



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



## FORMULÁRIO DE AFASTAMENTO (Evento Científico, Estágio de Vivência)

Ao Coordenador da COREMU: Eloá Maria dos Santos Chiquetti

### I – INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Residente:  R1  R2  
Programa: \_\_\_\_\_  
Identificação Única do Residente (SIAPE): \_\_\_\_\_  
Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_

II – NATUREZA DO AFASTAMENTO:	<input type="checkbox"/> Nacional	<input checked="" type="checkbox"/> Ônus limitado
	<input type="checkbox"/> Internacional	<input type="checkbox"/> Sem ônus (Art. 36 – Resolução 24-2010 CONSUNI)

### III – FINALIDADE DO AFASTAMENTO<sup>1</sup>:

- PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E/OU EVENTOS SIMILARES  
 VISITAS DE ESTUDOS, PESQUISAS INTERNACIONAIS, VISITAS A LABORATÓRIOS  
 ESTÁGIOS DE VIVÊNCIA  
 PARTICIPAÇÃO EM CONCURSOS/AFASTAMENTO INTERESSE PRÓPRIO

Natureza/nome do evento: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de término: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Apresentação de trabalho:  NÃO  SIM:

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

Modalidade do afastamento:  Presencial em Uruguaiana  Presencial fora de Uruguaiana  Online

**Roteiro de Viagem-Verificação** do período de afastamento, observando o período do evento e o deslocamento (trânsito) deve ser justificado o período de deslocamento por meio de roteiro de viagem. Não poderá exceder 10 dias/ano.

### Roteiro de Viagem - Preencher em caso de saída do Município

ORIGEM			DESTINO		TRANSPORTE UTILIZADO	
DIA/MÊS	HORA PARTIDA	CIDADE				
		DE	PARA			

### V – PLANO DE REPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA: preencher somente em caso de afastamento interesse, determinar período de reposição (ao término dos 24 meses ou em caso de até 5 dias a previsão da reposição)

Carga Horária equivalente da semana padrão: \_\_\_\_ h.

Datas pactuadas e unidade para reposição\*:

\*Na ficha de frequência a CH de reposição deve ser descrita como "CH de reposição XXX"

**VI- ASSINATURA DO REQUERENTE E APROVAÇÃO DO AFASTAMENTO:**

Declaro estar ciente das normas que regem os afastamentos, especialmente o fato de que no caso de afastamento do País não poderei ausentar-me antes da publicação da autorização no Diário Oficial da União, e no caso de afastamento no País de que deverei aguardar em exercício a autorização da COREMU.

Uruguaiana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do Requerente

Ciência e Aceite do Tutor

Aprovação da Coordenação do Programa, ATA nº: Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura da **Coordenação do Programa de Residência**

Aprovação da COREMU, ATA nº: \_\_\_\_\_ Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo da **Coordenação da COREMU**

Apresentar o formulário ao Programa de Residência com antecedência de 30 dias para eventos nacionais e 60 dias internacionais.

Após aprovação em Reunião, adicionar ao Processo SEI do Residente.

Cabe aos coordenadores o acompanhamento do número de dias utilizados/disponíveis para o residente.