

LAPORAN EVALUASI DIRI

PROGRAM MAGISTER
NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/
……..

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI

TAHUN .....

Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS)	: .....
Jurusan	: .....
Fakultas	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
Nomor SK pendirian PS (*)	: .....
Tanggal SK pendirian PS	: .....
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: .....
Nomor SK Izin Operasional (*)	: .....
Tanggal SK Izin Operasional	: .....
Peringkat Akreditasi Terakhir	: .....
Nomor SK BAN-PT	: .....
Alamat PS	: .....
No. Telepon PS	: .....
Homepage dan *Email* PS	: .....
Nomor WA Ketua Tim	: ……
Alamat *Email* Ketua Tim	: ……

Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....
Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAGIAN A
PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

1. Identitas UPPS: Nama PT; nama UPPS; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah Program Studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doktor; alamat kantor; nomor telepon; alamat *email*; dan website.

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS): Visi, MIsi, Tujuan PT dan UPPS, dan Strategi untuk mencapai tujuan tersebut.

3. Dosen: rasio dosen tetap (DT) UPPS terhadap mahasiswa, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor. (Apakah masing-masing jenjang atau digabungkan)

4. Mahasiswa: rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor.

5. Keuangan: besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi.

6. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI): dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formular), pelaksanaan SPMI dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

7. Tingkat Daya Saing UPPS: status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Unggul, Baik Sekali, atau Baik.

BAGIAN B
K R I T E R I A

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

1.2 Pelaksanaan

1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS, dan UPPS.

1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan

Tuliskan rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut.

1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, dan (3) tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS.

1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kualitas kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) kejelasan dan

kerealistisan visi keilmuan PS dan tujuan PS, dan (3) ketepatan strategi pencapaian tujuan PS.

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, kerja sama, dan penjaminan mutu; (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

2.2 Pelaksanaan

2.2.1 Tata pamong

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas dan fungsi masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

2.2.2 Tata kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan.

2.2.3 Kepemimpinan

Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

2.2.4 Kerja Sama

Data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul, ruang lingkup, manfaat/*output*, durasi, dan waktu dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 2.2.4**).

2.2.5 Penjaminan Mutu

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) dokumen mutu: kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI; (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); (4) bukti sahih pelaksanaan Audit Penjaminan Mutu (AMI); dan (5) pelaksnaan *external benchmarking* peningkatan mutu.

2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan (1) kualitas kebijakan dan (2) keefektifan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama

No.	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/*Output*	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Bidang Pendidikan								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Penelitian								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)								
1								
2								
dst								
Jumlah								
Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.								
1								
2								
dst								
Jumlah								

*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama, bukti-bukti lain pendukung implementasi kerja sama (bukan hanya MoU), dan tautan/url laman resmi.

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru, (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

3.2 Pelaksanaan

3.2.1 Penerimaan dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Uraikan pelaksanaan penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

3.2.2 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Kriteria penerimaan mahasiswa baru yang terkait dengan (a) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S1, (b) nilai Tes Potensi Akademik (TPA), (c) nilai bahasa Inggris, (d) nilai tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

3.2.3 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Data mahasiswa PS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 3.2.3**)

Tabel 3.2.3 Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Total Mahasiswa
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2					
TS-1					
TS*					
Jumlah					

*TS:Tahun Akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

3.2.4 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

Ketersediaan, pelaksanaan, dan kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 3.2.4**)

Tabel 3.2.4 Program Layanan Mahasiswa

Tahun Akademik	Program Layanan Bimbingan dan Konseling	Program Layanan Beasiswa	Program Layanan Kesehatan	Program Layanan Penulisan Artikel
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas input dan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas input dan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

4.2 Pelaksanaan

4.2.1 Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di PT dan UPPS yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

4.2.2 Profil DTPS

Profil DTPS yang mencakup: (1) nama lengkap, (2) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) kualifikasi akademik S-1, S-2, S-3, & asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan (**Tabel 4.2.2**)

Tabel 4.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT	Bidang Keahlian/Kompetensi Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi yang relevan

4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa

Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa (**Tabel 4.2.3**)

Tabel 4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa

Tahun Akademik	Jumlah DTPS (Tabel 4.2.2)	Jumlah Mahasiswa (Tabel 3.2.3)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)
TS-2			
TS-1			
TS*			
Jumlah			

4.2.4 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTPS pada tahun akademik terakhir (TS) (**Tabel 4.2.4**)

Tabel 4.2.4 Beban Kerja Dosen DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap (DTPS)	SKS* Pengajaran pada			SKS* Penelitian	SKS* PkM	SKS* Manajemen/		SKS* Kegiatan Penunjang	Jumlah SKS* Beban Kerja
		PS Sendiri (S-1, S-2, dan S-3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										
Dst										
Jumlah										
Rata-rata										

*Rata-rata SKS di semester gasal dan genap

4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS

Kegiatan mengajar DTPS di tahun akademik terakhir (TS) (**Tabel 4.2.5**)

Tabel 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS

No.	Nama Lengkap DTPS	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1							
2							
3							
dst							
Jumlah							
Rata-Rata							
Semester Genap							
1							
2							
3							
dst							
Jumlah							
Rata-Rata							

4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

DTPS sebagai pembimbing utama dan jumlah mahasiswa di PS sendiri dan PS lain yang tugas akhirnya (skripsi/tesis/disertasi) dibimbing oleh DTPS tersebut (**Tabel 4.2.6**)

Tabel 4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No.	Nama Dosen Pembimbing Utama	Jenjang	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-rata/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan *
			Di PS Sendiri				Di PS Lain					
			TS-2	TS-1	TS	Rata²	TS-2	TS-1	TS	Rata²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1		S-1										
		S-2										
		S-3										
dst												

- Sertakan bukti yang relevan

4.2.7 Prestasi dan Karya Ilmiah DTPS

Prestasi (**Tabel 4.2.7.1)** dan karya ilmiah (**Tabel 4.2.7.2)** DTPS dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 4.2.7.1 Prestasi DTPS

No.	Nama Lengkap DTPS	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
Jumlah							

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

**Contoh: Sertifikat atau bukti sahih yang relevan

Tabel 4.2.7.2 Karya Ilmiah DTPS

No.	Nama Lengkap DTPS	Jenis Karya Ilmiah				Nomor Pencatatan Karya Ilmiah	
		Artikel*		Buku/*Book Chapter*		HKI	Paten
		Internasional	Nasional	Internasional	Nasional		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Jumlah							

*Tuliskan reputasi untuk jurnal internasional dan akreditasi untuk jurnal nasional

4.2.8 Tenaga Kependidikan

Profil tenaga kependidikan yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (**Tabel 4.2.8**)

Tabel 4.2.8. Profil Tenaga Kependidikan

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian* (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan** (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst					

*Sertakan tautan url sertifikat kompetensi/keahlian

**Sertakan tautan url fotokopi ijasah

4.3 Evaluasi

Evaluasi (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS, serta pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Pemerolehan Keuangan

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 5.2.1**)

Tabel 5.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	UPPS				PS			
		Jumlah Dana (dalam jutaan)				Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Perguruan tinggi sendiri									
Yayasan									
Kementerian									
Lembaga tertentu DN/LN									
Sumber lain									
Total									

5.2.2 Penggunaan Dana

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 5.2.2**)

Tabel 5.2.2 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)				Program Studi (Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	**Biaya Operasional Pendidikan**								
a	Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
b	Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
c	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
d	Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transpor Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	**Biaya operasional kemahasiswaan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)**								
Jumlah									
3	**Biaya Operasional Penelitian**								
	Jumlah								
4	**Biaya Operasional PkM**								
Jumlah									
5	**Biaya Operasional Publikasi**								
Jumlah									

5.2.3 Dana Penelitian

Dana kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (**Tabel 5.2.3**)

Tabel 5.2.3 Dana Penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
Total							
Rata-Rata							

5.2.4 Dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Dana kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (**Tabel 5.2.4**)

Tabel 5.2.4 Dana PkM

Tahun	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
Dst							
Total							
Rata-Rata							

5.2.5 Data Prasarana Pendidikan

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (**Tabel 5.2.5**)

Tabel 5.2.5 Data Prasarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m^2)	Kepemilikan*		Kondisi**		Penggunaan (Jam/minggu)
				MS	SK	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

**Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

5.2.6 Data Sarana Pendidikan

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan **Tabel 5.2.6**)

Tabel 5.2.6 Data Sarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kualitas*	Kepemilikan**		Kondisi***		Penggunaan (Jam/minggu)
				MS	SK	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

*Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

**Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

***Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap: (1) kebijakan keuangan, sarana dan prasarana; (2) pemerolehan dana; (3) pengelolaan anggaran; (4) penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (5) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

5.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh; (2) kualitas pengelolaan dana; (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (4) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kebijakan

(a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan magister, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

6.2 Pelaksanaan

6.2.1 Kurikulum PS

Dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS; (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*; (3) landasan perancangan dan pengembangan kurikulum; (4) rumusan visi, misi, tujuan, strategi, dan *university value*; (5) profil lulusan dan rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL); (6) penetapan bahan kajian; (7) pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot SKS; (8) matriks dan peta kurikulum; (9) Rencana Pembelajaran Semester (RPS); dan (10) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.

6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

Mata kuliah beserta karakteristiknya, yang meliputi: kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, unit penyelenggara, kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan RPS (**Tabel 6.2.2**).

Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot Kredit			Capaian Pembelajaran*				Dokumen RPS**	Unit Penyeleng-gara
				Kuliah/ Responsi / Tutorial	Seminar	Praktikum / Praktik/ Praktik Lapangan	Sikap	Pengeta-huan	Keteram - pilan Umum	Keteram-pilan Khusus		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1												
2												
3												
4												
dst												

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

**Diisi dengan tautan url

6.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Dukungan UPPS terhadap pengembangan (perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan, dan penilaian) kurikulum PS, disertai dengan dokumen yang relevan, seperti rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop). Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dapat berupa: (1) pemberian dana; (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT); dan/atau (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk

r

6.2.4 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS (1) sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan (2) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (**Tabel 6.2.5**)

Tabel 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

Nomor	Judul Penelitian atau PKM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.6 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, dengan bukti yang relevan.

6.2.7 Penilaian Pembelajaran

Pelaksanaan penilaian pembelajaran, minimal dua kali dalam satu semester (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam (termasuk portofolio dan memanfaatkan TIK) dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) sistem penskoran.

6.2.8 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh Kaprodi/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (**Tabel 6.2.8**)

Tabel 6.2.8 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	

6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama Kaprodi/Dosen PA, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (**Tabel 6.2.9**)

Tabel 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Kaprodi/DPA	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
dst			
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester			

*Sertakan bukti yang relevan

6.2.10 Pembimbingan Tesis

Nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan **(Tabel 6.2.10**).

Tabel 6.2.10 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tesis dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan di PS				Rata-Rata Banyaknya Pertemuan per semester*
		TS-2	TS-1	TS	Rata²	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

*Sertakan bukti yang relevan

6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (**Tabel 6.2.11**)

Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No.	Nama Kegiatan	Nama Pembimbing (Kaprodi/PA/Dosen)	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
Dst					

*Contoh: Sekali dalam satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format **Tabel 6.2.12**!

Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama Lengkap Dosen Tamu atau Tenaga Ahli	Nama Lembaga Asal	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
dst						

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana & sarana pembelajaran di PS, dengan memberi tanda centang (√) pada kolom **Tabel 6.2.13** yang sesuai.

Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan				
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap				
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan				
4	Dilakukan *review* terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan				
5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran				
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan				

6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

6.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

7.2 Pelaksanaan

7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

Pelaksanaan penelitian DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) dan kelompok penelitian (*research group*)!

7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.2**).

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Sumber Dana**			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Dirujuk Menjadi Tema Tesis mahasiswa**	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DL	LN	PT/ MD					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS (20 …)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS: …									
TS-1 (20 …)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS-1: …									
TS-2 (20 …)									
1									
2									
3									
dst									
Jumlah judul penelitian di TS-2: …									
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: …									
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: …									
Jumlah penelitian DTPS yang menjadi rujukan tesis: …									

*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

**Diisi dengan tanda centang (√)

7.2.3 Publikasi Hasil Penelitian DTPS

Jumlah publikasi hasil penelitian DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.3)**.

Tabel 7.2.3 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =
14.	Buku/*Book Chapter*				N-E1 =
15.	Paten				N-E2 =

7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS berdasarkan pada peta jalan *(roadmap)* PkM

8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 8.2.2**)

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasasiswa dalam PkM

No.	Judul PkM	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DN	LN	PT/ MD				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS (20 …)								
1								
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS: …								
TS-1 (20 …)								
1								
2								
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS-1: …								
TS-2 (20 …)								
1								
2								

No.	Judul PkM	Sumber Dana			Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
		DN	LN	PT/ MD				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3								
dst								
Jumlah judul PkM di TS-2: …								
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: …								
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: …								

8.2.3 Publikasi Hasil PkM

Tuliskan jumlah publikasi hasil PkM DTPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 8.2.3**.

Tabel 8.2.3 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTPS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11.	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13.	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =

8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

9.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian darma pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

9.2 Pelaksanaan

9.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 9.2.1**)

Tabel 9.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2				
TS-1				
TS				

9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi

Data jumlah mahasiswa, masa studi, dan keberhasilan studi mahasiswa (**Tabel 9.2.2**)

Tabel 9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ….				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi	Jumlah Mahasiswa DO
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-3								
TS-2								
TS-1								

9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study*

Data hasil pelacakan lulusan *(tracer study)*, jumlah lulusan dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru/dosen, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (**Tabel 9.2.3**)

Tabel 9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study*

Nomor	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Terkoordinasi di UPPS	Dilakukan secara Reguler	Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti	Untuk Perbaikan Kurikulum	Untuk Pengembangan Lembaga/PS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-3							
TS-2							
TS-1							

9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan **(Tabel 9.2.4**)

Tabel 9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Etika berperilaku					
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama					
3	Kemampuan bekerja dalam tim					
4	Kemampuan berkomunikasi					
5	Kemampuan berbahasa Inggris					
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi					
7	Upaya pengembangan diri					

9.2.5 Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa

Tuliskan data publikasi karya ilmiah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 9.2.5**!

Tabel 9.2.5 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN				N-A1 =
2.	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN				N-A2 =
3.	Artikel di jurnal internasional				N-A3 =
4.	Artikel di jurnal internasional bereputasi				N-A4 =
5.	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi				N-B1 =
6.	Artikel dalam prosiding seminar nasional				N-B2 =
7.	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3 =
8.	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1 =
9.	Tulisan di media massa nasional				N-C2 =
10.	Tulisan di media massa internasional				N-C3 =
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1 =
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2 =
13	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3 =

9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

Tuliskan data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.6**.

Tabel 9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
3.			
dst			
Jumlah			
Rata-Rata			

9.2.7 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTPS, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.7**.

Tabel 9.2.7 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Mahasiswa (dan DTPS)	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				
dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

9.2.8 Keluaran dan Capaian Karya Ilmiah Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (**Tabel 9.2.8**).

Tabel 9.2.8 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Nomor Sertifikat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
Dst				
Jumlah				
Rata-Rata				

9.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

9.4 Tindak Lanjut

Tndak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

BAGIAN C
ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan; dan (3) tindak lanjut!

C.2 Program Pengembangan

Program pengembangan PS yang mencakup: (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) keluaran dan capaian tridarma.