

# DOCUMENTACIÓN PREINSCRIPCIONES para ESO y BACHILLER del 9 AL 13 de marzo de 2026

Horario de secretaría: de 9:00h a 14:00h (848 43 02 50) <http://iesvalledelebro.educacion.navarra.es>

## IES Valle del Ebro: PREINSCRIPCIÓN E.S.O.

### **Alumnado no adscrito. Documentación OBLIGATORIA:**

- Fotocopia del libro de familia (padre, madre e hijo/a que desean preinscribir) y de los DNIS de padres y alumno/a.
- Fotocopia del empadronamiento FAMILIAR (deberán figurar al menos el alumno y el padre/ madre/ tutor legal).

## IES Valle del Ebro: PREINSCRIPCIÓN BACHILLER

### **Alumnado no adscrito. Documentación OBLIGATORIA:**

- Fotocopia del libro de familia (padre, madre e hijo/a que desean preinscribir) y de los DNIS de padres y alumno/a.
- Fotocopia del empadronamiento FAMILIAR (deberán figurar al menos el alumno y el padre/ madre/ tutor legal).
- Si cursas 1º o 2º de BACHILLER: fotocopia del HISTORIAL ACADÉMICO de 1º a 4º ESO

## **Documentación OPCIONAL para E.S.O. y BACHILLER: se tendrá en cuenta para la [BAREMACIÓN 26/27](#). Pincha [aquí](#) para consultar la puntuación de la baremación. Debes traer los documentos fotocopiados:**

- Acreditación de herman@s en el centro, IMPORTANTE: se deberá solicitar el certificado en la Secretaría.
- Volante o Certificado de **empadronamiento FAMILIAR** (deberán figurar al menos el alumno y el padre/ madre/ tutor legal).
- En caso de querer sustituir el baremo de domicilio por el del centro de **trabajo**: documento ACTUAL que acredite el lugar de trabajo que incluya datos personales del trabajador, fecha de alta en la empresa, **domicilio del puesto** y copia del contrato. Autónomos: alta en el IAE expedida por el Ayto y copia del pago de la última cuota. En su defecto, copia de licencia de apertura y declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.
- Acreditación de: **discapacidad >33%** del alumno o algún miembro de la familia; **familia numerosa**; **víctima de violencia de género o terrorismo**; **alumno en acogimiento familiar**; **familia monoparental**; alumnado nacido en **parto múltiple**.
- Certificación del centro educativo en el que se especifique la condición de trabajador del padre, madre o tutor legal: se deberá solicitar al Secretario.

**ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO:** si el alumno/a no está censado/a en EDUCA, documentación oficial que lo acredite.