

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งาน/แผนกวิชา) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ที่ **วันที่**

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ได้อนุมัติโครงการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ในการนี้ งาน/แผนกวิชา..... ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ณ.....เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ..... (..... .....) ผู้รับผิดชอบโครงการ ...../...../.....	ความเห็น..... .... ลงชื่อ..... ..... (..... .....) รองผู้อำนวยการฝ่าย..... ..... ผู้รับรองรายงาน ...../...../.....
ความเห็น.....	☐ ทราบ ☐ มอบงานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณเก็บรวบรวมเพื่อจัดทำรายงานผลการ

.... ลงชื่อ..... ..... (นายโสรัจ นาคทัต) รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสต์และแผนงาน ……/……../……	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ⬜ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงชื่อ..... ..... (นายพุทธพร ปราโมทย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ……/……../……
ได้รับแบบสรุปโครงการ (ฉบับจริง) เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวสมจิตต์ บุญละออ) หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

โครงการที่ .....ชื่อโครงการ.....
.....

1. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

สาขาวิชา/งาน ..... **ฝ่าย** .....

สถานที่ดำเนินการ.....
.....

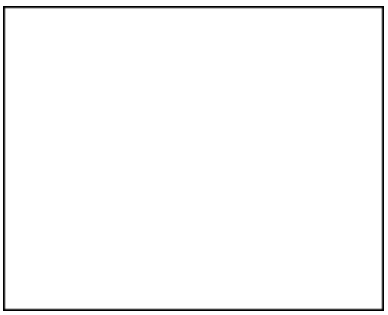
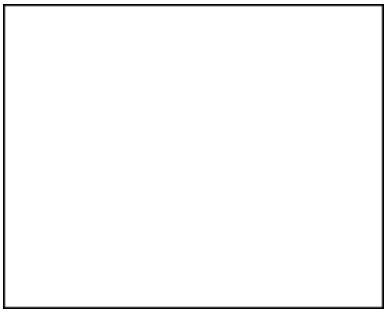
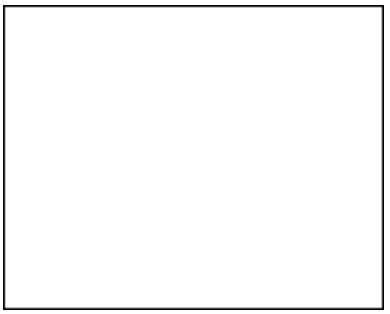
ระยะเวลาดำเนินการ.....
.....**งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**..... บาท **ใช้จริง**..... บาท

2. **กิจกรรมการดำเนินงาน**

.....
.....

.....
.....

3. ภาพกิจกรรม (รูป ขนาด 4*5 ซม. จำนวนรูปไม่เกิน 3 รูป)

4. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

⬜ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

⬜ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

⬜ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

⬜ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

⬜ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติมโต

⬜ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (8 Agenda)

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

⬜ วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... ประเด็นที่.....

สถานศึกษาพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ด้านที่..... รายการประเมินที่.....

ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

⬜ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง

⬜ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างภาคีเครือข่ายทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนในการยกระดับการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ

⬜ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม กำลังคนอาชีวศึกษา

⬜ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

⬜ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของกำลังคนอาชีวศึกษา

พันธกิจของสถานศึกษา

⬜ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงตามมาตรฐานวิชาชีพสำหรับตลาดแรงงานและการประกอบการยุคใหม่

⬜ 2. สร้างภาคีเครือข่าย ประสานความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

ระดมทรัพยากร เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ

⬜ 3. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมกำลังคนอาชีวศึกษา

⬜ 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

⬜ 5. ส่งเสริมกำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม

5. ผลผลิตของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
เป้าหมายของโครงการ	**ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย**
เชิงปริมาณ	
เชิงคุณภาพ	

6. ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ข้อเสนอแนะ / ข้อควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

……/……../……

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(.....)
รองผู้อำนวยการ
ฝ่าย.....

……/……../……

ลงชื่อ.....
(นายโสรัจ นาคทัต)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และ
แผนงาน

……/……../……

ลงชื่อ.....
(นายพุทธพร ปราโมทย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
สมุทรสาคร

……/……../……