

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2026

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHƯƠNG TRÌNH GẶP MẶT TÂN XUÂN NĂM BÍNH NGỌ 2026

TT	Nội dung	Người phụ trách	Phối hợp	Ghi chú
Chỉ đạo chương trình, điều phối tổng thể		Đ/c Chủ tịch Công đoàn	BCH	
NỘI DUNG - KỊCH BẢN				
1	Xây dựng chương trình	Đ/c Đoàn Ngọc Bích	Đ/c Nguyễn Văn Đoàn	
2	Lời dẫn MC, kịch bản chi tiết	Đ/c Nguyễn Văn Đoàn		
3	Chuẩn bị nội dung phát biểu chào mừng năm mới (liên hệ đồng chí Bí thư đảng ủy)	Đ/c Nguyễn Văn Đoàn	Đ/c Đỗ Tuấn Minh	
4	Chuẩn bị nội dung câu hỏi, phần thưởng	Đ/c Nguyễn Đức Tá	Đ/c Nguyễn Văn Đoàn	
VĂN NGHỆ				
5	Liên hệ tiết mục, duyệt nội dung	Đ/c Nguyễn Văn Đoàn	Đ/c Nguyễn Thị Thùy Linh	
6	Chuẩn bị beat nhạc, back trình diễn	Đ/c Nguyễn Đức Tá	Đ/c Phạm Minh Quang	
7	Tổng duyệt trước chương trình.. (9h-9h30 ngày 23/2/2026)	Đ/c Nguyễn Thùy Linh	Đ/c Nguyễn Đức Tá	
HẠ CẦN, CƠ SỞ VẬT CHẤT				
8	Maket, backdrop, liên hệ hội trường, set up hội trường	Đ/c Nguyễn Đức Tá	Đ/c Đoàn Ngọc Bích Đ/c Nguyễn Thanh Vân	
9	Âm thanh, micro, nhạc	Đ/c Nguyễn Đức Tá		
10	Sâm panh + ly	Đ/c Đoàn Ngọc Bích	Đ/c Nguyễn Đức Tá	
11	Bao lì xì mừng tuổi	Phòng QTĐH		
12	Chuẩn bị tiệc ngọt (teabreak)	Đ/c Đoàn Ngọc Bích Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân	Đ/c Nguyễn Đức Tá Đ/c Nguyễn Thanh Vân Đ/c Bùi Mai Phương Đ/c Nguyễn Linh Chi	
13	Bố trí sơ đồ chỗ ngồi	Đ/c Lê Xuân Khai		
14	Chuẩn bị danh sách thứ tự lên mừng tuổi	Đ/c Lê Xuân Khai	Đ/c Nguyễn Thị Hợp	
15	Phát quà quiz	Đ/c Phạm Minh Quang	Đ/c Nguyễn Thị Thùy Linh	
16	Hỗ trợ mừng tuổi – xếp đơn vị	Đ/c Phạm Minh Quang	Đ/c Nguyễn Đức Tá	
17	Dọn dẹp sau tiệc	Đ/c Nguyễn Đức Tá Đ/c Đoàn Ngọc Bích	BCH Công đoàn	
TRUYỀN THÔNG, HÌNH ẢNH				
18	Chụp ảnh chương trình, Viết tin bài sau chương trình	Đ/c Nguyễn Tiến Dũng		

