

PRIMARIA WINCHESTER



2024-2025 **Manual del estudiante y calendario**

28751 Winchester Road, Winchester, CA 92596
(951) 926-0700 Fax (951) 926-0706

Escuela Primaria Winchester

Estimados estudiantes y padres:

¡Bienvenidos a un nuevo ciclo escolar en la Escuela Primaria Winchester! Sabemos que nuestro ciclo estará lleno de interesantes experiencias de aprendizaje y divertidas actividades curriculares. Nuestro personal se esfuerza por hacer de nuestra escuela un lugar seguro, atractivo y feliz para los niños. Somos un plantel de AVID y una escuela de apoyo e intervención de comportamiento positivo (PBIS). Tómese unos minutos para leer y discutir con su hijo la información de este manual/calendario. Fue preparado para familiarizarlo con nuestras reglas y políticas básicas. Conocer y seguir las reglas de la escuela nos ayudará a proporcionar un lugar seguro, agradable y gratificante para que su hijo aprenda. Esperamos que cuelgue este calendario en un lugar conveniente y lo use para escribir las fechas importantes de su propia familia. Para obtener información actualizada, visite nuestro sitio web en <http://winchester.hemetusd.org>.

Como nuestra escuela se basa en una asistencia positiva de los estudiantes, necesitamos que los estudiantes asistan a la escuela todos los días, a menos que estén enfermos. Nuestro objetivo es el 100% de asistencia todos los días. Ausencias y faltas injustificadas cuentan negativamente contra el financiamiento escolar para todos nuestros estudiantes. La asistencia constante de los estudiantes impacta positivamente el éxito de su hijo y ayuda a nuestra escuela a recibir los fondos que necesita. La asistencia se puede recuperar a través de uno de nuestros días escolares programados los sábados que figuran en la sección del calendario (escuela sabatina).

Dana Childs-Mazzei, EJD
Directora

Susan Kim-Ramirez
Subdirectora

Dirección del plantel

Escuela Primaria Winchester
28751 Winchester Road
Winchester, CA 92596
(951) 926-0700
Fax (951)926-0706

Administración escolar:

Directora: Dr. Dana Childs-Mazzei
Asst. Directora: Susan Kim-Ramirez

Personal de oficina y de apoyo

Gte. de oficina: Sonya Rodriguez
Sria II: Joann Taylor
Técnica de salud: Rebecca Green
Conserje de Día/Gte. de Planta: Jeff Smith
Conserje de Noche: Jacob Jimenez-Coronado
Enlace con los padres: María Rivera
Técnica de biblioteca: Christina Montgomery
Gte. de cafetería: Suzette Diaz
Psicóloga: Dawn Heath
Consejera: Laura León
Profesional de Salud Mental:
Logopeda:
Especialista en lectura (K-2): María Mancillas
Especialista en lectura (3-5): Darlene Mercer
Especialista en Alfabetización: Sarah Guy

Sitio web: <http://winchester.hemetusd.org>

Días de clases:

Las partes supervisadas del plantel están abiertas a los estudiantes a las 6:50 am antes del inicio oficial del día académico. No hay supervisión escolar disponible antes de este momento. Para la seguridad de su hijo, no lo deje antes.

El horario escolar de este año será:	7:30 AM to 2:11 PM	Grados 1-5, Lu, Ma, Ju, Vi
	7:30 AM to 12:01 PM	Grados 1-5, Mi (día mínimo)
	7:30 AM to 1:16 PM	KT/Kínder, Lu, Ma, Ju, Vi
	7:30 AM to 11:06 AM	KT/Kínder, Mi (día mínimo)

Se solicita a los estudiantes que abandonen el plantel inmediatamente después de la salida. La supervisión después de clases no está disponible, excepto para los estudiantes que están registrados en el Programa S.A.F.E. **No hay supervisión escolar disponible antes de las 6:50 a.m. o después de las 2:31 p.m. Lunes, martes, jueves, viernes y 12:21 p.m. los miércoles.**

Asambleas:

Las asambleas de reconocimiento son una parte programada regularmente del plan de estudios y están diseñadas para ser educativas. Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir reconocimientos en áreas académicas y no académicas. Estos reconocimientos honran a los estudiantes por logros sobresalientes, asistencia, ciudadanía y espíritu deportivo. Las asambleas brindan una de las pocas oportunidades en la escuela para aprender el comportamiento formal de la audiencia y disfrutar de las diversas actuaciones.

Guías para las asambleas: hablar, susurrar, silbar, pisotear y abuchear son descortesías y **no serán tolerados**.

1. Cuando la persona a cargo de la asamblea solicite su atención, bríndela de inmediato.
2. Sea cortés con los artistas y con sus vecinos.
3. Los aplausos deben ser generosos y acordes con la ocasión.

Asistencia y tardanzas(retraso/demoras)

La supervisión comienza en el plantel escolar a las 6:50 a. m. en el salón de usos múltiples/cafetería.

Los estudiantes NO pueden salir de la escuela durante el horario escolar o almuerzo sin estar acompañados por un padre o tutor. El padre/tutor debe firmar la salida del estudiante en la oficina.

Se alienta a los padres/tutores a llamar a la oficina de la escuela CADA DÍA para verificar las ausencias del/los estudiante/s. Nuestro objetivo es dar cuenta de cada estudiante cada día. Nuestra secretaria hace todo lo posible para llamar a casa con respecto a la ausencia de su estudiante, si no se recupera un mensaje de la línea de ausencias. Padres/tutores, por favor dejen un mensaje en el sistema telefónico de la escuela (926-0700 ext. 207) con respecto a la ausencia y la excusa, p. ej. enfermo, cita con el médico, etc. Está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana. Los fondos estatales de la escuela se basan en la asistencia positiva de los estudiantes. El estado reembolsa por los estudiantes que están en la escuela y no reembolsan las ausencias de ningún tipo. PARA MAXIMIZAR LA FINANCIACIÓN DE NUESTRA ESCUELA ASISTA A LA ESCUELA CADA DÍA. SI DEBE ASISTIR A UNA CITA DURANTE EL DÍA, POR FAVOR TRAIGA A SU HIJO A LA ESCUELA PRIMERO, O REGRESE A LA ESCUELA DESPUÉS DE QUE LA CITA haya terminado con un comprobante médico.

Diferentes Maneras de Reportar Ausencias

1. Vía telefónica llamando a nuestra **Línea de Atención: 951-926-0700, ext. 207**, que está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana

2. A través de nuestro sitio web: <http://winchester.hemetusd.org> en la pestaña **Padres**. (Padres → Reportar Ausencias)
3. A través de **ParentSquare** respondiendo a la notificación de asistencia automatizada
4. Por correo electrónico enviando un correo electrónico a nuestra secretaria de asistencia, Joann Taylor, a jtaylor1@hemetusd.org
5. A través de nuestro **documento de Google** usando este enlace: <http://tiny.cc/WESreportattendance> o escaneando este código QR:



Ausencias Justificadas – Aprobadas por el Estado

1. Enfermedad o lesión del estudiante
2. Citas médicas/dentales de estudiantes
3. Muerte en la familia inmediata (1 día en estado, 3 días fuera del estado)
4. Ausencias Justificadas - Aprobado por la escuela
5. Razones personales justificables que incluyen, pero no se limitan a: comparecencia en la corte, observancia de fiestas religiosas. A todos los estudiantes se les permitirá recuperar tareas y exámenes de manera oportuna; se otorgará crédito completo al finalizar. El crédito de asistencia se puede obtener asistiendo a la **escuela sabatina**. Las fechas de la escuela sabatina están disponibles en el calendario estudiantil, el sitio web o en la oficina.

Ausencias injustificadas

Las ausencias injustificadas son aquellas que no entran en ninguna de las definiciones de ausencias justificadas.

Absentismo (vagancia) escolar

Los alumnos sujetos a educación obligatoria a tiempo completo o educación de continuación obligatoria se considerarán ausentes por las siguientes razones:

- ausencia/tardanza de la escuela sin una excusa válida por más de tres días
- más de cinco ausencias justificadas
- Llegar tarde a la escuela en exceso de 30 minutos en cada uno de más de tres días en un año escolar

El absentismo o vagancia escolar se informará al supervisor de asistencia o al superintendente según se define en el Código de Educación 48260. Las cartas de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB por sus siglas en inglés) se envían de forma rutinaria a los padres de estudiantes que exceden la regla de ausencia/tardanza.

Retrasos a clase

LA PRONTITUD A CLASE ES EXTREMADAMENTE IMPORTANTE. Los retrasos interrumpen el aula e interfieren con el aprendizaje. La tardanza continua de cualquier estudiante se considerará un asunto muy serio y se informará a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos, listos para trabajar, al sonar la campana. Una tardanza, justificada o injustificada, debe explicarse mediante una nota del padre/tutor o miembro del personal responsable de detener al niño. **Para fines de calcular los Reconocimientos de Asistencia Excepcional al final del año, tenga en cuenta que los estudiantes no pueden tener más de 3 retrasos o 3 salidas anticipadas. Todas las ausencias deben haber sido recuperadas en la escuela sabatina Sin excepciones.**

Viajeros de bicicletas, motos, zapatos con ruedas y patinetas

Se espera que todos los estudiantes que montan en bicicleta, moto o patineta usen un casco. Todos los artículos deben permanecer con llave en el portabicicletas. Los maestros no tienen espacio, ni se espera que lidien con patinetes o patinetas en el aula. No se permiten heelies o zapatos con ruedas en el plantel escolar. Los vehículos con ruedas DEBEN caminar mientras están en las instalaciones y al usar los cruces.

Cumpleaños y otras ocasiones especiales

Los globos, flores, regalos o cualquier otro artículo para ocasiones especiales **no se pueden** entregar al aula, ya que son perjudiciales para el entorno de aprendizaje y algunos niños tienen alergias al látex. Si se entregan a la escuela, se guardan en la oficina de la escuela donde el estudiante puede recoger el artículo o los artículos para llevarlos a casa al finalizar el día escolar. Tenga en cuenta que muchos de estos artículos no están permitidos en los autobuses escolares.

Desalentamos a los padres de traer alimentos a la escuela para celebrar cumpleaños debido a la Política de Bienestar de nuestro Distrito. Para más información siga el enlace: <http://www.hemetusd.org/business/nutrition/wellness/index.html>

Libros y útiles/suministros

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, libros de trabajo y suministros distribuidos por el maestro y todos los libros de la biblioteca que elijan sacar. Los estudiantes deben reembolsar a la escuela/distrito por los libros y suministros perdidos o dañados. El incumplimiento puede resultar en la pérdida de los privilegios de biblioteca de la escuela o en la boleta de calificaciones de los estudiantes hasta que se resuelva el asunto.

Programa de desayuno y almuerzo

El desayuno se ofrecerá cada mañana de 6:55 a.m. a 7:10 a.m. Los Servicios de Nutrición proporcionarán desayuno y almuerzo a todos los estudiantes **SIN COSTO**. Esta escuela operará bajo el programa de servicio de comidas bajo la Disposición de Elegibilidad de la Comunidad (CEP por sus siglas en inglés) para que todos los estudiantes reciban una comida gratis en el servicio de desayuno y almuerzo. No se requieren solicitudes de comidas para participar de esta disposición en nuestra escuela.

Prevención del acoso

[SPN - Bullying for elem handbooks](#)

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos:

Padres: Mientras estén dentro de la oficina o visiten un salón de clases, por favor absténgase de usar su teléfono celular ya que interrumpe. Gracias.

Recomendamos encarecidamente a los estudiantes de primaria que no traigan teléfonos celulares a la escuela. Si una familia envía a un niño a clases con un teléfono celular, usted acepta las siguientes condiciones:

1. Los teléfonos celulares pueden ser una interrupción para el entorno de aprendizaje y deben estar en la posición "apagado".
2. No se permiten cámaras en el plantel, esto incluye el uso de la función de cámara de un teléfono celular, a menos que sea parte de una tarea de clase o actividad escolar aprobada con el permiso avanzado del director.
3. *La Primaria Winchester y el Distrito Escolar Unificado de Hemet no son responsables por los teléfonos celulares que se pierdan, dañen o roben.*
4. Los teléfonos celulares sólo se pueden usar antes y después de clases en la oficina o en frente de la escuela.
5. La documentación adecuada debe ser proporcionada al director para autorizar un teléfono celular que debe permanecer "encendido" si un médico autorizado determina que es esencial para la salud de un estudiante. El uso se limitaría únicamente a fines relacionados con la salud.
6. A los estudiantes que no cumplan con estas reglas se les confiscará su teléfono. Si esto ocurre, los padres deberán levantar el teléfono de la oficina.

Pautas/Guías de ciudadanía para estudiantes:

Los siguientes criterios definen la ciudadanía:

1. Asiste a clases regularmente, excepto por ausencias justificadas.
2. Llega a clase a tiempo.
3. Viene a clase con los materiales necesarios.
4. Completa las tareas y trabajo de metas.
5. Cumple con los plazos.
6. Hace su propio trabajo cuando se requiere trabajo independiente.
7. Participa en actividades de clase y discusiones.
8. Ejerce un cuidado razonable de la propiedad escolar.
9. Muestra respeto por los demás.
10. No interrumpe la clase y ejerce buena conducta.

Comunicación

La comunicación es muy importante para el éxito de nuestro programa. Nos gustaría mantenerlo altamente informado e involucrado en la educación de su hijo. La comunicación estrecha está disponible mediante notas que se envían a casa con los estudiantes, boletas de calificaciones, correo electrónico, boletines escolares y del aula, mensajes telefónicos automáticos con ParentLink y el boletín de la PTA. La información pertinente y oportuna también está disponible en nuestra marquesina electrónica y sitio web. Si necesita comunicarse con un maestro por algún motivo, llame a la oficina de la escuela y deje un mensaje. También puede enviarles un correo electrónico, pero recuerde poner el nombre de su hijo en la línea de asunto debido a los filtros de SPAM. Puede acceder a todas las cuentas de correo electrónico desde la siguiente página web: <http://www.winchester.hemetusd.org>

Procedimiento de quejas:

El procedimiento de quejas del Distrito Escolar Unificado de Hemet incluye hablar con el empleado específico involucrado con respecto a la queja dentro de una semana del conocimiento del evento. Si la queja no se resuelve satisfactoriamente, se puede enviar un formulario de queja formal al supervisor inmediato del empleado.

CoronaVirus (CoVid19)

Debido a la naturaleza impredecible del nuevo virus CoVid19, las expectativas de asistencia escolar podría cambiar durante el año escolar.

Política de disciplina:

El Distrito Escolar Unificado de Hemet cree que los altos estándares de disciplina permiten a los estudiantes desarrollar un comportamiento apropiado y son una parte necesaria de la educación del estudiante. La Escuela Primaria Winchester opera con reglas y procedimientos básicos, por lo que se puede proporcionar un ambiente escolar seguro para todos los estudiantes. Se proporcionan las siguientes reglas y consecuencias para que todo el personal, los padres y los estudiantes conozcan las políticas de comportamiento en nuestra escuela. Las reglas del aula son desarrolladas por cada maestro y apoyan las reglas de la escuela:

Reglas generales de la escuela:

1. Esté seguro (Siga las reglas del patio de juegos que lo protegen a usted y a otros. Mantenemos una política de “no me toques”).
2. Sea respetuoso (use palabras amables y buenos modales).
3. Sea responsable (siga las instrucciones, llegue a tiempo y prepárese con tarea y libros).

Consecuencias de las violaciones de las pautas generales de comportamiento:

Los estudiantes recibirán una advertencia verbal, infracción o servicio comunitario para la mayoría de las primeras ofensas. La matriz de disciplina de toda la escuela incluye una lista completa de violaciones y consecuencias que se utilizarán e implementarán para todas las ofensas menores y mayores.

Reafirmación positiva

- Recompensas en el aula y oportunidades especiales.
- Tienda estudiantil de recompensas PBIS (abierto semanalmente)
- Director/asistente. Reconocimiento principal en clase
- Llamadas telefónicas positivas a casa
- Certificados en asambleas de toda la escuela.
- Puntos de recompensas PBIS

Código de atuendo adecuado:

La escuela se compromete a sostener los estándares de vestimenta, lo que será justo para todos y al mismo tiempo mantendrá una atmósfera de aprendizaje adecuada, libre de distracciones e interrupciones innecesarias. De acuerdo con el Código de Educación 32282, el director, el personal y los padres/tutores definirán "vestimenta relacionada con pandillas" y limitarán esta definición de vestimenta que razonablemente podría determinarse que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usa o exhibe en el plantel escolar.

Código estándar de atuendo adecuado:

¡LOS ESTUDIANTES HARÁN USO DE ROPA (INCLUYENDO JOYAS, ACCESORIOS, ETC.) QUE ESTÉ LIMPIA, SEGURA, ¡SALUDABLE Y PERMITA PARTICIPAR EN UN ENTORNO DE APRENDIZAJE ACTIVO! EL CABELLO DE LOS ESTUDIANTES DEBE ESTAR LIMPIO, PEINADO Y ORDENADO. LA LONGITUD/CORTE DEL CABELLO NO DEBE ATRAER ATENCIÓN NEGATIVA INNECESARIA AL ESTUDIANTE, *p. eje.* sin cortes de MOWHAWK.

Ejemplos no permitidos: cadenas de cualquier tipo (como cadenas de billetera), ropa o joyas con protrusiones que podrían considerarse peligrosas, inseguras o utilizadas para causar daños o lesiones. Los pendientes extra largos o de gran tamaño se considerarán inapropiados y pueden no ser seguros.

SE DEBERÁ LLEVAR EN TODO MOMENTO CALZADO SEGURO Y SALUDABLE.

Los zapatos deben usarse en todo momento y determinarse que son seguros. Se requiere calzado apropiado para la educación física y el recreo.

LA ROPA DEBERÁ MANTENER LOS ESTÁNDARES DE MODESTIA SOCIALMENTE ACEPTABLES

La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las telas transparentes o de red de pesca, las blusas sin mangas, las blusas sin hombros o las de corte bajo, los estómagos desnudos que distraen, las faldas cortas y minis.

Toda la ropa debe estar libre de mensajes inapropiados. Ejemplos de mensajes inapropiados: referencia a cualquier raza, símbolos de supremacía racial, referencias a drogas, alcohol, tabaco o cualquier otra sustancia controlada, referencia a armas o explosivos, mensajes que promueven el etiquetado u otras actividades de desfiguración/daño, mensajes violentos o connotaciones sexuales.

ROPA U OTROS ARTÍCULOS QUE PUEDEN SER INTIMIDANTES A OTROS O SE ATRIBUYEN A LA AFILIACIÓN DE PANDILLAS O PONEN EN PELIGRO AL PORTADOR NO SE PERMITEN

Ejemplos no permitidos: camisas y pantalones excesivamente grandes, pantalones holgados o caídos, pañuelos, gorras tejidas, gorros, redes para el cabello, artículos con grafiti, etiquetado o escritura de estilo similar.

Pautas utilizadas para determinar la ropa demasiado grande, floja o holgada: los pantalones que tienen un tamaño de cintura tan grande que los pantalones no se detienen sin un cinturón, o las camisas y sudaderas que son más de dos tamaños por encima del tamaño normal de un estudiante se consideran de gran tamaño. Los pantalones que se usan con la entrepierna en o por debajo de la mitad del muslo se consideran caídos, y las piernas del pantalón que se pueden envolver desde la costura exterior hasta la costura interior en el área justo en la parte superior de la rodilla se consideran holgadas.

Es importante comprender que algunas decisiones relacionadas con prendas relacionadas con pandillas o inapropiadas serán a discreción de la administración del plantel. El comportamiento del estudiante o grupo de estudiantes puede ser un criterio sobre el cual se base una decisión.

LOS SOMBREROS QUE DAN SOMBRA A LA CARA SE RECOMIENDAN SEAN USADOS AL AIRE LIBRE DE LA PRIMARIA WINCHESTER. LOS SOMBREROS NO SE PUEDEN USAR DENTRO DEL AULA.

Los sombreros/gorras solo se pueden usar cuando se esté al aire libre, no se puede usar un sombrero/gorra en el interior, excepto en días especiales designados. Se permite el uso de la gorra/cachucha estilo de béisbol con visera al frente en la escuela primaria Winchester.

Excursiones escolares

Las excursiones son educativas. Los estudiantes deben estar preparados para beneficiarse de la experiencia y no provocar riesgo para otros estudiantes, maestros, acompañantes y/o el distrito. Por lo tanto, las siguientes reglas están vigentes:

- Los padres deben rellenar y firmar un formulario de permiso de excursión para cada excursión para que el estudiante asista. Los estudiantes que están en la escuela y van a una excursión, deben usar el transporte proporcionado por el distrito para la excursión.
- Los padres NO PUEDEN transportar a sus propios hijos u otros en una excursión durante el día escolar, ya sea yendo o regresando de una excursión escolar.
- No se permitirán permisos vía llamadas telefónicas, un padre debe firmar una hoja de permiso físico.
- Los formularios de permiso deben entregarse antes del día de la excursión, a menos que el estudiante estuviera ausente el día anterior a la excursión.
- Los estudiantes que se portan mal en el autobús, el plantel o en clase antes de una excursión tienen un riesgo bajo y es posible que no se les permita asistir a la excursión.
- Los estudiantes que no participen en la excursión serán supervisados en la escuela por otro maestro o el director. Su asistencia será acreditada.
- Se alienta a los padres a asistir a excursiones como chaperones. Sin la participación adecuada de los padres, la excursión se cancelará. Los maestros individualmente establecerán sus propios criterios para seleccionar a los padres chaperones.
- Los niños, que no sean los de la clase participante, no pueden asistir.

Política de Metas de Estudio (anteriormente conocida como tarea)

La Meta de estudio se define como una tarea/asignación en un área temática que se ha enseñado y aprendido lo suficiente como para que el estudiante haga el trabajo correctamente en lugar de reforzar errores o trabajos incorrectos. La Meta de estudio se completa fuera del horario de clase.

Objetivo para la meta de estudio:

1. Expandir o reforzar el aprendizaje en el aula.
2. Ayudar en el dominio de las habilidades.
3. Enseñar a los estudiantes a presupuestar tiempo y usar el tiempo sabiamente.
4. Involucrar a los padres/tutores en la educación de sus hijos, pero no requiere que el padre/tutor proporcione la instrucción inicial.
5. Brindar oportunidades para una interacción académica positiva entre padres e hijos.
6. Permitir que un estudiante recupere el trabajo perdido debido a ausencias justificadas, sin incluir la suspensión.

Tiempo dedicado a la meta de estudio:

El Distrito Escolar Unificado de Hemet reconoce que la calidad es más importante que la cantidad, se sugieren las siguientes pautas relacionadas con el tiempo:

Grados K-3: 10-30 minutos hasta 4 días por semana

Grados 4-5: 30-60 minutos hasta 4 días por semana

Los objetivos de las metas de estudio deben reflejar los mismos altos estándares de legibilidad, pulcritud, contenido e integridad como se espera en el aula.

Responsabilidades

Alumno:

- * Escuchar las instrucciones y asegurarse de que las tareas se entiendan antes de salir de la escuela.
- * Llevar a casa todos los materiales disponibles de la escuela, que son necesarios para completar las tareas.
- * Cuidar adecuadamente los libros y equipos escolares y devolverlos en buenas condiciones.
- * Completar todas las tareas de acuerdo con los estándares de la escuela y entregarlas a tiempo.
- * Recuperar el trabajo perdido debido a ausencias justificadas de la escuela, incluida la suspensión.
- * Comunicar cualquier problema específico con el maestro o los padres.

Padre:

- * Establecer una rutina diaria para las metas de estudio.
- * Proporcionar un lugar donde su hijo pueda trabajar productivamente.
- * Asistir en la adquisición de recursos básicos; comunicarse con el maestro de su hijo/a si necesita ayuda para obtener materiales.
- * Revisar regularmente el trabajo de estudio para ver si está limpio y completo.
- * Mantener comunicación regular con el maestro.
- * Animar y apoyar a su hijo.

Profesor:

Además de la comunicación establecida por el Distrito Escolar Unificado de Hemet con respecto a la política de objetivos del distrito, los maestros deben notificar a los estudiantes y a los padres/tutores de su política de objetivos durante las primeras tres semanas de clases. Esto debe incluir cronogramas de objetivos, fechas de vencimiento significativas, asignaciones de tiempo y prácticas de revisión de calificaciones. Los padres/tutores también deben mantenerse informados si su estudiante no está entregando las tareas de meta de estudio. El director de la escuela local tiene la responsabilidad de garantizar que la política de trabajo de la clase sea congruente con la filosofía y las regulaciones administrativas del distrito.

Revisión de metas de estudio:

1. El docente debe remitir de recibido todas las tareas de manera oportuna.
2. Se debe hacer una indicación de la calidad del trabajo del estudiante. Puede ser una calificación, un comentario, un símbolo para indicar que el trabajo fue aceptable o una indicación de que se otorgó crédito por completarse.

Inclemencias del tiempo

Lluvia/inundación/viento excesivo

Pasajeros de autobús: si los autobuses no pueden transitar en su área, los pasajeros de autobús se mantendrán en la sala de usos múltiples hasta que los recoja un padre o tutor.

Peatones/ciclistas: si un estudiante camina o monta una bicicleta de regreso a casa y se considera inseguro que se vayan debido a la fuerte lluvia o el viento, los estudiantes serán resguardados en el salón de usos múltiples y pueden ser recogidos por un padre o tutor. Durante la lluvia ligera, los estudiantes podrán caminar o montar su bicicleta/patín, etc. de regreso a casa.

Los padres deben comunicarse con la escuela (926-0700) o el Departamento de Transporte (765-5100 ext. 5880) si tienen preguntas.

Calor excesivo

- Todas las aulas tienen aire acondicionado.
- Los estudiantes pueden comer adentro
- Los estudiantes pueden sentarse en áreas sombreadas o permanecer en el MPR (salón de uso múltiple) durante el recreo y el almuerzo.
- Durante el calor excesivo, 100 grados o más a la hora del almuerzo, el almuerzo será “dentro” sin posibilidad de jugar afuera.

Lesiones/Enfermedades/Medicamentos

Si un estudiante se enferma o se lesiona, debe notificar de inmediato al maestro o al asistente para obtener permiso para ir a la oficina de salud. Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento (recetado o de venta libre) en su posesión, esto incluye pastillas para la tos.

Si un estudiante requiere medicamentos en la escuela, el padre/tutor debe:

- presentar una declaración firmada por el médico, quien indicará el medicamento, los métodos, la cantidad y los horarios para la ingesta de medicación y,
- Firmar un formulario autorizando al personal de la escuela a administrar el medicamento en la dosis prescrita por el médico.

Código de ed. 49423

Los medicamentos no se administrarán a menos que se traigan a la escuela en el envase original.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el técnico de salud escolar o la enfermera del distrito.

Almuerzo / Merienda de casas

Se alienta a los estudiantes a traer una merienda y almuerzo saludables. Los almuerzos de casa no se pueden calentar para los estudiantes. Para ayudar a minimizar las interrupciones en el aula, el personal de la oficina NO LLAMARÁ A LAS AULAS PARA ANUNCIAR QUE SE HA TRAÍDO UN ALMUERZO. Si los estudiantes no almuerzan, deben venir a la oficina para verificar si se le ha traído un almuerzo. Los estudiantes pueden llamar a casa para pedir almuerzo. No se permite masticar chicle o llevar chicle al plantel o en el autobús. Además, no se deben traer dulces a la escuela. Los bocadillos deben estar compuestos de elementos que sean nutricionalmente sanos y no constituyan calorías vacías. No se permiten bebidas energéticas ni refrescos.

Comportamiento de cafetería/almuerzo

Observe las reglas comunes para la limpieza y el orden en las mesas del almuerzo:

1. Sentarse en la mesa correctamente.
2. No gritar ni crear una interrupción.
3. No tomar, intercambiar, ni compartir almuerzos.
4. Desechar la basura en contenedores apropiados.
5. Comer SOLO en áreas designadas.
6. La entrega comercial de alimentos a la escuela está prohibida a menos que lo autorice el director.

Objetos perdidos

Los estudiantes que encuentran objetos deben entregarlos en la oficina de la escuela. Joyas, dinero, llaves y otros artículos pequeños se guardan en la oficina de la escuela. Los artículos no reclamados se eliminarán de los objetos perdidos y se donarán a una causa digna al final de cada trimestre. POR FAVOR MARQUE LOS ARTÍCULOS CON EL NOMBRE COMPLETO DEL NIÑO.

Objetos personales

No permitimos que los estudiantes traigan juguetes, juegos electrónicos u otros artículos personales a la escuela. El plantel escolar y el Distrito Escolar Unificado de Hemet no son responsables por artículos perdidos, rotos o robados.

Patio de Recreo

Reglas generales

1. No hay reglas de juego "especiales": solo se pueden usar las reglas habituales de juego y seguridad acordadas por los supervisores y maestros.
2. Los balones y los juegos de balón se limitan a las áreas de juego. LAS BALONES NO PUEDEN usarse en las aceras, entre edificios, en edificios o cerca de un aparato. Los balones deben usarse sólo para el juego para el que están diseñadas.
3. No se permiten dispositivos electrónicos, juegos o reproductores de CD.
4. Las disputas del juego son resueltas por Piedra, Papel y Tijeras o remitidas al supervisor del patio; Los jugadores no tienen voto.
5. Las líneas están fuera en todos los juegos.
6. No abandones la línea de juego por ningún motivo, excepto para pedir ayuda al supervisor del patio, o perderás tu lugar.
7. Los aparatos deben usarse para el propósito para el cual están diseñados y en consideración de la superficie debajo de ellos.
8. El límite de la espera en las barras, columpios, etc. es la cuenta hasta cien.
9. No se arrojará nada sobre los topes posteriores. No escalar en el tope trasero.
10. No se deben lanzar balones a nadie a menos que la persona esté tratando de atraparla.
11. Los balones solo pueden patearse en el campo con zacate/grama/césped.
12. La interferencia a propósito no está permitida en los juegos.
13. No deslizarse o tirarse de picada en ningún juego.
14. Los estudiantes deben permanecer en el patio de recreo durante el recreo; No pueden ir a las aulas ni a los pasillos. No ayudar en las aulas.
15. Quédese inmóvil(encantado) cuando suene la campana: espere el silbato o la señal con la mano. Camina hacia el área de alineación. Los estudiantes con equipo lo llevarán al contenedor.
16. NO SE PERMITE JUGAR A LA TRAES, JUEGOS DE CORRETEARSE, O JUEGOS DE LUCHA. Las manos, los pies y los objetos deben guardarse para usted.

17. Durante el recreo todos los estudiantes deben estar en el patio de recreo o en el campo. Los estudiantes no deben quedarse o merodear entre edificios, en el baño o en las rampas del aula.
18. No balancearse o sentarse en los pasamanos en las entradas de las aulas.
19. Mientras estén castigados por disciplina, los estudiantes deben permanecer sentados y callados.

Reglas de seguridad del equipo

Astillas de madera

No tirar astillas de madera. Las fichas son solo para caminar.

Barras desiguales en el patio de recreo

1. Solo una persona en la barra a la vez.
2. Manténgase alejado de las barras si está en el suelo.
3. Solo use las manos en las barras.
4. No sentarse/girar en barras (son para colgar o dominadas solamente).

Espiro

1. Espera tu turno fuera del círculo.
2. Los estudiantes deben permanecer dentro del semicírculo cuando juegan/no cruzan las líneas.
3. El balón debe ser golpeado con la mano, no lanzado.
4. Sin cuerdas.
5. No atrapar o retener la pelota.
6. Si el balón no golpea el poste, y el jugador golpea el balón dos veces en su turno, está fuera de "doble golpe".
7. Solo dos jugadores están permitidos en la cancha en todo momento. Los balones de sujeción no deben ser pateados ni se deben sentar en ellos.
8. El retador sirve.
9. No tocar/sostener el poste

Escalera/Barras

1. Ir en una dirección a la vez, no tocar a los demás. Comience por el lado con barras transversales o escalera.
2. No se siente, se pare, ni se cuelgue boca abajo en las barras de la escalera.
3. Una persona a la vez solamente.

Resbaladera

1. Manténgase alejado de la parte inferior de la resbaladera.
2. Una persona a la vez.
3. Deslice solo en la parte inferior del torso, mirando hacia adelante.
4. No suba por la resbaladera ni use el aparato para nada más que deslizarse.

Columpios

1. Los columpios no deben retorcerse ni envolverse sobre la barra ni usarse cuando se encuentran de esta manera.
2. Los columpantes no deben tocarse ni ser empujados por nadie más.
3. Los columpantes deben estar sentados en posición vertical en los columpios y no pueden saltar mientras se columpian.
4. Los asientos no pueden girarse para mirar hacia otra dirección.
5. Columpiar hacia adelante y hacia atrás, no de lado a lado.
6. Los estudiantes no pueden jugar o correr en el área del columpio.
7. Los columpantes deben estar de cara al asfalto.

REGLAS DEL JUEGO

Baloncesto:

(6 EN MEDIA CANCHA, 12 EN CANCHA ENTERA)

1. Todos deben jugar (sustituir según sea necesario).
2. No hay defensa de presión en la cancha completa, puede proteger a su persona a partir de media cancha.
3. Cuando se comete una falta, el otro equipo saca el balón, sin tiro de falta.
4. No saltar el balón. Durante el juego, si un jugador deja de driblar, no puede apiñarse a su alrededor e intentar agarrar el balón. Si lo hace, el jugador con el balón puede "Sacarlo" libre. Si nadie rodea al jugador con el balón, tiene cinco segundos para deshacerse de él.
5. El equipo con el balón tiene 10 segundos para pasar el balón por encima de la línea de media cancha.
6. Solo una persona puede proteger a una persona a la vez, sin alcanzar a robar el balón. Los jugadores deben permanecer a dos pies de distancia del jugador que están protegiendo.

Balonmano / lanzamiento de balón:

1. Se pueden usar balones de utilidad y de goma rojas; Las pelotas de tenis y los balones de mano reglamentarios sólo se pueden usar durante educación física.
2. Los balones deben ser servidos desde dentro de la cancha.
3. Un balón servido debe golpear el tope y rebotar y regresar al asfalto dentro de la cancha.
4. El servidor esperará hasta que todos los jugadores estén dentro de la cancha antes de servir.
5. Los juegos están limitados a 2-4 jugadores.
6. Los balones no deben patearse en la cancha de balonmano.
7. El balón debe aterrizar dentro de la cancha para estar dentro de los límites.
8. Los golpes (balones golpeados directamente al tablero) NO están permitidos.
9. Después de tres victorias, debes abandonar la cancha para que otros puedan jugar.
10. Los jugadores o la primera persona en la fila eligen los balones: todos los demás jugadores pierden su lugar en la fila, si se van a buscar el balón.
11. Si el balón se golpea sobre la parte superior de la pared, el jugador está fuera.
12. Si discute, o si el balón se golpea sobre la pared por algún motivo que no sea jugar (enojo o diversión, etc.), esa persona no podrá jugar al balonmano el resto del día.

13. Todos los jugadores juegan unos contra otros. No hay equipos o "configuraciones".
14. Alinee fuera de la línea (no en la línea). Se formarán líneas en los lados exteriores de la cancha (las personas en línea no deben interferir con el juego).
15. Las disputas del juego se resuelven por la mayoría de la línea o se refieren a los supervisores del campo de juego.

Saltar la cuerda:

1. La persona que ingresa al juego debe tomar la cuerda.
2. La cuerda debe tocar el suelo al girarla.
3. No correr ni perseguir.
4. No balancearse sobre la cabeza, o en el suelo, no atar la cuerda al equipo o las personas.
5. Si hace que la cuerda se detenga, debe tomar un extremo de la cuerda.

Aviso de no discriminación

“El Distrito Escolar Unificado de Hemet mantiene una política operativa para la no discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas y actividades educativas. De acuerdo con la ley federal, las quejas por incumplimiento de esta política deben dirigirse al director de la escuela. Se pueden presentar apelaciones al superintendente del distrito ". (Reglamento Federal, Título VI, Ley de Derechos Civiles y Título IX, Ley de Educación de 1972)

Informe a los padres (anteriormente, boletas de calificaciones)

Informe a los padres se envía a casa trimestralmente, o cuatro veces al año. El propósito del informe de progreso del estudiante es:

1. Proporcionar una base formal de comunicación entre el maestro y los padres sobre el logro del alumno.
2. Proporcionar a los padres una actualización del progreso actual del logro del estudiante de los estándares académicos, habilidades sociales y hábitos de trabajo.
3. Brindar a los padres la oportunidad de intervenir según sea necesario.

Consejo de sitio escolar

El Consejo Escolar está compuesto por cinco padres voluntarios (según se considere por votación electoral) y cinco miembros del personal. Las elecciones de padres se llevan a cabo en otoño y es un compromiso de dos años. Este equipo supervisa el Plan Único para el Logro Estudiantil. El Consejo Escolar se reúne regularmente para revisar los planes del plantel y los problemas de presupuesto.

Búsqueda y captura

La administración retiene el control sobre los edificios, estacionamientos y terrenos, y tiene el derecho de registrarlos sin orden judicial. Todas las personas que ingresan a un plantel escolar o instalación del distrito pueden estar sujetas a un escaneo de detectores de metales y/o registro para garantizar que no se traigan armas, drogas u otros artículos peligrosos al plantel. Los infractores están sujetos a suspensión, expulsión o arresto.

Acoso sexual

Código de Educación 48900.2 Este código prevé la suspensión o expulsión de los estudiantes por cometer acoso sexual, que se define como un comportamiento que es "suficientemente severo o generalizado para tener un impacto negativo en el rendimiento académico del individuo o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo."

Las víctimas de acoso sexual pueden denunciar el acoso por escrito o verbalmente a cualquier maestro, consejero o administrador. Un administrador escolar en cada escuela es designado como la persona para responder a todas esas quejas. La ubicación del nombre de esa persona y el número de contacto deben publicarse y distribuirse.

Programas especiales

La Escuela Primaria Winchester tiene clases y programas especiales para estudiantes con discapacidades que califican, para ayudarlos con el crecimiento académico. Dichos programas incluyen: Instrucción Académica Especializada (SAI), Educación Física Adaptativa, Terapia Ocupacional y Habla.

Winchester también tiene programas para banda musical, música vocal e intervenciones antes y después de la escuela. Winchester es un plantel AVID (Avance a través de la determinación individual), grados TK-5to. Winchester también es un plantel que provee Chromebooks a sus alumnos.

Atuendo de espíritu escolar

Las camisetas escolares se venden durante todo el año para promover el espíritu escolar. A los estudiantes que porten sus camisetas escolares los miércoles se les dará un premio especial de nuestro P.T.A. Hay una serie de días de espíritu escolar planeados durante todo el año, consulte el calendario escolar para el horario.

Férulas/muletas y yesos

Si se requiere que un estudiante use una férula, yeso o muletas, se debe entregar una nota del médico al técnico de salud con el tiempo de uso especificado. A los estudiantes que usen tablillas, muletas o yesos no se les permitirá participar en educación física o usar el equipo del patio de recreo hasta que hayan entregado su alta médica. También se requerirá que los estudiantes continúen usando muletas hasta que se envíe el alta médica.

Suspensión/Expulsión

Un maestro puede suspender a un estudiante de la clase por el resto del período o día de la ofensa y por un día escolar adicional. El director/subdirector puede suspender a un estudiante de la escuela no más de cinco días escolares consecutivos por un delito. Todas las reglas y regulaciones con respecto a la disciplina estudiantil están disponibles en la oficina del director.

Según las disposiciones de la Sección 48900 del Código de Educación, un estudiante puede ser suspendido/expulsado por las siguientes ofensas:

1. Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona y/o usar intencionalmente fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.
2. Poseer, vender o suministrar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
3. Poseer, usar o suministrar de otro modo, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
4. UNA SUSTANCIA PARECIDA: Ofrecer, organizar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vender, entregar o suministrar a cualquier persona otra sustancia o material líquido y representar la sustancia o material líquido como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
5. Cometer robo o extorsión.

6. Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar o privada.
7. Robar o intentar robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
8. Poseer o usar tabaco.
9. Cometer un acto obsceno, o participar habitualmente de blasfemias o vulgaridades.
10. Tener posesión ilegal u ofrecer, organizar o negociar ilegalmente la venta de parafernalia de drogas.
11. Interrumpir las actividades escolares o desafiar intencionalmente la autoridad del personal escolar.
12. Recibir a sabiendas propiedad escolar robada o propiedad privada.
13. Poseer una imitación de arma de fuego.
14. Cometer o intentar cometer asalto sexual, o cometer agresión sexual.
15. Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que es testigo en un proceso disciplinario escolar.
16. Cometer acoso sexual (grados 4-12 solamente).
17. Causar, intentar causar o participar en un acto de violencia de odio (grados 4-12 solamente).
18. Crear un ambiente educativo intimidante u hostil al involucrarse intencionalmente en hostigamiento, amenazas o intimidación contra un alumno o grupo de alumnos (solo grados 4-12)

Distrito Escolar Libre de Tabaco y Vapeo

El Distrito Escolar Unificado de Hemet es un distrito libre de tabaco y vapeo. El uso de cualquier producto de tabaco y vaporizador está prohibido en todo momento en las instalaciones del distrito y en los vehículos del distrito. Esto también incluye dispositivos electrónicos para fumar. Esta política está vigente en todo momento, incluso durante/después del horario escolar. No se permitirá fumar en el estacionamiento o en la propiedad escolar. La información sobre la clase para dejar de fumar está disponible en la Oficina de Bienestar y Asistencia Infantil al (951)765-5100 ext. 2441.

Visitantes/Voluntarios

Los padres están invitados a ser voluntarios en la escuela. Si un padre(s) desea hablar sobre un problema específico, se debe hacer una cita con el maestro y/o el director. **Todos los visitantes/voluntarios deben registrarse en la oficina y en el LobbyGuard. Se requiere identificación válida.**

Los voluntarios son bienvenidos y alentados a ayudar en las aulas, la biblioteca o el laboratorio de computación. El Distrito Escolar Unificado de Hemet requiere que todos los voluntarios adultos de nuestra escuela rellenen un formulario de registro de voluntarios en la oficina de la escuela. Luego, nuestro Departamento de Recursos Humanos verificará esta información con la base de datos computarizado de la "Ley de Megan" para asegurar que no hay delincuentes sexuales registrados que sirvan como voluntarios trabajando con nuestros estudiantes. Cada voluntario actual es obligado a pasar por un proceso de revisión de huellas digitales.

1. Las visitas al aula deben organizarse 24 horas antes de la visita, fines de semana y días festivos no incluidos; Las excepciones deben ser aprobadas por el director.
2. Las visitas de estudiantes de HUSD a escuelas que no sean las suyas durante el horario escolar están prohibidas, a menos que sean parte de un programa reconocido y aprobado por el director.
3. Los visitantes deben registrarse en la oficina antes de ingresar a la escuela.

4. No se permiten dispositivos de grabación en el aula o en el entorno educativo como parte de una visita sin el consentimiento previo del maestro y el director.
5. Los niños que no son estudiantes no pueden acompañar a un padre en una visita aprobada.
6. Los futuros padres o nuevos miembros de la comunidad pueden visitar las aulas durante los horarios de visita programados o con el consentimiento del director.
7. Visitas para entregar dinero para el almuerzo, tareas, ropa para Educación Física etc. no están permitidos. El personal de la oficina acelerará la entrega de dichos artículos para que la instrucción no se interrumpa.
8. El director puede regular la duración de la visita.
9. Se les puede pedir a los padres que restrinjan su presencia a un área específica del aula o entorno educativo.
10. Los asesores privados, consejeros, psicólogos privados no pueden visitar para observar a un estudiante a menos que se realice una evaluación aprobada por el Departamento de Educación Especial del HUSD.
11. En el caso de una custodia compartida, los padres no pueden visitar a un estudiante para cumplir con una orden de visita del tribunal o visita autorizada por el tribunal; estos deben llevarse a cabo fuera del día de instrucción.
12. Los padres pueden visitar una posible ubicación de educación especial solo con la aprobación previa del Director de Educación Especial o su designado.
13. Los padres solo pueden visitar las aulas en las que están asignados sus hijos.

Como padre de un estudiante de Winchester, por favor no se acerque a otros estudiantes para "hablar" con ellos. Su cooperación y apoyo se agradecen y ayudan a mantener el plantel escolar abierto antes del comienzo de clases. Está en contra del Programa Federal de Almuerzos Escolares que los padres estén en la cafetería a la hora de las comidas de los estudiantes. No se puede remover la comida de la escuela en ningún momento.

Después del comienzo de clases, las puertas de la escuela se cierran tan pronto como sea posible. Los visitantes deben entrar y salir por la puerta de la oficina de la escuela.

Para mantener un ambiente de aprendizaje productivo, se desalientan las interrupciones en el aula. Padres, hagan todo lo posible para comunicarse con su hijo antes de clase con respecto a los arreglos para recogerles después de la clase.

No podemos interrumpir las aulas para anunciar la llegada de tarea, almuerzos u otros artículos como libros, flores, globos, etc. Informe a su hijo que, si olvida un almuerzo, un libro o una tarea, revise a la hora de recreo o almuerzo en la oficina para ver si ha sido entregado. Si el maestro permite que un niño llame a casa por un artículo, enviará al niño a la oficina para recoger ese artículo durante el recreo o el almuerzo.

La oficina permite a los estudiantes llamar a casa para solicitar su almuerzo; sin embargo, no podemos permitir que los estudiantes llamen a casa para hacer arreglos para visitar a un amigo o solicitar que se traigan tareas, etc. Los estudiantes y los padres deben hacer estos arreglos fuera del horario escolar. **También instamos a los padres a limitar la salida temprana o llegadas tarde de los estudiantes de la escuela; Es extremadamente perjudicial para la rutina de la clase.**