



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะนิติศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ งานธุรการ
โทร. 1739

ที่ อว 0603.19.01/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อม

ด้วย.....

มีความประสงค์ขอไปราชการเกี่ยว

กับ.....

.....(แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ

โดยออกเดินทางในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดย

พาหนะ.....และจะกลับมายังมหาวิทยาลัยในวัน

ที่..... เดือน..... พ.ศ. ทั้งนี้ โดย



ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง..... บาท ค่าพาหนะ

เดินทางประมาณ..... บาท

ค่าเช่าที่พัก..... บาท ค่าลง

ทะเบียน..... บาท

เงินสมทบพนักงานขับรถ..... บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(ระบุ)..... บาท

รวมเป็นเงินโดยประมาณ..... บาท สามารถถัว

เฉลี่ยได้ทุกรายการ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารต้นเรื่องไปราชการมีความถูกต้อง โดยไม่
มีการแก้ไข ดัดแปลง พร้อมทั้งยืนยัน
ว่าไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานอื่น
และไม่ติดภารกิจอื่นใดของคณะนิติศาสตร์ หรือหากติดภารกิจก็ได้
มอบหมายให้บุคลากรท่านอื่นดูแลรับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

.....