

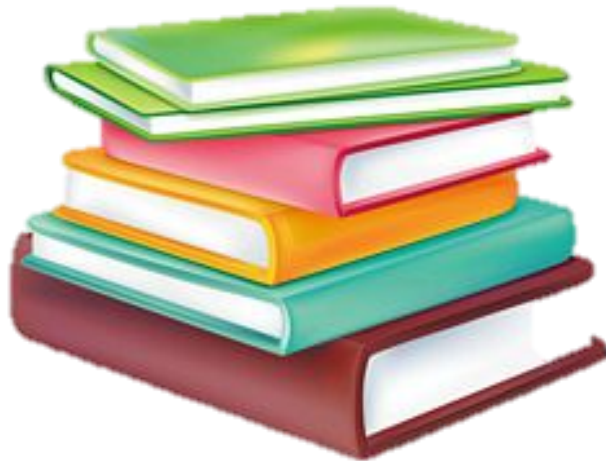
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____
Юлія Когут _____

ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

комунального закладу “Жмеринський ліцей №5”

2025-2026 навчальний рік



М. Жмеринка

Зміст

1. Основні напрями роботи бібліотеки у 2025-2026 н. р.
2. Формування, розкриття та збереження книжкового бібліотечного фонду. Введення в роботу новітніх технологій.
3. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.
4. Виховання інформаційної культури школярів, популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.
5. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу .
6. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками.
7. Самоосвітня діяльність бібліотекаря.

Шкільна бібліотека — один з основних центрів розвитку національної свідомості дітей. Головна функція її навчити дитину любити книгу. Сьогодні в Україні йде становлення нової системи освіти та виховання учнів. Нова роль бібліотеки розглядається як сучасний простір. Центр розвитку, що відповідає потребам сучасного українця та формуванню здорової свідомої нації. Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу.

Основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Реалізація державної політики в галузі освіти, розвитку та удосконалення навчально-виховного процесу.
2. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
3. Виховання в учнів інформаційної культури вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
4. Сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів.

5. Використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки. Оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.

Формування та збереження бібліотечного фонду літератури школи.

№	Напрямки роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні	Зав. бібліотекою
2	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	Вересень	_ « _
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, технічну обробку.	Протягом року	_ « _
4	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень - жовтень	Бібліотекар, класні керівники
5	Оновлення бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою, електронщик
6	Підтримувати роботу веб-сайту шкільної бібліотеки. Заповнення щоденника шкільної роботи бібліотеки.	Протягом року. Щоденно	Зав. бібліотекою
7	Оформлення підписки на періодику на 2026 рік	1 раз на півроку	_ « _

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Клас	Дата	Відповідальні
1.	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	1-11	До 1 вересня	Зав. бібліотекою
2.	Оформити відомості на отримання підручників по класам та актів на тимчасове користування.	1-11	02 – 06 вересня	Зав. бібліотекою

3.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції).	2-11	По мірі надходження лютий	_ « _
4.	Зробити замовлення підручників на поточний навчальний рік	1-11		Зав.бібліотекою
5.	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі.		1 раз на семестр	
6.	Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників.	1-11		_ « _
	Робота в гуртку «Книжкові Айболити».		1 раз на місяць	
	Підготувати книжкову виставку відремонтованих робіт.			_ « _

Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання та правила користування бібліотекою.	Постійно
2	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
3	Оформлення заміну загублених читачами книг.	Жовтень - листопад
4	Проведення бібліотечних уроків.	Згідно плану

Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
Серпень - вересень			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками.	серпень	Бібліотекар
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	По надходженню	Бібліотекар
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2025-26н.р.	вересень	Бібліотекар
4.	На сайті бібліотеки розмістити матеріал до першого уроку «Україна починається з тебе».	Серпень	Бібліотекар
5.	Видати підручники учням 1,5,10 класів згідно графіка школи.	Серпень-вересень	Бібліотекар, Кл.керівники
6.	Провести аналіз складу підручників на засіданні МО.	серпень	Зав.бібліотекою
7	Оформити викладку нових книг «Прочитай сам, зацікав товариша».	30.08	Бібліотекар
8	Організувати творчу групу «Книжкові Айболити».	серпень-вересень	Завуч НВР Зав. бібліотекою
9	Знайомство з шкільною бібліотекою «У рай книжок і слова».	вересень	Зав.бібліотекою
10	До 65 річниці від дня народження української поетеси Оксани Забужко	19.09. Цікава інформація	Зав. бібліотекою
11	180 років від дня народження Карпенко – Карого.	29. 09	Бібліотекар

12	Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню шкільних бібліотек (За окремим планом).	До 26 вересня	Бібліотекарі, кл.керівники.
----	--	---------------	--------------------------------

Жовтень

1	Експрес - вітання учителям, яке залишається з нами назавжди.	05.10. Виставка	Бібліотекар
2	Підготувати і провести Місячник шкільної бібліотеки присвячений Всеукраїнському дню бібліотек.	Протягом місяця Популяризація бібліотечної справи	Бібліотекарі, кл.керівники, ЗВР, педагог організатор.
3	Оформити тематичну виставку «Козацька наша слава не вмере, не загине». Цікаве з історії козацтва.	1 - 6 жовтня	Бібліотекар Вчитель історії
4	Відео презентація «Незгасаючий перстень життя» до 165 річниці з дня народження Софії Тобілевич. 105років від дня народження дитячого письменника Джанні Родарі. «Слава Герою Небесної Сотні» до 50—річчя від дня народження Героя України Леоніда Полянського	15 жовтня 23 жовтня Викладка 24.жовтня Красознавчий куточок	Бібліотекар Бібліотекар бібліотекар
5	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора –літописця.	27.10	Бібліотекар Вчитель історії

Листопад

1	Підготувати презентацію про життя і творчість В.Коломійця.	Перший тиждень	Бібліотекар,
2	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів.	Протягом місяця	Бібліотекар, кл.керівники
3	Всесвітній день доброти.	Третій тиждень	Бібліотекар

	Історична спадщина Олекси Стороженко.		
4	Підготувати книжкові виставки до Дня гідності і свободи та пам'яті жертв голодомору.	21 листопада	Зав. бібліотекою
5	«Сузір'я видатних імен»: Юрій Бедзик; Зінаїда Тулуб Книжкова викладка.	29 листопада	Бібліотекар
6	До Міжнародного дня толерантності «Толерантність врятує світ».	Четвертий тиждень	Бібліотекар

Грудень

1.	Тематична полиця «Торкнись краси» до 125 річниці від дня народження Катерини Білокур.	До 6 грудня	Бібліотекар
2	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками дитячих видань ».	7 грудня	Бібліотекарі, актив.
3.	Оформити книжкову виставку „Ось де, люди, наша слава, слава України” (до дня захисника та захисниць Вітчизни).	До 14 грудня	Бібліотекарі
4	Проредувати електронну базу даних «Підручниковий фонд».	До 27 грудня	Зав.бібліотекою
5	Письменники ювіляри: 185 років М. Старицькому; 15 р. Миколі Руденко; !60 років Кіплінгу.	Перший тиждень	Бібліотекар
6	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30 грудня	Зав. бібліотекою
7	Підібрати літературу і провести бесіди „ Як зустрічають Новий рік в різних країнах”.	Четвертий тиждень	Бібліотекар

Січень

1.	Оформити книжкову виставку «Теплий початок зими.» До 85 річниці від дня народження української поетеси Ганни Чубач.	6 січня	Бібліотекар
2.	370 років Переяславській Раді. 145 років від дня народження Чарнецького, автора пісні «Ой у лузі червона калина»	18.01 Інформаційна хвилинка	Зав. бібліотекою
3	«Віра в людський розум» до Дня Соборності України (викладка)	22.01	Бібліотекар,
4.	День пам'яті Героїв Крут	29 січня викладка	Бібліотекар, вчитель історії
5.	Автор українського Гімну «Ще не вмерла Україна» П.П.Чубинський. (Захід з учнями 9В класу)	27.01	Бібліотекар, вчитель української літератури

Лютий

1	«Великий князь київський Ярослав Мудрий». В.Підмогильний – один з найвищих явищ української літератури 20 ст.	До 1 лютого 02 лютого	Бібліотекар
2	Виставка – портрет до 155 річниці від дня народження Лесі Українки	21 лютого	Бібліотекар
3.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. „Рідна мова – Всесвіту основа”	Другий тиждень	Зав. бібліотекою

4.	Презентація дитячих книг сучасних українських та зарубіжних письменників.	До 25 лютого	Бібліотекар
----	---	--------------	-------------

Березень

1	Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник».	До 9 березня	Бібліотекар
2.	Оформити тематичну виставку «Українки в історії»	До 8.03.	Бібліотекар
3.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Бібліотекар, Класний керівник 4 кл
4.	«Хроніка життя та діяльності Максима Рильського» книжкова викладка; Поезія українського романтизму Ліни Костенко. Марійка Підгірянка: маловідомі факти про справжнє ім'я.	19.03 21.03 29 березня	бібліотекар
5.	День Національної гвардії України.(Зустріч)	24.03	бібліотекар

Квітень

1.	Підготувати книжкову виставку українських письменників-гумористів «Здоровим гумором живи» до дня сміху.	до 1 квітня	Бібліотекар
2.	Оформити книжкову виставку Чарівні зерна Оксани Іваненко,	10 квітня	Бібліотекар

	до 120 річниці від дня народження.		
3.	Оформити тематичну полицю до Всесвітнього дня книги та авторського права.	22.04	Бібліотекар
4.	Доповнити папку „Чорнобиль – биль наш довічний” і оформити книжкову виставку.	До 26 квітня	Бібліотекар
5.	Видатний діяч української культури Христина Алчевська.	27 квітня	-*-

Травень

1.	Оформити книжкову виставку «Мала проза великого майстра» до 155 річниці від дня народження В.Стефаника	10 травня	Бібліотекар
2.	«Відкриваємо Європу: мандрівка книжковими сторінками»	Перший тиждень Квест	Бібліотекар
3.	Оформити книжкову виставку «Літературна Європа: класика та сучасність» .	До 13 травня	Бібліотекар
4	Книжкова викладка «Від Кирила та Мефодія до сучасного письма: шлях слав'янської писемності». Підготувати списки рекомендованої літератури для 1-4 класів.	24 травня До 25 травня	Бібліотекар, Вчителі укр.літератури бібліотекар

Червень

1.	Приєм підручників (згідно плану)		Бібліотекар
2.	Планування роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Зав. бібліотекою
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	другий тиждень	Бібліотекар, бухгалтер
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекар

5.	Поповнювати електронну базу даних «Книжковий фонд»	Протягом року	Зав. бібліотекою
----	--	---------------	------------------

Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Використання мережі інтернету в повному обсязі у навчально-виховному процесі.	Постійно	Зав. бібліотекою
2.	Підбір матеріалу на допомогу вчителям до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	* — —
3.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО та РМО.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу : <ul style="list-style-type: none"> ● «Картотека національно-патріотичного виховання»; ● НУШ; ● Класному керівнику. 	Протягом року	Зав.бібліотекою
5.	Індивідуальне інформування вчителів про нові надходження в бібліотеку.	Постійно	Зав. бібліотекою
6.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
7.	Допомога у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар
8.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання, та складання рекомендаційних списків «Радимо прочитати».	За потребою	Бібліотекар

Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
-------	-----------------------------	------------------	----------------

1	Знайомитися з новими надходженнями, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекар
2	Взяти активну участь у роботі метод. об'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом МО	Бібліотекар
3	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень. Самоосвіта.	За потребою	Бібліотекар
4	Співпрацювати з шкільними бібліотекарями міста, ділитися своїм та переймати їх досвід з питань доукомплектування фонду.	Протягом року	Бібліотекар
5	Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах.	Протягом року	Бібліотекар

Підпис зав. бібліотекою _____