

Contoh surat lamaran kerja umum doc & pdf

Jakarta, 12 Oktober 2022

Kepada Yth,
HRD Bapak/Ibu Personalia PT
Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Nomor Telepon (HP) :

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran kerja agar dapat diterima bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin sebagai *[Posisi yang Dilamar]*.

Saya memiliki pengalaman kerja sebagai *[Posisi]* selama *[Berapa tahun]*. Saya memiliki keahlian sebagai *[Sebutkan]* dan berhasil meraih *[Capaian/Portofolio]*

Sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir
4. Foto copy Sertifikat
5. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama lengkap)