

СХВАЛЕНО
на педагогічній раді
протокол № 3
від 05 січня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Єлизаветівського
ЗЗСО І-ІІІ ступенів

О.О. Вашенко
О.О. Вашенко
05 січня 2021 р.

Внутрішня система забезпечення якості освіти

**Єлизаветівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
Мар'їнської міської військово-цивільної
адміністрації Покровського району Донецької
області**

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Положення

Розділ 1. Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти

Головною метою освітньої діяльності закладу освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Дане Положення базується на стратегічній моделі освітньої політики держави спрямованої на фундаментальні цілі XXI століття:

- Учитися, щоб знати;
- Учитися, щоб творити;
- Учитися жити разом;
- Учитися, щоб бути.

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

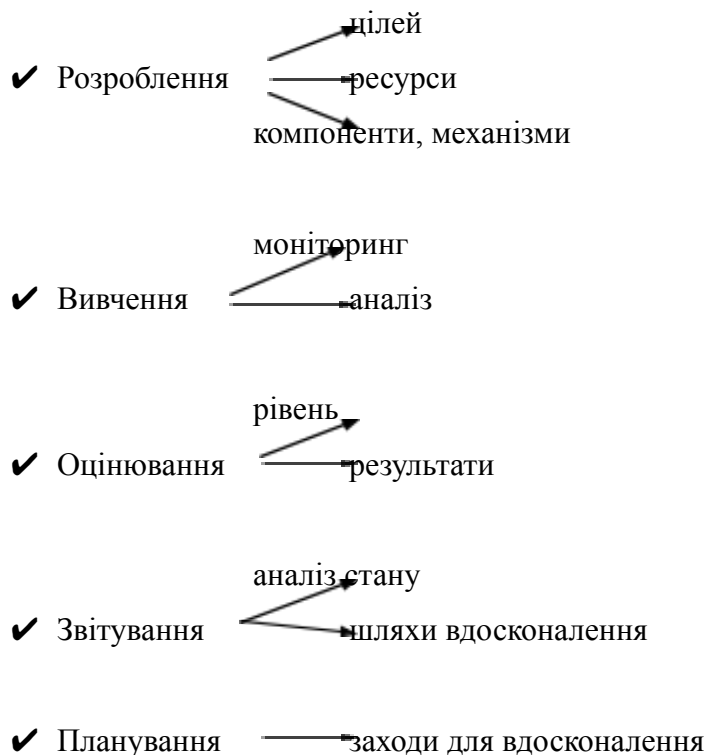
Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) визначається, що **внутрішня система забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) має такі основні складові:**

- ☐ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- ☐ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ☐ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- ☐ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ☐ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Запропоновані законом складові утворюють **чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу**:

1. *Освітнє середовище.*
2. *Система оцінювання освітньої діяльності учнів.*
3. *Система педагогічної діяльності.*
4. *Система управлінської діяльності*

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності (процесу) та якості освіти (результату) складається з таких основних етапів:



Внутрішня система забезпечення якості спирається на такі принципи:

1. **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
2. **Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії й напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
3. **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної

атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить у цілому якість освіти.

4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності в закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
6. Гнучкість й адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти визначені закладом освіти відповідно до специфіки його діяльності. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі освіти:

- ❖ система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (у тому числі, моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);
- ❖ самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ❖ система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ❖ професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- ❖ забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти. У першу чергу обов'язкове оприлюднення інформації відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- ❖ забезпечення академічної доброчесності в діяльності педагогічних працівників і учнів;
- ❖ запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- ❖ інші політики і процедури, визначені закладом освіти.

Кожен напрям ВСЗАО містить відповідні компоненти (вимоги). Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій. Показником вимірювання є індикатор.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації

- річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;
- інші інструменти, розроблені закладом освіти.

Для вивчення системи чітко визначаються джерела отримання інформації для кожного критерію. Це може бути ділова документація закладу освіти (класний журнал, статистичні звіти, протоколи, фінансові документи тощо), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Самооцінювання: Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності й періодично – комплексне оцінювання.

Крім працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можливе залучення представників учнівського самоврядування, батьків, за можливістю – фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення й оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання може здійснюватися впродовж навчального року за такими процедурами освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів тощо.

Заклад освіти обирає комбінований (поєднання кількісного й описового підходів) підхід до самооцінювання. У кінці навчального року заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності за **чотирма** показниками:

- ☐ високий;
- ☐ достатній;
- ☐ рівень, що вимагає покращення;
- ☐ низький.

За результатами самооцінювання готуються висновки (щорічний звіт про діяльність закладу освіти) визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (річний план роботи на наступний навчальний рік). Передбачено окремий розділ річного плану (план вдосконалення), в якому за результатами самооцінювання виявлені проблеми будуть вивчені та вирішені.)

Розділ 2. Методи збору інформації

У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування.

1. Вивчення документації

Вивчення класного журналу для аналізу динаміки навчальних досягнень дасть додаткову інформацію щодо:

- вивчення наступності;
- справедливості оцінювання;
- відвідування;
- особливості планування роботи вчителя.

Протоколи педагогічної ради нададуть інформацію про:

- відповідність ухвалених рішень стратегії розвитку закладу;
- напрями професійного вдосконалення педагогів;
- системність роботи з питань адаптації учнів до навчання.

Освітня програма. Річний план роботи. План заходів із запобігання булінгу надають інформацію про:

- планування,
- управлінську діяльність.

2. Опитування

Опитування проводиться в таких формах

2.1. Анкетування.

Цей спосіб дозволяє дізнатися про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу освіти.

Види анкетування

Для використання пропонується такі види анкет:

- для анкетування педагогічних працівників;
- для анкетування здобувачів освіти;
- для анкетування батьків.

Анкети є комбінованими, бо містять запитання трьох видів:

- закриті (учасник анкетування обирає лише один або кілька варіантів відповідей із запропонованих);
- напівзакриті (окрім закритих варіантів, додається поле «інше», куди учасник може вписати свою відповідь, якщо або жоден із запропонованих варіантів його не задовольняє, або є необхідність пояснити вибір одного з варіантів);
- відкриті (учасник вільно вписує свою відповідь на запитання).

Формування вибірки.

Два головні підходи до формування вибірки:

- генеральна вибірка: учасниками опитування стають абсолютно всі представники певної групи;
- вибірка за параметрами: учасниками опитування стають не всі, а лише певна частина із групи, яких організатор дослідження обирає за певними умовами (параметрами).

2.2. Індивідуальне та групове інтерв'ю

Інтерв'ю як метод дослідження може бути індивідуальним (розмова) та груповим (фокус-група).

Індивідуальне інтерв'ю

Цей формат надає можливість більш докладно дізнатися думки конкретної людини, її ставлення та оцінки ситуації. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим (учасник опитування лише відповідає на запитання інтерв'юера), неструктурованим (інтерв'юер задає лише тему – і вислуховує відповіді в довільній формі) або напівструктурованим (частину запитань ставить дослідник, частину відповідей надає у вільній формі учасник опитування).

2.3. Фокус-група

Цей формат проведення групового інтерв'ю дозволяє зробити те саме, але під час розмови на поставлену тему із групою осіб (зазвичай від 6 до 12). Окрім кількості учасників,

фокус-група відрізняється від індивідуального інтерв'ю тим, що учасники спілкуються між собою, а модератор (організатор фокус-групи) спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам.

3. Спостереження.

Основні види:

3.1. Спостереження за освітнім середовищем

3.2. Спостереження за проведенням навчального заняття

4. Моніторинг.

Інструментарій моніторингових досліджень:

- ❖ статистичний (тестування, анкетування);
- ❖ аналіз;
- ❖ діагностичні роботи;
- ❖ кваліметричні таблиці;
- ❖ оціночні шкали;
- ❖ схеми аналізу уроків;
- ❖ таблиці відстеження результатів освітньої діяльності;
- ❖ діагностичні психологічні методики.

Базова процедура (алгоритм) моніторингових досліджень в закладі:

1. Визначення об'єкта.
2. Вибір інструментарію.
3. Створення бази первинного самооцінювання. Здійснення дослідження об'єктів моніторингу.
4. Збір та оприлюднення результатів.
5. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішкільного моніторингу, стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування).
6. Оприлюднення результатів моніторингу, запровадження рекомендацій у практику.

Обов'язкові компоненти бази даних моніторингових досліджень

- *Загальні відомості про навчальний заклад* (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).

- *Матеріально-технічна база* (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
- *Кадрове забезпечення навчального закладу* (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
- *Контингент учнів* (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- *Методична робота, удосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя* (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- *Виховна робота* (охоплення учнів додатковою освітою, кількість дітей пільгових категорій, кількість дітей, які потребують особливої педагогічної уваги і схильних до правопорушень, дозвілля учнів, оздоровлення дітей улітку).
- *Стан здоров'я учнів* (динаміка захворюваності учнів, кількість учнів, внесених до медичних груп, кількість учнів, звільнених за станом здоров'я від ДПА).
- *Охорона життя та безпека життєдіяльності* (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- *Робота соціально-психологічної служби* (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі; розвиток пізнавальної сфери та особистісний розвиток учнів).
- *Робота з батьками та громадськістю* (склад сімей учнів, соціальний статус).

Звітність про результати внутрішкільного моніторингу та періодичність його проведення

Інформація про кадрове забезпечення навчального закладу (*вересень*).

- Інформація про контингент учнів (*вересень*).
- Інформація про матеріально-технічну базу навчального закладу (*вересень*).
- Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання в I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (*червень*).

- Інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах *(грудень-квітень)*.
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО (червень).
- Інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про результати ЗНО (вересень-жовтень).

Розділ 3. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

- ☐ Критерій 1.1.1. Приміщення й територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- ☐ Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
- ☐ Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- ☐ Критерій 1.1.4. Працівники обізнані із правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
- ☐ Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
- ☐ Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- ☐ Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

- ☐ Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- ☐ Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

- Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

- Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
- Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Структурні елементи

1. Оснащення предметних та навчальних кабінетів. Відповідність кабінетів виліченим Положення про навчальні кабінети.
2. Освітлення.
3. ІКТ, Інтернет, WiFi

	Базове оснащення	Зміни
Кабінети інформатики		
Сканери, принтери		
Загальна кількість комп'ютерів		
Мультимедійні центри		

4. Спортивна зала. Спортивний майданчик

	Базове оснащення	Зміни

5. Електронні засоби навчання

	Базове оснащення	Зміни
Презентації		
Відеоматеріали		
Віртуальні лабораторії		
Спеціалізовані web-сайти		

6. Фінансування. Ефективність, доцільність використання державних (та комунальних) надходжень. Використання спонсорських коштів (Фонд «Фенікс Надросся»)

Рік	Бюджетні надходження	Благодійні внески	Використано бюджетних надходжень	Використано благодійних надходжень
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				

7. Оснащення кабінетів

Кабінет (предметний/навчальний)	Базове оснащення	Зміни

8. Стан технічних приміщень

	Базовий рівень	Перспектива, зміна, удосконалення
Обідня зала		
Туалетні кімнати		
Система зовнішнього спостереження		
Бібліотека: – фонд; – читальна зала.		
Кабінет психолога		
Кабінет соціального педагога		
Медичний кабінет Методичний кабінет		

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти**Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

- ☐ Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

- ☐ Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
- ☐ Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Вимога/правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

- ☐ Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- ☐ Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

- ☐ Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
- ☐ Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Структурні елементи

Напрями моніторингу:

- ☐ моніторинг результативності навчання;
- ☐ предметний моніторинг;
- ☐ дослідження результативності участі учнів у ВУО, конкурсах, МАН, турнірах;
- ☐ результати ДПА, ЗНО.

При визначені навчальних досягнень учнів підлягають аналізу:

- ✓ *характеристика відповіді учня* (елементарна, фрагментарна, неповна, логічна, доказова, обґрунтована, творча);
- ✓ *якість знань* (правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність);
- ✓ *ступінь сформованості загальнонавчальних* (навчально-організаційні, навчально-інтелектуальні, навчально-інформаційні, навчально-комунікативні) *і предметних компетентностей*;
- ✓ *рівень оволодіння розумовими операціями* (уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки тощо);
- ✓ *ступінь самостійності учнів у навчальній діяльності*;

- ✓ *досвід творчої діяльності* (уміння виявляти та роз'язувати проблеми, формулювати гіпотези);
- ✓ *самостійність оціночних суджень*.

Технологія моніторингового дослідження:

- ❖ вхідне діагностування - визначення якості освіти, набутої в попередніх класах, рівень закріплення набутих компетентностей («залишкових знань»);
- ❖ проміжне діагностування - процес особистісно-орієнтованого супроводу учня протягом вивчення предмета, курсу, учня, проведення корекційної роботи з метою усунення виявлених труднощів на шляху підвищення якості освіти через набуття певних компетентностей; організація самоосвітньої діяльності учнів, робота з обдарованими учнями, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета, графік додається (додаток ____).
- ❖ підсумковий етап моніторингу (ДПА, ЗНО, результати річного оцінювання).

Основні показники:

- ☐ кількість учнів за рівнями навчальних досягнень;
- ☐ успішність засвоєння учнями навчального матеріалу;
- ☐ якість засвоєння;
- ☐ динаміка змін успішності окремого учня.

За результатами моніторингового дослідження:

- аналіз умов проведення моніторингу;
- аналіз результатів освітнього моніторингу;
- визначення позитивних і негативних тенденцій;
- підготовка рекомендацій для організації корекційної роботи;
- прийняття управлінських рішень;
- визначення пріоритетних напрямів діяльності.

Корекційна робота за результатами моніторингу включає складання індивідуальних корекційних програм для учнів, у яких необхідно:

- враховувати проблеми учня в засвоєнні навчального матеріалу з даної теми, рівень сформованості спеціальних, загальнонавчальних умінь і навичок;
- спланувати реальні перспективи підвищення рівня навчальних досягнень учня в результаті проведеної корекції;
- визначити напрямки корекції з даної теми;
- визначити види й форми роботи, послідовність їх виконання;
- сформулювати індивідуальні освітні траєкторії особистісного розвитку здобувачів освіти.

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

- ☐ Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- ☐ Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- ☐ Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
- ☐ Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- ☐ Критерій 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- ☐ Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

- ☐ Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- ☐ Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

- ☐ Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- ☐ Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.
- ☐ Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

- ☐ Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

- ☐ Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Структурні елементи

1. Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

Навчальний рік	Кількість пед.працівників	Вища кат.	I кат.	II кат.	Спец.	Старший учитель	Учитель-методист	Вакансії
2019/2020								
2020/2021								
2021/2022								
2022/2023								

2. Віковий склад

	До 30 років	31-40 років	41-50 років	51-54 роки	55-60 років	Понад 60 років
2019/2020						
2020/2021						

3. Гендерний склад

	жінки	чоловіки
2019/2020		
2020/2021		

4. Стаж роботи

	До 3 років	Від 3 до 10 років	Від 10 до 20 років	20 років і більше
2019/2020				
2020/2021				

5. Підвищення кваліфікації. Післядипломна педагогічна освіта

5.1. Курсова перепідготовка (перспективний план)

5.2. Кількість педагогічних працівників охоплених післядипломною освітою

Навчальний рік	НУШ (очно-дистанційні курси)	Дистанційні курси «Критичне мислення»	Дистанційні курси, сервіси Google у професійній освіті	Освітні проекти EdCamp	Основи здоров'я	Курси ТБ, ЦО
2019/2020						
2020/2021						

2021/2022						
2022/2023						

6. Атестація (перспективний план на 5 років)

7. Методична діяльність педагогів

ПІБ учителя	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023

8. Самоосвітня діяльність

Напрями:

- втілення концепції Нової української школи;
- використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників;
- використання програмних продуктів для діагностичного й підсумкового тестування учнів;
- використання інтерактивних технологій навчання та виховання.

Мета: отримати об'єктивну інформацію про стан реалізації державних стандартів, процесів викладання предметів, проєктування, на основі моніторингових досліджень із підвищення якості викладання предметів.

Завдання:

- дослідити дотримання учителями державних вимог до викладання предметів;
- дослідити впровадження основних підходів до проведення навчальних занять: компетентного, діяльнісно, особистісно-зорієнтованого;
- об'єктивно оцінити роботу педагога та визначити об'єктивність системи оцінювання учнів, яку використовує вчитель;
- вивчити й узагальнити роботу педагога;
- з'ясувати раціональне використання в освітньому просторі матеріально-технічної бази;
- визначити ефективність занять з учнями в позаурочний час (гуртки, факультативи, консультації).

Аналіз навчальних занять здійснюється за параметрами:

1. Дотримання Державних стандартів освіти відповідного рівня, освітніх програм із предметів, інструктивно-методичних рекомендацій.

2. Наявність і якість календарного планування із предмета, наявність плану (конспекту) навчального заняття. Відповідність навчального заняття календарно-тематичному плануванню. Ведення класного журналу (предметні сторінки).
3. Типологія навчальних занять. Аналіз структурних одиниць навчального заняття.
4. Проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт.
5. Педагогічна майстерність вчителя.
6. Аспектний аналіз навчального заняття (психологічний, мотиваційний).
7. Результативність навчальних занять у розрізі компетентнісних, діяльнісних, особистісно-зорієнтованих підходів.
8. Виховний аспект навчальних занять.
9. Техніка безпеки.
10. Самоаналіз учителем навчального заняття.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

- ☐ Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- ☐ Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- ☐ Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- ☐ Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- ☐ Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- ☐ Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

- Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Структурні елементи

1. Наявність державних стандартів, інструктивно-методичних матеріалів, освітніх програм із предметів інвазійної та варіативної складових навчальних планів, факультативних занять, консультацій, діяльності гуртків, інклюзивного навчання.

2. Наявність календарного планування з предмета, гуртка, факультативу, консультації, інклюзивного, індивідуального навчання.
3. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення, у тому числі план проведення уроку навчального заняття, контрольної роботи, лабораторної, практичної роботи; матеріалів для визначення результатів освітньої діяльності (тести, матеріали ДПА тощо).
4. Наявність навчальних матеріалів для здобувачів освіти (підручники, посібники, зошити для практичних та лабораторних робіт).
5. Підготовка педагогами власних програм, методичних посібників, рекомендацій, статей.
6. Наявність електронних ресурсів:
 - ✓ сайт школи;
 - ✓ сайт «Віртуальна учительська»;
 - ✓ сайт початкової школи;
 - ✓ сайт та спільноти Google + бібліотеки;
 - ✓ спільнота Google + «Методична діяльність».
7. Діяльність бібліотеки:
 - ✓ фахові періодичні видання;
 - ✓ довідкова література;
 - ✓ забезпечення учнів підручникам, посібниками.
8. Наявність методичних осередків, інноваційної діяльності, реалізація єдиної науково-методичної проблеми.
- 9.

Навчальний рік	ШМО	Творчі групи	Методичні проекти	Майстер-класи/інші	Загальнооміські заходи	Кількість напрямів інноваційної діяльності
2019/2020						
2020/2021						
2021/2022						
2022/2023						

10. Професійна компетентність учителя

Завдання:

1. Оцінити професійну компетентність учителів.

2. Скоригувати самоосвітню діяльність окремих учителів.
3. Створити алгоритм корекції самоосвітньої діяльності вчителів за умов моніторингу.

Прогнозовані очікувані результати:

1. Підвищення загального рівня професійної майстерності вчителя:
 - 1.1. Підвищення рівня професійної підготовки.
 - 1.2. Покращення усіх видів педагогічної компетентності.
 - 1.3. Моделювання перспективного досвіду роботи вчителів, які мають потенційні здібності.
2. Розвиток творчої ініціативи педколективу:
 - 2.1. Збільшення кількості вчителів, які цілеспрямовано займаються самоосвітою.
 - 2.2. Підвищення активності роботи вчителів на всіх рівнях підпорядкування (шкільному, міському, регіональному, всеукраїнському та міжнародному).
3. Підвищення рівня організації навчально-виховного процесу:
 - 3.1. Удосконалення методики викладання.
 - 3.2. Підвищення якості знань учнів.
 - 3.3. Підвищення вихованості учнів.
 - 3.4. Рівень професійної компетентності.

ПІБ учителів	Компетентності							
	Інтелектуально-предметна	Методична	Дидактична	Проектна	Комунікативна	Мотиваційна	Управлінська	Психологічна

Прикінцеві положення

1. Дане Положення є базовим.
2. Положення може бути доповнене, скореговане відповідно до загальних процесів, які відбуваються в галузі освіти та закладі.
3. Положення передбачає подальшу розробку критеріїв, процедур тощо.
4. Періодичність внутрішнього моніторингу якості освіти визначається педагогічною радою закладу освіти.

Додаток
до Порядку проведення
інституційного аудиту закладів
загальної середньої освіти (пункт 6)

**Критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування

			освітніх потреб, площі приміщень)	
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження

		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу,	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування

		професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування

			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби	1.2.3.4. Опитування

			отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування

			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових	1.3.4.2. Спостереження, опитування

			компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі	2.1.3.1. Опитування

			освіти справедливим і об'єктивним	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
		2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності
2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування			
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та		2.3.2.1. Спостереження, опитування	

			взаємооцінювання здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету	3.1.5.1. Спостереження

		суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	(курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування

	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції,	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують	4.1.2.3. Вивчення документації

			реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного		4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які	4.3.1.2. Вивчення документації

	розвитку педагогічних працівників	штатного розпису та освітньої програми	працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування

		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання	4.4.6.1. Вивчення документації

		освітніх траєкторій здобувачів освіти	форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування