

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm.....

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty.....

Tôi tên là:

Hiện đang công tác tại phòng:

Vị trí/ Chức vụ:

Tôi làm đơn này đề nghị Ban Giám đốc Công ty cho tôi xin nghỉ việc kể từ ngày... tháng.... năm.....

Lý do:

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám đốc Công ty, tôi sẽ tiếp tục làm việc nghiêm túc và tiến hành bàn giao công việc cũng như tài sản lại cho người quản lý trực tiếp của tôi là ông/bà

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)