



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2567

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการแยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

1. งานอำนวยการ
2. งานป้องกันปราบปราม
3. งานจราจร
4. งานสืบสวน
5. งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรม การดำเนินการตามมาตรการ ดังรายงานผลการดำเนินการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการ เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
สายงานป้องกันปราบปราม		
ตรวจสอบการแจ้งเบาะแสการ ลักลอบเล่นกาพนัน	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับ ผลประโยชน์ 2. ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดี คนต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย 3. การออกตรวจคน เช่น การลักลอบ เล่นการพนันหรือตรวจคน ยาเสพติด 4. ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	1. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด 3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการ ปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ 4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน 5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	1. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ 2. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ 3. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่าง การปฏิบัติภารกิจ 4. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
สายงานจรรยา		
การตั้งจุดตรวจ	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. ตรวจพบการกระทำความผิด 2. เจ้าหน้าที่จรรยาออกใบสั่งจับกุม ผู้กระทำความผิด กฎหมายจรรยา 3. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเรียก รับเงินค่าปรับเงิน เกินกว่ากฎหมาย กำหนด	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการ ปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน 4. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงิน ให้มีความ ถูกต้องตามระเบียบ 5. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจรรยาและ ใบเสร็จ ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ 6. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครอง อย่างใกล้ชิด 7. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่ พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่	1. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ 2. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ 3. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัว เจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่าง การปฏิบัติภารกิจ 4. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงิน มีความถูกต้อง ตามระเบียบ 5. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจรรยา และ ใบเสร็จ ถูกต้องตรงกัน 6. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การรับสินบน ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
สายงานสืบสวน		
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี 2. การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	1. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด 3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการ ปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ 4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน 5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครอง อย่างใกล้ชิด 6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่ พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	1. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ 2. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ 3. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้อง ประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบ ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ 4. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
สายงานสอบสวน		
การอำนวยความสะดวกในการสอบสวน	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. การปล่อยตัวชั่วคราว 2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึง พยานหลักฐาน 3. สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบ รายละเอียดแห่งความผิด 4. สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบ รายละเอียดแห่งความผิด	1. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำ ร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลงในสารบบการดำเนินคดีและลง ประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า 3. หัวหน้าสถานีกำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะ 8 รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจ แห่งชาติที่เกี่ยวข้องการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติ การรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุนการได้มาของพยานหลักฐาน และการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้น ๆ 4. กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา 5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด 6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	1. หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตาม ระยะเวลาที่กำหนด 2. พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้ ผู้กำกับหรือหัวหน้าสถานีตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดี ตามระยะเวลาที่กำหนด 3. ผู้กำกับหรือหัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผล ความคืบหน้าการดำเนินการ ให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/ สำนวน ทุกระยะ 15 วัน และ 30 วัน 4. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
สายงานอำนวยการ		
การจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการ ปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ สาธารณะ เช่น การเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า 2. กระบวนการรับเงินและออก ใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นๆ ที่ กฎหมายกำหนด นำส่งล่าช้า เป็นต้น	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสด 4 .มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	1. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อหรือจัดจ้างบนเว็บไซต์ 2. แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่



พ.ต.อ.

(อานันท์จักร์ กนกนพวัชร)

ผกก.สภ.บ้านดู่ จว.เชียงราย

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น. พ.ต.อ.อนันต์จักร์ กนกนพวัชร ผกก.สภ.บ้านดู่ พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านดู่ ร่วมประชุมรับมอบนโยบายประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 รายงานผลการปฏิบัติแต่ละสายงานและแนะนำตัวข้าราชการตำรวจผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายระดับ รอง สว. – ผบ.หมู่ ในวาระประจำปี 2566 พร้อมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด และกำชับเรื่อง ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน กำชับนำเงิน ประกันตัวผู้ต้องหา ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ตามวันที่ ทำการ พร้อมทั้ง มีพนักงานสอบสวนควรแนะนำ ปรัชญาปัญหาชี้แนะในคดีต่างๆอยู่ตลอด ณ ห้องประชุม พยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย





สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น.
 พันตำรวจเอก อานันท์จักร์ กนกนพวัชร ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ เรียกประชุม
 คณะผู้บริหารประจำสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ เพื่อกำชับการปฏิบัติความโปร่งใสในการ
 ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
 ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.2567 และเน้นย้ำการสอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา ในเรื่องความเสี่ยงต่อการรับสินบน





สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

BAN DU

สถานีตำรวจภูธรบ้านดู่

“ ขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน

ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมภิบาล ”

พ.ต.อ.อานันท์จักร์ กนกนพวัชร

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย



facebook.com/bandupolicestation
bandu.chiangrai.police.go.th