



## Orientações sobre agendamento de Seminários Alunos de Doutorado

1. Conforme Regulamento do PPGCEM, cada discente de Doutorado deverá apresentar um Seminário sobre sua tese, no prazo máximo de 44 (quarenta e quatro) meses após a data de sua matrícula, com o objetivo de gerar discussões sobre os resultados de pesquisa.
2. As seguintes condições devem ser atendidas pelo discente para que realize a apresentação do Seminário:
  - a) ter integralizado os créditos em disciplinas;
  - b) ter sido aprovado nos exames de proficiência em língua inglesa e de qualificação;
  - c) ter assistido a, no mínimo, 10 (dez) seminários.Cabe ao orientador zelar para que as condições sejam cumpridas.
3. Para solicitar o agendamento dos Seminários, o doutorando deverá fazer o *download* deste formulário, preencher as informações solicitadas na página seguinte e submetê-lo em formato .pdf, por e-mail, à secretaria do PPG ([cpg.italbira@unifei.edu.br](mailto:cpg.italbira@unifei.edu.br)). Não é necessário assiná-lo, pois a secretaria irá cadastrar o documento no sistema de protocolo digital da Unifei (SIPAC), onde o documento será assinado.
4. A banca do Seminário deve ser composta pelo orientador e mais dois examinadores com o título de Doutor.
5. Somente após o documento estar assinado pelo discente e orientador e após o despacho favorável da Coordenação do PPG, realizados via sistema de protocolo digital da Unifei (SIPAC), o Seminário estará agendado.
6. O agendamento do Seminário deverá ser realizado com no mínimo 15 dias da data prevista para sua realização. O discente deverá enviar o resumo do Seminário à Comissão Examinadora seguindo o mesmo prazo.
7. A duração da apresentação do Seminário será de no máximo 50 (cinquenta) minutos, seguida de discussão e arguição.

### PARA USO DA SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

**Assinaturas:**

- Discente;
- Orientador.

**Despacho:**

- Coordenação do Programa de Pós-Graduação.

**Campus Itajubá**

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Av. BPS, 1303, Caixa Postal 50, Pinheirinho, CEP: 37500-903,  
Itajubá/MG, Brasil. Tel.: (35) 3629-1118/1122/1527  
E-mail: [posgrad@unifei.edu.br](mailto:posgrad@unifei.edu.br)

**Campus Itabira**

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Rua Irmã Ivone Drumond, 200, Distrito Industrial II, CEP: 35903-087,  
Itabira/MG, Brasil. Tel.: (31) 3839-0806/0809  
E-mail: [cpg.italbira@unifei.edu.br](mailto:cpg.italbira@unifei.edu.br)



## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIO

|   |
|---|
| <b>Discente:</b>  |
| <b>Orientador(a):</b>   |
| <b>Título do Seminário a ser apresentado:</b>                           |
| <b>Data de apresentação:</b>  |
| <b>Horário de apresentação:</b>   |
| <b>Comissão examinadora indicada pelo(a) orientador(a)<sup>1</sup>:</b> |

**Anexar histórico comprovando já ter cumprido os pré-requisitos para apresentação do seminário<sup>2</sup>.**

Assinaturas de discentes, docentes ou servidores da UNIFEI indicados neste documento serão realizadas posteriormente à sua entrega na secretaria do programa de pós-graduação, via sistema de protocolo digital SIPAC. Todas as assinaturas e/ou despachos eletrônicos se aplicam a todas as páginas deste documento.

<sup>1</sup> Composta pelo(a) orientador(a) e mais dois(duas) examinadores(as) com o título de Doutor(a).

<sup>2</sup> Integralização dos créditos em disciplina, aprovação no exame de proficiência, aprovação no exame de qualificação e ter assistido a dez seminários.

---

### Campus Itajubá

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Av. BPS, 1303, Caixa Postal 50, Pinheirinho, CEP: 37500-903,  
Itajubá/MG, Brasil. Tel.: (35) 3629-1118/1122/1527  
E-mail: [posgrad@unifei.edu.br](mailto:posgrad@unifei.edu.br)

### Campus Itabira

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Rua Irmã Ivone Drumond, 200, Distrito Industrial II, CEP: 35903-087,  
Itabira/MG, Brasil. Tel.: (31) 3839-0806/0809  
E-mail: [cpqg.itabira@unifei.edu.br](mailto:cpqg.itabira@unifei.edu.br)