

LE TRAITEMENT DES PAP/PAPS

Dernière mise à jour : novembre 2024

I - PROCÉDURE POUR LES SOCIÉTÉS NATIONALES CONCERNANT LA PRÉSENTATION OFFICIELLE DES PROTOCOLES D'ACTION RAPIDE ET DES PROTOCOLES D'ACTION RAPIDE SIMPLIFIÉS À LA CRDI-DREF

INSCRIPTION

Lorsqu'une Société nationale commence à travailler à l'élaboration d'un PAP/S, elle est priée d'en informer l'équipe mondiale du DREF en envoyant le courriel ci-dessous.

Titre de l'e-mail : [PAPS EN COURS DE DÉVELOPPEMENT] PAPS **RISQUE DU PAYS**

Destinataire direct de l'e-mail : DREF.anticipatorypillar@ifrc.org et Délégation de la FICR

Cc : Point focal régional AA de la FICR
Point focal régional DREF de la FICR
Équipe mondiale de l'IFRC-DREF AA
Chef régional du DCC de la FICR
Coordinateur des opérations mondiales de la FICR
Responsable des opérations régionales de la FICR
Contact principal du partenaire de soutien (le cas échéant)
(voir coordonnées ci-dessous)

Texte de l'e-mail :

Chers collègues,

Au nom de **NOM DU SN**, je souhaite informer l'équipe IFRC-DREF que **NOM DU SN** a commencé à travailler à l'élaboration d'un PAP/SS.

Pays	
Type de PAP	PAP / PAP simplifié
Risques	
Partenaire de soutien (le cas échéant)	

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Nom et fonction.

SOUSSION DE LA PREMIÈRE VERSION D'UN PSAE POUR EXAMEN TECHNIQUE

Titre de l'e-mail : [DREF s/PAP POUR RELECTURE] **RISQUE DU PAYS** PAP/S A LA FICR-DREF

Destinataire direct de l'e-mail : DREF.anticipatorypillar@ifrc.org et Délégation de la FICR

Cc : Point focal régional AA de la FICR
Point focal régional DREF de la FICR
Équipe mondiale de l'FICR-DREF AA
Chef régional du DCC de la FICR
Coordinateur des opérations mondiales de la FICR
Responsable des opérations régionales de la FICR
Contact principal du partenaire de soutien (le cas échéant)
(voir coordonnées ci-dessous)

Texte de l'e-mail :

Chers collègues,

Au nom de **NOM DE LA SN**, je sou mets par la présente le PAP/S suivant à la FICR-DREF pour examen technique et approbation :

Pays	
Type de PAP	PAP / PAP simplifié
Risques	
Personnes visées	
Budget total	
Personne de contact NS (nom/poste/adresse électronique)	
Partenaire de soutien (le cas échéant)	

Veuillez communiquer la description et le budget ci-joints pour commentaires à la délégation de la FICR, au bureau régional et au comité de validation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Nom et fonction.

Documents joints (rayer les mentions inutiles)

- [PAP Narrative](#)
- [Budget du PAP](#)
- [PAPS](#)
- [Budget du PAPS](#)

Nouvelle présentation des plans d'action pour l'environnement révisés en vue de leur approbation

Titre du courriel : [DREF PAP/S POUR VALIDATION] **RISQUE DU PAYS** PAP/S A LA FICR-DREF

Destinataire direct de l'e-mail : DREF.anticipatorypillar@ifrc.org et Délégation de la FICR

Cc : Point focal régional AA de la FICR

Point focal régional DREF de la FICR

Équipe mondiale de la FICR-DREF AA

Chef régional du DCC de la FICR

Coordinateur des opérations mondiales de la FICR

Responsable des opérations régionales de la FICR

Contact principal du partenaire de soutien (le cas échéant)

(voir coordonnées ci-dessous)

Texte de l'e-mail :

Cher collègue,

Au nom de **NOM DE LA SN**, je sou mets par la présente la (insérer le numéro de version - 2, 3, 4, etc.) version de **NOM DU RISQUE DE LA SN** PAP/S à la FICR-DREF.

Pays	
Type de PAP	PAP / PAP simplifié - Supprimer un
Risques	
Personnes visées	
Budget	
Personne de contact NS (nom/poste/adresse électronique)	
Partenaire de soutien (le cas échéant)	

Notre Société nationale a pris en compte les commentaires de la révision technique, a ajusté le texte narratif du PAP en suivant les changements, a mis à jour le budget et a répondu aux commentaires de la liste de contrôle de la révision. Vous trouverez ci-joint les documents.

(Veuillez signaler ici toute question à l'attention de la FICR ou des membres du Comité de validation)

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Nom et fonction.

Pièces jointes : (Rayer les mentions inutiles)

- Révision de l'exposé des motifs du plan d'action pour l'environnement avec les modifications indiquées dans les modifications suivies.
- Budget révisé du PAP
- Révision de la liste de contrôle avec la réponse de la Société nationale aux commentaires

DÉTAILS DES CONTACTS

Equipe mondiale la FIRC-DREF AA

DREF Senior Officer AA	malika.noisette@ifrc.org
Fonctionnaire principal chargé du renforcement des capacités du DREF	melanie.ogle@ifrc.org
Responsable DREF	catalina.torres@ifrc.org

Coordinateur des opérations mondiales

Afrique	santiago.luengo@ifrc.org
Amériques	antoine.belair@ifrc.org
Asie-Pacifique	christina.duschl@ifrc.org
L'Europe	antoine.belair@ifrc.org
MENA	rika.harada@ifrc.org

Points focaux régionaux DREF de la FICR

Afrique	adrienne.mbarga@ifrc.org; mariette.tchamda@ifrc.org
Amériques	santiago.rodriquez@ifrc.org
Asie-Pacifique	rachel.lee@ifrc.org
L'Europe	dora.veto@ifrc.org
MENA	mais.abdelhalim@ifrc.org

Points focaux régionaux AA de la FICR

Afrique	sadrack.matanda@ifrc.org ; maharazou.lamine@ifrc.org
Amériques	rebeca.munoz@ifrc.org
Asie-Pacifique	raymond.zingg@ifrc.org
L'Europe	dora.veto@ifrc.org ; eray.atay@ifrc.org ; paula.haro@ifrc.org
MENA	charbel.elia@ifrc.org

Chef régional du CDC

Afrique	matthew.croucher@ifrc.org
Amériques	marianna.kuttothara@ifrc.org
Asie-Pacifique	joy.singhal@ifrc.org
L'Europe	andreas.weissenberg@ifrc.org
MENA	hosam.faysal@ifrc.org

Responsable régional des opérations

Afrique	rui.oliveira@ifrc.org
Amériques	maria.tuna@ifrc.org
Asie-Pacifique	felipe.delcid@ifrc.org
L'Europe	jennifer.vibert@ifrc.org

II - ÉTAPES DE LA TRANSFORMATION EN PAP

1. La Société nationale soumet officiellement son PAPS à la FICR en utilisant le formulaire de soumission "SOUMISSION DE LA PREMIÈRE VERSION D'UN PAPS POUR EXAMEN TECHNIQUE" à l'adresse électronique générique centralisée (DREF.anticipatorypillar@ifrc.org) et à la délégation de la FICR. L'équipe DREF mondiale est chargée de gérer cette adresse électronique centralisée. La délégation de la FICR nomme un gestionnaire de projet pour ce PAP/S.
2. L'équipe mondiale de la FICR-DREF crée un nouveau dossier sur SharePoint et y dépose le descriptif du PAP, le budget, télécharge une liste de contrôle et partage le lien vers le dossier PAP avec le point focal régional de la FICR-DREF. Le point focal DREF partage le lien avec la délégation de la FICR (gestionnaire de projet) et les collègues techniques régionaux. Simultanément, l'équipe mondiale de la FICR-DREF contacte les membres du Comité de validation désignés pour l'examen technique et leur alloue un *maximum de 14 jours* pour l'examen technique.
3. Le bureau régional de la FICR, la délégation de la FICR et le Comité de validation procèdent à un examen simultané du PAP/S et ajoutent leurs commentaires à la liste de contrôle, *dans le délai de 14 jours, en indiquant le nom de l'examineur à côté de chaque commentaire*. A la fin de la période d'examen, l'équipe mondiale de la FICR-DREF nettoie la liste de contrôle (vérifie les commentaires, supprime les doublons, etc.) et la renvoie à la Société nationale en utilisant l'adresse électronique générique DREF.anticipatorypillar@ifrc.org (en tant que réponse à la soumission), avec copie à la délégation, au bureau régional de la FICR et à l'AA FP régional. *Ce courriel informe également la Société nationale du délai de trois mois pour répondre aux commentaires*.
4. La Société nationale répond aux commentaires de la liste de contrôle (dans le budget, dans les modifications de la description du PAP/S et fournit des réponses écrites aux commentaires de la liste de contrôle) *dans un délai de 3 mois à compter de la réception du retour d'information*. Au-delà de la période de 3 mois, si la Société nationale n'a pas soumis une version révisée du PAP/S, la première soumission sera annulée et la Société nationale devra recommencer le processus de soumission.
5. *Facultatif - la Société nationale peut demander un appel de feedback avec la FICR et le Comité de validation, si l'un des commentaires de la liste de contrôle doit être clarifié ou si elle a besoin d'aide pour répondre aux commentaires. Cette demande peut être adressée à DREF.anticipatorypillar@ifrc.org. L'équipe mondiale du DREF AA organisera alors l'appel en coordination avec la région et la délégation.*

6. La Société nationale soumet à nouveau à DREF.anticipatorypillar@ifrc.org et à la délégation de la FICR la version actualisée du descriptif du PAP avec les modifications de suivi et le budget actualisé, ainsi que la liste de contrôle complétée pour répondre aux commentaires, en utilisant le message électronique pro forma " RESUBMISSION DES PAP révisés POUR VALIDATION ".
7. L'équipe mondiale de la FICR-DREF la partage avec les membres du CV, le bureau régional de la FICR et la délégation de la FICR pour vérifier si les commentaires ont été correctement pris en compte. L'équipe mondiale de la FICR-DREF alloue *un maximum de 7 jours* pour ce deuxième examen.
8. L'équipe mondiale de la FICR-DREF informe la délégation, le point focal régional du DREF et le point focal régional de l'AA du résultat des votes des membres du Comité de validation : le PAP est validé techniquement, le PAP est validé sous conditions*, ou si les membres du Comité de validation considèrent que tous les commentaires n'ont pas été traités correctement, ils peuvent demander à la Société nationale de fournir davantage d'informations avant la validation technique (dans ce cas, nous reprenons à partir de l'étape 4).
9. Si le PAP/S a été approuvé par le Comité de validation, l'équipe mondiale de l'FICR-DREF demande au gestionnaire de projet de soutenir la préparation de la documentation finale**.
10. Une fois terminé, le gestionnaire de projet de la FICR envoie la documentation finale à l'équipe mondiale de la FICR-DREF pour approbation *dans un délai d'une semaine*.
11. L'équipe mondiale de la FICR-DREF examine la documentation finale, prépare la demande d'allocation et la signature électronique du PAP, les fait signer par toutes les parties concernées et les envoie au gestionnaire des appels du DREF pour approbation.
12. Une fois le PAP/S approuvé, l'équipe mondiale de la FICR-DREF demande à l'équipe mondiale de gestion de l'information et à l'équipe mondiale des finances de créer une opération sur le système ERP afin d'ouvrir le code du projet et d'allouer le montant total du budget du PAP/S.
13. Le gestionnaire de projet désigné par la FICR dirige la préparation de la PFA et de la demande de fonds.
14. Immédiatement après la signature de l'accord de partenariat et de coopération, les fonds de l'année 1 sont transférés à la Société nationale, qui commence l'acquisition des stocks et les activités de préparation de l'année 1.
15. En cas d'activation, la Société nationale doit soumettre la notification d'activation du PAP à l'adresse électronique générique, DREF.anticipatorypillar@ifrc.org , dans les plus brefs délais.

Reportez-vous au [paquet interactif](#) pour une présentation étape par étape de la maintenance et de l'activation des PAP/S.



* Les PAP/S validés sous conditions nécessitent d'apporter les dernières modifications mineures, avec l'aide de la délégation.

**Documentation finale :

1. Narratif final et propre
2. Budget validé par le service financier de la FICR
3. Résumé (pour un PAP complet uniquement, non nécessaire pour un PAP/S)

III - ROLES ET RESPONSABILITES DE La FICR DANS LE TRAITEMENT DU PAP/S

Étape du PAP	Plomb	Avec le soutien de
PAP	Point focal régional AA ¹ , partenaires et délégation de la FICR	focal DREF <i>(avec les questions d'éligibilité et de DREF)</i> <i>(Le responsable des opérations et les collègues techniques sont informés)</i> Équipe régionale de préparation
Soumission du PAP	Équipe DREF mondiale (AA) <i>(adresse électronique générique, créer la liste de contrôle et le dossier de révision)</i>	Gestionnaire de projet PAP de la FICR Point focal régional pour les AA
examen du PAP	Point focal DREF <i>(diffusion du dossier de révision pour examen technique aux collègues régionaux)</i> Équipe DREF mondiale (AA) <i>(diffusion du dossier de révision à la CV, examen du PAP et compilation de tous les commentaires)</i>	Point focal AA, points focaux techniques, Ops Co Gestionnaire de projet PAP de la FICR
Examen du deuxième/troisième projet dans le cadre du processus d'examen	Point focal DREF <i>(diffusion du dossier de révision pour examen technique aux collègues régionaux)</i> Équipe DREF mondiale (AA) <i>(diffusion du dossier de révision à la CV, examen du PAP et compilation de tous les commentaires)</i>	Point focal AA régional, points focaux techniques, Ops Co Gestionnaire de projet PAP de la FICR
Soutenir la NS pour qu'elle réponde aux commentaires de la liste de contrôle	projet PAP de la FICR Point focal régional AA ²	
VC validation technique	Équipe DREF mondiale (AA)	
Soumission de la documentation finale à l'Global DREF AA	Le gestionnaire de projet du PAP de la FICR <i>(rassemble la documentation finale)</i> + Points focaux DREF <i>(reçoit le paquet et l'envoie par courriel à l'équipe Global DREF AA)</i> IFRC RO PMER pour la publication	
Approbation du gestionnaire de l'appel DREF	Équipe DREF mondiale (AA)	
PAP -	Gestionnaire de projet PAP de la FICR	Équipe mondiale du DREF

Mise en œuvre du PAP (stock, état de préparation, suivi des déclencheurs)	Gestionnaire de projet PAP de la FICR	RO Ops Co et autres collègues régionaux, le cas échéant
PAP -	Gestionnaire de projet PAP de la FICR RO PMER	Suivi lors des appels opérationnels régionaux mensuels / appels DREF régionaux
PAP -	Gestionnaire de projet PAP de la FICR	Point focal DREF - régional ou mondial RO Ops Co Point focal régional pour les AA
Soumet l'activation du DREF PAP à l' DREF Global	Gestionnaire de projet PAP de la FICR Équipe DREF mondiale (AA)	Point focal régional pour les AA Co régional des opérations PMER régional Point focal DREF
EA	Gestionnaire de projet PAP de la FICR	Suivi lors des appels opérationnels régionaux mensuels / appels DREF régionaux RO Ops Co Point focal régional pour les AA
Atelier sur les enseignements tirés	Gestionnaire de projet PAP de la FICR	Ops Co, AA Focal Point, RO PMER

¹ Si le poste existe

² Sauf dans la région MENA : Point focal DREF



Pour de plus amples informations, veuillez contacter

DREF AA Senior Officer, Malika NOISETTE, malika.noisette@ifrc.org

Melanie OGLE, responsable du renforcement des capacités du DREF AA, melanie.ogle@ifrc.org

