaille le Dimanche MATIN en GARDE : 1 en GCHIR & l'APRÈS-MIDI 1 en GCHIR.
- d- L'Interne INT2 travaille la NUIT du Dimanche au Lundi en GARDE : 2 en GPAV.
- e- L'Interne INT3 travaille la NUIT du Dimanche au Lundi en GARDE : 2 en GCHIR.

Cas Particuliers SMUR 1 / SMUR 2 / CHIR 2

Les positions de SMUR 1 et SMUR 2 sont des positions décalées en heures : 07h30-17h30. La position de CHIR 2 est une position décalée en heures : 14h00-22h00.

v0.1 GoInt-Nov21 Page **6**/9

Affichage des Erreurs

Une erreur (fond orangé) est affichée si le même interne est sur 2 positions:

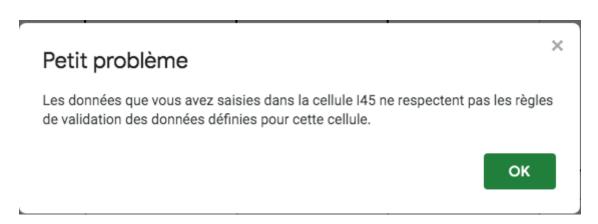
SAUV 1		MED 1		MED 2		MED 5		MED 3 COVID		CHIR 1		CHIR 2		UHCD-MED 4	SMUF	11	SMUR 2		Regul1	Regul2/Helismur
SAUV1		MED1		MED2		MED5		MED3i		CHIR1		CHIR2	Τ	UHMED4	SMUR	1	SMUR2		Reg1	Reg2
09:30-19:30		08:30-19:00		08:30-19:00				10:00-20:00	Т	08:30-19:00		14:00-22:00		08:30-13:00-19:00	07:30-1	7:30	07:30-17:30		08:30-19:00	08:30-19:00
		08:30-13:30		08:30-13:30				08:30-13:30	T	08:30-13:30		08:30-13:30	T							
		08:30-18:30		08:30-18:30					T	08:30-18:30			T							
	П								Т		Г		Τ						*	*
	~		*		~		~		Ŧ	*		*	- [~		-		~	~	*
Laure B.	~	Marine L.	*	Ronald S.	~	Solene L.	~	Marie M.	Ŧ	Chris B. ▼		Theoline C. ▼	-	Simon F. ▼	Olivier L	. •		~	₩.	~
Ronald S.	~	Philippine H.	+	Amandine C.	+		~	Emeline L.	Ŧ	Diane J. ▼		Chloe M. ▼	-	Marie D. ▼	Marine L	. •		÷	~	~
Amandine C.	~	Alizee L.	+	Mathilde T.	~		*	Margaux S.	Ŧ	Olivier L. ▼		Thomas S. ▼	-	Sacha S. ▼	Manu B	. •	Theoline C.	÷	~	~
	~	1/2 Alizee L.	w	1/2 Philippine H.	w				T	1/2 Diane J. ▼		1/2 Theoline C.	-						~	~
																			*	~

Une erreur (fond rosé) est affichée si le même interne est positionné:

- plusieurs fois la journée
- Il était de garde de NUIT la veille.



Ex: Une erreur est affichée en cellule Med1 (Alizée L.) & un message sur fond rouge apparait pour l'erreur.



Cas Particuliers lors d'un Cyclone

-- > Lien Plan cyclone 2020-2021

v0.1 GoInt-Nov21 Page **7**/9

Améliorations

GoInt-Nov21 est un fichier vivant qui évolue au fil des semestres. Il doit être amélioré selon vos idées, des situations particulières.

N'HÉSITEZ PAS à signaler un bug, une erreur de calcul ou autres.

Pour cela, contactez via email <u>Arnaud Risbourg</u> ou <u>Thibault Adenis</u> avec vos explications. Le mieux est aussi de les voir directement lorsque vous travaillez aux urgences. Un contact est meilleur qu'une explication écrite....

Propriétés Intellectuelles

Les règles de Google définissent la divulgation des informations contenues dans GoPlanInt

Peux-t-on voir Golnt-Nov21 en dehors de l'hôpital?

Oui: c'est un fichier accessible depuis n'importe quel navigateur sur Internet.

Utilisez Google® Chrome +++ ou Firefox

Opéra fonctionne mais le partage en direct n'est pas toujours pris en compte.

Est-ce que GoInt-Nov21 est visible par n'importe qui ?

OUI pendant la 1ere semaine, mais Il faut connaître l'adresse pour pouvoir visualiser le planning au début. Puis il est en accès restreint pour la suite du semestre.

→ chaque Interne doit avoir un compte Google pour le visualiser ensuite. Seuls les référents pourront faire certaines modifications.

Que deviennent les informations de Golnt-Nov21?

Aucune information (Nom, Téléphone etc...) ne sont transmises, vendues, prêter de façon volontaire à des sites tiers ou publicitaires. Les données dans l'onglet Settings ne servent que pour les internes et médecins du service en cas de nécessité de contact.

A la fin du stage (Mois+1), le fichier est gardé sur le drive mais devient inaccessible sauf au responsable des Internes et au propriétaire du fichier.

Il reste disponible pour des informations.

v0.1 Golnt-Nov21 Page **8**/9