

Viešosios įstaigos Kupiškio ligoninės paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas

2020 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 1-90
3 priedas

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)
PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VIEŠOJI ĮSTAIGA
KUPIŠKIO LIGONINĖ

Krantinės g.28, LT- 40117 Kupiškis, tel. (8 459) 35400, el.p. sekretore@kupiskioligonine.lt

Ataskaitos pateikimo data:

2023.03.24

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB „Open Lietuva“
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	300062154
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Parama gauta dalyvaujant projekte „Mes rūšiuojam“
Paramos dalykas	Kanceliarinės priemonės
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	2023-03-24
Paramos pabaigos data	2023-03-24
Bendra paramos vertė, Eur	25,81

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Naudojama įstaigos veikloje.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Kanceliarinės priemonės (A4 formato sp. popierius, tušinukai).	26 vnt.	25,81	
Iš viso:		25,81	

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Informacija pateikta įstaigos interneto svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	2023-03-24 Prekių užsakymo aktas (25,81 Eur)	1	

