MANUAL
PARA PADRES-ESTUDIANTES
ESCUELA OAKLEY ELEMENTARY
2023-24

753 Fairview Road, Asheville, NC 28803
Teléfono: 828-274-7515 Fax: 828-274-1721
Laurel Stolte, Directora
Angela Ensley, Subdirectora

Propósito de las Escuelas del Condado de Buncombe
Proporcionar entornos de aprendizaje seguros y atractivos que preparen a los estudiantes para su futuro.

Dirección de las Escuelas del Condado de Buncombe
Nuestros estudiantes se convertirán en ciudadanos exitosos y responsables, en una sociedad global en constante cambio.

Creencias de las Escuelas del Condado de Buncombe
Educación Integral del Niño
Educación Personalizada
Reclutamiento de Educadores de Clase Mundial
Fomentar el Crecimiento Personal
Abrazando la Diversidad
Invertir con Determinación
Colaboración y comunicación

Declaración de Principios (Misión) de la Escuela Oakley Elementary

La Escuela Oakley, en colaboración con nuestra comunidad, acoge a nuestra población diversa, en un entorno afectuoso y atractivo dedicado a crear estudiantes exitosos para toda la vida y capaces de solucionar problemas.

Declaración de Dirección (Visión) de la Escuela Oakley Elementary
Juntos formamos estudiantes de alto rendimiento, que en sus tareas de aprendizaje actúan con seguridad, son niños amables, y líderes estudiantiles en nuestra escuela y comunidad.

Declaración de Creencias (Valores) de la Escuela Oakley Elementary

O=On task learners (Alumnos centrados en las Tareas)
A= Acting safely (Actuando con seguridad)
K=Kind kids (Niños amables)
S=Student leaders (Líderes estudiantiles)

Para más información y disponibilidad de recursos visite https://oes.buncombeschools.org/

Plan de Mejoramiento Escolar de Oakley - Nuestro Plan de Mejoramiento Escolar establece un plan estratégico para el éxito. Cada año nuestro equipo de liderazgo evalúa y monitorea el plan para aumentar el aprendizaje y el éxito de los estudiantes. Le invitamos a conocer más sobre nuestro plan estratégico ingresando a <www.Indistar.org>, donde las Escuelas Públicas de Carolina del Norte, administran su plan de mejoramiento escolar.
Usuario Invitado: guestS15660 **Contraseña:** guestS15660

Estudios Académicos

Conferencias Familiares

- Las conferencias familiares son una parte esencial de la construcción de una asociación con nuestra escuela, esto permite a los estudiantes crecer social y académicamente. Cada niño debe tener al menos dos conferencias cada año.
- Si desea tener una conferencia con el director, subdirector, trabajador social o consejero, por favor programe una cita para garantizar la disponibilidad.
- La escuela hará todo lo posible para adaptarse al horario de los padres. Si bien, se recomiendan las conferencias en persona, al menos una vez al año, se pueden programar conferencias virtuales o telefónicas si es necesario.
    - Por favor, asegúrese de que el profesor de su hijo sepa en qué idioma prefiere la conferencia, para disponer de un intérprete si es necesario.

Excursiones
Las excursiones serán programadas por cada nivel de grado. Estos paseos están vinculados a nuestro plan de estudios y son oportunidades importantes para el aprendizaje práctico. Se enviará información a los padres antes de cada salida.

Tareas
Las tareas representan un momento para que los estudiantes practiquen las habilidades enseñadas en la sala de clases. Los profesores enviarán tareas a casa, cada semana. Esta tarea no debería tomar más del tiempo indicado a continuación. Todos los estudiantes deben leer todas las noches, para aumentar su resistencia, fluidez y comprensión. Vea la tabla de abajo para conocer los tiempos recomendados para cada grado.

K	Revise diariamente el trabajo de la carpeta de tareas, escuche, lea con su hijo durante 15-20 minutos.
1° y 2°	Tarea Nocturna (Aprox. 15 min.) y leer entre 20-30 minutos.
3° - 5°	Tarea Nocturna (Aprox. 20 min.) y leer entre 30-45 minutos.

Escala de Calificaciones
Las Escuelas del Condado de Buncombe siguen una escala de calificaciones de 10 puntos para todos los estudiantes de 3° a 5° grado.
A: 90-100
B: 80-89
C: 70-79
D: 60-69
F: <59

Los estudiantes de los grados K-2 son evaluados en una escala de 4-puntos.
4 – Supera los estándares
3 – Cumple los estándares

2 – Avanzando hacia los estándares
1 – No cumple los estándares

Informes de Calificaciones
Los informes de calificaciones se emitirán cada 9 semanas. Los exámenes parciales estarán disponibles para los padres en el Portal de Padres, cada 4.5 semanas.

Tecnología
Todos los estudiantes reciben un dispositivo para el aprendizaje educativo. A los estudiantes de Kindergarten a 2° grado se les asigna un iPad para usar como dispositivo personal de aprendizaje. A todos los alumnos de 3° a 5° grado se les asignará un computador portátil (laptop). Estos dispositivos permanecerán en la escuela a menos que haya un día de aprendizaje virtual debido al mal tiempo.

Enfoque Educativo de la Escuela Elemental Oakley:

- Aumentar la interactividad en la sala de clases con el uso de la tecnología.
- Aumentar el compromiso de los estudiantes con el aprendizaje activo y tareas auténticas.
- Ampliar el aprendizaje más allá de la sala de clases, mediante la colaboración y la comunicación.
- Proporcionar contenidos y recursos de aprendizaje digital que ofrezcan un óptimo desafío mediante la adaptación a las necesidades individuales de aprendizaje.
- Crear un entorno de aprendizaje que promueva la individualización, la diferenciación y la personalización.

1:1 Expectativas del cuidado del Dispositivo para TODOS los estudiantes:
- Utilice su dispositivo y visite los sitios web sólo cuando se lo indique el profesor.
- Mantenga todos los alimentos y líquidos lejos del dispositivo.
- Lávese las manos antes de usar su dispositivo.
- Lleve su dispositivo con las 2 manos de forma segura cuando camine.
- Guarde su dispositivo en el carrito de almacenamiento para laptops cuando no lo use o en un estuche protector para transportarlo hacia y desde la escuela.

Las Familias deberán asumir los costos de los dispositivos dañados intencionalmente o debido a un uso descuidado y, además, los estudiantes enfrentarán consecuencias disciplinarias y pueden tener acceso limitado a los dispositivos en caso de un uso inapropiado.

Se considera que todos los estudiantes están de acuerdo con la Política 4312/3225/7329, del Distrito Escolar del Condado de Buncombe - Uso Responsable de la Tecnología.

Pruebas

A los estudiantes de todos los grados se les aplicarán exámenes estatales y distritales en lectura y matemáticas; a comienzo, a mediados y a fin de año, para monitorear su desarrollo y los resultados serán compartidos con los padres durante las conferencias. A los estudiantes de 3-5 grado se les aplicarán los exámenes de Fin de Grado de Carolina del Norte, en Artes del Lenguaje, Inglés, Matemáticas y Ciencias (5° grado solamente), durante el último mes de clases. Todos los estudiantes de tercer grado deben rendir una prueba de "Comienzo del 3er Grado " en Artes del Lenguaje Inglés, en algún momento durante las primeras semanas de clases. La escuela informará a los padres las fechas exactas de las pruebas.

Asistencia

El horario escolar para 2023-24 será de 8:00-2:30

Es importante que su hijo asista a la escuela todos los días. La asistencia regular es esencial para el éxito académico, ya que los estudiantes con buena asistencia, generalmente alcanzan niveles más altos de aprendizaje que los estudiantes con baja asistencia. Si un estudiante falta más de 14 días durante el año escolar, se requerirán sesiones de recuperación después de la escuela.

El día que el niño regresa a la escuela después de una inasistencia, deberá entregar al profesor una nota escrita por los padres, indicando el motivo de la ausencia. Sin una nota escrita, las ausencias se considerarán injustificadas. Si un niño se ausenta por una cita médica, deberá enviar una nota del médico al día siguiente. Es posible que se requiera una nota del médico para los estudiantes con inasistencias excesivas.

Los estudiantes son responsables de recuperar cualquier trabajo perdido mientras están ausentes. En caso de ausencias prolongadas, por favor notifique al trabajador social o al administrador de datos, lo antes posible.

Por favor, haga todo lo posible para programar citas de rutina después del horario escolar. Cinco tardanzas o salidas antes de tiempo = 1 ausencia y, los estudiantes que salgan de la escuela antes o lleguen después de las 11:15 a.m., serán considerados como ausentes por el día.

Todos los viajes/vacaciones familiares serán clasificados como injustificados a menos que los padres completen una Solicitud de Permiso Educativo antes del viaje y los estudiantes completen las actividades de aprendizaje durante el viaje. El permiso educativo no puede concederse por más de cinco días.

Se enviarán cartas a los padres informando sobre las inasistencias injustificadas, cuando un niño llegue a tres y seis inasistencias injustificadas. Si se acumulan diez inasistencias injustificadas, se programará una reunión con el trabajador social y el administrador. Las inasistencias excesivas darán lugar a que se presente ante los tribunales una petición por incumplimiento de la ley #4400, de asistencia obligatoria. Para más información vea la Política de la Junta Escolar del Condado de Buncombe,

Usted puede leer la política de Asistencia de las Escuelas del Condado de Buncombe en www.buncombe.k12.nc.us – Políticas del Distrito - Serie 4000 - Estudiantes.

Asistencia Perfecta

Los estudiantes que asistan los 180 días recibirán un premio de asistencia perfecta. La asistencia perfecta debe ser asistencia PERFECTA. Si un estudiante tiene más de 5 retrasos o es retirado antes de tiempo, NO recibirá el reconocimiento de asistencia perfecta.

Retrasos

El timbre de advertencia de atraso sonará a las 7:55. Se espera que los estudiantes estén en su sala de clases, listos para comenzar el día a las 8:00 a.m. **Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 deben ser acompañados al interior del edificio por uno de los padres o tutor, quien deberá firmar la entrada**. Los estudiantes que lleguen atrasados no pueden firmar por sí mismos.

Llegada y Salida

Las puertas se abrirán a las 7:30, para los pasajeros de automóvil. No se permite dejar a los alumnos antes de esta hora ya que no habrá supervisión antes de las 7:30. El timbre de advertencia de atraso sonará a las 7:55. La salida por la tarde será a las 2:30. **No se podrá retirar a los alumnos después de las 2:00 pm.** No se permitirán los cambios de transporte después de la 1:00pm. Después de las 2:00 pm, los estudiantes no podrán ser retirados desde la oficina.

Los padres deben pasar por la línea de vehículos y entrar a la escuela por Boulevard Onteora. **No hay entrada desde Fairview Road o Liberty Street.**

Registro de Salida antes de tiempo - Usted debe tener su licencia de conducir u otra identificación con foto, emitida por el gobierno y debe firmar la salida de su hijo en el punto de control LobbyGuard. Para garantizar la seguridad de nuestros

estudiantes, pedimos a los padres que necesiten retirar a sus hijos antes del final del día escolar, por favor, hacerlo antes de las 2:00pm. **No es posible llamar a la sala de clases para retirar a un niño después de las 2:00**.

Salida antes de tiempo – Este año escolar tiene 6 días de salida antes de la hora regular de salida, los que son destinados al perfeccionamiento del personal. También hay casos en los que es posible que debamos salir antes, debido a las inclemencias del tiempo. Por favor, asegúrese de haber completado el formulario de salida anticipada y de haber hablado con su hijo sobre cómo irá a casa. Debido a la limitación de las líneas telefónicas, NO PODEMOS llamarle personalmente, para verificar qué transporte usará su hijo en la tarde. Asegúrese de que recibe las llamadas de BCS. ***Recuerde que Oakley es una Escuela del Condado de Buncombe y está en el Distrito de Reynolds.***

Expectativas de Comportamiento

La Escuela Oakley Elementary es una escuela PBIS (por sus siglas en inglés). Nuestro modelo PBIS: "The Oakley Way" (El Camino de Oakley) está diseñado para ayudar a los estudiantes a recordar las cualidades y expectativas de un estudiante de la Escuela Oakley Elementary. Los estudiantes serán reconocidos por el comportamiento positivo esperado y se les dará la oportunidad de reflexionar y cambiar el comportamiento que no sigue el Camino de OES.

PBIS es un método para asistir al personal en las intervenciones de comportamiento, basadas en la evidencia. El programa PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes. En Oakley compartimos un conjunto de expectativas de comportamiento para toda la escuela conocido como OAKS. A los estudiantes se les enseña cuáles son las expectativas de OAKS, en todo el edificio escolar y durante todo el día y, el personal utiliza el refuerzo positivo (incluido Class Dojo, las recompensas del aula y de la escuela) y el establecimiento de objetivos con los estudiantes para incentivarlos a seguir estas expectativas. En la siguiente tabla, se describen nuestras expectativas OAKS, en todos los entornos escolares.

OAKS Poderosos….	
On Task Learners (Alumnos Centrados en la Tarea)	- Intentarlo por mi cuenta - Tener mis materiales listos y conocer mi objetivo de aprendizaje - Completar mi trabajo - Seguir las instrucciones - Tomar decisiones responsables
Act Safely (Actuar con Seguridad)	- Mantener manos, pies y cuerpo en mi espacio - Mantener las cuatro patas de la silla en el suelo - Siempre caminar en el edificio - Informar a los adultos si algo no es seguro
Kind Kids (Niños Amables)	- Utilizar siempre palabras amables y estar dispuesto a trabajar con cualquier persona - Escuchar y seguir las instrucciones la primera vez que se lo pidan - Ser respetuoso con el personal de la escuela y los compañeros
Student Leaders (Líderes Estudiantiles)	- Trabajar juntos para lograr objetivos - Tratar de comprender el punto de vista de los demás

	- Ayudar a hacer de nuestra sala de clases y escuela, un lugar mejor

La Escuela Oakley Elementary seguirá un Plan de Disciplina Progresiva cuando ocurran infracciones. Esto significa que las infracciones reiteradas, por el mismo estudiante, resultarán en consecuencias progresivamente más severas para ese estudiante.
Por favor, consulte la tabla a continuación para conocer los tipos de comportamiento considerados menor y mayor. Documentamos los comportamientos en un sistema electrónico llamado Manual del Educador.

Comportamiento	Menor	Mayor
Lenguaje Inapropiado (Escrito o hablado)	Cualquier lenguaje que se considere inoportuno o inapropiado: contestar, maldecir en cualquier dirección, bromas/gestos/comentarios inapropiados: familiares, raciales, étnicos, hacer muecas, juzgar, insultar (ej. cállate, estúpido), jerga inapropiada, burlas.	Lenguaje agresivo/amenazante/desafiante hacia otro: maldecir, amenazar, hacer comentarios racistas, gritarle a otro, discutir de manera amenazante, hacer que otro tema por su seguridad.
Contacto Físico / Agresión	Cualquier comportamiento no crónico, no amenazante que tenga el potencial de causar daño a otra persona- invadir el espacio personal de otros, payasadas, chocar en la fila, hacer zancadillas, empujar, hacer payasadas que no involucren un daño físico grave.	Comportamiento agresivo, peleas, ataques, agresiones físicas. Enfrentamiento físico con intención de hacer daño a otro: golpear, patear, morder, pelear, tirar el pelo, pellizcar, empujar. Incluye la agresión física con intención de hacerse daño a sí mismo. Mentir y/o faltarle el respeto al profesor.
Comportamiento Inapropiado	Perturbar la clase – Persistir en su comportamiento después de la reorientación - jugar, silbar, golpetear, hablar excesivamente, levantarse del asiento, hacer ruidos inapropiados, tararear, pasar notas.	Berrinche/comportamiento fuera de control, que interrumpe cualquier actividad escolar; dejar al profesor/clase sin permiso, amenazar, intimidar (conducta desordenada).
Incumplimiento	No seguir las instrucciones - no completar las tareas, lentitud habitual para seguir las instrucciones, no cumplir con la tarea después de las reorientaciones.	Negarse a seguir instrucciones - hacer lo contrario de las instrucciones, negarse a hacer el trabajo, faltar al respeto intencionalmente, discutir con el profesor. Incumplimiento de las disposiciones de la administración, profesores y otro personal.
Mal uso de la Propiedad	Utilizar los materiales de forma distinta a la indicada: lanzar objetos pequeños, utilizar las sillas de forma incorrecta, rasgar el trabajo, romper/cortar objetos.	Vandalismo - Dañar o destruir deliberadamente la propiedad - incluyendo materiales/equipos escolares, artículos del personal, usar el baño incorrectamente.
Mal uso de la Tecnología Escolar	No seguir las instrucciones del profesor, no cuidar adecuadamente los dispositivos cuando se traslada de un lugar a otro.	Uso de la tecnología/equipo escolar contrario a la política escolar, Ciberacoso, posesión de parlantes externos en el campus.
Teléfono Celular	No entregar los teléfonos celulares al comienzo del día, tomar fotos y vídeos, visitar sitios web inapropiados.	Acosar, amenazar, robar el dispositivo de otros, negarse a guardar el teléfono cuando un adulto se lo pide.
Artículo Inapropiado	Cualquier artículo que pueda utilizarse para amenazar o dañar a otra persona.	Artículos inapropiados que podrían considerarse dañinos para los estudiantes y el personal. Esto incluye: armas,

		drogas, etc.
Robo	Tomar la propiedad de otra persona sin su permiso.	Tomar intencionadamente la propiedad de otra persona, sin su permiso, mentir, negarse a devolver la propiedad, dañar la propiedad, etc.

Salud, Bienestar, & Seguridad

<u>Acoso</u> - Prohibición de la Discriminación, el Acoso y la Intimidación - Código de Política de BCS: 4021/1710/7230

<u>Cafetería</u>
Todas las Escuelas del Condado de Buncombe participan en el Programa de Elegibilidad Comunitaria de Almuerzo y Desayuno Escolar Universal, para el año escolar 2023-24. El desayuno y el almuerzo son GRATUITOS, para todos los estudiantes de la Escuela Oakley Elementary. Su hijo podrá participar en este programa de alimentación sin tener que postular o pagar una cuota. Por favor anime a su hijo a desayunar y a almorzar en la escuela, ya que su participación nos ayuda a mantener este valioso programa.

También habrá snacks y postres disponibles para la venta. Puede comprar máximo 1 artículo adicional.

Se recomienda que los estudiantes traigan una botella de agua a la escuela y llenarla en la fuente de agua.
No se permitirán bebidas gaseosas, bebidas energéticas o bebidas con colorante rojo.

Los alimentos que se traigan desde la casa no se podrán compartir con otros estudiantes.

<u>Custodia y Tutela</u>

Es extremadamente importante que los padres mantengan a la escuela informada, sobre asuntos legales de custodia y tutela del niño. La ley establece que, sin una orden judicial, cualquiera de los padres biológicos puede recoger a un niño y tener acceso a su expediente. Si su familia está experimentando una situación en la que se limita quién tiene autorización para recoger a su hijo, debemos tener archivados los documentos de la orden judicial. Esta información se mantendrá estrictamente confidencial.

<u>Departamento de Servicios Sociales</u>
La agencia del Departamento de Servicios Sociales tiene derecho a interrogar a su hijo, en privado y sin su permiso. No notificamos a los padres cuando esto ocurre. Esta agencia opera de manera independiente del trabajador social de nuestra escuela, y nuestro trabajador social no trabaja para DSS.

<u>Ascensor</u>
Oakley está equipado con un ascensor que sirve para todos los niveles de la escuela. Los ascensores son para el uso del personal, discapacitados y estudiantes que se encuentren lesionados y requieren el uso del ascensor. Los estudiantes deben tener autorización del administrador de la escuela para usarlo.

<u>Enfermedad</u>
Los estudiantes con fiebre, diarrea o vómitos deben estar libres de síntomas durante 24 horas, antes de regresar a la escuela, para evitar la propagación de enfermedades contagiosas. Se llamará a las familias de los estudiantes que se enfermen en la escuela para que los recojan; no se le enviará a casa en el autobús.

Artículos Inapropiados
Con el fin de garantizar la seguridad escolar, la posesión de cualquier tipo de arma (incluyendo artículos domésticos afilados y armas de juguete) es un asunto serio y dará lugar a consecuencias disciplinarias y posibles cargos criminales. Por favor, ayúdenos a mantener a todos seguros, controlando lo que su hijo trae a la escuela en sus bolsillos y mochila.

Piojos
Los niños con piojos deben recibir tratamientos con champú medicado y estar libres de piojos vivos antes de regresar a la escuela. El director o la persona designada revisará a los estudiantes y autorizará su regreso a la sala de clases. El estudiante será enviado de vuelta a casa si los piojos vivos no han sido eliminados o no ha recibido el tratamiento adecuado. Los estudiantes que se ausenten a causa de los piojos, tendrán un día por incidente que será una ausencia justificada.

Medicamentos
Se requiere una orden médica para todos los medicamentos.
Se necesita un formulario distinto para cada medicamento. Los medicamentos de venta libre, como cremas para la piel, aceites esenciales, hierbas, protectores solares, protectores labiales, pastillas para la tos, etc., también deben tener una orden del médico.
Todos los formularios deben completarse y enviarse a la escuela el primer día de clases o antes, junto con los suministros necesarios.

- Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un adulto responsable.
- Los medicamentos recetados deben estar en el ***envase original etiquetado***.
- Los medicamentos de venta libre deben estar en un ***envase original cerrado.***
- Si es necesario dividir las píldoras, por favor, pida a la farmacia que lo haga, o divídalas en casa.

Se debe completar una nueva orden cada vez que realice un cambio en la dosis, la hora o el método de administración o el protocolo de tratamiento; para cada nuevo año escolar.
Cuando no se hayan recibido las órdenes del médico, el personal de la escuela no puede administrar la medicación o el procedimiento. El padre/tutor deberá acudir a la escuela para atender las necesidades del estudiante, hasta que se hayan recibido las órdenes correspondientes.

Simulacros de Seguridad y Evacuaciones
El Equipo de Seguridad de la Escuela Oakley Elementary se reúne regularmente para discutir y coordinar los procedimientos y protocolos de seguridad. Los simulacros de incendio se llevarán a cabo mensualmente. Los simulacros de tornado, evacuación y cierre se realizan anualmente. Los estudiantes serán instruidos sobre los procedimientos de evacuación. Es importante que los estudiantes estén preparados en caso de emergencia.

Consejería Escolar

El consejero escolar apoya a todos los estudiantes para que se sientan seguros y exitosos en la escuela y en la vida.
Nuestro consejero trabaja con los estudiantes de acuerdo a las necesidades del nivel de grado. Nuestro consejero ve a todos los estudiantes regularmente en las clases de orientación. Estas lecciones se enfocan en las habilidades socio-emocionales, que ayudarán a su hijo a manejar las emociones, resolver problemas, comunicarse y tener mejor relación con los demás. Para algunos estudiantes, el consejero tendrá tiempo en grupos pequeños durante todo el año. Estos grupos se centran en temas particulares. Algunas veces, veremos a los estudiantes a corto plazo, para un asesoramiento individual. Si creemos que su hijo necesita más que unas pocas sesiones con nosotros, el consejero podrá derivarlo a los terapeutas de la comunidad de nuestra área, que podrán brindarle apoyo tanto a su hijo, como también a usted.

Si usted cree que su hijo se beneficiaría de alguno de nuestros servicios de consejería, por favor comuníquenos. Los padres y profesores pueden referir a los estudiantes para ser atendidos por un consejero. Los estudiantes también pueden auto referirse para recibir servicios de conserjería. **La información que se comparte en grupos o en sesiones individuales es confidencial, a menos que el niño diga que se lastimará a sí mismo o a otra persona, o si alguien lo está lastimando.**

Trabajo Social en la escuela
Los trabajadores sociales escolares son el vínculo entre el hogar, la escuela y la comunidad, en cuanto a la prestación de

servicios, para promover y apoyar el éxito académico y social de los estudiantes. Ayudamos a los estudiantes a desarrollar estrategias para aumentar el éxito académico; ayudamos a las familias a acceder a los recursos de la escuela y la comunidad; ayudamos a las escuelas a identificar las necesidades insatisfechas de los estudiantes y a trabajar eficazmente con los padres. Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia de su hijo, el trabajador social de la escuela estará encantado de reunirse con usted, para abordar cualquier preocupación o necesidad.

Por favor, contacte al trabajador social de la escuela, por teléfono o correo electrónico si tiene alguna pregunta o preocupación sobre su hijo.

Teléfono 828-274-7515 roxanne.skenandore@bcsemail.org

Participación de los Padres

Comunicación con los Padres

Nuestra escuela utiliza tres métodos principales para compartir información con las familias - Class Dojo, carpetas de comunicación y la aplicación Thrillshare, que nos permite enviar mensajes de texto, llamar y enviar correos electrónicos.

El profesor de su hijo le enviará una invitación para unirse a Class Dojo. Por favor, asegúrese de incorporarse, ya que esta será la vía principal en la que los profesores le enviarán mensajes de la clase. Usted podrá ver los mensajes, descargando la aplicación gratuita o a través de las notificaciones que recibirá por correo electrónico. Si usted requiere comunicarse con nosotros, en el idioma que le resulte más cómodo, la aplicación le permitirá traducir los mensajes a más de treinta idiomas.

Su hijo mantendrá una carpeta en su mochila, para enviar información desde y hacia la escuela. Por favor, revise la carpeta diariamente.

También recibirá mensajes semanales, por teléfono y/o correo electrónico, así como también notificaciones de emergencia o eventos especiales por teléfono, correo electrónico o mensaje de texto. **Por favor, asegúrese de actualizar en la oficina de la escuela, cualquier cambio en su número de teléfono o dirección de correo electrónico**.

Le animamos a que nos siga en Facebook. También recomendamos unirse al portal para padres de PowerSchool, que le permite acceder a las calificaciones, la asistencia y los puntajes en las pruebas estatales, de su hijo. Para acceder usted necesitará el número de identificación del estudiante ID #(s), que se encuentra en las tarjetas de calificaciones o en el código de barras del dispositivo de su hijo; también lo puede obtener comunicándose con la oficina. Las instrucciones detalladas para acceder al Portal de Padres están disponibles en: https://www.buncombeschools.org/o/bcs/page/parent-portals

Política de Participación Familiar de la Escuela Oakley Elementary:

La Escuela Oakley Elementary se esfuerza por construir una fuerte asociación entre nuestra escuela, el distrito y las familias, a través de la participación familiar. Oakley involucra a los padres en el desarrollo de nuestro plan de participación familiar, el plan de mejora de la escuela y las oportunidades para la planificación de eventos familiares. Se invita a las familias a mantenerse informadas sobre los eventos de Oakley, el plan de estudios y el rendimiento a través de diferentes métodos de comunicación.

Plan de Participación Familiar de la Escuela Oakley Elementary:

Cada año se solicita la opinión de las familias para crear el Pacto Escolar de Título I de Oakley. El pacto es un acuerdo que describe las expectativas de todas las partes interesadas, incluyendo las familias, los profesores y la administración. Los acuerdos se aprueban a través de una variedad de fuentes y se presentan a todas las familias en su lengua nativa. Los profesores y las familias tendrán múltiples oportunidades de discutir el Pacto Escolar de Título I de OES, durante las interacciones en persona, si es posible. Todas las partes interesadas firmarán y el Título I recibirá un reconocimiento del acuerdo. Las copias del acuerdo estarán en el manual de la familia de OES y estarán disponible a través del profesor principal de Título I. Después de múltiples intentos de conferencia, los acuerdos serán enviados a casa, no antes de enero de

cada año, para ser firmados. Los Pactos de Título I deben ser revisados por las familias, a lo largo del año, para garantizar que todas las partes interesadas estén cumpliendo con el acuerdo.

El Equipo de Liderazgo del MTSS/Equipo de Mejoramiento Escolar (SIT) está compuesto por un representante de cada nivel de grado, la administración, el personal de apoyo y representantes de los padres. Los miembros del Equipo de Mejoramiento Escolar están encargados de asistir a las reuniones, contribuir al Plan de Mejoramiento Escolar NC Star y transmitir la información pertinente a las partes interesadas, según sea necesario. Los representantes de los padres para el mejoramiento escolar serán elegidos a través del PTO de Oakley. Las reuniones del SIT están abiertas al público y las fechas y horarios se anuncian en la página web de Oakley. El Plan de Mejoramiento Escolar de Oakley, la asistencia y las actas de las reuniones estarán disponibles en la página web de Oakley.

Cada año, se realizará una reunión para informar a los padres sobre la Ley de Título I, "Every Student Succeeds Act" - ESSA ("Ley para el Éxito de Todos los Estudiantes") y su derecho a participar en la experiencia de aprendizaje académico de sus hijos. La Jornada Puertas Abiertas (Open House) del Título I, se llevará a cabo durante las primeras 6 semanas de clases, para todas las familias. Durante la jornada Puertas Abiertas, las familias tendrán la oportunidad de aprender más sobre el programa Título I de Oakley, hacer un recorrido por Oakley y reunirse con el profesor de su hijo, para hablar sobre las expectativas de la sala de clases y el plan de estudios. La Jornada Puertas Abiertas del Título I se anunciará en la página web de Oakley y tendrá enlaces a materiales importantes en la sección del Título I.

A lo largo del año escolar, se planifican diversas actividades de participación familiar. Las actividades se ofrecen en diferentes horarios, para permitir y maximizar la participación familiar. Oakley también organizará eventos de participación familiar en lugares cercanos de la comunidad, cuando sea posible, para fomentar el acceso. Las actividades incluirán oportunidades para que las familias aprendan sobre las expectativas y el plan de estudios del nivel de grado, el rendimiento de los estudiantes, las evaluaciones, los mandatos estatales y las directrices federales. Se invitará a las familias a participar en una amplia variedad de eventos planificados a lo largo del año escolar, patrocinados por el programa Título I. Las actividades incluirán educación familiar, actividades estudiantiles, materiales complementarios y la oportunidad de dar su opinión sobre el Título I y las operaciones escolares. Cada otoño, se publicará una lista de actividades de participación familiar, en la página web de Oakley. También se alienta a las familias a ser voluntarios en la escuela, en diferentes áreas. La Jornada Puertas abiertas está programada para el 24/08/2023

Las familias de Oakley nominarán y votarán una Junta Asesora del PTO. La junta del PTO trabajará en colaboración con la administración y el programa Título I, para el año escolar actual. Las familias están invitadas a participar en las reuniones mensuales del PTO, para analizar los presupuestos escolares, la recaudación de fondos y las actividades estudiantiles. A través de la votación del PTO, las familias serán una parte integral del proceso de toma de decisiones, construyendo una asociación con la administración y el personal de Oakley. Las fechas de las reuniones del PTO se publicarán en la página web de Oakley.

Las conferencias familiares individuales se llevan a cabo durante todo el año, con un mínimo de dos por estudiante. También se puede solicitar conferencias adicionales, en cualquier momento, por parte de la familia o del profesor, con respecto a las expectativas académicas y de comportamiento. Las conferencias familiares se programarán en distintos horarios para maximizar la participación. Otras líneas de comunicación incluirán, llamadas telefónicas y visitas al hogar, si la administración, la enfermera y/o el trabajador social de Oakley; lo consideran necesario. Los profesores también utilizarán herramientas de mensajería en la sala de clases, como carpetas para llevar a casa, folletos informativos y otros formatos de comunicación en línea. Los informes de progreso se enviarán a casa, para todos los estudiantes, cada nueve semanas y se anima a las familias a inscribirse en el portal para padres "Powerschool", para mantenerse informados sobre el rendimiento académico de sus hijos.

Las familias tendrán varias oportunidades para dar su opinión, completando encuestas durante todo el año, con respecto a la seguridad escolar, los gastos del programa Título I y otras inquietudes. Las encuestas serán enviadas por las Escuelas del Condado de Buncombe y el departamento de Título I de Oakley. Los resultados de las encuestas se presentarán al Equipo de Mejoramiento Escolar, para ayudar en la planificación del año siguiente. Otras vías para realizar comentarios incluirán una Junta Asesora del programa Título I a nivel del condado, para fomentar la colaboración con el condado y los administradores escolares; reuniones del Consejo Asesor de Padres a nivel escolar, programadas tres veces al año y reuniones del Consejo Asesor de Padres a nivel del distrito, programadas dos veces al año.

Las familias recibirán el mayor apoyo posible para ayudar a sus hijos a que vengan a la escuela preparados para aprender y tener éxito. Oakley ofrece desayuno, almuerzo y una merienda saludable, todos los días. Oakley puede ayudar a proporcionar los materiales que se necesitan para los proyectos o tareas diarias.
Se pueden ofrecer oportunidades de tutoría para los estudiantes con dificultades, a través del programa Título I. Se proporcionará traducción de materiales e intérpretes en eventos escolares, según sea necesario. La escuela dispondrá de un trabajador social y un consejero para atender a los estudiantes y a las familias que lo necesiten. La documentación, las listas de asistencia y la información serán recopiladas por el profesor principal del programa Título I, para ponderar la eficacia de nuestros esfuerzos y servir como recurso para planificar e implementar futuros programas de participación familiar en Oakley. La Política y el Plan de Participación Familiar de Oakley serán revisados, actualizados y aprobados cada año, con la contribución de todas las partes interesadas.

Aprobado en Mayo de 2023

Aviso anual sobre el Derecho de los Padres a Saber

La ley federal requiere que las escuelas Título I notifiquen, a comienzos de cada año escolar, a los padres de cada estudiante que asiste a la escuela, que tienen la facultad para solicitar información acerca de las cualificaciones profesionales de los profesores de aula del estudiante y que el distrito debe responder, de manera oportuna, incluyendo como mínimo lo siguiente:

- Si el profesor ha cumplido con los criterios estatales de cualificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que imparte la enseñanza.
- Si el profesor está enseñando bajo un estatus de emergencia u otro estatus provisional, a través del cual se ha renunciado a los criterios de cualificación o licencia del Estado.
- Si el profesor está enseñando en el campo de la disciplina de su certificación.
- Si el niño recibe servicios de profesionales de apoyo y, de ser así, sus cualificaciones.

La solicitud de las cualificaciones profesionales de cualquier profesor o asistente de profesor, debe hacerla por escrito, el padre o tutor legal; al director de la escuela.

Cada escuela Título I debe notificar oportunamente a los padres si un profesor, que no cumple con los requisitos de certificación o licencia estatal aplicables en el nivel de grado y la materia en la que el maestro ha sido asignado; ha enseñado a un estudiante durante cuatro o más semanas consecutivas.

Los padres de los estudiantes en una escuela de Título I tienen derecho a solicitar y recibir información sobre cualquier política de la agencia educativa estatal o local, con respecto a la participación de los estudiantes, en cualquier evaluación exigida por la agencia educativa estatal o local y, poner a disposición la siguiente información para cada nivel de grado atendido por el distrito:

- la materia evaluada.
- el propósito para el cual se ha diseñado y utilizado la evaluación.
- la fuente del requisito para la evaluación y si está disponible, el calendario de la evaluación, el tiempo y el formato de difusión de los resultados.

Esta información puede solicitarse por escrito al director o visitando el sitio web de Test & Accountability (Pruebas y Rendimiento) en https://www.buncombeschools.org/o/bcs/page/testing-and-accountability

Ambiente Escolar

Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos

No recomendamos que los estudiantes traigan teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos.

- Traer estos artículos será bajo su propia responsabilidad. No nos hacemos responsables de los artículos dañados, robados o perdidos.
- Ningún estudiante puede llevar consigo teléfonos celulares, durante la jornada escolar. Todos los teléfonos celulares se recogerán al comienzo del día y se mantendrán en un área segura hasta la hora de salida, momento en que se devolverán a los estudiantes. Es responsabilidad del alumno retirar su teléfono celular. Los estudiantes sólo pueden usar estos artículos después de las 2:30 p.m. No pueden usar un teléfono celular mientras caminan en los pasillos, por motivos de seguridad***. No entregar el teléfono celular tendrá como consecuencia, la derivación a la oficina Principal.***
- Debido a la confidencialidad y para proteger los derechos de todos los estudiantes, se prohíbe a los estudiantes tomar fotografías o grabar vídeos, usando dispositivos portátiles, en la escuela y en el autobús, a menos que forme parte de una clase y esté supervisada por el profesor.
- Si un estudiante tiene un dispositivo electrónico antes de las 2:30 p.m., la oficina retendrá el dispositivo para que los padres lo recojan.

Productos de Tabaco, productos CBD, productos de cáñamo; Vaporizadores, Cigarrillos Electrónicos (E-Cigs), Juuls, etc.

- **Oakley es un Campus Libre de Tabaco para estudiantes, personal y visitantes. Esto significa que TODOS los productos de tabaco (tabaco para masticar, tabaco en polvo, puros, cigarrillos, etc.) están prohibidos en el campus. NO SE PUEDE FUMAR ni VAPEAR en la línea de vehículos.**
- **Todos los Vaporizadores (Vapeadores) y Cigarrillos Electrónicos (E-Cigs) también están prohibidos en el campus.**
- **El aceite, flores o cualquier forma de productos CBD, están prohibidos en el campus de Oakley.**
- **El cáñamo no está permitido en los terrenos de la escuela, en ninguna de sus formas.**
- **Si los estudiantes traen al campus cualquiera de los productos antes mencionados, puede derivar en consecuencias conductuales.**

Celebraciones

- Los globos y los arreglos florales no se pueden transportar en el autobús. Si decide enviar un arreglo, por favor, haga planes para retirar a su hijo de la escuela, ese día. Los estudiantes pueden recoger sus flores o globos en la oficina al final del día escolar.
- Las fiestas de cumpleaños no están permitidas en la escuela. Por favor, consulte con el profesor de su hijo con anticipación, si desea traer un refrigerio saludable durante la hora de la merienda habitual de la clase, para celebrar el cumpleaños de su hijo. Por razones de seguridad, sólo se pueden traer artículos elaborados en un establecimiento comercial autorizado, para servir a los niños en la sala de clases. Las invitaciones a las fiestas no deben traerse a la escuela, a menos que TODOS los estudiantes de la clase reciban una.

Código de Vestimenta

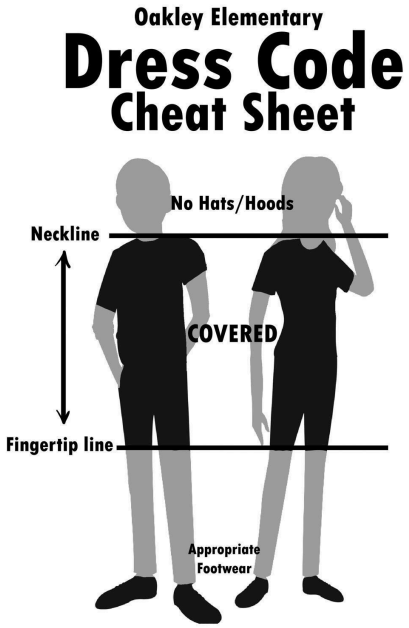
La política #4316 de la Junta Escolar del Condado de Buncombe, establece que cada escuela debe desarrollar "directrices que equilibren las necesidades de individualidad con la necesidad de mantener la seguridad, el orden y el civismo en la comunidad escolar".

La Escuela Oakley Elementary cree que ciertas prendas de vestir, si bien son apropiados en ambientes informales, no son apropiadas para el ambiente educativo. Creemos que el cumplimiento de nuestra política de código de vestimenta ayuda a preparar a los estudiantes para el éxito futuro.

Para ayudar a los estudiantes, padres y miembros de la facultad a comprender lo que es apropiado para la escuela, el código de vestimenta se explica a continuación.

1. La ropa debe cubrir toda la ropa interior, la espalda, los costados y las áreas del vientre de los estudiantes. Los pantalones deben usarse alrededor de la cintura. ***La ropa interior no debe ser visible.***
2. Los tirantes de las camisas deben ser de 2" de ancho (use como referencia de medida, el lado más corto de una tarjeta de identificación). Las ropas transparentes de malla/encaje, deben ir acompañadas de otra prenda que cumpla con los requisitos del código de vestimenta. No se permite el uso de blusas tubo (ajustadas), blusas de tirantes, blusas de espalda descubierta o camisas sin tirantes. La ropa debe pasar la prueba de la tarjeta para ser apropiada para la escuela. Las tarjetas de identificación de la facultad, licencias de conducir o las tarjetas de débito son tarjetas aceptables para realizar este autocontrol.
3. Las faldas, los vestidos y los pantalones cortos deben respetar la regla de la punta de los dedos. Estas prendas no deben ser más cortas que la punta de los dedos del estudiante, cuando los brazos cuelgan libremente a los lados.

4. Los pantalones con agujeros, aberturas o cortes no deben sobrepasar las 3" por encima de la rodilla.



5. Los estudiantes no podrán usar sudaderas con capucha, sombreros, gorros y auriculares, mientras estén en el edificio de la escuela; a menos, que sea para celebraciones religiosas o como recompensa del PBIS, o la recaudación de fondos de la escuela.
6. Los estudiantes tienen prohibido usar cadenas metálicas, balas, anzuelos o ropa y accesorios con púas de metal.
7. Los estudiantes no pueden usar ninguna prenda o accesorio que muestre un lenguaje o imágenes (blasfemias, sugerencias/insinuaciones sexuales, alcohol, tabaco, drogas, funciones corporales, insultos étnicos, lemas o símbolos), que sean inapropiados para un entorno escolar. *Cualquier artículo que se considere "relacionado con las pandillas" estará sujeto a prohibición de acuerdo con la Política #4328 de BCSB. En ese caso, se notificará a los padres.*
8. No se permite el uso de ropa tipo pijama, pantuflas, muñecos de peluche y mantas. Ocasionalmente nuestro PTO o el profesor patrocinará el "Día de Pijama", como forma para recaudar fondos o recompensa escolar. Los pijamas que se usen para un evento especial de recaudación de fondos, deben cubrir las zonas del cuerpo descritas anteriormente, en los puntos 1- 6.

La política de la Junta Escolar del Condado de Buncombe establece que "antes de ser sancionado, el estudiante que no cumpla con esta política o con el código de vestimenta de la escuela, tendrá un tiempo razonable para hacer los arreglos necesarios para cumplir con la norma". Las infracciones de la política del código de vestimenta deben corregirse lo antes posible. Los estudiantes que no estén vestidos adecuadamente para el entorno educativo, deberán ser informados en privado y se les dará la oportunidad de corregirlo.
Es responsabilidad de todo el personal, supervisar y abordar el código de vestimenta de los estudiantes. Los alumnos deberán cumplir con las indicaciones de cualquier miembro del personal, con respecto a esta política.

Título IX/No a la Discriminación

Las escuelas del condado de Buncombe no discriminan por motivos de sexo, en sus programas o actividades educativas y, están obligadas por el Título IX de la Ley de Enmiendas a la Educación de 1972 y por los reglamentos federales, a no discriminar de tal manera. Este requisito se extiende a la admisión y al empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX y sus reglamentos federales, pueden remitirse al Coordinador del Título IX y/o al Subsecretario de Derechos Civiles de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos. La información de contacto del Coordinador del Título IX es: Shanon Martin shanon.martin@bcsemail.org; 828-255-5918; 175 Bingham Road, Asheville, NC

28806.

Visitas

- Todos los padres y visitantes deben registrarse en la oficina y obtener un pase de visita.
- Los padres pueden acompañar a sus hijos hasta la sala de clases, durante la primera semana de clases. Después de la primera semana d clases, le recomendamos que permita que su hijo camine solo hasta la sala de clases. Esto le ayudará a desarrollar la independencia y la responsabilidad.
- Los amigos que visitan, no podrán ingresar a las salas de clases con los estudiantes.
- Los visitantes pueden almorzar con sus hijos durante los horarios de almuerzo programados regularmente. Deben firmar en la oficina y no deben traer comida desde el exterior. Las comidas para adultos están disponibles para su compra en la cafetería de la escuela.

Visitas

Los padres deben seguir todos los protocolos de seguridad. Por favor, regístrese en la recepción cuando llegue.

Voluntarios

- BCS requiere que todos los voluntarios completen una solicitud de voluntariado, antes de trabajar como voluntario con los estudiantes. Por favor, visite https://www.buncombeschools.org/o/bcs/page/volunteering, para completar una solicitud. Esta solicitud será procesada por la oficina central de BCS y se le notificará cuando haya sido autorizado para participar en las actividades de curso, dentro de la escuela. Los padres y voluntarios de la comunidad serán designados en diferentes horarios, a discreción del profesor y de la administración de la escuela.

Anuario

- La escuela Oakley Elementary publica un anuario cada año. El anuario contiene fotos de los estudiantes, el personal y las actividades que tienen lugar a lo largo del año.

Transporte

Pasajeros de Automóvil

Ya que la seguridad es nuestra principal prioridad durante la hora de salida en la Escuela Oakley Elementary, le solicitamos que, por favor, siga los siguientes procedimientos:

- **Ingrese** por Onteora y **Salga** por Liberty Street.
- Los automóviles deben formarse en 2 líneas al ingresar al estacionamiento trasero y juntarse en la esquina, a medida que se acercan al área donde se retiran a los estudiantes.
- Los estudiantes bajarán y subirán de sus vehículos solamente en la acera.
- Por favor, asegúrese de que su hijo entre y salga por el lado de la puerta del pasajero.
- Por favor, acerque su vehículo al que está delante de usted, para evitar que otros bloqueen el camino e impidan que los autobuses puedan salir.
- La salida de los pasajeros en automóvil es de 2:30 - 2:50. Después de esa hora, deberá pasar a la oficina para retirar a su hijo.
- Coloque la etiqueta con el nombre de su hijo en el espejo del conductor. Cada estudiante recibirá de manera gratuita 1 etiqueta para poner en el vehículo. Cada etiqueta adicional costará $1.
- Si no tiene una etiqueta para retirar al estudiante, deberá estacionarse y caminar hasta la recepción, para mostrar su licencia de conducir y obtener una etiqueta temporal de retirada.

Peatones

Si su hijo es un peatón, entrará por la puerta de la entrada de Onteora Blvd. Por la tarde, los peatones deberán ser recogidos en el mismo lugar. Usted deberá mostrar su etiqueta de peatón, al miembro del personal de turno.

Si no tiene una etiqueta de peatón, deberá ir a recepción para obtener una etiqueta temporal.

Los ciclistas deberán ser dejados en la entrada principal.
CAMINE Y/O USE LA BICICLETA, SIEMPRE CON LA SUPERVISIÓN DE UN ADULTO

Procedimientos para caminar/usar la bicicleta por la mañana (AM)

- Los estudiantes deben estar acompañados por uno de los padres o un adulto autorizado en la lista de contactos del estudiante.
- Los estudiantes y los padres deben utilizar el paso de peatones.
- Los estudiantes deben asegurar las bicicletas en el portabicicletas.

Procedimientos para caminar/usar la bicicleta por la tarde (PM)

- La hora de salida para peatones/ciclistas, es a las 2:30pm
- Los padres o un adulto autorizado, debe estar presente para que el estudiante pueda salir.

Reglamento de Autobuses

Transportar a los estudiantes desde y hacia la escuela de forma segura es nuestra principal preocupación. Es responsabilidad de todos los estudiantes que viajan en el autobús, ayudar al conductor a mantener las condiciones de seguridad. Se espera que los autobuses lleguen a la escuela entre las 7:30am y las 7:50am y salgan a las 2:30pm. Se espera que los estudiantes estén listos y esperando en su parada antes de que llegue el autobús.
No se aceptarán llamadas telefónicas para realizar cambios en la forma de transporte. Todos los cambios deben ser solicitados, por escrito y enviados con su hijo cada mañana. Las solicitudes de cambio de transporte pueden ser enviadas por correo electrónico o por Class Dojo al profesor de su hijo o enviarla por fax (828-274-1721) a la escuela, antes de la 1:00 p.m. Si usted envía una solicitud de cambio de transporte por fax, por favor llame a la escuela para confirmar que la hemos recibido. Los cambios de transporte realizados por teléfono, solo serán considerados en casos de emergencias extremas(vida/muerte) y deberán ser aprobados por la administración.

Por favor, hable con su hijo sobre la seguridad y el comportamiento apropiado en el autobús. Tenemos excelentes conductores, pero necesitan de su ayuda para conducir el autobús de manera segura. Los estudiantes que tengan un mal comportamiento en el autobús tendrán consecuencias.
La administración se comunicará con los padres cuando el estudiante se comporte de manera inapropiada en el autobús. El mal comportamiento reiterado, provocará la suspensión del uso del autobús y la posible suspensión de la escuela.

Reglas de Seguridad en el Autobús:

Todos los estudiantes llevarán a casa un Acuerdo de Seguridad en el Autobús. Los estudiantes y los padres deben firmar y devolver este formulario, incluso si no viajan en autobús de forma regular. Las reglas de seguridad del autobús se aplican tanto a las salidas a terreno como a las rutas diarias del autobús.

Reglas del autobús:

1. ¡Permanezca sentado! Con el cuerpo bien apoyado en el asiento (“Back to Back, Bottom to Bottom").
2. Utilice una voz "baja" y un lenguaje respetuoso. No se permite gritar por las ventanas del autobús.
3. Mantenga sus manos quietas en todo momento.
4. No genere ruidos externos usando dispositivos. Esto incluye los parlantes externos. Los parlantes externos no están permitidos en el autobús o en la escuela. Los estudiantes deben usar audífonos cuando escuchen algo con sonido, en el autobús. El incumplimiento resultará en la pérdida de los privilegios de uso del teléfono celular en el autobús.

5. No está permitido comer ni beber en el autobús. No se permite el uso de GOMA DE MASCAR. Mantenga el autobús limpio.
6. Mantenga TODO adentro del autobús, cuando las ventanas estén abajo. Esto incluye partes del cuerpo y objetos.
7. Los teléfonos celulares se permitirán a discreción del conductor del autobús. No se permite tomar fotos ni grabar vídeos de ningún tipo en el autobús.
8. Suba y Baje del autobús en su parada designada.
9. No lleve objetos inapropiados/cuestionables o peligrosos, en el autobús.
10. Siga la guía de comportamiento PBIS de Oakley, mostrando y siendo: Alumnos centrados en las tareas, Actuar con seguridad, Niños amables y Líderes estudiantiles en todo momento.

Para más información, por favor, revise la Guía de Comportamiento en el Autobús.

Guía de Comportamiento en el Autobús de la Escuela Oakley Elementary

Comportamiento	Menor	Mayor
Sentarse de forma segura	No permanecer sentado correctamente, mirando hacia adelante y fuera del pasillo.	No sentarse en el asiento asignado, mover los asientos, sacar partes del cuerpo por las ventanas. Incumplimiento de permanecer sentado en forma reiterada.
Contacto Físico	Incumplimiento de mantener las manos para sí mismo y no respetar el espacio personal de otras personas.	Comportamiento agresivo / Enfrentamiento físico.
Comportamiento Inapropiado	Perturbar el funcionamiento seguro del autobús. Comportamiento que continúa después de las amonestaciones. Comportamiento inapropiado. No usar voz baja.	Lenguaje amenazante. Gritar o hacer alboroto en el autobús. Música o sonidos externos, procedente de cualquier dispositivo. Bajarse, sin autorización, en una parada que no le ha sido asignada.
Seguimiento de Instrucciones	No seguir las indicaciones de la administración o de los conductores de los autobuses.	Desobedecer repetidamente las instrucciones dadas por la administración o el conductor del autobús. No seguir las reglas de seguridad de los pasajeros del autobús.
Uso Indebido de la Propiedad	Tocar el equipamiento del autobús.	Manipulación del equipo del autobús. Vandalismo – Dañar o destruir la propiedad.
Uso del celular / dispositivo	No usar audífonos para bloquear el sonido.	Tomar fotos o grabar vídeos de los demás. Contenido inapropiado en el teléfono celular. Incumplimiento reiterado de no utilizar audífonos para bloquear el sonido.

Artículos Inapropiados	Comer o beber en el autobús. Goma de mascar o caramelos en el autobús.	Cualquier artículo inapropiado que pudiera ser considerado como perjudicial para los estudiantes y el personal.
Robo	Tomar la propiedad de otra persona sin su autorización.	Tomar la propiedad de otra persona sin su autorización, mentir, negarse a devolverla, dañarla, etc.

Acción Disciplinaria	Menor	Mayor
1ª ofensa	Reunión con la Administración - Advertencia	Suspensión del Autobús - 1 día
2ª ofensa	Detención durante el Almuerzo- 1 Day	Suspensión del Autobús hasta haber completado 2 días de clases de seguridad en el autobús.
3ª ofensa	Detención Después de la Escuela 1-3 días / Seguridad en el Autobús	Suspensión del Autobús hasta haber completado 3 días de clases de seguridad en el autobús.
4ª ofensa	Suspensión del Autobús -2 días	Suspensión del Autobús hasta haber completado 5 días de clases de seguridad en el autobús.
5ª ofensa	Suspensión del Autobús - 5 días	Suspensión del Autobús - 10 días
6 ª ofensa	Suspensión del Autobús - 10 días	Suspensión del Autobús - 30 días
7ª ofensa	Suspensión del Autobús - 20 días	Suspensión del Autobús por el resto del semestre.