

MẪU CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ

CẤP MỚI/THU HỒI TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG PHẦN MỀM

(Ban hành kèm theo Quy chế quản lý, sử dụng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(1) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/.....

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

V/v đề nghị cấp mới/thu hồi tài
khoản người dùng Phần mềm

Kính gửi:(2).....

Thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp (ban hành kèm theo Quyết định số..../QĐ-BTP ngày.../.../2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp,(1)đề nghị.....(2)cấp mới (hoặc thu hồi) tài khoản truy cập, sử dụng Phần mềm Thống kê ngành Tư pháp đối với những người dùng của... (1).... sau đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Vai trò sử dụng Phần mềm	Lý do cấp mới/thu hồi
					Lãnh đạo phê duyệt báo cáo thống kê	
					Người kiểm tra báo cáo thống kê	
					Chuyên viên tổng hợp, cập nhật số liệu báo cáo thống kê	

Nơi nhận

- Như trên;
- ...
- Lưu:...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức vụ)

1. Ghi tên cơ quan, đơn vị, tổ chức chủ quản và cơ quan, đơn vị, tổ chức gửi Công văn

2. Ghi Sở Tư pháp tỉnh/thành phố (nếu là công văn của Phòng Tư pháp cấp huyện hoặc UBND cấp xã); Ghi Cục Kế hoạch - Tài chính và Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp (nếu là công văn của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp hoặc Tổ chức Pháp chế Bộ, ngành)