



# การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานีตำรวจภูธรนาทม





## การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานีตำรวจภูธรนาทม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน ฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตำรวจภูธรภาค 4 และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสถานีตำรวจภูธรนาทมได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

**1.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

ด้วยทางสถานีตำรวจภูธรนาทม จัดให้มีการประชุม เพื่อเผยแพร่ และกำกับติดตาม การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน รายงานให้ หัวหน้าสายงานทราบและถือปฏิบัติ โดยจัดทำคู่มือรายละเอียด มอบให้ฝ่ายต่างๆ ข้อควรระวังและ คำเตือน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ศึกษา และกระจายตามสายงานต่างๆได้อย่างครบถ้วน รับรู้การประเมินและร่วม เข้าร่วมการประเมิน และเน้นย้ำ นโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ และจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการปฏิบัติหน้าที่ และน้อมรับ รับฟังความเห็นภาคประชาชนตลอดจน เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบในการเสนอแนะข้อติชม และข้อควรปรับปรุงนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบ และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป

**การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและ  
กำกับติดตามการประเมินพร้อมทั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัด  
ทำข้อมูล**



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขึ้นทะเบียนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรนาทม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสะท้อนตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสตั้งแต่บุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้แนบแนบภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดสำคัญ ของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ โดยบูรณาการในการทำงานร่วมกับ ของสถานีตำรวจภูธรนาทม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

- |                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| ๑.) พันตำรวจเอกพล ผลพัฒนา                       | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาทม                      |                  |
| ๒.) พันตำรวจโทราธิบ โยธาคา                      | คณะทำงาน         |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |
| ๓.) พันตำรวจโทศักดิ์ งานแสน                     | คณะทำงาน         |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาทม          |                  |
| ๔.) พันตำรวจโทพันศิริ หันสุริ                   | คณะทำงาน         |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรนาทม          |                  |
| ๕.) พันตำรวจโทนิกร บุญนา                        | คณะทำงาน         |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาทม        |                  |

- |                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| ๖.) พันตำรวจโทประวิทย์ พลสุวรรณ                  | คณะทำงาน         |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาทม                |                  |
| ๗.) พันตำรวจตรีประวิทย์ แก้วน้อย                 | คณะทำงาน         |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาทม                  |                  |
| ๘.) คาบตำรวจปฐวิทย์ ภาวชมภู                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(สืบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาทม          |                  |
| ๙.) คาบตำรวจจิรายณ์ แสนมนตรี                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |
| ๑๐.) สิบตำรวจโทวงศกร อุบล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |
| ๑๑.) สิบตำรวจตรีพิษณุพงศ์ ภูมิตินิล              | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน (ITA)
- ๓) ดำเนินการทบทวนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแบบสำรวจอื่น ๆ ที่กำหนด
- ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ตั้ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก  
( นพิตล ผลพัฒนา )  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาทม

## การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

พ.ต.อ.นพดล ผลพัฒนา ผกก.สภ.นาทม ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางการประเมินการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ และผู้รับผิดชอบ ได้รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดของการจัดทำ ข้อมูลต่างๆ อีก

ทั้งได้ชี้แจงการดำเนินการ การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตามแบบวัด “การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)”



### การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน

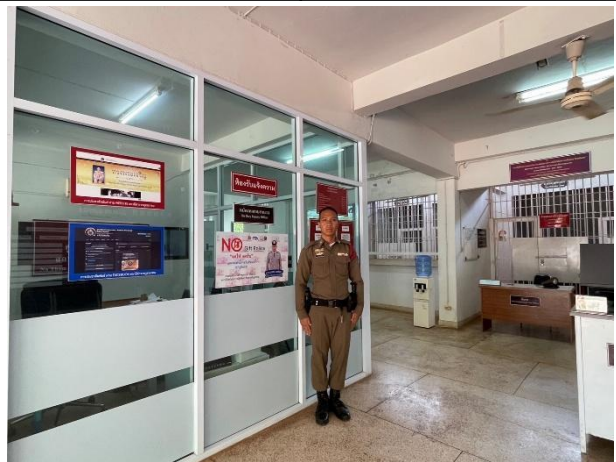
พ.ต.อ.นพดล ผลพัฒนา ผกก.สภ.นาทม ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้าน ระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



### 1. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการ พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า<br>การดำเนินคดี | <p>-เนื่องจากสถานีตำรวจภูธรนาทม อยู่ใน พื้นที่ทุรกันดาน<br/>ห่างไกลความเจริญ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวก<br/>สะดวกๆไม่ ทันสมัย และ ห่างไกลจากชุมชน จึงทำให้ผู้ มา<br/>ใช้บริการเดินทางมาไม่ค่อยสะดวก -จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด<br/>ประชาสัมพันธ์ คอยแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อราชการ</p> | สว.สอบสวน / เจ้าหน้าที่คดี |



| ด้าน                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์จุด<br>บริการ | <p>-จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก<br/>แนะนำการให้บริการประชาชนผู้มา<br/>ติดต่อราชการ การ แต่ง เครื่องแบบให้<br/>ครบถ้วนและ สอบถามความคิดเห็น<br/>ใน การให้บริการผู้มาติดต่อ<br/>ราชการบนสถานี<br/>ตำรวจภูธรนาทมอย่าง<br/>ต่อเนื่อง</p> | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทุกสาย<br>งาน | <p>-ประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้รับ<br/>ความสะดวกในการ ใช้งานและได้<br/>รับคำแนะนำที่ดีจากเจ้าหน้าที่<br/>ตำรวจสามารถ เข้าถึงข้อมูลที่เป็น<br/>ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว และ<br/>ติดต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้อง<br/>เสียเวลารอ</p> |



| ด้าน             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                 | ผลผลิต                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายพันธสัญญา | <p>-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล บนป้ายพันธสัญญาโดยให้ ติดแสดงอย่างเด่นชัด ภายในห้อง One Stop service</p> <p>-มองเห็นได้จากระยะไกล และครอบคลุม เป็นการ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการอย่างดีที่สุด</p> | <p>สว.อก</p> <p>เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง</p> | <p>-ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการสามารถทราบได้ว่าต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ สายงานไหน และเป็นการ ประการประมาณการเวลาเบื้องต้นในการติดต่อ ราชการ และให้ทราบเวลา ในการดำเนินการนั้นใช้ เวลาประมาณเท่าไร</p> |



| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                   | ผลผลติ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้าย No Gift Policy | -จัดทำป้าย No Gift Policy ไม่ให้ไม่<br>รับ และจะต่อต้าน การทุจริตทุกรูป<br>แบบ ติด<br>บริเวณ ห้อง One Stop<br>Service | สว.อก เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง | -เป็นการประกาศ เจตนา<br>บริสุทธิ์ของ หัวหน้าสถานี<br>ตำรวจ ในการต่อต้านการรับ<br>สินบนและการต่อต้านการ<br>ทุจริตทุก รูปแบบในการ<br>ปฏิบัติ หน้าที่ และการ<br>ร่วมมือร่วมใจของ เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจทั้ง สถานีตำรวจ ใน<br>เรื่อง การต่อต้านการรับ<br>สินบน ทุกรูปแบบ |



| ด้าน                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา                                                 | ผู้รับผิดชอบ                      | ผลผลิต                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ ให้<br>บริการ | -จัดทำคู่มือประชาชน นำ ข้อมูลจาก<br>สำนักงานตำรวจ แห่งชาติที่ประกาศ ที่<br>ได้รับ จัดสรรมา | สว.อก<br>เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง | -ดำเนินการแจกจ่ายคู่มือ ให้แก่<br>ประชาชน ให้แก่ผู้<br>มาใช้บริการและการลง พื้นที่พบ<br>ประชาชน |



|      |                                            |              |        |
|------|--------------------------------------------|--------------|--------|
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต |
|------|--------------------------------------------|--------------|--------|

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | <p>-จัดให้มีสัญญาณไวไฟ เพื่อ สะดวกในการติดต่อ ภายใน ห้อง One Stop Service</p> <p>-จัดให้มีสถานที่นั่งพักคอย สำหรับผู้มาติดต่อราชการ ระหว่างรอคิวพบพนักงาน สอบสวน</p> <p>- จัดให้น้ำดื่มฟรีบริการ ประชาชน และทีวี ภายใน ห้อง One Stop Service</p> <p>-จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียนแจ้งความ ออนไลน์ และดำเนินการ กรอกข้อมูลแสดงความ คิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ในโครงการของ ITA</p> | <p>สว.อก</p> <p>เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง</p> | <p>-ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการได้รับความ สะดวกสบายในการ ให้บริการ ภายในห้อง One Stop Service โดยมี สิ่งอำนวยความสะดวก อย่างครบถ้วน</p> <p>-มีการสร้างความเข้าใจใน ผลของคดีความและการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ</p> <p>-มีผู้มาใช้บริการร่วมให้ ความร่วมมือ กรอก แบบสอบถาม ITA ผ่าน ช่องทางคอมพิวเตอร์ ส่วนกลางของ สถานี</p> <p>ตำรวจเพราะโทรศัพท์บาง รุ่นไม่รองรับการทำงาน ของระบบ ทำให้จึง นำ คอมพิวเตอร์ส่วนกลางมา ใช้ลงข้อมูล</p> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|      |                                        |              |        |
|------|----------------------------------------|--------------|--------|
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต |
|------|----------------------------------------|--------------|--------|

|                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ภาพกิจกรรม หรือ<br/>รายงานการประชุม<br/>การมอบหมาย<br/>ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการ<br/>เผยแพร่<br/>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> | <p>-ออกคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ให้<br/>ข้าราชการตำรวจที่ รับผิดชอบ<br/>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ๑ และผู้ประสานงาน<br/>ใน การนำข้อมูลลงระบบ</p> | <p>สว.อก.<br/>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p> | <p>-จัดทำข้อมูล OIT และ นำเข้าระบบ<br/>ข้อมูล โดย ได้รับความร่วมมือจาก<br/>กลุ่มงานอำนวยความสะดวก สายงาน<br/>ทำให้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องตาม<br/>แบบ ที่ ปปช.กำหนด</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาทม  
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขึ้นเคลื่นและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรนาทม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสะท้อนตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสที่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้แนบแนบภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดสำคัญ ของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สันถุทิศผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ โดยบูรณาการในการทำงานร่วมกับ ของสถานีตำรวจภูธรนาทม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

- |                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| ๑.) พันตำรวจเอกพล ผลพัฒนา                       | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาทม                      |                  |
| ๒.) พันตำรวจโทราธิบ โยธสีกา                     | คณะทำงาน         |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |
| ๓.) พันตำรวจโทศักดิ์ งานแสน                     | คณะทำงาน         |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาทม          |                  |
| ๔.) พันตำรวจโทพันศิริ พันธุศรี                  | คณะทำงาน         |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรนาทม          |                  |
| ๕.) พันตำรวจโทภูมินทร์ บุญนา                    | คณะทำงาน         |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาทม        |                  |

- |                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| ๖.) พันตำรวจโทประวิทย์ พลสุวรรณ                  | คณะทำงาน         |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาทม                |                  |
| ๗.) พันตำรวจตรีประวิทย์ แก้วน้อย                 | คณะทำงาน         |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาทม                  |                  |
| ๘.) คาบตำรวจปฐวิทย์ ฉาบชมภู                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(สืบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาทม          |                  |
| ๙.) คาบตำรวจจิรายณ์ แสนมนตรี                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |
| ๑๐.) สิบตำรวจโทวงศกร อุปลา                       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |
| ๑๑.) สิบตำรวจตรีพิษณุพงศ์ ภูมิตินิล              | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรนาทม |                  |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน (ITA)
- ๓) ดำเนินการทบทวนแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแบบสำรวจอื่น ๆ ที่กำหนด
- ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก  
( นพิตล ผลพัฒนา )  
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาทม



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ภาพการประชุมกำกับ ติดตาม<br/>โดยหัวหน้า สถานีตำรวจ</p> | <p>-จัดให้มีการประชุมติดตาม การทำ<br/>งานเป็นประจำทุก เดือน โดย<br/>มอบหมายหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ<br/>เป็น คำสั่งและนารายงานต่อ หัวหน้า<br/>สถานีตำรวจโดยตรง</p> <p>-ในการจัดประชุมจะมีการ เรียก<br/>หัวหน้าแต่ละสายงาน ร่วมเข้าประชุม<br/>ด้วยทุกครั้ง</p> | <p>สว.อ.จัดทำบันทึก<br/>การประชุม</p> | <p>-ทำให้มีความเข้าใจไปใน ทิศทาง<br/>เดียวกันและความ เข้าใจเดียวกัน</p> <p>-ได้ผลลัพธ์ ที่เป็นไปใน ทิศทาง<br/>เดียวกันและง่าย ต่อการตรวจสอบ</p> |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

พ.ต.อ.นพดล ผลพัฒนา ผกก.สภ.นาทมประชุมติดตามการทำงานเป็นประจำทุกเดือนโดยมอบหมายหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบเป็น คำสั่งและนารายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจโดยตรงในการจัดประชุมจะมีการ เรียก หัวหน้าแต่ละสายงาน ร่วมเข้าประชุมด้วยทุกครั้ง



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต |
|------|--------------------------------------------|--------------|--------|
|------|--------------------------------------------|--------------|--------|

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ</p> | <p>-หัวหน้าสถานีตำรวจ ได้ทำ การติดตามบนหน้าเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการ ตรวจสอบข้อมูลกับทาง ตำรวจภูธร ภ.4 ถึงเรื่องข้อมูลและแนวทางการ ปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมเพื่อ ติดตามการทำงานโดยตลอด</p> | <p>สว.อก.</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p> | <p>-ทำให้มีการอัปเดตข้อมูล จากทาง ตำรวจภูธร ภ.4 เป็นระยะและรายงาน ความคืบหน้าให้หัวหน้า สถานีตำรวจได้ทราบถึง แหล่งที่มาข้อมูลและความคืบหน้าในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย

### ข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                           | ผู้รับผิดชอบ               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ▪ การจัดทำ OIT                                                                   |                                                                                                       |                            |
| 01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่                                                     | -เนื่องจากการปรับเปลี่ยนกำลังพล,โยกย้ายกลับ ภูมิลำเนา,จัดทำ<br>ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                  | เจ้าหน้าที่กำลังพล         |
| 02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ                                 | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                           | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                           | -อัปเดตข้อมูลล่าสุดให้เป็นปัจจุบัน                                                                    | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี<br>ตำรวจ | -เนื่องจากการเลือกตั้งผู้แทนภาคประชาชนใหม่<br>จัดทำออร์ดิบริหารและประธานกต.ตร.<br>สภ.นาทม ใหม่ทั้งหมด | เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน    |
| 05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น                        | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                           | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                          | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                           | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน                                              | -เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีรวบรวมข้อมูลแต่ละสายงาน จัดทำในรูปแบบที่<br>กำหนด                                | เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน |
| 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่                                          | -รอรูแบบจากทาง ตร.กำหนด                                                                               | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 09 คู่มือการให้บริการประชาชน                                                     | รอรูแบบจากทาง ตร.กำหนด                                                                                | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 010 E-Service                                                                    | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                           | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |
| 011 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                              | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                           | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี       |

|                                                                                      |                                                     |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                 | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่การเงิน                           |
| 013 ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา                                       | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | ธุรการสืบสวน,ธุรการสอบสวน เจ้าหน้าที่การเงิน |
| <b>ด้าน</b>                                                                          | <b>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br/>/ดำเนินการ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                          |
| 014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                          | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง                     |
| 015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                          | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง                     |
| 016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่กำลังพล                           |
| 017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่กำลังพล                           |
| 018 ประสานนโยบายต่อต้านการรับสินบน ( Anti-Bribery Policy )                           | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                         |
| 019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี                                                     | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                         |
| 020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                               | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                         |
| 021การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน                        | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                         |
| 022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                  | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                         |
| 023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ       | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง                     |
| 024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                              | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                         | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี                         |

|                                                                                   |                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 025 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | -จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|

| ด้าน                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| การปรับปรุง และ จัดทำเว็บไซต์ | -เนื่องจากเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาทมขาคแลน เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ และ ใช้งานผ่านระบบของ ตร. ทำให้ ไม่มีความเสถียรในการใช้งาน ไม่สามารถติดตั้งไฟล์หรือ ข้อมูลจำนวนมากได้ แต่ทางเจ้าหน้าที่มีความตั้งใจอย่างยิ่ง ในการนำเสนอข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะให้ ถูกต้องตามแบบที่ ปปช. กำหนด | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี<br>เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน ร่วมประชุมจัดทำข้อมูล |



ข่าวภารกิจ การมีส่วนร่วมของสังคมปัญหา

ข่าวกิจกรรมจิตอาสา

ข่าวภารกิจ การปฏิบัติงานหน้า

**สภ.นาทม ร่วมกันทำกิจกรรม มอบน้ำดื่ม ในโอกาสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดและประชาสัมพันธ์ "ดื่มไม่ขับ กลับบ้านปลอดภัย" รณรงค์กฎจราจรแห่งความปลอดภัย เลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงอุบัติเหตุ "เมา ไหว ไม่ขับ" เนื่องในเทศกาลปีใหม่ 2568**

31 ธันวาคม 2567  
วันที่ ( วันพุธ ที่ 31 ธ.ค.67 ) เวลา 14.00 น. พ.ต.อ.เชาว์ นอนนารณ ,พ.ต.อ.ภูมิภัทร บุญนา

**Read more**

**พ.ต.อ.ศรีชัย ชุ่มเป้า ผบก.ภ.จว.นครพนม ,พ.ต.อ.ณัฐศักดิ์ ดำเนินสวัสดิ์ รอง ผบก.ภ.จว.นครพนม ตรวจเยี่ยมจุดตรวจบริการประชาชน เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุด้านจราจรในห้วงเทศกาลปีใหม่ 2568 ของ สภ.นาทม**

30 ธันวาคม 2567  
วันที่ ( วันพุธ ที่ 30 ธ.ค.67 ) เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.ศรีชัย ชุ่มเป้า ผบก.ภ.จว.นครพนม ,พ.ต.อ.ณัฐศักดิ์

|      |                                          |              |
|------|------------------------------------------|--------------|
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------|--------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>การกำกับติดตาม<br/>การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p> | <p>-ในการจัดประชุมทุกครั้งได้รับมอบนโยบายจาก ผู้บังคับบัญชาในการจัดทำข้อมูลให้รวดเร็ว รัดกุม และ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้ให้ แนวทางและการกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ โดยตรง</p> <p>-เรียกประชุม หัวหน้าสายงานและธุรการทุกสายงาน เพื่อรับมอบนโยบาย กำกับในการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสาย งานในเรื่องจัดทำข้อมูลและเข้าร่วมกิจกรรม ITA จนจบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> | <p>งานอำนวยความสะดวก/ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p> |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

