

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення само оцінювання
у 2021-2022 навчальному році
ЖОВКІВСЬКИЙ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНЯ №1
ЖОВКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вступ

1. Вид самооцінювання: часткове самооцінювання за напрямками, визначеними Внутрішньою системою забезпечення якості освіти Жовківського закладу загальної середньої освіти I-III ст. №1 (Стратегія (політики) і процедури забезпечення якості освіти.

2. Напрямки, за якими здійснюється самооцінювання: (1 та 4 напрямками):

1) Освітнє середовище закладу освіти;

4) Управлінські процеси закладу освіти.

3. Особи, залучені до процесу самооцінювання:

адміністрація школи, психологічна служба, педагогічний колектив, учні 10-11-х класів, батьки учнів 1-11-х класів.

4. Підхід до самооцінювання: комбінований (кількісний та описовий).

5. Методи та джерела збору інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником.
4. Інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 10).
8. Анкетування учнів (кількість респондентів: 102).
9. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 41).
10. Анкетування батьків (кількість респондентів: 189).
11. Вивчення документації (для оцінювання).

Загальна характеристика закладу освіти

Жовківський заклад загальної середньої освіти I-III №1 ст. Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (далі – школа, заклад, ЗО), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 1995 року. Здійснює освітню діяльність у триповерховій будівлі, у якій є два корпуси.

Проектна потужність закладу перевищена. Загальна кількість здобувачів освіти – 683, кількість педагогічних працівників – 56. У 2021/2022 навчальному

році в закладі функціонують 25 класів. Діти з особливими освітніми потребами (далі – ООП) навчаються у 2-му -1 учень у школі з ООП.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів Жовківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1 визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Заклад на даний час не має чітко визначеної документально території, а також не всюди наявна огорожа, частина огорожі потребує заміни. Покриття території двору трав'яне та частково вимощене бруківкою та покладений асфальт на центральному подвір'ї. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті. На основі інтерв'ю з керівником встановлено: огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарства та періодично керівником (щопонеділка, перед кожним семестром та перед початком навчального року). Територія, окрім безпосередніх входів, частково освітлюється у вечірній та нічний час, частково доступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення ЗО обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник. У дворі розміщено спортивний майданчик (який потребує оновлення), футбольне поле зі штучним покриттям, наявна територія для гри на траві, проте не обладнано майданчика для учнів початкової школи. Спортивний інвентар застарілий та в недостатній кількості. У закладі функціонує пристосований спортивний зал. Покриття входу до будівлі закладу є безпечним та неслизьким. Початкова школа розміщена на першому та другому поверсі будівлі, проте не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової освіти. Навчальні приміщення, початкової школи, непрохідні.. Роздягальні для учнів початкової школи облаштовані безпосередньо у класних кімнатах, наявний окремий санітарний вузол для учнів початкової школи на I поверсі. У приміщенні ЗО повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним вимогам. Згідно з результатами проведеного анкетування, переважна більшість батьків та учнів вказують на те, що вони задоволені станом

температурного режиму в приміщеннях закладу. Регулярно проводиться вологе прибирання.

У ЗО облаштовано окремі туалетні кабінки для дівчаток та хлопчиків. Санітарні вузли є спільними для учнів 1 – 4 класів, 5 – 11 класів. Кабінки закриваються, наявні рукомийники. Наявний окремий санітарний вузол для працівників ЗО . У санвузлі на I поверсі спеціально обладнана кабінка для використання її особами з інвалідністю. Згідно з проведеним анкетуванням переважна більшість батьків та учнів вказують на те, що задоволені чистотою та облаштування туалетних кімнат. У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, є інформаційні стенди, плакати, актуалізуються питання гігієни на уроках біології та основ здоров'я.

У ЗО питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявна кип'ячена вода у їдальні.

Приміщення закладу використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. У ЗО є пристосована учительська, де облаштовано робочі місця для педагогів. У ЗО облаштована кімната відпочинку для педагогів. Стіни приміщень ЗО використовують у навчальних цілях: розміщено інформаційні стенди щодо запобіганню булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

ЗО забезпечений навчальними кабінетами: математичний, фізичний, хімічний, біологічний, іноземних мов, історичний, 2 кабінети інформатики . У закладі облаштовано спортивну залу (у вільний від занять з фізичної культури використовується для проведення різних заходів), та використовується як актова зала. Кабінети початкових класів облаштовані згідно вимог.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. У навчальних кабінетах частково прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в ЗО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про

це також свідчать записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів.

Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять, учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності та правил поведінки. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

Призначення приміщень підписано табличками, маркування класів (проте підписи усі в різній стилістиці, що не дає змоги чітко ідентифікувати вказівники класу, а також є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог, у закладі є маркування на підлозі (на сходових клітках марковані сходи: перша і остання, на стінах розклеєні вказівники руху до сходових кліток та укриття).

На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що у закладі проводились навчання з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Працівники закладу обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку та діють у встановленому законодавством порядку, викликають швидку допомогу. У ЗО облаштований медичний кабінет та у штаті закладу є введена посада медичної сестри (0.5 ставки). У разі потреби надання першої медичної допомоги здійснюється медичним працівником ЗО або класним керівником.

У ЗО з січня впроваджується нова система харчування НАССР. Організація харчування у ЗО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення анкетування учнів та батьків (80% учнів харчуються у шкільній їдальні). 95% задоволені меню та організацією харчування. Були враховані усі зауваження батьків щодо організації харчування у ЗО.

У ЗО можна також придбати товари з дозволеної буфетної продукції.

У приміщеннях ЗО проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом забезпечується самостійно закладом освіти. Заклад використовує антивірусне забезпечення. 91% здобувачів

освіти поінформовані працівниками закладу щодо безпечного користування інтернетом, проте 9% стверджують, що заходи не проводилися, але вони дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. Водночас потребує вирішення питання щодо забезпечення персональних комп'ютерів ліцензованими програмами. У класах інформатики задовільне забезпечення комп'ютерною технікою (застаріле обладнання, яке потребує заміни).

У ЗО здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. З інтерв'ю з заступником директора з'ясовано, що при переході учнів з початкової у базову школу, з ними проводять бесіди, дискусії. Учителі враховують вікові особливості учнів, стараються їх зацікавити та зрозуміти їхні потреби. Є співпраця між вчителями початкової та базової школи. Педагогами підібрано комплекс методик та систему заходів для адаптації учнів: виявляються проблеми, проводяться індивідуальні консультації, бесіди та невимушене спілкування через ігри з учнями, у яких є проблеми з адаптацією. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для класних керівників, вчителів, батьків. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу. Із результатів анкетування батьків зроблено висновки, що із небажанням іти до школи пов'язані погані стосунки з однокласниками (31%), упереджене ставлення вчителів (17%) та лінь.

У майже 70% учнів проблеми із адаптацією в школі не виникало ніколи.

Отже, можемо підсумувати, що ставлення учнів до навчання в школі є здебільшого позитивним.

Рекомендуємо з'ясувати шляхом додаткового опитування причини негативного ставлення до навчального процесу.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	У закладі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу (розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті ЗО план превентивних заходів, порядок подання та розгляду заяв при виявленні ознак булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність причетних осіб). На основі вивчення документації, проведення анкетування учнів та батьків, опитування керівника, практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів. Діти інформовані про булінг та інші форми насильства від вчителів, класних керівників, психолога. Більшість (70%) здобувачів освіти не відчуває булінгу в школі й класі. Вони уникають цькування частковою допомогою однокласників та порадами вчителів. Виходячи з результатів опитування бачимо, що учням подобається перебувати в школі (90%), почувають себе комфортно (76%) та безпечно (95%). У школі панує доброзичлива атмосфера у стосунках учень - вчитель. Більшість дітей вважає, що вчителі підтримують їх; вірять у них і їхні успіхи, поважають, допомагають (85%). 57,7% опитаних вважають, що у закладі регулярно проводять заходи за участі відповідних організацій щодо виявлення ознак булінгу; 30% вважають, що такі заходи проводять тільки для учнів. У співпраці з адміністрацією школи батьки зазначили, що у переважній більшості (майже завжди) вдається поспілкуватись із керівництвом, усі звернення розглядаються вчасно, заходами реагування зазвичай задоволені, оскільки їхню думку адміністрація завжди або частково враховує (87,5%). Отже, з цього питання видно, що незначний відсоток батьків при зверненні до адміністрації школи не задоволені заходами реагування (3%). 83,2% батьків ознайомилися з критеріями оцінювання навчання учнів, тому вважають (91%), що учителі справедливо оцінюють їхніх дітей. Це пояснюється тим, що вчасно проводиться інформування на батьківських зборах від класного керівника, соціальних мереж. Понад 90, 2 % респондентів відповіли, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації
--	---

педагогів, їх чергової та позачергової атестації.
Незадоволених немає.

При розробленні календарно – тематичного планування 90,2% опитаних обирають рекомендації МОН України;

68,3 % використовують зразки , що пропонують фахові видання; 63,4% опираються на власний досвід.

Адаптують критерії МОН для оцінювання здобувачів освіти до умов роботи закладу 63,4%. Використовують виключно рекомендації МОН 36,6% опитаних.. Більшість педагогічних працівників (70,7%) інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання їх навчальних досягнень перед вивченням кожної теми. На початку навчального року – 63, 4% опитаних. Взагалі не інформують 2,4%..

За результатами опитування, педагогічні працівники задоволені освітнім середовищем та умовами праці, а 80% учнів із числа опитуваних відчують себе цілком чи в основному безпечно та психологічно комфортно у ЗО. Однак, за результатами опитування батьків, всього 30% їхніх дітей, як правило, йдуть до школи у піднесеному настрої, 50% – здебільшого охоче та 13% – не проявляють особливих емоцій (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженим ставленням з боку вчителів).

Ефективною формою для запобігання порушень академічної доброчесності більшість педагогів вважають проведення бесід (80,5%).

Унеможливають списування 58,5% опитаних. З основами авторського права знайомлять здобувачів освіти 26,8%. Вважають зайвим дотримуватися академічної доброчесності 9,8% опитаних.

У закладі проводиться систематична робота щодо запобігання проявам насильства та здійснює моніторинг щодо їх виявлення. До превентивної роботи з питань запобігання та протидії булінгу не залучаються представники правоохоронних органів.

Розроблено й оприлюднено на вебсайті та інформаційних стендах у більшості класних кімнат/навчальних кабінетів правила поведінки, які частково спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування з'ясовано, що правила поведінки розроблено та оголошено на загальноучнівській конференції.

	У 3О здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Зареєстрованих звернень щодо проявів булінгу до 3О не надходило. Керівник та педагогічні працівники здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству, зокрема у рамках реалізації антибулінгової програми для учасників освітнього процесу проводяться бесіди, круглі столи, лекції, години спілкування. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	У 2021-2022 н.р. у 3О навчалась одна дитина з особливими освітніми потребами у 2А класі. У закладі освіти не забезпечено безперешкодний доступ на усіх входах до споруди та окремих навчальних приміщень Територія та окремі приміщення, маршові сходи не адаптовані для використання усіма учасниками освітнього процесу. Ресурсна кімната відсутня. У закладі освіти наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, і відповідають віковим особливостям дитини та/або її освітнім потребам. Заклад освіти забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами, створено команду психолого-педагогічного супроводу. Для учня з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальна програма розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Санітарний вузол на 1 поверсі облаштований для використання особами з інвалідністю, проте немає кнопки виклику для надання допомоги. На основі спостережень за навчальними заняттями встановлено, що в 3О формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в

	здобувачів освіти наскрізно в освітньому процесі. Оформлення приміщень школи має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. За результатами опитування, здобувачі освіти зазначають, що під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються інтернет та спортивна кімната, часто використовується спортивний інвентар, комп'ютерна техніка та програми, дана інформація підтверджується результатами спостереження за навчальними заняттями. Облаштовано окреме приміщення бібліотеки, є посада бібліотекаря у штаті закладу. Зі слів керівника ЗО, бібліотечний фонд використовується для проведення тематичних заходів, вечорів приурочених святкуванню видатних подій, виставок. Переважно бібліотечним фондом користуються учні початкової школи.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1: Достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
1.1.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Встановлення частини відсутньої огорожі закладу освіти ; - Облаштування на території ЗО майданчика для учнів 1-4 класів з тіньовими навісами; - Доукомплектувати спортивний майданчик сучасним спортивним обладнанням та оновити спортивний інвентар; - Зробити ремонт у частині їдальні; - Забезпечити безперешкодний доступ до будівлі та приміщення осіб з ООП; - Встановлення на комп'ютерну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом. -Проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі інтернет; - Проведення додатково моніторингу щодо обізнаності про критерії оцінювання у 1-11 класах.. - Провести повторні заходи з домедичного надання допомоги
1.2.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Розроблення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомити та обговорити їх з усіма учнями закладу;

	- Обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін; - Проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах (анкетування тощо).
1.3.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Передбачення можливості встановлення спеціального обладнання для безперешкодного пересування осіб з ООП між поверхами; - Проведення інвентаризації бібліотечного фонду та списання літератури, яка не використовується в освітньому процесі.

За напрямком 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
----------------	---

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі освіти розроблена стратегія розвитку закладу освіти з переважанням загальних положень, у змісті прослідковуються напрями освітньої діяльності. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників, проте більшість відповіла , що співпраця ситуативна з адміністрацією. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи та чітко і послідовно розглядаються питання, які пов'язані з реалізацією стратегії розвитку закладу освіти, результатами самооцінювання. У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає політику й процедури забезпечення якості освіти Положення за своїм змістом є чітким і функціональним. У закладі освіти було здійснене вперше самооцінювання. Отримані результати після самооцінювання враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану) на наступний навчальний рік. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність).
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Практично всі учасники освітнього процесу (90% опитаних) задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка щодо оновлення колективу молодими спеціалістами. Педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний

	обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на вебсайті закладу освіти.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Формуючи кадровий склад закладу керівництво враховує його специфіку. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Керівництво ЗО у переважній більшості застосовує заходи морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, усні подяки та грошові винагороди. Вживаються заходи щодо матеріального заохочення: щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти та премії, однак фінансові можливості закладу обмежені. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, проте у ЗО не висвітлено інформації щодо проходження добровільної сертифікації педагогів.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам. У процесі розроблення освітньої програми враховується думка учасників освітнього процесу лише при визначенні предметів, які вивчаються на профільному та/або поглибленому рівнях. У закладі освіти використовуються, за потреби, різні форми організації освітнього процесу:

	дистанційне і змішане навчання, навчальні заняття за межами класу («клас без кордонів») тощо. Заклад освіти використовує єдину електронну освітню платформу Нові знання для реалізації технологій дистанційного навчання та інших форм організації освітнього процесу. ЗО веде електронний журнал, який дає можливість проводити дистанційну форму навчання на високому рівні. Вибір платформи схвалений педагогічною радою та узгоджений з учасниками освітнього процесу. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти, окремих вчителів. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів. У закладі освіти успішно працює проект «Інтелект України», що дає батькам право вибору запропонованих програм.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	У закладі освіти розроблено «Положення про академічну доброчесність у закладі освіти», однак не передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. Проводяться поодинокі заходи щодо формування культури академічної доброчесності. Більшість учнів та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Рівень, що вимагає покращення
За напрямом 4: достатній	

\

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО

4.1.	Керівникові ЗО:
4.2.	- забезпечити розроблення та подання на затвердження засновникові
4.3.	Стратегії розвитку; - розробити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації за різними формами та в різних суб'єктів підвищення кваліфікації (у тому числі на онлайн-платформах), окрім тих, що проводять освітню діяльність за акредитованими програмами;
4.4.	- налагодити плідну співпрацю педагогів, школярів, батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити
4.5.	психолого-педагогічні семінари для вчителів з питань реалізації
4.6.	особистісного підходу під час організації освітнього процесу;
4.7.	- розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу;
4.8.	- розробляти та реалізовувати індивідуальної траєкторії навчання учнів; - залучати представників органу учнівського самоврядування до
4.9.	обговорення питань щодо вдосконалення освітнього середовища, до проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти, до розроблення плану роботи закладу. - сприяти дотриманню педагогічними працівниками ЗО норм академічної доброчесності; - залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.